第１号様式（第７条）

 　　年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金交付申請書

 　年　　月　　日

（申請先）

　横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ＴＥＬ　　　　－　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡責任者

 　　　　　　　　　　　　　（ＴＥＬ　　　　－　　　　　　　）

　商店街活性化イベントに係る経費について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び旭区商店街活性化イベント支援補助金交付要綱を遵守します。

１　補助金交付申請額

　　￥　　　　　　　　　　　.－

２　事業実施に要する総経費

　　￥　　　　　　　　　　　.－

３　関係書類（原則Ａ４判）

（１）旭区商店街活性化イベント支援補助金事業計画書（第１号様式の２）

（２）旭区商店街活性化イベント支援補助金事業収支予算書（第１号様式の３）

（３）定款又は規約

（４）会員名簿又は参加店名簿

（５）その他旭区長が必要とする書類

４　書類の閲覧

この様式は、横浜市市民協働条例（平成24年６月横浜市条例第34号）第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければならない。

第１号様式の２（第７条第１項第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| イベントの名称 |  |
| 主催者の名称 |  |
| 協賛者等の名称 |  |
| 実施場所・施設 |  |
| 実施予定日時 | 年　　月　　日（　）～　　月　　日（　）時　～　　　　　時 |
| 商店街の現状と将来像 |  |
| イベントの目的、 内容 |  |
| 期待する効果 |  |

この様式は、横浜市市民協働条例（平成24年６月横浜市条例第34号）第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければならない。 第１号様式の３（第７条第１項第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金事業収支予算書

１　収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  区　分 | 金　　額 | 内　　容　　備　　考 |
|  会　費 | 円 | 通常会費充当（　　　　　　　　　　　　円）臨時会費徴収（　　　　　　　　　　　　円）そ　の　他　（　　　　　　　　　　　　円） |
|  協賛金 | 　　　　　　　　　　円 |  |
| 　補助金 | 円 | 区役所　　（　　　　　　　　　　　　円）神奈川県　（　　　　　　　　　　　　円）その他　　（　　　　　　　　　　　　円） |
| 　売上金  | 円  | 模擬店等売上金（　　　　　　　　　　　円） |
| 　その他  | 円  |  |
| 　合　計  | 円  |  |

この様式の「１収入」及び「２支出」のすべては、横浜市市民協働条例（平成24年６月横浜市条例第34号）第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければならない。

 ２　支　出 　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目および内容・内訳 | 予算額 | ※区記入欄 |
| 補助対象額 | 補助対象外額 |
| 広告・宣伝費 ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| 謝金 ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| 食糧費 ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| 会場設営・借上費 ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| 機材等購入費・使用料・保険料① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |
| 委託費（ｲﾍﾞﾝﾄ運営、警備費等）① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| 光熱費① |  |  |  |
| 事務費① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
| その他経費① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤  |  |  |  |
|  　　合　　　　　計 |  |  |  |

※補助対象経費に係る消費税及び地方消費税も対象となります。ただし、消費税及び地方消費税の申告により仕入税額控除を受ける場合であって、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該仕入控除税額を除いて算定してください。

第２号様式（第８条）

旭地振第　　　号

　　　年 月 日

 　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　横浜市旭区長

 　　 　　　　　　　年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金交付決定通知書

　　　年　　月　　日に申請のありました　　　　年度旭区商店街活性化イベント支援補助金については、旭区商店街活性化イベント支援補助金交付要綱第８条の規定により次のとおり交付することに決定したので通知します。

１ 補助金交付額

 ￥　　　　　　　　　　　.－

２　交付時期

　　事業終了後

３　事業実績報告書の提出

　　イベント事業終了後30日以内に、事業実績報告書（第６号様式）に、関係書類（支出を証明する**領収書**等の写し・事業実施**写真**等）を添付して提出してください。また、１件の支出金額が1,000,000円以上になると見込まれる場合は、市内事業者による入札又は２人以上の市内事業者から見積書を徴収してください。事業報告の際には入札の結果が分かる書類又は見積書の写しを提出してください。併せて当該事業者が市内事業者であることを証する書類又はその写しも提出してください。

４　交付条件

（１）この補助金は、補助金交付申請書及びこれに添えて提出されました関係書類記載の事業にのみ使用し、他の事業には使用しないでください。

（２）事業を変更し、又は中止しようとする場合は、速やかに旭区長の承認を受けてください。

（３）交付金額は、事業実績報告書を審査したうえで確定するものとします。

ただし、消費税及び地方消費税の申告により仕入税額控除を受ける場合であって、交付申請の段階では、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないため、消費税及び地方消費税を補助対象経費とした場合においては、実績報告書の提出の際に、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかとなる場合には、当該仕入控除税額を除いた金額により実績報告を行う必要があります。また、補助金交付確定通知書の交付後に、消費税及び地方消費税の申告によって補助金に係る仕入控除税額が確定した場合は、「商店街活性化イベント助成事業における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書」（第10号様式）により、速やかに区長に報告し、当該仕入控除税額の全部又は一部を返還していただくこととなります。

（４）この補助金の使途について、必要があると認めた場合は、調査し、又は報告を求めることがあります。

５　補助金の支払い

　　本補助金は、要綱第13条第１項に定める請求書により、要綱第13条第２項に基づき支払います。

６　補助金の返還等

　　次のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を求めることがあります。

（１）要綱又は旭区商店街活性化イベント支援補助金交付決定通知書に付した条件に違反したとき。

（２）虚偽の申請、報告又は不正な行為によって補助金の交付を受けたとき。

（３）補助金の交付決定額を減少すべき事由が生じたとき。

７　書類の閲覧

この様式は、横浜市市民協働条例（平成24年６月横浜市条例第34号）第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければならない。

８　連絡先

 横浜市旭区地域振興課

 ＴＥＬ

 担 当

第３号様式（第８条第２項）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　旭地振第　　　号

　　　年 月 日

　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　横浜市旭区長

 　　　　　　　　　　　　　　　年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金不交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日に申請のありました　　　　年度旭区商店街活性化イベント支援補助金につきましては、審査の結果、交付しないことに決定しましたので通知します。

１　不交付の理由

２ 連絡先

 横浜市旭区地域振興課

 ＴＥＬ

 担 当

第４号様式（第９条）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金変更等承認申請書

　 　 　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（申請先）

　横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ＴＥＬ　　　　－　　　　　　　　）

　　　　年　　月　　日　　　旭地振第　　　　　号で交付決定を受けた　　年度旭区商店街活性化イベント支援補助金については、次のとおり変更（中止）したいので、要綱第９条の規定の基づき承認を申請します。

１　変更（中止）の理由

２　変更の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変　更　前 | 変　更　後 |
|  |  |

３　変更等に伴い、今回の補助金申請の取扱いについて、以下の当てはまるものに○をしてください。

申請を　　　　　取り下げます　　　　　・　　　　　取り下げません

第５号様式（第10条）

旭地振第　　　号

　　　年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金変更等承認通知書

　　　　　年　　月　　日に申請のあった　　　年度旭区商店街活性化イベント支援補助金変更等承認申請については、要綱第10条の規定により次のとおり承認したので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変　更　前 | 変　更　後 |
|  |  |

　連絡先

 横浜市旭区地域振興課

 ＴＥＬ

 担 当

第６号様式（第11条）

 年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金事業実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

（報告先）

　横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　報告者　　団体名

代表者名

代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ＴＥＬ　　　　　　　　　　　）

　　　　　年度旭区商店街活性化イベントを終了しましたので、関係書類を添えて事業実績を報告します。

１　補助金交付申請額

　　￥　　　　　　　　　　　.－

２　事業実施に要した総経費

　　￥　　　　　　　　　　　.－

３　関係書類（原則Ａ４判）

（１）旭区商店街活性化イベント支援補助金事業実績概要書（第６号様式の２）

（２）旭区商店街活性化イベント支援補助金事業収支報告書（第６号様式の３）

（３）支出を証明する領収書等の写し

（４）事業実施写真

（５）その他旭区長が必要とする書類

４　書類の閲覧

この様式は、横浜市市民協働条例（平成24年６月横浜市条例第34号）第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければならない。

第６号様式の２（第11条第１項第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金事業実績概要書

|  |  |
| --- | --- |
| イベントの名称 |  |
| 主催者の名称 |  |
| 協賛者等の名称 |  |
| 実施場所・施設 |  |
| 実 施 日 時 | 年　　月　　日（　）～　　月　　日（　）時　～　　　　　時 |
| イベントの内容 |  |
| 実施による効果 |  |
| 今後の課題等 |  |

この様式は、横浜市市民協働条例（平成24年６月横浜市条例第34号）第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければならない。 第６号様式の３（第11条第１項第２号）

 年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金事業収支報告書

１　収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  区　分 | 金　　額 | 内　　容　　備　　考 |
|  会　費 | 円 | 通常会費充当（　　　　　　　　　　　　円）臨時会費徴収（　　　　　　　　　　　　円）そ　の　他　（　　　　　　　　　　　　円） |
|  協賛金 | 　　　　　　　　　　円 |  |
| 　補助金 | 円 | 区役所　　（　　　　　　　　　　　　円）神奈川県　（　　　　　　　　　　　　円）その他　　（　　　　　　　　　　　　円） |
| 　売上金  | 円  | 模擬店等売上金（　　　　　　　　　　　円） |
| 　その他  | 円  |  |
| 　合　計  | 円  |  |

この様式の「１収入」及び「２支出」のすべては、横浜市市民協働条例（平成24年６月横浜市条例第34号）第７条第４項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければならない。 ２　支　出 　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目および内容・内訳 | 決算額 | 領収書番　号 | ※区記入欄 |
| 補助対象額 | 補助対象外額 |
| 広告・宣伝費 ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| 謝金 ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| 食糧費 ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| 会場設営・借上費 ① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| 機材等購入費・使用料・保険料① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |
| 委託費（ｲﾍﾞﾝﾄ運営、警備費等）① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| 光熱費① |  |  |  |  |
| 事務費① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |
| その他経費① |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |
| ⑤  |  |  |  |  |
|  　　合　　　　　計 |  |  |  |  |

※ 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税も対象となります。ただし、消費税及び地方消費税の申告により仕入税額控除を受ける場合であって、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該仕入控除税額を除いて算定してください。

第７号様式（第12条）

旭地振第　　　号

　　　年 月 日

 　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金交付額確定通知書

　　　　　年　　月　　日に提出されました　　　　年度旭区商店街活性化イベント支援補助金事業実績報告書を審査した結果、次の条件を付けて補助金交付額を確定しましたので通知します。

１ 補助金交付確定額

 ￥　　　　　　　　　　　.－

２　交付条件

（１）この補助金は、旭区商店街活性化イベント支援補助金事業実績報告書及びこれに添えて提出されました関係書類記載の事業にのみ使用し、他の事業には使用しないでください。

（２）この補助金の使途について、必要があると認めた場合は、調査し、又は報告を求めることがあります。

３　補助金の返還等

　　次の各号のいずれかに該当するときは、この通知の全部若しくは一部を取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を求めることがあります。

（１）要綱又はこの通知書に付した条件に違反したとき。

（２）虚偽の申請、報告又は不正な行為によって補助金の交付を受けたとき。

（３）補助金の交付決定額を減少すべき事由が生じたとき。

（４）上記補助金交付確定額に消費税及び地方消費税が含まれており、この通知書による補助金の額の確定後に、消費税及び地方消費税の申告によって補助金に係る仕入控除税額が確定した場合は、「商店街活性化イベント助成事業における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書」（第10号様式）により、速やかに区長に報告し、当該仕入控除税額の全部又は一部を返還していただくこととなります。

４　関係書類の保存

　　この補助金の交付に係る一連の書類等は、補助金の交付を受けた年度の翌年度から起算して５年間保存してください。

５　補助金の交付時期

　　この通知書交付後、貴団体からの適法な請求書を受理した後、30日以内に交付します。（一括払い）

６ 連絡先

 横浜市旭区地域振興課

 ＴＥＬ

 担 当

第８号様式（第13条）

 年度

旭区商店街活性化イベント支援補助金交付請求書

 　 年 月 日

（請求先）

　横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

（ＴＥＬ　 　）

**補助金交付請求額**￥　　　　　　　　　　　.－

　ただし、　　 年 月　 日付、旭地振第　　　　　　号の旭区商店街活性化イベント支援補助金交付額確定通知書に基づく補助金として

１　振込先金融機関

　　　 銀行　　　　　　　　支店

２　預金種目

　　普　通　・　当　座

３　口座番号

４　ふりがな

　　口座名義

（※口座名義人が代表者と異なる場合は、以下に署名・押印してください。）

上記口座に補助金を振り込んでください。

　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（留意事項）

請求委任や受領委任を行う場合は請求書の押印は省略できません｡

第９号様式（第15条）

　　年　　月　　日

旭区商店街活性化イベント支援補助金名称等変更報告書

（提出先）

横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ＴＥＬ　　　　－　　　　　　　　）

　　　　年　　月　　日に申請した旭区商店街活性化イベント助金事業補助金について、下記のとおり変更がありましたので報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 項 | 変 更 前 | 変 更 後 |
| （フリガナ）団体名 |  |  |
| （フリガナ）代表者名 |  |  |
| 代表者住所 |  |  |

第10号様式（第18条）

　　年　　月　　日

商店街活性化イベント助成事業における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

（提出先）

横浜市旭区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ＴＥＬ　　　　－　　　　　　　　）

　　　　年　　月　　日　　旭地振第　　　号により補助金の確定通知を受けた旭区商店街活性化イベント助金事業補助金について、下記のとおり報告します。

１　補助金額（補助金交付額確定通知書の金額）

２　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

３　添付書類

1. 確定申告の写し
2. その他参考になる書類（２の金額の積算の内訳等）