

# 令和3年度 横浜人形の家 事業計画書

※文中の事業欄において、  
●：主催事業。○：共催事業を示します。  
※文中の達成指標において、  
□：定量的指標。■：定性的指標を示します。

## 1. 施設の概要

施設名	横浜人形の家
所在地	横浜中区山下町18番地
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造5階建
敷地・延床面積	3,161.51㎡・4,442.00㎡
開館日	1986年6月1日

## 2. 指定管理

法人名	丹青社・東急コミュニティー共同事業体
代表者	(株)丹青社 代表取締役 高橋 貴志
所在地	東京都港区港南1丁目2番70号品川シーズンテラス19階
設立年月日	昭和34年12月25日
指定期間	平成28年4月1日から令和3年3月31日（延長期間：令和4年3月31日）

## 3. 指定管理に係る業務方針

### (1) 基本的な方針

横浜人形の家は「地域愛」「伝統・文化」「創造性」「多文化共生」「情報発信」の5つの基本方針で、観光振興や文化振興の拠点としての役割を果たします。

- ・人形を通じて横浜を学び、愛する心・思いを育むための拠点となり、市民による活発な情報発信を目指します。
- ・人形に関する文化を正しく知り広く発信し、他にはない貴重な人形コレクションを次代に切に受け継いでいきます。
- ・「すべての横浜市民はアーティストである」という考え方のもとに、人形などを題材にしながら創造性・感性を育む活動を行います。
- ・人形をテーマに、世界のさまざまな文化を知り理解を深めることができる国際交流拠点を指します。
- ・独自性が高く、魅力ある横浜の歴史・文化を積極的に発信していきます。
- ・新型コロナウイルスの状況を踏まえ必要に応じて計画を見直していきます。

## (2) 2021年度の位置づけ

2021年度は新型コロナウイルスの余波が引続き施設運営全般へネガティブな影響を与えることが予想されますが。人形の歴史・文化を多彩な角度から迫る展示や魅力を伝える事業を行い、ワークショップの企画、支援を通じ人形文化・芸術の普及や次世代へ向けた育成活動を積極的に行なって参ります。

子どもたちはもちろん、その親御さんや祖父母世代に至るまで、子ども時代に戻って人形たちと楽しい時間を過ごして頂くよう、見て、触れて、感じて、遊ぶことができる企画展を開催していきます。また、東京オリンピックも開催されるため、外国人にも魅力を感じていただく企画展を実施し、いつ来ても楽しく、何度来ても新しい発見のあるヨコハマドールミュージアムとして活発な活動を行なって参ります。

### 【事業】

#### (1) 諸室を活用した各種事業の実施

- ア 常設展示室を活用した取組み
- イ 企画展示室を活用した取組み
- ウ あかいくつ劇場を活用した取組み
- エ 多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み
- オ 活発な情報発信と広報活動

#### (2) 人形文化の振興と人形劇団の支援

#### (3) 連携事業の充実

### 【運営】

#### (1) 集客拡大及び施設の活性化

- ア 利用者数の拡大
- イ ショップ・カフェを活用したサービスの充実
- ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大

#### (2) 安全かつ快適で効率的な運営

- ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営
- イ 収蔵資料の保存、管理
- ウ 苦情の未然防止と発生時の対応
- エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理
- オ 危機管理対策の充実

## 4 事業についての計画

### (1) 諸室を活用した各種事業の実施 ア 常設展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]																						
<p>●継続して展示ストーリーの見直しを図ります。実物展示だけでなく、体験展示、解説展示を随時更新します。</p> <p>●変わり続ける常設展示を目指し、常設展示の中でもミニ企画展を開催します。</p> <p>●展示を活かす教育普及プログラムを実施します。</p>	<p>■人形の実物展示に加え、人形の背景をわかりやすく伝える解説パネル、関連するもの、映像、資料、色など展示に合わせて更新します。</p> <p>■いつも新鮮な出会い・発見がある、来るたびに新しいと感じられるように、テーマやトピックスを設定し展示更新を行うコーナーを設けます</p> <p>※2021年度に関しては東京オリンピックが開催されることを踏まえた関連展示を行います。</p> <p>※キャプションの随時チェックを行います。</p> <p><input type="checkbox"/>年6回程度(2カ月程度)で展示更新</p> <p>■トピックスコーナー以外も人形の入替えを行いません。</p> <p>■学校団体向けプログラムの実施</p> <p><input type="checkbox"/>体験型プログラムは以下の10種類を提供する。</p> <table border="1" data-bbox="743 1120 1272 1562"> <thead> <tr> <th>団体向けプログラム</th> <th>参加費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>バックヤード・ギャラリーツアー</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>映像でみる人形色々</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく!「クイズラリー」</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく!「クイズラリー」上級編</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>キャンドルづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>キラキラ万華鏡づくり</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>フェイクミニパフェづくり</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>フェイククリームソーダづくり</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>ブンブンゴマづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>缶バッジづくり</td> <td>100円</td> </tr> </tbody> </table> <p>■学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます。</p>	団体向けプログラム	参加費	バックヤード・ギャラリーツアー	無料	映像でみる人形色々	無料	よく見てなっとく!「クイズラリー」	無料	よく見てなっとく!「クイズラリー」上級編	無料	キャンドルづくり	400円	キラキラ万華鏡づくり	100円	フェイクミニパフェづくり	500円	フェイククリームソーダづくり	600円	ブンブンゴマづくり	400円	缶バッジづくり	100円
団体向けプログラム	参加費																						
バックヤード・ギャラリーツアー	無料																						
映像でみる人形色々	無料																						
よく見てなっとく!「クイズラリー」	無料																						
よく見てなっとく!「クイズラリー」上級編	無料																						
キャンドルづくり	400円																						
キラキラ万華鏡づくり	100円																						
フェイクミニパフェづくり	500円																						
フェイククリームソーダづくり	600円																						
ブンブンゴマづくり	400円																						
缶バッジづくり	100円																						



#### 4 事業についての計画

- (1) 諸室を活用した各種事業の実施  
ウあかいくつ劇場を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●人形劇の可能性を広げるとともに、より多くの方に人形劇に親しんでいただくため各団体と連携した取組みを行います。</p> <p>●貸室以外の時間を活用します。</p>	<p>■人形劇団の情報を掲出</p> <p>■団体向け休憩場所として提供します。</p>

## 4 事業についての計画

### (1) 諸室を活用した各種事業の実施

エ多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み

[取組み内容]	[達成指標]				
<p>●多目的室やプチギャラリー等の稼働率を高めるため、貸室以外の時間を各種の講座・講習のための部屋、第2の企画展示室、交流サロンなどとして活発に活用します。</p>	<p>多目的室を下記のように活用します。</p> <p>■第2企画展示室 3階の企画展示室とは別テーマの企画展を同時に開催します。</p> <table border="1" data-bbox="753 841 1189 1033"> <thead> <tr> <th>展示内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ミニチュア展</td> </tr> <tr> <td>作家展示</td> </tr> <tr> <td>片岡メリヤス</td> </tr> </tbody> </table> <p>※貸室の状況等により変更の可能性があります。</p> <p>プチギャラリーを下記のように活用します。</p> <p>■情報コーナー 各種施設のチラシを設置します。</p> <p>■横浜市の最新動向、トピックス、まちのさまざまな話題を紹介するミニコーナーとして運用します。</p>	展示内容	ミニチュア展	作家展示	片岡メリヤス
展示内容					
ミニチュア展					
作家展示					
片岡メリヤス					

#### 4 事業についての計画

##### (1) 諸室を活用した各種事業の実施 才活発な情報発信と広報活動

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●積極的かつ地道できめ細かな広報活動で、来館者数を拡大します。</p> <p>●PR活動を実施いたします。 新型コロナウイルスの影響を受けない活動を実施</p> <p>●観光に関する情報提供 スタッフは“おもてなしの心”を大切にしたい観光案内スタッフとして機能します。</p>	<p>■横浜市や民間と連携し施設案内の充実を図ります。 □プレスリリースの定期的な発行 4回/年発行</p> <p>■各イベントのターゲットに適した媒体の情報収集とアプローチを行います。 □施設案内やイベント情報の提供として「DOLL NEWS」を発行し、横浜市小学校、近隣施設へ年1回発行</p> <p>■関連施設等で、パンフレットの設置などPR活動を行います。</p> <p>■観光情報コーナーの設置 エントランスホールの一隅に観光情報コーナーを設けます。</p> <p>■市や観光コンベンションビューローと連携して、ポスターやパンフレットを支給いただくだけでなく、観光施策に関わる最新情報を提供いただき、スタッフに周知し、観光情報の案内を行います。</p>

#### 4 事業についての計画

##### (2) 人形文化の振興と人形劇団の支援

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●アマチュア人形劇団の支援</p> <p>●人形文化の振興</p>	<p>■掲示板の設置 公演の案内や団員募集などができる掲示板をエントランスホール及び劇場ホワイエに設置します。</p> <p>■館の広報ツールでの紹介 館として運用するフェイスブックなどのSNSなどで、各人形劇団を紹介したり、各種の告知を掲載するなど広報に協力します。</p> <p>■空きスペースを利用して、人形劇人形の展示を行います。</p> <p>■職場体験などで来館した学生の作品を展示</p>

4 事業についての計画

(3) 連携事業の充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>「地域連携」「小中学校連携」「高校・大学連携」の3つの連携で、横浜人形の家を観光振興拠点・文化振興拠点としてさらに活性化させます。</p> <p>○各種地域団体との連携</p> <p>○小中学校との連携</p> <p>○高校・大学連携</p>	<p>■山下公園地区・みなとみらい地区の観光文化施設や商業施設との連携活動を行います。</p> <p>□横浜市関連イベントとの連動</p> <p>■市内の小中学校を中心に誘致活動を行い、教育の場を提供します。</p> <p>■教員向けの当館の利用案内を配布します</p> <p>■要望に応じて、生徒の職場体験を受け入れます。</p> <p>■市内の大学・専門学校を中心に大学祭などでの連携を進めます。</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化  
ア利用者数の拡大

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●利用者数目標</p> <p>●特別開館の実施</p> <p>●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進</p>	<p>□入館数目標3万人</p> <p>□繁忙期やイベント時は、特別開館を実施いたします。8/10予定</p> <p>□あかいくつ劇場の目標利用率を20%と設定します。（貸館含む）</p> <p>□多目的室の目標利用率を50%と設定します。（貸館含む）</p> <p>※施設主導のイベントを実施します。</p> <p>■貸館に関するパンフレットなどの印刷物を制作します。</p> <p>■学校、地域団体、周辺施設へご案内をします。</p> <p>■貸室利用者へのショップ・入館料の割引サービスなど、必要に応じて利用者サービスの向上となる臨機応変な各種サービスを提供します。</p>

## 5 施設の運営に関する計画

### (1) 集客拡大及び施設の活性化 ショップ・カフェを活用したサービスの充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●魅力あるミュージアムショップの運営</p> <p>●お客様目線で、ニーズに応じた商品を取り扱い、企画展へお客様を誘導する工夫をします。</p> <p>●特徴を活かしたカフェの提供</p>	<p>■企画展関連商品コーナーの設置</p> <p>■人気の人形関連グッズ、タイムリーな季節商品の拡充を図ります。</p> <p>■オリジナル商品や先行販売など話題性に富んだショップ情報を発信します。</p> <p>■企画展スタート時など在庫が増加した際には お客様に邪魔にならないよう臨時の保管場所を設け、在庫管理を行なう</p> <p>■定例ミーティングを行い、情報を共有し、人形の家に相応しい飲食施設としての質とサービスを確保します。</p> <p>■シアトルで修業を積んだ日本有数のバリスタによるラテアートを提供します。</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化

ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大

[取組み内容]	[達成指標]																						
<p>●利用者の安全を第一に考えた仕組みづくりを展開します。</p> <p>●利用者拡大に努めます。</p>	<p>■常駐スタッフによる安全管理</p> <table border="1" data-bbox="676 542 1216 1081"> <thead> <tr> <th>業務種別</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報収集活動</td> <td>施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など</td> </tr> <tr> <td>安全感知活動</td> <td>駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど</td> </tr> <tr> <td>施開錠確認業務</td> <td>管理室周辺の管理、使用室外の施錠及びその確認 など</td> </tr> <tr> <td>点検業務</td> <td>建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害物チェックなど</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ドライバーから分かり易い案内表示を実施いたします</p> <p>■バスは予約駐車で台数管理を行い、乗用車とのバランスを計る</p> <p>駐車場利用料金</p> <table border="1" data-bbox="636 1483 1216 1682"> <thead> <tr> <th>駐車料金</th> <th>最初の1時間まで</th> <th>以降30分ごと</th> <th>午後7時～午前9時(1時間)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大型バス</td> <td>2,000円</td> <td>1,000円</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>普通車</td> <td>500円</td> <td>250円</td> <td>500円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※料金設定については、利用者ニーズ、周辺の状況に応じて、適宜、見直しを図ります。</p>	業務種別	内容	情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など	安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど	施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室外の施錠及びその確認 など	点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害物チェックなど	駐車料金	最初の1時間まで	以降30分ごと	午後7時～午前9時(1時間)	大型バス	2,000円	1,000円	500円	普通車	500円	250円	500円
業務種別	内容																						
情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など																						
安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど																						
施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室外の施錠及びその確認 など																						
点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・盤類の点検、避難路の障害物チェックなど																						
駐車料金	最初の1時間まで	以降30分ごと	午後7時～午前9時(1時間)																				
大型バス	2,000円	1,000円	500円																				
普通車	500円	250円	500円																				

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●必要な分野の専門性を有する人材を適切に配置します。</p> <p>●共同事業体のノウハウを生かしたスタッフ育成</p> <p>●必要な分野の専門性を有する人材を育成</p> <p>●調査及び研究の実施</p>	<p>人材の配置について</p> <p>□事業グループと総務グループを配置し、計画どおり常勤6名を配置します。</p> <p>■館長と副責任者はマネジメント業務経験者、同種施設の運営経験者を配置します。</p> <p>■学芸員は学芸業務経験者を配置します。</p> <p>■丹青社・東急コミュニティーのノウハウを活用して十分な研修を実施。本社・現場がチーム一体となって質の高い運営を実現します。</p> <p>■共同事業体の社員教育ツール・システム等を活用しつつ、継続的なフォローアップ研修を実施し、業務に対するスタッフの高い意識・姿勢を維持・持続させるとともに、各人の能力・スキルのさらなる向上を図ります。</p> <p>■目標管理（業績評価）と業務実力評価を実施します。スタッフの業務・能力を適切に評価し、スタッフの成長とやる気を喚起します。</p> <p>■日常的な OJTを実施します。</p> <p>□企画展事前レクチャー 1 回/企画展</p> <p>□接遇研修 1 回/年</p> <p>■調査研究成果を企画展や常設展示に反映させ、その内容を伝えて行く。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営  
イ 収蔵資料の保存、管理

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●文化財IPM(総合的有害生物管理)の考えを基本として収蔵品を管理します。</p> <p>●収蔵庫の整理を行ないます</p> <p>●未整理資料の保存、管理を行います。</p> <p>●温度・湿度管理を徹底します。</p>	<p>■日常の管理を徹底して行います。(清掃・見回りを定期的に行います)</p> <p>■現状の問題点、改善点を把握し、収蔵品の管理を実施します</p> <p>■収蔵品について 昨年度までに、特に重要な収蔵品の安全確保を実施したため、今年度は、それ以外の収蔵品の整理を進める。</p> <p>■未整理資料の内容把握し整理を実施</p> <p>■温度・湿度管理 22°C(季節によって緩やかな温度の変動はあるものとする)、相対湿度は60±5%を基準とします。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営  
ウ 苦情の未然防止と発生時の対応

[取組み内容]	[達成指標]
<p>来館者の思いやニーズを先取りし、苦情を未然に防止します。</p> <p>万が一、発生した際は、真摯に対応し業務改善に活かし、再発防止に努めます。</p> <p>●新型コロナウイルスの感染防止対応</p> <p>●苦情等トラブルの未然防止の徹底</p> <p>●発生時の的確な対応</p> <p>●再発防止や業務改善の徹底</p>	<p>■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた感染防止対策を実施</p> <p>■利用者との会話やアンケート調査等を通じて、利用者の意見・要望等を把握します。</p> <p>■丹青社や東急コミュニティーが運営する施設での苦情事例等を踏まえつつ、未然防止策や発生時の対応策を検討し、マニュアルを随時更新します。</p> <p>■苦情防止・対応等を含めたスタッフ研修を行います。</p> <p>■事実に基づく対応（現場・現実・現物主義）を基本とし、十分な事実確認を行った上で適切な措置（お詫び・謝罪、賠償等）を行います。</p> <p>■苦情内容などを速やかにスタッフに報告するとともに、市への報告も迅速に行います。</p> <p>■苦情等の内容や処置、原因・防止策等の情報を蓄積し、苦情防止・対応マニュアル等を継続的に改訂します。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●人形の適切な保管のための施設管理</p>	<p>■機器の留意点を理解した空調管理をします。 ■破損、盗難を未然に防ぐ日常巡回を実施します。</p>
<p>●貸館・貸室の適切な貸出</p>	<p>■点検記録簿を活用し、貸出備品の適切な管理を行います。 ■貸館、貸室入替え時の清掃の実施 ■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた新型コロナウイルス感染防止対策を実施</p>
<p>●建物を長きに亘り利用できるような施設保全</p>	<p>■予防保全の考え方にに基づき、日々の点検で不具合箇所の早期発見に努めます。 □年1回、館内全スタッフにて「館内一斉総点検」の実施 ■多重チェックにより、施設補修箇所の洗出しと修繕重要度のレベル分けを行います。</p>
<p>●各種設備の管理保守点検の実施</p>	<p>■業務の基準に基づき、定期的な設備の点検を行います。また、常駐設備員による目視点検を実施します。</p>
<p>●快適な環境維持</p>	<p>■業務の基準に基づき、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みます。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営  
オ 危機管理対策の充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●消防訓練を実施し、職員の防災意識向上を図ります。</p> <p>●消防計画を作成し運用します。</p> <p>●危機管理マニュアルを必要に応じて改定し、最新のものを職員に周知するとともに、事務室内に常備します。</p> <p>●日々の現金管理を確実にを行います。</p>	<p>□消防訓練を年2回実施します。</p> <p>■消防法を遵守した施設管理を行います。</p> <p>■危機管理マニュアルは常に最新のものを整備します。</p> <p>■安全な現金管理を行うため、金庫内の現金を営業日に確認し、現金有高表を作成します。</p> <p>■営業日の売上げ集計は複数名で確認して、確実にを行います。</p>

## 6 収支予算

<p><b>[取組内容]</b></p> <p>①収支計画 ・収支バランスの確保</p> <p>②収入 ・事業努力による各種収入の確保</p> <p>③支出 ・効率的な運用、コスト削減</p>	<p><b>[達成指標]</b></p> <p>①収支 ・収支予算計画に基づき、月ごとの実績値の管理及び分析・検証を行い、必要に応じて見直しを図りながら収支バランスの均衡を確保する。</p> <p>②収入 ・企画展をはじめとした活発な各種事業の実施及び広報活動により施設の利用者数を増やし、収入の確保を図る。</p> <p>③支出 ・事業費の効率的・効果的な執行。事務経費、光熱水費をはじめ日常的な経費削減に努める。</p>
--	--

### □収入

(単位：円)

項目	予算額	備考
指定管理料収入	43,336,000	
利用料金収入	22,716,000	各種入館料、駐車場利用料
施設利用料収入	2,520,000	劇場、多目的室、ギャラリー
事業収入	12,590,580	各種イベント事業、ショップ、カフェ・自販機手数料等
その他	60,000	
合計	81,222,580	

### □支出

項目	予算額	備考
人件費	48,960,000	
事業費	23,594,768	
事務管理費	9,180,000	
施設管理費	35,560,000	
一般管理費	5,827,389	
合計	123,122,157	

(単位：円)

収支計	▲41,899,577	
-----	-------------	--

参考 実施事業一覧

企画展

実施時期(予定)	分類	事業タイトル(仮称)	会場	事業内容
4月3日(土)～6月27日(日)	テーマ展	ミニチュア・ドール ハウス展 灯りの魔法	企画展示室	19世紀の作品から現代のドール ハウス作家による作品を展示
7月10日(土)～10月11日(日)	特別展	リカちゃん展	企画展示室	リカちゃんにおける「憧れ」をテーマ にし、子供たちの夢を叶えるお手伝い をしてきたリカちゃんを紹介
10月23日(土)～1月23日(日)	特別展	ペコちゃん展	企画展示室	ミルキー発売70周年の記念すべ き年に、「ペコちゃん」の魅力 や歴史を紹介
2月5日(土)～3月21日(日)	レギュラー展	ひな人形展	企画展示室	当館の収蔵品と人形作家からひ な人形をお借りし、古いひな人 形と現代的なひな人形を展示

第二企画展

実施時期(予定)	分類	事業タイトル(仮称)	会場	事業内容
5月22日(土)～7月25日(日)	テーマ展	「ミニチュアの魅力/ ソフビの魔力」展	多目的室	ケンエレファント社のミニチュア商品 やソフビ人形のコレクションを多数展 示するほか、ミニチュアの元となった 1/1 スケールともいうべき名作プロダ クト製品も並べて展示
秋	テーマ展	作家展示	多目的室	調整中
冬	テーマ展	片岡メリヤス展	多目的室	ぬいぐるみ・動くおもちゃ・光るおも ちゃなどを制作する人気作家の作品 を中心にした展示。

※会場の状況やその他都合により内容、会期を変更する場合があります。