

(様式1)

平成 年 月 日

横浜市契約事務受任者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加意向申出書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：下水道展'19 横浜市ブース企画運営等業務委託

1 参加者について

商号又は名称	
代表者職氏名	
住 所	〒 -
横浜市入札有資格者名簿 業者コード	<input type="text"/> (7桁の数字)

2 連絡先

担当者所属	
担当者氏名	(フリガナ) -----
住 所	〒 -
電話・FAX番号	電 話 - - F A X - -
電子メールアドレス	@

(要領1)

平成 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

誓 約 書

下記の資格要件について、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していません。
- 2 破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産手続開始の申立てがなされた者及びその開始決定がされている者ではありません。
- 3 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者ではありません。
- 4 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者ではありません。
- 5 参加意向申出時点において、市の一般競争入札の参加停止、又は指名競争入札の指名停止の措置を受けている者ではありません。
- 6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者ではありません。
- 7 最近1年間の法人税、消費税及び地方消費税を滞納している者ではありません。
- 8 本事業を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有しない者ではありません。
- 9 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者ではありません。
- 10 「下水道展'19横浜市ブース企画運営等業務委託」完了まで、業務を履行できます。

(要領 2)

平成 年 月 日

横浜市契約事務受任者

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

質 問 書

業務名：下水道展'19 横浜市ブース企画運営等業務委託

該当箇所（頁）	質 問 事 項

連絡先：
担当部署
担当者名
電 話
F A X
E-mail

注記)

- 1 この様式に質問を記入し、E-mail (ks-gijutukaihatu@city.yokohama.jp) に添付して送信して下さい。
- 2 質問がない場合、質問書の提出は不要です。

(様式5)

平成 年 月 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

記

業務名：下水道展'19 横浜市ブース企画運営等業務委託

連絡担当者

氏名

法人・団体名、所属部・課名

電話番号

FAX

電子メール

(要領3)

参加者の概要

事業者名	(フリガナ)																
所在地	〒																
代表者	(フリガナ) 職氏名： 生年月日：明治・大正・昭和・平成 年 月 日																
連絡担当者	所属 ： 氏名 ： TEL ： E-mail：																
設立年月日	年 月																
3か年従業員	各決算期末の在籍数 <table border="1"><thead><tr><th></th><th>常勤役員</th><th>常勤従業員</th><th>非常勤従業員</th></tr></thead><tbody><tr><td>平成 年度</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>平成 年度</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>平成 年度</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>※ 非常勤従業員（パート・アルバイト）数は、1日8時間とした場合の1日あたりの平均延べ人数を記入ください。 ※ 外注費で処理している人員は除外してください。</p>		常勤役員	常勤従業員	非常勤従業員	平成 年度				平成 年度				平成 年度			
	常勤役員	常勤従業員	非常勤従業員														
平成 年度																	
平成 年度																	
平成 年度																	
主要事業概要																	

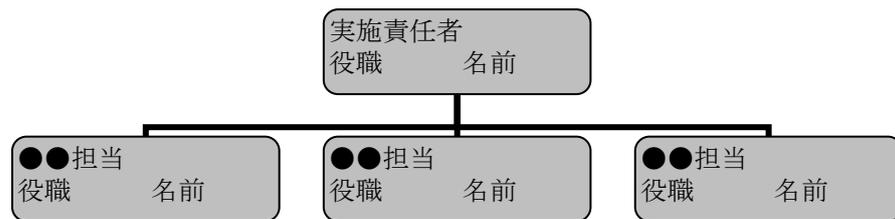
(要領 4)

業務実施体制

(1) 人員配置計画

- ・体制上の役割や担当者数がわかるように記入してください。
- ・従事予定者ごとに業務歴・資格を具体的に記入してください。
- ・責任者の類似業務経験、責任者としての経験がわかるように記載してください。
- ・担当者の担当する業務に関する経験がわかるように記載してください。
- ・再委託を予定している場合は、その相手方（予定）および内容を記入してください。

(記入例)



業務実施体制

(要領5)

平成 21 年度から平成 30 年度までの類似業務リスト (展示会へのブース出展実施件数)

(件)

No	実施 年度	事業名	事業概要	発注者 (実名が出せない場合は「地方自治体 A」「株 式会社 B」等、自主事業の場合はその旨を記入)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

行が不足する場合は適宜行を追加して記載してください。

注1 類似業務とは展示会において 100m²~200m²のブースのデザインから展示物の製作、設営、撤去ま
でを行った業務を指す。

注2 本様式に記載した類似業務実績については、契約書の写し等業務実績を証明するものを添付してく
ださい。

(要領6) 課題に対する提案

<p>【課題1】</p>	<p>『下水道、暮らしを支え、未来を拓く「下水道展'19 横浜」』において「未来への挑戦」をテーマに横浜市ブースを出展します。横浜市ブースのテーマに基づいて、ブース全体のデザインと入り口部分のデザイン、ブース内のレイアウトおよび動線を説明してください。</p> <p>全体のデザインがわかるパース図と入り口部分のイメージ図、全体の配置を記したレイアウト図・動線を必ず添付してください。なお提案にあたっては業務説明資料と補足資料の内容、アネックスホールの注意事項に十分に留意し、現実的な施工で実施できるデザインとしてください。</p> <p>その他の絵や図表等による説明の補足は自由としますが記載内容は全部でA4判用紙5枚以内に収めてください。A3判1枚はA4判2枚と換算します。</p>
<p>計画案</p>	<ul style="list-style-type: none">(1) 全体的なブースデザイン(2) 入り口部分のデザイン(3) レイアウト図・動線

(要領7) 課題に対する提案

<p>【課題2】</p>	<p>(1) 未来コーナーの「グリーンインフラとガーデンシティをイメージしたスペース」を実際の植物を使ってデザインし、文章とイメージ図で説明してください。広さは10m²を目安としてください。グリーンインフラは雨水浸透に重点を置いて効果的に表現してください。開催期間中の維持管理についても考慮して作成してください。部分的にフェイクグリーンを使用しても構いません。</p> <p>(2) 写真撮影コーナーのデザインを業務説明資料に記載した案を元に作成してください。広さは3m²を目安としてください。また、業務説明資料で示した案以外にもう一つ異なるコンセプトで写真撮影コーナーを提案してください。コンセプトはブーステーマの内容を考慮してください。イメージ図を必ず添付してください。</p> <p>各コーナーにおいて「かぼのだいちゃん」の使用は自由とします。</p> <p>業務説明資料と補足資料、アネックスホールの注意事項に十分に留意し、デザインの提案を行ってください。</p> <p>その他の絵や図表等による説明の補足は自由としますが記載内容は全部でA4判用紙5枚以内に収めてください。A3判1枚はA4判2枚と換算します。</p>
<p>業務実施 方針</p>	<p>(1) グリーンインフラとガーデンシティをイメージしたスペース (2) 写真撮影コーナー (デザイン2つ)</p>