

令和4年度 横浜人形の家 事業報告

※文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業を示します。
※文中の達成指標において、
□：定量的指標。■：定性的指標を示します。

1. 施設の概要

施設名	横浜人形の家
所在地	横浜中区山下町18番地
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造5階建
敷地・延床面積	3,161.51㎡・4,442.00㎡
開館日	1986年6月1日

2. 指定管理

法人名	丹青社・東急コミュニティー共同事業体
代表者	(株)丹青社 代表取締役 高橋 貴志
所在地	東京都港区港南1丁目2番70号品川シーズンテラス19階
設立年月日	昭和34年12月25日
指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日

3. 指定管理に係る業務方針

(1) 基本的な方針

横浜人形の家は「あうたびに、おもしろい」＝「横浜人形の家らしさ」と捉え、「ひと」「とき」「人形」を結ぶ、横浜の文化芸術・観光振興の拠点として深化・発展していきます。

・「ひと」を結ぶ

横浜人形の家には、子どもから高齢者、人形ファンから人形に興味のない方まで幅広い利用者や、専門家、展示、イベントに関係する企業・団体・個人や、地域の方々等、多様なパートナーが集います。より幅広く、より多くの利用者、パートナーとの出会いや交流を生み出し続けます。

・「とき」を結ぶ

横浜人形の家は、世界各国の様々な時代の人形コレクションを所蔵するとともに、人形を通じた横浜の国際交流の歴史・伝統を語り継ぐ施設です。加えて、日々新たに生み出される多様な現代の文化、流れる時代を伝える役割も持ち合わせています。横浜の歴史・伝統や流れる時代＝「とき」を人々に受け継ぎ紹介していきます。

・「人形」を結ぶ

横浜人形の家が所蔵する人形コレクションのみならず、世界各国の歴史・伝統ある人形文化や、現代に広がる多様な人形・その他周辺文化を積極的に展示・イベント等を通じて発信していきます。

・新型コロナウイルスの状況を踏まえ必要に応じて計画を見直していきます。

(2) 2022年度の総括

新型コロナウイルスの影響や政情不安で燃料費が高騰するなど非常に厳しい1年間であった。新型コロナウイルスの影響で入館者数も厳しい状況のため費用の削減を行いながら計画通り、企画展を4本、第二企画展を3本を開催した。特に上期は好調で5月は月間で7,000人を超える利用者数を獲得、年間でも目標を達成し昨年より約10,000人増加した。特にイベントは積極的に行うことにより利用者数を伸ばすきっかけにもなり、5月のワークショップはDOLL NEWSの発行とも重なり利用者数の獲得に大きく貢献した。その他、お客様への利便性向上や館の質を向上させるために、敬老の日無料開放の実施。あかいくつ劇場や多目的室の貸館についてはお客様と個別調整を行ないながらこまめな調整運営をし、劇団との共催公演や館で使用するよう努力を行った結果、あかいくつ劇場・多目的室とも目標を達成させることができた。駐車場に関しては観光バスやはとバス、しずてつバス、提携ホテル利用バスなどの利用が増加し、乗用車も平日最大料金の導入などにより、昨年同様の収入を確保することができ駐車場の売上げも回復傾向となっている。また、支出を抑えるために広報費、展示費、イベント費、光熱費、人件費などすべての項目に対して削減を実施。

(2) 2022年度の総括

【館内全域を使用した取組】

新型コロナウイルスの影響や政情不安で燃料費が高騰するなど非常に厳しい1年間であった。引き続き新型コロナウイルスの影響で入館者数も厳しい状況のため本年度も費用の削減を行いながら計画通り、企画展を4本、第二企画展を3本を開催した。特に上期は好調で5月は月間で7,000人を超える利用者数を獲得、年間でも目標を達成し昨年より約10,000人増加した。特にイベントは積極的に行うことにより利用者数を伸ばすきっかけにもなり、5月のワークショップはDOLL NEWSの発行とも重なり利用者数の獲得に大きく貢献した。その他、お客様への利便性向上や館の質を向上させるために、特別開館や他館は殆ど参加しなかったが敬老の日無料開放の実施。あかいくつ劇場や多目的室の貸館についてはお客様と個別調整を行ないながらこまめな調整運営をし、劇団との共催公演や館で使用するよう努力を行った結果、あかいくつ劇場・多目的室とも目標を達成させることができた。駐車場に関しては観光バスやはとバス、しずてつバス、提携ホテル利用バスなどの利用が増加し、乗用車も平日最大料金の導入などにより、昨年同様の収入を確保することができ駐車場の売上げも回復傾向となっている。また、支出を抑えるために広報費、展示費、イベント費、光熱費、人件費などすべての項目に対して削減を実施。

(2) 2022年度の総括

【地域と連携した取組】

新型コロナウイルスの影響で地域イベント、会合などはまだ今年度も中止が多く、学校連携でも学校側の感染対策が強化されているため団体もなかなか増えてこない。その中でも、横浜市と連携した子どもアドベンチャーの実施や高校生によるインターシップが作成した作品を館内に展示。京都精華大学による作品発表会や横浜国立大学への協力など新型コロナウイルス感染防止対策を行ないながらできる限りの連携協力を実施した。

また、今年は横浜観光コンベンションビューロー・JTBと連携しホラーツアーを開催するなど新規にもチャレンジし、総会、研修、報告会などにも参加をし情報交換も積極的に行なった。

【スキルアップ強化の成果】

今年度も人形の棚卸しや収蔵庫清掃整理、常設展示の清掃を実施。収蔵品の保存管理を徹底させるために「虫菌害防除作業主任者」の資格も取得しスタッフの配置も行った。また、個々のスキルアップを積極的に実施するために、オンラインセミナーでの社内研修や外部研修へ多く参加した。本年度は障がい者支援研修にも参加し、直ぐ活かせる内容のものについては研修後直ぐに実行した。また接遇研修や消防研修などいざという時に実行できるよう積極的に実施した。

保守・修繕に関しては実施箇所や今後の修繕予定など一覧表にまとめ、進行状況などの管理ができるよう工夫を行い、12条点検や消防からの指摘箇所の修繕を実施し、すばやい対応と安心、安全を心がけも洩れがないよう実行した。また、あかいくつ劇場の照明修繕や非常用バッテリーの入れ替え工事も無事終了した。

	目標	実績	達成率
利用者数目標	37,000	50,320	136%

4 事業についての結果

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 ア 常設展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																						
<p>●継続して展示ストーリーの見直しを図ります。実物展示だけでなく、体験展示、解説展示を随時更新します。</p> <p>●訪れるたびに変化のある展示。季節・時事にあわせた展示更新や「現代」の人形を伝える展示更新</p> <p>●展示を活かす教育普及プログラムを実施します。</p>	<p>■人形の実物展示に加え、人形の背景をわかりやすく伝える解説パネル、関連するもの、映像、資料、色など展示に合わせて更新します。</p> <p>■いつも新鮮な出会い・発見がある、来るたびに新しいと感じられるように、テーマやトピックスを設定し展示更新を行うコーナーを設けます □年6回程度(2カ月程度)で展示更新</p> <p>■トピックスコーナー以外も人形の入替えを行ないます。</p> <p>■学校団体向けプログラムの実施 □体験型プログラムは以下の7種類を提供する。</p> <table border="1" data-bbox="592 1114 1061 1504"> <thead> <tr> <th>団体向けプログラム</th> <th>参加費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>バックヤード・ギャラリーツアー</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>映像でみる人形色々</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく！「クイズラリー」</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく！「クイズラリー」上級編</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>キャンドルづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>キラキラ万華鏡づくり</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>フェイクミニパフェづくり</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>フェイククリームソーダづくり</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>ブンブンゴマづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>缶バッジづくり</td> <td>100円</td> </tr> </tbody> </table> <p>■学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます。</p>	団体向けプログラム	参加費	バックヤード・ギャラリーツアー	無料	映像でみる人形色々	無料	よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料	よく見てなっとく！「クイズラリー」上級編	無料	キャンドルづくり	400円	キラキラ万華鏡づくり	100円	フェイクミニパフェづくり	500円	フェイククリームソーダづくり	600円	ブンブンゴマづくり	400円	缶バッジづくり	100円	<p>【達成】 解説パネル、パンフレットなど設置を実施</p> <p>【達成】 トピックスコーナー6回 ロボットケース 3回</p> <p>【達成】 常設展示入替 4回</p> <p>【達成】 団体数 2団体</p> <p>【達成】 随時要望に合わせ実施</p>
団体向けプログラム	参加費																							
バックヤード・ギャラリーツアー	無料																							
映像でみる人形色々	無料																							
よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料																							
よく見てなっとく！「クイズラリー」上級編	無料																							
キャンドルづくり	400円																							
キラキラ万華鏡づくり	100円																							
フェイクミニパフェづくり	500円																							
フェイククリームソーダづくり	600円																							
ブンブンゴマづくり	400円																							
缶バッジづくり	100円																							

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 イ 企画展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]																
<p>●繁忙期の満足度アップ、閑散期の集客などを考え、企画展を3つの種類に区分し、実施します。</p>	<p>□下記の通り、大小さまざまな企画展を年間4本実施します。</p>	<p>【達成】 4本</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>実施回数</th> <th>概要</th> <th>企画展内容(仮称)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特別展</td> <td>2回/年</td> <td>話題性が高く集客力がある大型企画展</td> <td>メルちゃん30周年展 中原淳一展</td> </tr> <tr> <td>テーマ展</td> <td>1回/年</td> <td>テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展</td> <td>宇山コレクション展</td> </tr> <tr> <td>レギュラー展</td> <td>1回/年</td> <td>来館者に定着しているテーマの企画展</td> <td>ひな人形展</td> </tr> </tbody> </table>	種類	実施回数	概要	企画展内容(仮称)	特別展	2回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展	メルちゃん30周年展 中原淳一展	テーマ展	1回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展	宇山コレクション展	レギュラー展	1回/年	来館者に定着しているテーマの企画展	ひな人形展		
種類	実施回数	概要	企画展内容(仮称)															
特別展	2回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展	メルちゃん30周年展 中原淳一展															
テーマ展	1回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展	宇山コレクション展															
レギュラー展	1回/年	来館者に定着しているテーマの企画展	ひな人形展															
<p>●企画展と連動したプログラムを実施します。</p>	<p>※企画展内容は変更する可能性があります。</p> <p>■関連プログラムの実施</p> <p>企画展のテーマに関連して、ワークショップなど各種の関連プログラムを開催します。</p> <p>■無料のものだけでなく、参加費を徴収する有料プログラムも実施します。</p> <p>□有料10回以上/年 □無料6回以上/年</p> <p>■会場でアンケートを行い、次回の企画展などに活かします。</p> <p>□4回/年</p>	<p>【達成】 19事業</p> <p>【達成】 有料 12回 無料 8回</p> <p>【達成】 4回</p>																

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 ウあかいくつ劇場を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●人形劇の可能性を広げるとともに、より多くの方に人形劇に親しんでいただくため各団体と連携した取組みを行います。</p> <p>●人形劇に留まらず多種多様な公演の実施を行ないます</p> <p>●貸室以外の時間を活用します。</p>	<p>■人形劇団の情報を掲出します。</p> <p>■企画展と連動したショーを実施します。</p> <p>■ピアノこんさ〜とを実施いたします。</p> <p>■横浜市と連携した公演を実施します。</p> <p>■団体向け休憩場所として提供します。</p>	<p>【達成】 公演 5回</p> <p>【達成】 トークイベント 5回 キャラクターショー1回</p> <p>【達成】 音楽コンサート 12回</p> <p>【未達成】 音祭り連携公演中止</p> <p>【達成】 団体昼食利用1回 抽選会2回</p>

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施

エ多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]				
<p>●多目的室やプチギャラリー等の稼働率を高めるため、貸室以外の時間を各種の講座・講習のための部屋、第2の企画展示室、交流サロンなどとして活発に活用します。</p>	<p>■多目的室 3階の企画展示室とは別テーマの第二企画展を開催します。</p> <table border="1" data-bbox="572 576 1032 779"> <thead> <tr> <th data-bbox="572 576 1032 627">展示内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="572 627 1032 679">メキシコの玩具と民族人形展</td> </tr> <tr> <td data-bbox="572 679 1032 731">momokoドール展</td> </tr> <tr> <td data-bbox="572 731 1032 779">こけし展</td> </tr> </tbody> </table> <p>※貸室の状況等により変更の可能性があります。</p> <p>■プチギャラリー 情報コーナーとして各種施設のチラシ設置やスタンプラリーなどの地域連携、PRスペースとして活用</p> <p>■イベントスペース 誰もが気軽に参加し楽しめるイベントを開催します。</p>	展示内容	メキシコの玩具と民族人形展	momokoドール展	こけし展	<p>【達成】 3企画展 4事業</p> <p>【達成】 企画展関連展示2事業 協力展示1事業 大学連携展示1事業 高校連携展示1事業</p> <p>【達成】 イベント実施回数 38回</p>
展示内容						
メキシコの玩具と民族人形展						
momokoドール展						
こけし展						

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 オ活発な情報発信と広報活動

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●積極的かつ地道できめ細かな広報活動で、来館者数を拡大します。</p> <p>●PR活動を実施いたします。 新型コロナウイルスの影響を受けない活動を実施</p> <p>●観光に関する情報提供 スタッフは“おもてなしの心”を大切にしたい観光案内スタッフとして機能します。</p>	<p>■横浜市や民間と連携し施設案内の充実を図ります。</p> <p>□プレスリリースの定期的な発行 4回/年発行</p> <p>■各イベントのターゲットに適した媒体の情報収集とアプローチを行います。</p> <p>□施設案内やイベント情報の提供として「DOLL NEWS」を発行し、横浜市小学校、近隣施設へ年1回発行</p> <p>■SNS(Twitter,Instagram,Facebook)によるタイムリーな情報発信を行ないます。 □SNS(Twitter,Instagram,Facebook)の年間投稿回数を以下の目標に向けて取り組みます。</p> <p>Twitter 400回 Instagram 30回 Facebook 70回</p> <p>■横浜市と連携し横浜駅に告知掲出。</p> <p>■関連施設等で、パンフレット、チラシの設置などPR活動を行います。</p> <p>■観光情報コーナーの設置 エントランスホールの一隅に観光情報コーナーを設けます。</p> <p>■市や観光コンベンションビューローと連携して、観光施策に関わる最新情報を提供いただき、スタッフに周知し、観光情報の案内を行います。</p>	<p>【達成】</p> <p>年7回発行</p> <p>【達成】</p> <p>Doll News 2回発行</p> <p>【達成】</p> <p>Twitter 565回 Instagram 90回 Facebook 70回</p> <p>【達成】</p> <p>1回掲載</p> <p>【達成】</p> <p>近隣・関連施設へのパンフレット設置配布 12回 ハマフェス 1回 キャンペーン協力 2回</p> <p>【達成】</p> <p>情報コーナー 図書コーナー設置</p> <p>【達成】</p> <p>告知物の設置、観光情報案内の実施</p>

4 事業についての計画

(2) 人形文化の振興と人形劇団の支援

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>○プロ劇団による共催公演</p> <p>●アマチュア人形劇団の支援</p> <p>●人形文化の振興</p>	<p>■プロの劇団との共催公演を実施します。</p> <p>■アマチュア劇団による人形劇を実施します。</p> <p>■掲示板の設置 公演の案内や団員募集などができる掲示板をエントランスホール及び劇場ホワイエに設置します。</p> <p>■館の広報ツールでの紹介。 館として運用するフェイスブックなどのSNSなどで、各人形劇団を紹介したり、各種の告知を掲載するなど広報に協力します。</p> <p>■空きスペースを利用して、人形劇人形の展示を行います。</p> <p>■職場体験などで来館した学生の作品を展示します。</p>	<p>【達成】 2回実施</p> <p>【達成】 1回実施</p> <p>【達成】 随時更新</p> <p>【達成】 随時更新</p> <p>【達成】 2回実施</p> <p>【達成】 2回実施</p>

4 事業についての計画

(3) 連携事業の充実

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>「地域連携」「小中学校連携」「高校・大学連携」の3つの連携で、横浜人形の家を観光振興拠点・文化振興拠点としてさらに活性化させます。</p> <p>○各種地域団体との連携</p> <p>○小中学校との連携</p> <p>○高校・大学連携</p>	<p>■山下公園地区・みなとみらい地区の観光文化施設や商業施設との連携活動を行います。</p> <p>□横浜市関連イベントとの連動</p> <p>■市内の小中学校を中心に教育の場を提供します。</p> <p>■要望に応じて、生徒の職場体験を受け入れます。</p> <p>■市内大学・専門学校を中心に連携を進めます。</p>	<p>【達成】 集会・会議 5回 連携協力 4事業 7回実施</p> <p>【達成】 団体プログラム 2校 子どもアドベンチャー 1回</p> <p>【達成】 インターンシップ1回</p> <p>【達成】 イベント2校 作品展示1校</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ア利用者数の拡大

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
●利用者数目標	□入館数目標37,000人	【達成】 50,320人
●特別開館の実施	□繁忙期やイベント時は、特別開館を実施いたします。8/15予定	【達成】 特別開館1回 無料開放1回
●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進	□あかいくつ劇場の目標利用率を35%と設定します。(貸館含む)	【達成】 あかいくつ劇場利用率 42%
	□多目的室の目標利用率を75%と設定します。(貸館含む)	【達成】 多目的室利用率 89%
	■貸館に関するパンフレットなどの印刷物を制作します。	【達成】 実施
	■学校、地域団体、周辺施設へご案内をします。	【達成】 実施
■貸室利用者へは駐車場割引など必要に応じて利用者サービスの向上となる臨機応変な各種サービスを提供します。	【達成】 実施	

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ショップ・カフェを活用したサービスの充実

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●魅力あるミュージアムショップの運営</p> <p>●お客様目線で、ニーズに応じた商品を取り扱い、企画展へお客様を誘導する工夫をします。</p> <p>●特徴を活かしたカフェの提供</p>	<p>■企画展関連商品コーナーの設置</p> <p>■人気の人形関連グッズ、タイムリーな季節商品の拡充を図ります。</p> <p>■企画展と連動したオリジナル商品や先行販売など話題性に富んだショップ情報を発信します。</p> <p>■企画展スタート時など在庫が増加した際にはお客様に邪魔にならないよう臨時の保管場所を設け、在庫管理を行なう</p> <p>■定例ミーティングを行い、情報を共有し、人形の家に対応しい飲食施設としての質とサービスを確保します。</p> <p>■シアトルで修業を積んだ日本有数のバリスタによるラテアートを提供します。</p> <p>■季節行事や企画展と連動サービスを実施いたします。</p>	<p>【達成】 7回入替</p> <p>【達成】 4企画販売実施</p> <p>【達成】 5種類 ポストカードプレゼント</p> <p>【達成】 適宜実施</p> <p>【達成】 適宜実施</p> <p>【達成】 適宜実施</p> <p>【達成】 企画展連動メニュー実施 外部との連携実施</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]										
<p>●利用者の安全を第一に考えた仕組みづくりを展開します。</p> <p>●利用者拡大に努めます。</p>	<p>■常駐スタッフを配置し安全管理を実施します。</p> <p>■24時間365日コールセンター機能の導入をいたします。</p> <p>■補修などの施設環境の改善</p> <table border="1" data-bbox="571 758 1092 1280"> <thead> <tr> <th>業務種別</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報収集活動</td> <td>施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など</td> </tr> <tr> <td>安全感知活動</td> <td>駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど</td> </tr> <tr> <td>施開錠確認業務</td> <td>管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認など</td> </tr> <tr> <td>点検業務</td> <td>建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・警類の点検、避難路の障害チェックなど</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ドライバーから分かり易いよう案内表示板の改修をいたします。</p> <p>■支払方法などの機能を追加しサービスの向上を行ないます。</p> <p>■近隣施設の動向に合わせ駐車場料金の改訂を行ないます。</p> <p>※料金設定については、利用者ニーズ、周辺状況に応じて、適宜、見直しを図ります。</p>	業務種別	内容	情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など	安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど	施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認など	点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・警類の点検、避難路の障害チェックなど	<p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 ★高額紙幣の支払い開始 ★クレジット支払い開始 ★駐車場料金変更 ★平日最大料金の導入（普通車） ★案内看板の変更</p>
業務種別	内容											
情報収集活動	施設利用者及び地域における情報の収集・分析・危険発生事例の検証など											
安全感知活動	駐車場内の不審者・不審物・危険箇所・火気・可燃物等のチェックなど											
施開錠確認業務	管理室周辺の管理、使用室以外の施錠及びその確認など											
点検業務	建物・設備・屋外施設等の不具合箇所の発見、警報・警類の点検、避難路の障害チェックなど											

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●必要な分野の専門性を有する人材を適切に配置します。</p> <p>●共同事業体のノウハウを生かしたスタッフ育成</p> <p>●必要な分野の専門性を有する人材を育成</p> <p>●調査及び研究の実施</p>	<p>人材の配置について</p> <p>□事業グループと総務グループを配置し、計画どおり常勤7名を配置します。</p> <p>■館長と副責任者はマネジメント業務経験者、同種施設の運営経験者を配置します。</p> <p>■学芸員は学芸業務経験者を配置します。</p> <p>■丹青社・東急コミュニティーのノウハウや社外研修を活用して十分な研修を実施。本社・現場がチーム一体となって質の高い運営を実現します。</p> <p>□接遇研修 1 回/年</p> <p>■共同事業体の社員教育ツール・システム等を活用しつつ、継続的なフォローアップ研修を実施し、業務に対するスタッフの高い意識・姿勢を維持・持続させるとともに、各人の能力・スキルのさらなる向上を図ります。</p> <p>■神奈川県博物館協会などの外部研修に参加し各人の能力・スキルのさらなる向上を図ります。</p> <p>■他館や外部のイベントに訪問や参加を行い情報収集や意見交換を行い業務に役立てていく。</p> <p>■目標管理（業績評価）と業務実力評価を実施します。スタッフの業務・能力を適切に評価し、スタッフの成長とやる気を喚起します。</p> <p>■日常的な OJT を実施します。</p> <p>□企画展事前レクチャー 年4 回/企画展</p> <p>■調査研究成果を企画展や常設展示に反映させ、その内容を伝えて行く。</p>	<p>【達成】</p> <p>常勤6名配置</p> <p>【達成】</p> <p>館長、副館長配置</p> <p>【達成】</p> <p>学芸員配置</p> <p>【達成】</p> <p>面談 1回 接遇研修 1 回</p> <p>【達成】</p> <p>社内研修 3回</p> <p>【達成】</p> <p>外部研修 8回</p> <p>【達成】</p> <p>意見交換会 4回</p> <p>【達成】</p> <p>個人面談 3回</p> <p>【達成】</p> <p>企画展レクチャー 7回</p> <p>【達成】</p> <p>企画展を実施</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 イ 収蔵資料の保存、管理

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>●文化財IPM(総合的有害生物管理)の考えを基本として収蔵品を管理します。</p>	<p>■日常の管理を徹底して行います。(清掃・見回り・害虫検査を定期的に行います)</p>	<p>【達成】 適宜実施</p>
	<p>■文化財の虫菌害防除作業主任者を配置いたします。</p>	<p>【達成】 適宜対応</p>
<p>●収蔵庫の管理を行いません</p>	<p>■日常の管理を徹底して行います。(清掃・見回り・害虫検査を定期的に行います)</p>	<p>【達成】 適宜実施</p>
	<p>■収蔵品について 収蔵品の安全確保を実施し、収蔵品の整理を進める。</p>	<p>【達成】</p>
<p>●未整理資料の保存、管理を行います。</p>	<p>■未整理資料の内容把握し整理を実施。</p>	<p>【達成】 適時実施</p>
<p>●温度・湿度管理を徹底します。</p>	<p>■温度・湿度管理を実施。 22°C±5°C(季節によって緩やかな温度の変動はあるものとする)、相対湿度は55±5%を基準とします。</p>	<p>【達成】 随時実施</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 ウ 苦情の未然防止と発生時の対応

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
<p>来館者の思いやニーズを先取りし、苦情を未然に防止します。</p> <p>万が一、発生した際は、真摯に対応し業務改善に活かし、再発防止に努めます。</p> <p>●新型コロナウイルスの感染防止対応</p> <p>●苦情等トラブルの未然防止の徹底</p> <p>●発生時の的確な対応</p> <p>●再発防止や業務改善の徹底</p>	<p>■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた感染防止対策を実施</p> <p>■利用者との会話やアンケート調査等を通じて、利用者の意見・要望等を把握します。</p> <p>■丹青社や東急コミュニティーが運営する施設での苦情事例等を踏まえつつ、未然防止策や発生時の対応策を検討し、マニュアルを随時更新します。</p> <p>■苦情防止・対応等を含めたスタッフ研修を行います。</p> <p>■事実に基づく対応（現場・現実・現物主義）を基本とし、十分な事実確認を行った上で適切な措置（お詫び・謝罪、賠償等）を行います。</p> <p>■苦情内容などを速やかにスタッフに報告するとともに、市への報告も迅速に行います。</p> <p>■苦情等の内容や処置、原因・防止策等の情報を蓄積し、苦情防止・対応マニュアル等を継続的に改訂します。</p>	<p>【達成】 随時実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 適宜対応</p> <p>【達成】 適宜対応</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
●人形の適切な保管のための施設管理	<p>■機器の留意点を理解した空調管理をします。</p> <p>■冬季などは加湿器を設置し湿度管理を実施します。</p> <p>■破損、盗難を未然に防ぐ日常巡回を実施します。</p>	<p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p>
●貸館・貸室の適切な貸出	<p>■点検記録簿を活用し、貸出備品の適切な管理を行います。</p> <p>■貸館、貸室入替え時の清掃の実施</p> <p>■国、神奈川県、横浜市のガイドラインに合わせた新型コロナウイルス感染防止対策を実施します。</p>	<p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p>
●建物を長きに亘り利用できるような施設保全	<p>■予防保全の考え方にに基づき、日々の点検で不具合箇所の早期発見に努めます。</p> <p>■多重チェックにより、施設補修箇所の洗出しと修繕重要度のレベル分けを行います。</p> <p>■不具合一覧表にて現状の不具合箇所を管理し、横浜市と調整しながら修繕を実施します。</p>	<p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p>
●各種設備の管理保守点検の実施	<p>■業務の基準に基づき、定期的な設備の点検を行います。また、常駐設備員による目視点検を実施します。</p> <p>■あかいくつ劇場の点検を実施します。</p> <p>□業者による点検実施 年1回</p> <p>□ピアノの調律を実施 年1回</p> <p>■不具合一覧表にて現状の不具合箇所を管理し、横浜市と調整しながら修繕を実施します。</p>	<p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p> <p>【達成】 実施</p>
●快適な環境維持	<p>■業務の基準に基づき、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みます。</p>	<p>【達成】</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 オ 危機管理対策の充実

[取組み内容]	[達成指標]	[実施内容と達成状況]
●消防訓練を実施し、職員の防災意識向上を図ります。	□消防訓練を年2回実施します。	【達成】 3回実施
●消防計画を作成し運用します。	■消防法を遵守した施設管理を行います。	【達成】 実施
●危機管理マニュアルを必要に応じて改定し、最新のものを職員に周知するとともに、事務室内に常備します。	■危機管理マニュアルは常に最新のものを整備します。	【達成】 適宜対応
●日々の現金管理を確実に行います。	■安全な現金管理を行うため、金庫内の現金を営業日に確認し、現金有高表を作成します。	【達成】 実施
	■営業日の売上げ集計は複数名で確認して、確実に行います。	【達成】 実施

■収入

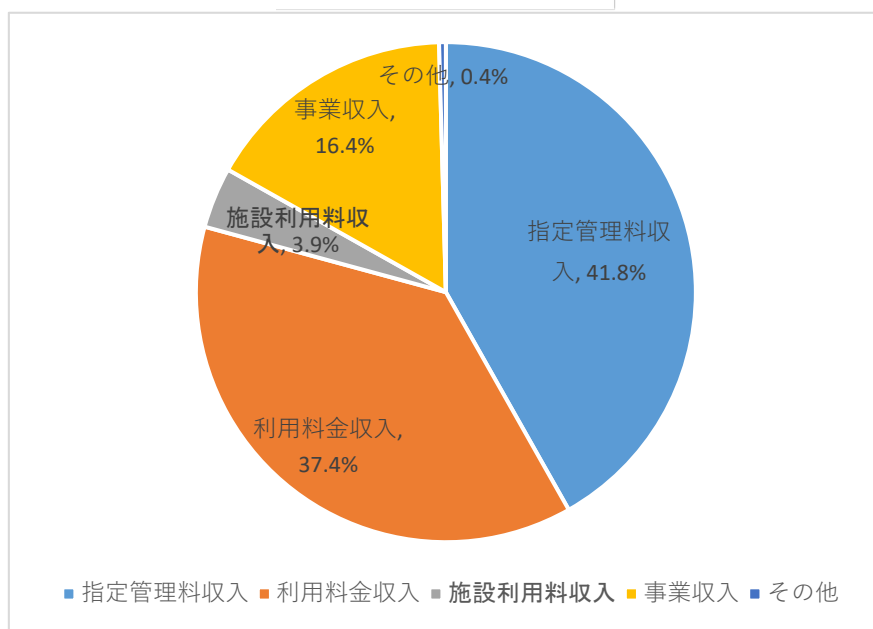
項目	予算額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
指定管理料収入	43,290,000	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	3,607,500	7,012,500	46,695,000
利用料金収入	35,086,000	3,345,500	4,579,200	3,598,400	3,046,000	3,025,550	3,201,650	3,667,365	4,047,200	3,135,850	4,077,950	2,954,850	3,083,400	41,762,915
施設利用料収入	1,982,200	305,150	244,400	139,050	303,500	246,400	253,150	288,500	696,500	864,750	277,850	244,700	530,500	4,394,450
事業収入	15,761,000	2,421,250	2,197,928	1,412,833	1,142,779	1,366,438	1,373,675	2,383,892	1,480,126	1,134,051	1,472,221	960,510	979,718	18,325,421
その他	530,000	300	200	2,200	201	190,001	2,108	4,355	201	6,201	18,783	260,277	1,532	486,359
収入計	96,649,200	9,679,700	10,629,228	8,759,983	8,099,980	8,435,889	8,438,083	9,951,612	9,831,527	8,748,352	9,454,304	8,027,837	11,607,650	111,664,145

■支出

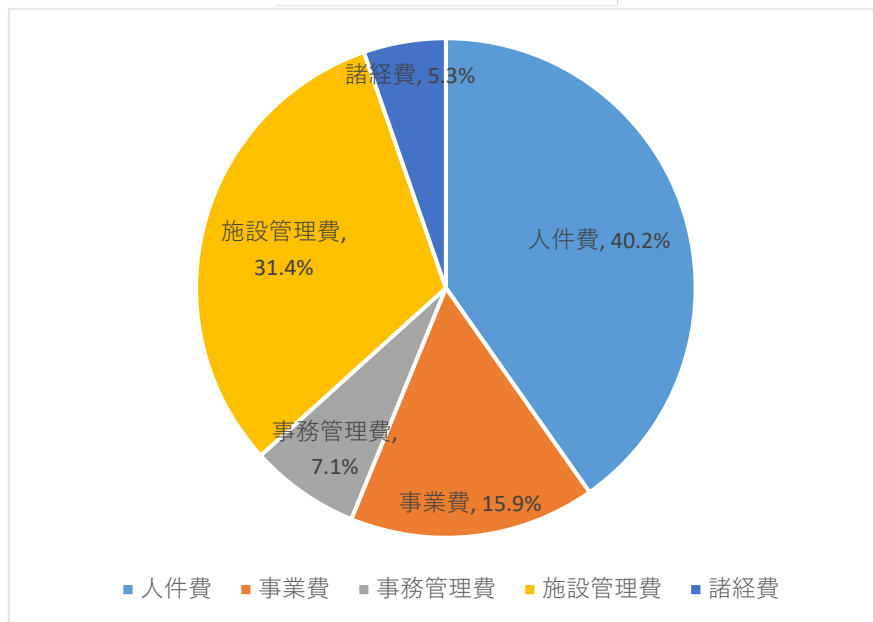
項目	予算額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人件費	51,759,000	4,963,674	3,961,583	3,893,925	4,048,668	3,985,250	4,589,172	3,853,760	3,832,323	3,738,404	3,806,448	3,823,436	3,915,380	48,412,023
事業費	21,989,000	3,464,850	1,184,510	1,908,324	2,278,376	1,389,954	1,060,419	1,562,280	1,371,200	868,993	1,613,807	1,244,144	1,224,421	19,171,278
事務管理費	7,950,000	818,076	832,726	649,301	682,179	679,803	664,444	694,109	623,403	694,853	601,882	693,688	920,985	8,555,449
施設管理費	46,346,000	2,617,949	3,240,049	2,765,497	2,671,596	2,982,481	2,896,371	3,662,228	3,525,305	3,220,412	3,233,684	3,706,283	3,224,082	37,745,937
諸経費	6,402,200	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	533,517	6,402,200
支出計	134,446,200	12,398,066	9,752,385	9,750,564	10,214,336	9,571,005	9,743,923	10,305,894	9,885,748	9,056,179	9,789,338	10,001,068	9,818,385	120,286,887

収支計	-37,797,000	-2,718,366	876,843	-990,581	-2,114,356	-1,135,116	-1,305,840	-354,282	-54,221	-307,827	-335,034	-1,973,231	1,789,265	-6,622,742
-----	-------------	------------	---------	----------	------------	------------	------------	----------	---------	----------	----------	------------	-----------	------------

決算額(収入)における構成比



決算額(支出)における構成比



令和4年度 「横浜人形の家」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算減額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料収入	43,290,000	0	43,290,000	43,290,000	0	
利用料金収入	35,086,000	0	35,086,000	41,762,915	-6,676,915	
施設利用料収入	1,982,200	0	1,982,200	4,394,450	-2,412,250	劇場・多目的室・ギャラリー
事業収入	15,761,000	0	15,761,000	18,325,421	-2,564,421	
イベント事業	1,590,000	0	1,590,000	1,971,360	-381,360	
販売事業(ショップ)	10,600,000	0	10,600,000	12,296,042	-1,696,042	
カフェ目的外使用料	3,253,000	0	3,253,000	3,252,528	472	目的外使用料のみ計上。
カフェ手数料	0	0	0	0	0	
自販機手数料	318,000	0	318,000	805,491	-487,491	
その他	530,000	0	530,000	486,359	43,641	上記以外の事業収入(人形劇等の公演観覧収入他)
横浜市による運営支援金 (4月～1月分)	0	0	0	2,607,000	-2,607,000	23年3月入金
横浜市による運営支援金 (2, 3月分)	0	0	0	798,000	-798,000	23年5月入金
収入合計(ア)	96,649,200	0	96,649,200	111,664,145	-15,014,945	

支出の部

科目						
人件費	51,759,000	0	51,759,000	48,412,023	3,346,977	
給与・法定福利、通勤費	47,751,000	0	47,751,000	44,390,919	3,360,081	
本社推進管理費	4,008,000	0	4,008,000	4,021,104	-13,104	
事業費	21,989,000	0	21,989,000	19,171,278	2,817,722	
展示制作、更新費	6,140,000	0	6,140,000	4,276,812	1,863,188	企画展制作、常設展更新
人形劇事業費	360,000	0	360,000	0	360,000	アマチュア人形劇事業実施費
広報宣伝費	2,010,000	0	2,010,000	1,701,875	308,125	
イベント事業費	1,060,000	0	1,060,000	1,037,720	22,280	
ショップ運営費	7,738,000	0	7,738,000	6,682,662	1,055,338	商品仕入れ・開発費、備品・消耗品等
その他事業費	4,681,000	0	4,681,000	5,472,209	-791,209	
カフェ目的外使用料	3,050,000	0	3,050,000	2,996,148	53,852	横浜市へ支払い
ショップ目的外使用料	1,311,000	0	1,311,000	1,289,064	21,936	横浜市へ支払い
自販機目的外使用料	135,000	0	135,000	135,840	-840	横浜市へ支払い
上記以外の事業	185,000	0	185,000	1,051,157	-866,157	
事務管理費	7,950,000	0	7,950,000	8,555,449	-605,449	
旅費・交通費	60,000	0	60,000	132,764	-72,764	
通信・運搬費	720,000	0	720,000	991,468	-271,468	
事務消耗品費	300,000	0	300,000	302,446	-2,446	
保険料	1,000,000	0	1,000,000	989,850	10,150	
リース・レンタル費	1,200,000	0	1,200,000	1,205,202	-5,202	PC、複合機、トランシーバー等
印刷費	720,000	0	720,000	497,490	222,510	
ボランティア管理	0	0	0	0	0	
研修費	100,000	0	100,000	0	100,000	
その他	800,000	0	800,000	1,385,729	-585,729	新聞・雑誌等購入、各種会費、銀行・旅行代理店等への
事業所税他	3,050,000	0	3,050,000	3,050,500	-500	事業所税、法人県民税、法人市町村民税
施設管理費	46,346,000	0	46,346,000	37,745,937	8,600,063	
設備維持管理、清掃費	18,161,000	0	18,161,000	18,141,036	19,964	
駐車場維持管理費	14,603,000	0	14,603,000	1,752,615	12,850,385	
駐車場機器リース代	132,000	0	132,000	125,688	6,312	
施設消耗品・備品	1,250,000	0	1,250,000	1,310,481	-60,481	
水光熱費	10,000,000	0	10,000,000	13,438,550	-3,438,550	
小破修繕・緊急対応等	2,200,000	0	2,200,000	2,977,567	-777,567	
諸経費	6,402,200	0	6,402,200	6,402,200	0	
諸経費	6,402,200	0	6,402,200	6,402,200	0	一般管理費
支出合計(イ)	134,446,200	0	134,446,200	120,286,887	14,159,313	
収支差額(ウ)=(ア)-(イ)	-37,797,000	0	-37,797,000	-8,622,742	-29,174,258	