様式第１号

「旭区マスコットキャラクターあさひくん」着ぐるみ等貸出申請書

　　年　　月　　日

　　旭区地域振興課長

 住　　　　所　〒

 商号又は名称

 代表者職氏名

旭区マスコットキャラクター「あさひくん 着ぐるみ等」の貸出を下記のとおり申請します。

また、使用にあたっては「旭区マスコットキャラクター　あさひくん」着ぐるみ等貸出要綱に定める内容を遵守します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 着ぐるみ等 | □　あさひくん（大）　□　あさひくん（小）　□　パペット |
| 使用目的 |  |
| 着ぐるみ等使用の具体的内容 | ※　使用場所や企画等を記入してください。 |
| 貸出期間 | 　　　年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日※　最長使用期間は、貸出日から返却日までを含めた１週間です。 |
| 特記事項 |  |
| 連絡先 | 担当者名：住　　所：電話番号：E-MAIL： |

添付書類

　使用を予定する資料等

※裏面の遵守事項も必ずご確認ください。

≪使用上の遵守事項≫

　　下記、遵守事項について確認の上、了承・同意のチェックをしてください。

　　　□　承認を受けた用途のみに使用すること。

　　　□　「着ぐるみ等」を第三者に譲渡、転貸しないこと。

　　　□　火気及び危険物の近辺で使用しないこと。

　　　□　雨天時に屋外で使用しないこと。

　　　□　承認された貸出期間を遵守し、貸出期間が終了次第、すみやかに旭区地域振興課へ返却を行うこと。

　　　□　「着ぐるみ等」が破損及び汚損しないように努め、破損又は汚損が認められたときは、

　　　　旭区地域振興課へすみやかに報告すること。

　　□　貸出期間中に「着ぐるみ等」を著しく破損又は汚損した場合は、使用者の責任と負担により、修理又はクリーニングその他必要な処置をお願いする場合があります。

様式第２号

「旭区マスコットキャラクターあさひくん」着ぐるみ等貸出承認書

旭地振第　　　　号

　　年　　月　　日

　　（申請者）

 旭区地域振興課長

　　年　　月　　日付申請がありました「あさひくん 着ぐるみ等貸出」に関する件につきまして、下記のとおり承認します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 承認番号 | 　　　　年度あさひくん着ぐるみ等承認第　　　号 |
| 着ぐるみ等 | □　あさひくん（大）　□　あさひくん（小）　□　パペット |
| 貸出期間 | 　　　年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日 |
| 条　　件 |  |
| 備　　考 |  |

　≪使用上の遵守事項≫

　　　１　承認を受けた用途のみに使用すること。

　　　２　「着ぐるみ等」を第三者に譲渡、転貸しないこと。

　　　３　火気及び危険物の近辺で使用しないこと。

　　　４　雨天時に屋外で使用しないこと。

　　　５　承認された貸出期間を遵守し、貸出期間が終了次第、すみやかに旭区地域振興課へ返却を行うこと。

　　　６　「着ぐるみ等」が破損及び汚損しないように努め、破損又は汚損が認められたときは、

　　　　旭区地域振興課へすみやかに報告すること。

　　　７　貸出期間中に「着ぐるみ等」を著しく破損又は汚損した場合は、使用者の責任と負担により、修理又はクリーニングその他必要な処置をお願いする場合があります。

担　　当

様式第３号

「旭区マスコットキャラクターあさひくん」着ぐるみ等貸出承認取消書

旭地振第　　　　号

　　年　　月　　日

　　（申請者）

 旭区地域振興課長

　　　　　年　　月　　日付　　　　　年度あさひくん着ぐるみ等承認第　　　号について、「旭区マスコットキャラクターあさひくん」着ぐるみ等貸出要綱第11条に基づき、貸出承認を取り消します。

取消理由

担　　当