

発注情報詳細

方法	公募型プロポーザル			
件名	責任職研修業務委託			
履行場所	交通局能力開発センター 横浜市港南区野庭町713番地			
履行期限	契約締結の日から令和2年12月28日まで			
参加資格	参加資格	(1) 参加意向申請書を提出した時点で、令和元年度・2年度横浜市一般競争入札参加有資格者名簿(物品・委託等関係)において、「事務・業務の委託」の「細目B:研修」に登録のある者。 (2) 平成29年度から令和元年度までの間に、地方公共団体における責任職(管理職)のマネジメント研修と題した研修の実績(※1)が複数回あること。 (3) プロポーザル参加意向申出書の提出期限から受託候補者の特定の日までにおいて、横浜市指名停止等措置要綱(平成16年4月1日)の規定による指名停止を受けていない者。		
	※(1)から(3)の条件をすべて満たしていること			
	所在地区分	市内・準市内・市外		
参加意向申出書	提出締切日時	令和2年1月10日(金) 必着		
	提出書類	ア 参加意向申出書(様式1) イ 業務実績報告書(作成要領1)		
	提出方法	書留郵便にて、発注担当課へ提出		
	参加資格確認結果通知日	令和2年1月16日(木) (予定)		
	通知方法	普通郵便により発送		
質問書	提出締切日時	令和2年1月24日(金) 必着 ※質問がある場合のみ提出		
	提出書類	質問書(作成要領2)		
	提出方法	書留郵便にて、発注担当課へ提出		
	回答日	令和2年1月29日(水) (予定)(※)		
	回答方法	当ホームページに掲載		
提出意思確認書	提出締切日時	令和2年1月31日(金) 必着		
	提出書類	提出意思確認書(様式4)		
	提出方法	書留郵便にて、発注担当課へ提出		
提案書	提出締切日時	令和2年2月6日(木) 必着		
	提出書類	ア 提案書(様式5) イ 予定講師の経歴等(作成要領3) ウ 研修の実施方針(作成要領4) エ 研修の実施手法(作成要領5) オ 研修業務の実施体制(作成要領6) カ 「責任職研修(新任係長)」テキストの素案(様式は任意、枚数制限あり) キ 参考見積書(様式は任意、税抜価格で作成)		
	提出方法	郵便書留にて、発注担当課へ提出		
第1次評価	評価結果通知日	令和2年2月中旬 (予定)		
	評価結果通知方法	普通郵便により発送		
	備考	応募者が規定の枠(3者)以下の場合は第1次評価は行いません。 第1次評価を行わなかった場合は、その旨を当ホームページに掲載します。		
第2次評価	実施日	令和2年2月下旬から3月上旬 (予定)		
	実施場所	未定		
	備考	時間等の詳細は第1次評価通過者に別途通知します		
選定結果通知日	令和2年3月上旬から中旬発送 (予定)			
選定結果通知方法	普通郵便により発送			
支払条件	前払い	しない	部分払	しない
留意事項	この契約は、令和2年度予算が横浜市議会において可決されることを停止条件とする案件です。			
発注担当課	横浜市交通局 総務部 能力開発センター 担当係長:二宮 担当:種村 〒234-0056 横浜市港南区野庭町713番地 電話・FAX:045-844-8768			
契約事務担当課	横浜市交通局 総務部 経営管理課 電話:045-326-3831			