

## データ利用承認申請書

令和 年 月 日

横浜市長

(申請者)

住所

押印は不要です。

氏名 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 ××

(担当

)

電話番号

E-mail

貴局所管のデータを次により利用したいので承認願います。

|               |   |
|---------------|---|
| 1 業務名称        | ※ 調査業務や研究の名称を記入してください。<br>(例) 横浜市〇〇区〇〇町●●番-●における都市計画決定線の位置に関する調査                                |
| 2 利用データの用途・目的 | ※ データをどのように使うのか、具体的に記入してください。<br>(例) 建築計画の為、対象敷地にかかる都市計画決定線の位置情報をCAD/GISソフトに取り込んで確認し、配置図等を製図する。 |
| 3 利用データ名称     | ※ “都市計画決定線 公開データ一覧”の中から必要なものを選んで記入してください。<br>(例) ●●●●号 〇〇〇〇線 都市計画道路決定線データ…など                    |
| 4 利用データ範囲     | ※ 具体的に記載してください。<br>(例) ●●区〇〇町〇〇番及び〇〇番/<br>●●区〇〇町〇〇番から〇〇町〇〇番地付近まで/<br>始点から終点まで                   |
| 5 データ形式       | 下記から選択してください。<br>シェープファイル<br>ジオデータベース   |
| 6 利用期間        | データ利用承認日 ~ 令和 年 月 日   |
| 7 継続利用の希望有無※  | 希望する / 希望しない  |
| 8 備考          | ※ その他、データ使用にあたり必要な事項、希望等を記入してください。  |

当該年度内に限ります。

※ 次年度以降も継続して利用を希望される方は、その旨を記載してください。申請は年度ごとに必要です。