

平成29年度 横浜人形の家指定管理者業務評価表(自己評価・行政評価)

計画項目:★ 完了項目:★ 変更項目:!

オ	活発な情報発信と広報活動	●積極的かつ地道できめ細かな広報活動で、来館者数を拡大します	■パンフレット、ホームページ、SNSを活用	□中国語対応パンフレットを作成												★【2/28実施】中国語対応パンフレット設置	中国語パンフレット設置	B						
				□プレスリリースの定期的な発行 6回/年発行	★【プレスリリース】旅とものがたり職員吉記 ドールハウス展 ★【プレスリリース】劇団 かかし座「Hand Shadow Show」												★【2/28実施】中国語対応パンフレット設置 ★【プレスリリース】追憶特別企画 後藤由香子展～時空を超えた愛の贈り物～	プレスリリース 11回	A					
			■各イベントのターゲットに適した媒体の情報収集とアプローチを行います	□施設案内やイベント情報の提供として DOLL NEWSを発行し、横浜市小学校、近隣施設へ配布 2回/年発行	★【4月実施】DOLL NEWS Vol.4発行						★Instagram 8/1開設 ★インバウンド誘致 Japan-掲載、台湾人バワフプロガーさんレポート掲載	★【9月実施】DOLL NEWS Vol.4発行 ★「News every」日本テレビ生中継							★【11/20実施】シルバニアファミリー×ドールハウス展 内覧会					
			■東急グループの組織力を活かしたPR 東急コミュニティーが管理する当館周辺物件に発行している冊子「暮らしの窓」に当館のチラシを封入します																			★「美の巨人たち」テレビ東京撮影	DOLL NEWS 2回発行/年	B
		●出張展示／出張ワークショップを行い、PR活動を行います	■関連施設等で、パンフレットの設置や、人形の展示やワークショップを行い、PR活動を行います			★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布	★パンフレット・チラシ配布		近隣・関連施設へのパンフレット設置 PR展示1回 PRイベント1回		
				■広報イベントや出張ワークショップを実施します														★【10/7・8実施】出張プログラム横浜ホームコレクション				★【3/3実施】出張プログラム 横浜ホームコレクション おひなさまキャンドルをつくろう	出張イベント3日	
			■キャラクター「ドルティ」を有効に活用し、施設のPRを図ります				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		★横浜博覧会開館5周年記念 ドルティの着ぐるみ貸し出し	1回出張イベント	
		●観光に関する情報提供スタッフは“おもてなしの心”を大切にされた観光案内スタッフとして機能します	■観光情報コーナーの設置 エントランスホールの一角に観光情報コーナーを設けます			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		情報コーナー、図書コーナー設置		
			■市や観光コンベンションビューローと連携して、ポスターやパンフレットを支給いただくだけでなく、観光施策に関わる最新情報を提供いただき、スタッフに周知し、観光情報の案内を行います				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		★中国語向けSNSライター		・適宜双方で情報共有 ・コンベンションビューロー 中国語向けSNSライターによるレポート掲載
		(2)人形文化の振興と人形劇団の支援	●アマチュア人形劇団の支援	■発表の場の提供 空きスペースを利用し、市民や大学サークルの劇団の方に人形劇などの発表の場を提供します		★【4/15実施】メルヘン人形劇フェスティバル第1回全体会議	★【5/13実施】メルヘン人形劇フェスティバル第2回全体会議					★【8/19実施】ヨコハマものがたり ★【8/22実施】つくって演じてみよう あおむしくん	★【9/5実施】アマチュア人形劇勉強会公開練習								★【2/6実施】アマチュア人形劇勉強会公開練習	発表の場提供 5事業/年		
				■メールボックス・掲示板の設置 公演の案内や団員募集などができる掲示板をエントランスホール及び劇場ホワイエに設置します		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		随時更新	
				■館の広報ツールでの紹介 館として運用するフェイスブックなどのSNSなどで、各人形劇団を紹介したり、各種の告知を掲載するなど広報に協力します		*	★メルヘン人形劇フェスティバル告知物発送	*	★劇団かかし座「プロに学ぶ動物影絵」告知物掲載	★ヨコハマものがたり告知物掲載				*	*	*	*	*	*	*	*		★【1/28～2/20実施】第32回メルヘン人形劇フェスティバル 参加劇団募集	随時実施 掲載内容はその都度、当館イベントと連動した内容となるよう人形劇団と話し合いを行い決めています
			■空きスペースを利用して、人形劇人形の展示を行いません		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			常設展示内にて随時展示更新	
			■体験型人形劇プログラムの構築									★【8/27実施】劇団かかし座「プロに学ぶ動物影絵」											1事業/年	
		●人形文化の振興	■多種多様な人形劇紹介映像の上映			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			団体、グループの要望に応じ随時対応 ・「人形劇ダイジェスト」 ・「あかいく劇場」 上記2作品をあかいく劇場にて上映→50日間/年	

平成29年度 横浜人形の家指定管理者業務評価表(自己評価・行政評価)

計画項目:☆ 完了項目:★ 変更項目:!

評価項目		H29年度計画													実施状況					
施設の運営に関する 指定管理者提案(要旨)		達成指標	目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実績				
(1)集客拡大及び施設の活性化 A 利用者数の拡大	●利用者数目標	□7万人		15,489	14,276	6,788	8,645	7,566	4,522	5,147	7,193	6,901	8,226	5,203	8,562	98,518(有料入館者80,481)	A			
		●特別開館および開館時間の延長	■集客の見込める展覧会期間中の特別開館日	□特別開館 年間2回			★【6/2】横浜開港記念日 横浜市内小中高生入館無料		★【8/14実施】特別開館	★【9/18実施】「老人の日」における施設無料開放		★【11/21実施】内覧会実施※招待のみ					特別開館2回 無料開放2回	B		
		●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進	□あかいくつ劇場利用率60%		60.4%	54.2%	56.3%	54.2%	42%	45.8%	37.5%	91.7%	95.8%	92.3%	75%	100%	あかいくつ劇場利用率 68.09%	B		
			□多目的室利用率70%		100%	28%	88.5%	100%	100%	100%	0%	76%	80.8%	100%	46.2%	20.8%	12.50%	多目的室利用率 63%	B	
		●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進	■貸館に関するパンフレットなどの印刷物を制作します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	随時設置		
			■学校、地域団体、周辺施設へご案内をします		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	希望団体へ資料郵送		
	●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進	■貸室利用者へのショップ・入館料の割引サービスなど、必要に応じて利用者サービスの向上となる臨機応変な各種サービスを提供します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	1台分の駐車場サービスの実施を行ったが、ショップ・入館料等の割引サービスの実施なし			
		●魅力あるミュージアムショップの運営	■展覧会関連商品コーナーの設置		★【3/11～5/7実施】シルバニアファミリー展 わくわくミュージアム2017in 横浜人形の家	★【5/13～7/17実施】旅とものがたり機具吉紀 ドールハウス展	★【6/24～7/17実施】FINAL FANTASY PLAY ARTSシリーズ特別展示	★【7/22～9/3実施】シュタイファンニマル ワールド展～テディベアと旅する世界の動物たち～	★【7/19～8/31実施】YOU RODY PARK/7th ほっぺちゃん展	★【9/16～11/12実施】大好きモンチッチ展	★【11/21～1/28実施】シルバニアファミリー ドールハウス展	★【12/1～1/14実施】清水真理展「Daydream～夢の世界へ～」	★【2/10～4/8実施】追悼特別企画 後藤由香子展～時空を超えた愛の贈り物～	★【2/15～4/1】文豪ストレイドッグ				10回入替/年		
			■企画展の内容により特設売店を設置します。常設ショップと相互に売上向上につながるよう商品構成、販売促進を行います		★シルバニアファミリー 先行販売	★	★	★【6/24～7/17】FINAL FANTASY PLAY ARTSシリーズ特別展示 崎陽軒ファイナルファンタジー30周年企画 企画販売	★	★モンチッチがちゃがちゃ販売	★横浜モンチッチオリジナルドール販売	★	★シルバニアお徳セット販売	★横浜人形の家先行 商品販売 シルバニアファミリー商品1種類	★文豪ストレイドッグス×文京区コロボクリアファイナル販売(協力:文京区立森鷗外記念館)	★		各展覧会関連、特設販売		
			■人気の人形関連グッズ、タイムリーな季節商品の拡充を図る為に、取引先の新規開拓を行います		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	随時、新規開拓		
			■オリジナルグッズの開発を行います									★横浜人形の家限定 商品販売 モンチッチ商品2種類	★横浜人形の家限定 商品販売 モンチッチ商品2種類					★横浜人形の家限定 商品販売 後藤由香子展 商品1種類	★横浜人形の家限定 商品販売 後藤由香子展 商品1種類	6種類のオリジナル商品開発
			■イベントによる割引特典、福袋・実演販売など話題性に富んだショップ情報を発信します									★【9/22～1/28】シルバニア商品のお店コンテンツ作品例を展示		★【12/1～1/14実施】清水真理展 展示販売	★【1/8～実施】福袋販売	★【2/10～4/8実施】後藤由香子展 展示販売			・3事業 ・展覧会場にて展示販売 2事業	
●特徴を活かしたカフェの提供	■定例ミーティングを行い、情報を共有し、人形の家に相応しい飲食施設としての質とサービスを確保します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	12回/年 カフェと毎月連絡調整会議を実施				
	■シアトルで修業を積んだ日本有数のパスタによるラテアートを提供します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施				
	■イベント・企画展と連動したサービスを提供します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	2事業/年				
●利用者拡大に努めます	■バス会社、旅行会社へ積極的なアプローチを行い利用拡大に努めます		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	「利用案内カード」を作成し 駐車場利用バス会社、旅行会社へ配布				
	■ドライバーから分かり易い案内表示を見直し改善します ※料金設定については、利用者ニーズ、周辺の状況に応じて、適宜、見直しを図ります		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	・駐車番号、光反射塗料へ変更 ・劣化の目立つ案内表示を変更			
ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大	●利用者の安全を第一に考えた仕組みづくりを展開します	■常駐スタッフによる安全管理 ・情報収集活動 施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など ・安全感知活動 駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど ・施設開錠確認業務 管理室周辺の管理、使用室以外の施設及びその確認など ・点検業務 建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害物チェック など		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	適宜対応				
		■バス会社、旅行会社へ積極的なアプローチを行い利用拡大に努めます		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	「利用案内カード」を作成し 駐車場利用バス会社、旅行会社へ配布			
●利用者拡大に努めます	■バス会社、旅行会社へ積極的なアプローチを行い利用拡大に努めます	■バス会社、旅行会社へ積極的なアプローチを行い利用拡大に努めます		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	「利用案内カード」を作成し 駐車場利用バス会社、旅行会社へ配布				
		■ドライバーから分かり易い案内表示を見直し改善します ※料金設定については、利用者ニーズ、周辺の状況に応じて、適宜、見直しを図ります		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	・駐車番号、光反射塗料へ変更 ・劣化の目立つ案内表示を変更			

平成29年度 横浜人形の家指定管理者業務評価表(自己評価・行政評価)

計画項目:☆ 完了項目:★ 変更項目:!

Table with columns for evaluation items (e.g., staff placement, training, collection management, disaster prevention) and performance indicators (stars and checkmarks). Includes specific details like '必要分野の専門性を有する人材を適切に配置します' and '文化財IPM(総合的有害生物管理)の考えを基本として収蔵品を管理します'.

平成29年度 横浜人形の家指定管理者業務評価表(自己評価・行政評価)

計画項目:☆ 完了項目:★ 変更項目:!

エ	安心、安全、安定、快適な施設の維持管理について	●人形の適切な保管のための施設管理	■機器の留意点を理解した空調管理をします	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	GHPコントローラーと監視端末及び加湿器による温度・湿度の適正管理実施				
			■破損、盗難を未然に防ぐ日常巡回を実施します	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	開館前、開館中、閉館後の日常巡回により盗難事故発生0件			
		●貸館・貸室の適切な貸出	■点検記録簿を活用し、貸出商品の適切な管理を行います	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	点検表に基づき異常の有無を確認			
			■貸館、貸室入替時の清掃の実施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施			
		●建物を長きに亘り利用できるような施設保全	■予防保全の考え方にに基づき、日々の点検で不具合箇所を早期発見に努めます	□年1回、館内全スタッフにて「館内一斉総点検」の実施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★館内一斉点検	日常点検・清掃を実施し、漏水、劣化等が発見された場合は、適宜報告・対応済1回/年	B	
			■多重チェックにより、施設補修箇所の洗出しと修繕重要度のレベル分けを行います		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施		
	●各種設備の管理保守点検の実施	■業務の基準に基づき、定期的な設備の点検を行います。また、常駐設備員による目視点検を実施します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		年間スケジュールどおりの定期保守点検及び常駐技術員による設備ごとの目視点検実施		
		●快適な環境維持	■業務の基準に基づき、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みます		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		現況を考慮した日常清掃及び年4回の定期清掃を実施		
	オ	危機管理対策の充実	●消防訓練を実施し、職員の防災意識向上を図ります																★【10/3実施】平成29年神奈川県博物館協会 第3回機能研究部会主催研修会防災訓練 ★【10/21実施】防災訓練	消防訓練2回	B
				□消防訓練を年2回実施します																	
			●消防計画を作成し運用します	■消防法を遵守した施設管理を行います	★	★	★	★【7/5実施】消防査察	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施	
			●危機管理マニュアルを必要に応じて改定し、最新のものを職員に周知するとともに、事務室内に常備します	■危機管理マニュアルは常に最新のものを整備します	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施	
●日々の現金管理を確実にします	■安全な現金管理を行うため、金庫内の現金を営業日に確認し、現金有高表を作成します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施			
	■営業日の売上げ集計は複数日で確認して、確実にします		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	実施			
評価項目			H29年度計画				計画/完了										実施状況				
収支予算	指定管理者提案(要旨)	達成指標	目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	実績					
収支予算	収支計画 収支バランスの確保	■収支予算計画に基づき、月ごとの実績値の管理及び分析・検証を行い、必要に応じて見直しを図りながら収支バランスの均衡を確保します		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	月ごとの実績管理を行い、経費削減などで支出の見直しや予算を下回る事業の改善を試みました					
	収入 事業努力による各種収入の確保	■企画展をはじめとした活発な各種事業の実施及び広報活動により施設の利用者数を増やし、収入の確保を図ります		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	事業収入が予算より下回ったが、企画展と関連イベントを実施し目標利用者数を大幅に超え、利用料金も増え、収入の確保を図れました					
	支出 効率的な運用、コスト削減	■事業費の効率的・効果的な執行。事務経費、光熱水費をはじめ日常的な経費削減に努めます		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	事業費の支出を効率的におさえ、施設管理費の削減に努めたため、経費削減を実現できました					