

横浜市スポーツ医科学センター指定管理者(第3期)の 公募に関する質問の回答について

【資料名】 公募要項	
質問内容	回答
<p>【ページ・項目】: 4ページ リスク分担</p> <p>1 管理経費算出にあたって、消費税率は現行の8%でよいでしょうか。また、指定管理期間中に消費税率が改正された場合、リスク分担は協議となっておりますが、差額は指定管理料の変更で対応していただくと理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>消費税率は現行の8%で積算ください。また、消費税率の改正があった際には、別途協議させていただきます。</p>
<p>【ページ・項目】: 4ページ オ 管理口座</p> <p>2 当協会は管理施設が多く、全ての施設ごとに口座を設けることは難しいため、口座ではなく科目で管理しています。今後は別口座を設ける必要があるでしょうか。</p>	<p>新たに個別の口座を設ける必要はありませんが、他施設・他科目と混同しないよう、適正に管理してください。</p>
<p>【ページ・項目】: 14ページ (4)応募手続きについて オ 申請団体役員名簿(様式5)</p> <p>3 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第63条において、役員は理事及び監事を示していますので、評議員については、申請団体役員名簿の一覧に含めなくてよいという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>評議員については一覧に含めなくて構いません。</p>
<p>【ページ・項目】: 14ページ (4)応募手続きについて オ 申請団体役員名簿(様式5)及び法人にあっては、法人の登記事項証明書</p> <p>4 当協会では、応募書類提出前に役員の改選が予定されています。新役員が登記事項証明書に反映されるまで時間がかかるため、提出日の申請団体役員名簿(様式5)と登記事項証明書内の役員名が異なってしまいますがよろしいでしょうか。</p>	<p>構いませんが、後日、新役員を反映した「登記事項証明書」をご提出ください。</p>

その他	
質問内容	回答
<p>【ページ・項目】:様式集 《提出していただくにあたってのお願い 4》</p>	
<p>1 提出書類は全て紙での提出で、データ(CD-ROM)で提出するものは「ウ-2 県警照会用エクセルファイル」のみということよろしいでしょうか。</p>	<p>データ(CD-ROM)で提出いただくものは「ウ-2 県警照会用エクセルファイル」のみとなります。</p>
<p>2 二次審査(プレゼンテーション)について</p> <p>7月31日に予定されている二次審査(プレゼンテーション)と質疑応答は、それぞれ何分間で実施するのでしょうか。</p>	<p>応募の団体数により異なりますが、面接審査はプレゼンテーションを30分、質疑応答を30分、1団体で概ね1時間程度と考えております。</p>
<p>3 二次審査(プレゼンテーション)の発表に当たっては、パワーポイントの使用は可能でしょうか。可能である場合、パソコン、プロジェクター、スクリーン等の機材は持ち込みが必要でしょうか。</p>	<p>使用可能ですが、機材については、事前持ち込みは出来ませんので、面接審査の当日にご持参ください。</p>
<p>4 二次審査(プレゼンテーション)時は、提案書以外の配布資料(概要等)を当日、配布することは可能でしょうか。</p>	<p>簡易なパンフレットや小冊子等であれば構いませんが、ページ数の多い資料の場合、原則、事前のご提出をお願いいたします。</p>