第９号様式（第11条第３項）

年 月 日

**商店街施設撤去支援事業補助金交付申請書「災害等緊急対応」**

（申請先）

横 浜 市 長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　団体名等

　　　　　　　　　　　　　役　職　等

　　　　　　　　　　　　　フリガナ

　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

（ＴＥＬ － ）

商店街施設撤去支援事業補助金（　　年度）の交付を受けたいので、商店街施設撤去支援事業補助金交付要綱第11条第３項に基づき、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17 年11 月30 日横浜市規則第139 号）及び商店街施設撤去支援事業補助金交付要綱を遵守します。

１　添付書類（添付書類にレ点を記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ✔ | 添付書類 |
| １ | □ | 撤去工事完了報告書（第17号様式の２） |
| ２ | □ | 施設の整備に係る関係機関（道路管理者等）との協議書（第８号様式の３） |
| ３ | □ | 案内図（商店街区域、撤去予定施設の位置を記入すること。） |
| ４ | □ | 入札書又は見積書の写し。ただし、１件の金額が100万円以上になる場合は、２者以上の市内事業者から徴収した見積書等の写し及び横浜市工事請負等入札参加資格のある業者であることを証する資料、履歴事項全部証明書又は個人事業主の住民票の写し（内容が最新のものであって、申請日から６か月以内に交付されたもの） |
| ５ | □ | 施設撤去実施及び事業実施予定者を承認する総会等の議事録の写し |
| ６ | □ | 建築基準法、道路法、その他関係法令等に基づく確認書又は許可書の写し |
| ７ | □ | 施設整備等に関する民事上の承諾書等の写し |
| ８ | □ | 定款又は規約等の写し |
| ９ | □ | 会員及び役員名簿の写し |
| 10 | □ | 総会等に報告した決算書及び予算書の写し |
| 11 | □ | 撤去予定施設の写真（１施設に対し３～４枚程度） |
| 12 | □ | その他市長が必要と認める書類 |

　（裏面有り）

２　宣誓事項（全ての項目にレ点を記入）

□　法令、条例、規則、本要綱又はこれらに基づき市長が行った指示に違反しないこと。違反した場合、補助金の一部又は全部を返還する。

□　市長が補助金の活用状況について調査を行うときは、聴取や資料の提出等に協力する。

　□　環境整備支援事業を活用し、設置された撤去対象施設及び撤去施設について、処分制限期間中ではないことを確認した。

□　商店会所有の構築物の設置又は管理のかしに起因して道路を損傷し又は汚損したときは、速やかに道路管理者に届け出るとともに、その指示に従い道路を原状回復し、又はその費用を負担する。【私道や私有地等除く】

□　上記に関し、道路管理者に確認することなく、商店会所有の構築物の一部が道路に残置された場合、その撤去費は商店会の自費により撤去する。

□　横浜市補助金規則第４条(補助事業者等の責務)「補助事業者等は、補助金等が市税その他の貴重な財源で賄われるものであることに特に留意し、補助金等の交付の目的に従って誠実に補助事業等を行うように努めなければならない。」と規定されていることを確認し、適切に事業を実施する。

【脱炭素取組宣言のお願い】

当補助金の申請にあたっては、「脱炭素取組宣言」をお願いしています。

□　脱炭素化の取組を宣言しました（宣言がお済みの場合はレ点を記入）

なお、添付関係書類のうち原本の写しを提出するものについては、原本の写しに相違ありません。

　　　　　　　団　体　名

代表者職・氏名

第17号様式の２（第17条第１項）

**撤　去　工　事　完　了　報　告　書**

１　施設等概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 撤去施設等の名称 |  | | |
| 施設等の数量 | （ 基 ・ ㎡ ・ ｍ ） | | |
| 撤去完了年月日  （支払完了日） | 年　　　月　　　日  （　　　年　　　月　　　日） | | |
| 施工業者 | 名称：　　　　　　　　　　　　　連絡先  住所：　　　　： | | |
| 総事業費 | (税込・税抜)　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 保険金等  (災害等緊急の場合) | (税込・税抜)　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 補助対象経費  (※) | (税込・税抜)　　　　　　　　　　　　　　円(A) | | |
| 補助金  交付決定額 | 円(B) | 補助率  (B/A) | ％ |

※補助対象経費を税込金額で報告する場合、事業完了後に消費税額の申告によって補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合は、すみやか市長に報告してください

２　補助金交付までの資金調達状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金　　額 | 内　　容　　備　　考 |
| 会　費 | 円 | 通常会費充当（　　　 　　　　　　　　円）  臨時会費徴収（　　 　 　 　　　　　　　円）  そ　 の　 他（　 　　 　　 　　　　　　円） |
| 借入金  （長期的  融資） | 円 | 銀行・信用金庫　 　　　　　支店  期間 　　 年　　 月～ 　　年 　　月  利率　　　 ％／年　　　　（　　　　　か月） |
| 借入金  （つなぎ  融資） | 円 | 銀行・信用金庫　 　　　　　支店  期間 　　 年　　 月～ 　　年 　　月  利率　　　 ％／年　　　　（　　　　　か月） |
| その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 | 市補助予定額（ 　　　 　 　　　　　　円） |

第８号様式の３（第10条第１項）

年　　月　　日

（報告先）

横 浜 市 長

報告者　団体名等

役職等

代表者氏名

施設の撤去に係る関係機関（道路管理者等）との協議書

施設の撤去に向け、次のとおり関係機関（道路管理者等）と協議・確認を行いました。

１　協議日時：　　　年　　　月　　　日　　　時

２　撤去内容：

３　撤去予定数：

４　協議先：　　　　　　　　　　　　担当者：

５　道路占用許可取得の必要性の確認と取得状況

　　（１）本補助金申請の補助対象物について、

道路占用許可の取得を　（　　完了している　　・　　完了していない　　）

　　（２）施設の撤去後、道路占用廃止届の提出が　（　　必要　　・　　不要　　）

６　施設を撤去するにあたって、原状回復が　（　　必要　・　不要　　）であることを

確認した。

７　道路占用許可以外に必要とされた手続き

道路占用許可以外に必要となる手続きが　　ある　　・　　ない

（ある場合、具体的な手続き名称）

８　協議・確認内容

関係機関（道路管理者等）と協議した内容は以下のとおりです。