令和３年度　　一般会計　歳出　第４款１項３目　12節(1)調査その他委託料			
受付番号	種　目　番　号	連絡先	委託担当 文化観光局文化プログラム推進課　　担当者名（ふりがな）　高野（たかの）、山田（やまだ） 電　　話　045-671-3503

設　　計　　書

1 委　　託　　名　Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2021新型コロナウイルス感染症対策業務委託（緊急雇用創出事業）

2 履　行　場　所　市内文化施設等

3 履行期間　　■期間　契約締結日から令和３年11月15日 まで
又は期限　　□期限　　年　　月　　日 まで

4 契約区分　　□ 確定契約　　■ 概算契約

5 その他特約事項

6 現　場　説　明　■ 不要
□ 要（　　月　　日　　時　　分　　場所　　）

7 委　託　概　要

Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2021における新型コロナウイルス感染症対策等の業務を委託する。

8　部　　分　　払

■ す　る　（３回以内）

□ しない

部　分　払　の　基　準

業　務　内　容	履　行 予定月	数　量	単 位	単　価	金　額
業務スケジュール ・実施計画策定	９月	1	式		
感染症対策物資調達	９月	1	式		
運営ディレクター （７、８月分）	９月	1	式	（　　）	（　　）
運営スタッフ （７、８月分）	９月	1	式	（　　）	（　　）
運営ディレクター （９月分）	10月	1	式	（　　）	（　　）
運営スタッフ （９月分）	10月	1	式	（　　）	（　　）
運営ディレクター （10月分）	11月	1	式	（　　）	（　　）
運営スタッフ （10月分）	11月	1	式	（　　）	（　　）
マニュアル作成	11月	1	式	（　　）	（　　）
報告書作成	11月	1	式	（　　）	（　　）
一般管理費	11月	1	式	（　　）	（　　）

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額
※概算数量の場合は、数量及び金額を（　）で囲む。

委　託　代　金　額

¥（　　）

内　訳　　業　務　価　格

¥（　　）

消費税及び地方消費税相当額

¥（　　）

委　託　内　訳　書

種　別・種　目 細別・形状寸法	単位	数　量	単　価 円	金　額 円	摘　要
（1）業務スケジュールの作成	式	1			工種内訳書　第１号
（2）実施計画の策定	式	1			工種内訳書　第２号
（3）各種マニュアルの作成	式	1	(　　)	(　　)	工種内訳書　第３号
（4）運営ディレクターの設置	式	1	(　　)	(　　)	工種内訳書　第４号
（5）イベント開催時の新型コロナウイルス感染症への安全対策等の実施	式	1	(　　)	(　　)	工種内訳書　第５号
（6）報告書の作成	式	1	(　　)	(　　)	工種内訳書　第６号
小　計				(　　)	
一般管理費				(　　)	
合　計				(　　)	
消費税及び地方消費税相当額				(　　)	
委託費計				(　　)	

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（　）で囲む

工　種　内　訳　書

第　1　号	（1）業務スケジュールの作成								
名　　称 規　　格	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単価 円	金額 円	摘　要
業務スケジュールの作成	人日								9月部分払い
計									

工種内訳書
第　1　号

工　種　内　訳　書

第　2　号	（2）実施計画の策定								
名　称 規　格	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単価 円	金額 円	摘　要
実施計画の策定	人日								9月部分払い
計									

工種内訳書
第　2　号

工　種　内　訳　書

第　3　号	（3）各種マニュアルの作成								
名　称 規　格	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単価 円	金額 円	摘　要
ア　感染症対策運営マニュアル作成	人		時/回		回	（　）		（　　）	事業完了払い
イ　感染防止マニュアル作成	人日								事業完了払い
計								（　　）	

工種内訳書
第　3　号

工　種　内　訳　書

第　4　号　（4）運営ディレクターの設置									
名称 規格	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単価 円	金額 円	摘　要
運営ディレクター（7、8月分）	人日	（　）						（　）	9月部分払い
運営ディレクター（9月分）	人日	（　）						（　）	10月部分払い
運営ディレクター（10月分）	人日	（　）						（　）	事業完了払い
計								（　）	

工種内訳書
第　4　号

工　種　内　訳　書

第　5　号	（5）イベント開催時の新型コロナウイルス感染症への安全対策等の実施								
名称 規格	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単価 円	金額 円	摘　要
運営スタッフ（7、8月分）	人日	（　）						（　）	9月部分払い
運営スタッフ（9月分）	人日	（　）						（　）	10月部分払い
運営スタッフ（10月分）	人日	（　）						（　）	事業完了払い
安全対策物資調達	式	1							9月部分払い
計								（　）	

工種内訳書
第　5　号

工　種　内　訳　書

第　6　号　　（6）報告書の作成									
名　　称 規　　格	単位	数量	単位	数量	単位	数量	単価 円	金額 円	摘　要
イベント毎報告書の作成	人		時/回		回	（　）		（　　）	事業完了払い
実施完了報告書の作成	人		日						事業完了払い
計								（　　）	

工種内訳書
第　6　号

Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2021 新型コロナウイルス感染症対策業務委託（緊急雇用創出事業）
特記仕様書

1　件名

Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2021 新型コロナウイルス感染症対策業務委託（緊急雇用創出事業）

2　業務委託の目的

Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2021（以下、「本フェスティバル」という。）の開催期間中に、各イベント会場及びその周辺において、来場者の検温や三密にならないための誘導整理等を行うことで、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止及び円滑なイベント実施を図ることを目的とする。

3　雇用の創出

本業務は「緊急雇用創出事業」として実施するものであるため、事業の遂行にあたっては、新規雇用の失業者等により実施すること。失業者等の雇用にあたっては、別添「緊急雇用創出事業共通仕様書」のとおりとする。

4　履行期間

契約締結日から令和３年 11 月 15 日まで

5　履行場所

横浜市内の各会場（添付資料のとおり）

6　本フェスティバル開催概要

（１）主催及び共催

主催：横浜アーツフェスティバル実行委員会（以下、「実行委員会」という。）

共催：横浜市

（２）開催期間

８月 28 日（土）～10 月 17 日（日）（コア期間 51 日間）

※プレ期間：５月１日（土）～８月 27 日（金）、ポスト期間：10 月 18 日（月）～11 月 30 日（火）

（３）会場

横浜市内の各会場（添付資料のとおり）

（４）実施内容（本委託に関連する内容のみ）

ア　文化施設等において行うトップアーティストによる有料公演

イ　商業施設などのオープンスペースで行う観覧無料のステージ（出演者に市民アーティスト含む）

7　前提条件

本フェスティバルは期間中に複数のイベントを実施するものであり、統括管理、運営や事務局業務等を実行委員会が直接担うイベントと事業者（以下、「イベント実施事業者」という。）に委託するイベントが混在している。（添付資料１のとおり）

このため、本業務の遂行に当たっては、委託者及び実行委員会、イベント実施事業者とも十分調整を行うこと。

８　業務内容

本業務の内容は次のとおりとする。

（１）業務スケジュールの作成

委託者が指定する日までに本業務遂行のスケジュールを詳細に作成し、委託者の承認を得ること。

（２）実施計画の策定

各会場におけるスタッフ等及び来場者の新型コロナウイルス感染症への安全対策等について、委託者及び実行委員会、イベント実施事業者と協議し、合意のうえ、実施計画を策定すること。

（３）各種マニュアルの作成

実施計画に基づき以下のマニュアルを作成し、委託者の承認を得ること。

なお、マニュアルの作成にあたっては、委託者及び実行委員会、イベント実施事業者と協議して、作成すること。

ア　新型コロナウイルス感染症対策に係る運営マニュアル

以下の項目を含む内容とすること。

（ア）会場レイアウト図

（イ）来場者の動線

（ウ）運営体制組織図

（エ）スタッフ等配置図

（オ）スケジュール表

（カ）備品リスト

（キ）緊急連絡網

（ク）その他委託者と協議し、必要と判断されるもの

イ　新型コロナウイルス感染防止マニュアル

感染防止マニュアルは、以下の項目及び「（５）イベント開催時の新型コロナウイルス感染症への安全対策等の実施」の内容を含むものとすること。

（ア）スタッフ等の感染防止策

（イ）来場者の感染防止策

（ウ）会場内の消毒・ごみの廃棄

（エ）感染が疑われる者が発生した場合の対応策

（オ）その他委託者と協議し、必要と判断されるもの

（４）運営ディレクターの設置

会場での感染症対策の現場責任者（全体統括）として運営ディレクターを各イベント１現場につき１ポスト設置すること。

運営ディレクターは、実行委員会またはイベント実施事業者が選任する現場統括責任者と連絡調整を行いつつ、会場運営のうち感染症対策を統括し、会場に常駐し、準備、片付け、スタッフ等の統括を行うこと。

（５）イベント開催時の新型コロナウイルス感染症への安全対策等の実施

イベント開催期間中、運営配置例（添付資料２）を参考にスタッフ等の人員を配置し、以下を実施すること。

ア　各会場の出入口に、神奈川県が取り組む「感染防止対策取組書」と「LINE コロナお知らせシステム」の二次元コードを掲示するとともに、来場者に対し「LINE コロナお知らせシステム」の登録を呼びかけること。

イ　受託者が用意する「非接触体温計」により、各会場の出入口で来場者全員の体温をチェックするとともに、熱が 37 度 5 分以上の来場者については、非接触体温計で再度検温を行うこと。非接触体温計は「コ スタッフ等の感染予防対策」で検温に使用するものを用いる。

ウ　各会場の出入口で、全ての来場者に対し、アルコール消毒剤による手指の消毒とマスク着用の依頼を行うこと。マスクを持っていない来場者に対しては、マスクを配布し、マスク着用の依頼を行うこと。なお、来場者用のアルコール消毒剤及びマスクは、受託者が用意する。

エ　各会場の出入口に人が滞留したり、密とならないよう、入場制限も含めた誘導を行うこと。入場制限をどのように行うかは、委託者及び実行委員会、イベント実施事業者と協議し、決定すること。

オ　各会場内が密とならないよう、入場制限も含めた誘導を行うこと。入場制限をどのように行うかは、委託者及び実行委員会、イベント実施事業者と協議し、決定すること。

カ　各会場内で、来場者同士が一定の距離(最低１m以上)を保てるよう、会場整理を行うこと。併せて、実行委員会が作成するイベント実施マニュアルに基づき、来場者からのイベント内容の問合せ対応や、遺失物・拾得物・迷子の対応も行うこと。

キ　広場内の不特定多数が触れるところは、1 時間に 1 回アルコールで消毒すること。消毒が必要な箇所については委託者及び実行委員会、イベント実施事業者と協議して決定することとし、消毒に必要なアルコール除菌シート等は受託者が用意する。

ク　運営スタッフ用に、統一のスタッフビブス等（運用スタッフと一目で判断できるもの）を用意し、業務中は全員着用すること。

ケ　各会場に配置されたスタッフ等に一人一台携帯電話や無線機等の通信機器を用意し、相互に連絡を取りあえるよう、通信体制を構築すること。

コ　スタッフ等の感染予防対策として次の事を行うこと。なお、下記感染予防対策を行うために必要な備品・消耗品を調達すること。

（ア）　業務開始前の非接触体温計による検温・確認

（イ）　体調不良時の出勤停止

（ウ）　手指の消毒の徹底

（エ）　マスク、手袋着用及び咳エチケットの励行

（６）報告書の作成

ア　イベント毎の報告書の作成

イベント開催期間中は、毎日本業務のイベント毎に報告書を作成し、翌日までに委託者にデータで提出すること。また、事故・トラブル等の早急に報告すべき事項については、発生後速やかに委託者に報告し、事故・トラブルの内容、対応策等は事件事故報告書を作成し、委託者に提出すること。

イ　実施完了報告書の作成

委託業務完了後、11 月 15 日までに実施完了報告書を作成し、委託者に提出すること。実施完了報告書は、新型コロナウイルス感染症への安全対策等の実施状況が分かる写真等を含め、取組内容を詳細に記載すること。

（７）その他

ア　机、イス、ベルトパーテーション等、イベント運営に必要な機材は実行委員会が別途用意する。

イ　必要に応じ、関係機関等との協議及び現地調査に同席するとともに、関係資料や申請書類等の作成・提出を行うこと。

ウ　円滑な業務実施のため、必要に応じ、委託者及び実行委員会、イベント実施事業者と打合せを行うこと。

9　成果物

成果品の提出は次のとおりとする。

（１）成果品

ア　業務スケジュール（電子データ）

イ　実施計画書（電子データ）

ウ　各種マニュアル（電子データ）

エ　イベント毎の報告書（電子データ）

オ　実施完了報告書（電子データ）

カ　その他、業務履行過程の資料で委託者が必要と認めるもの

キ　成果品一式（電子データ・CD-R 又は DVD-R で１枚納品）

（２）納入期限

・ア、イ、ウについては、委託者が指定する日まで

・エについては、実施日の翌日まで

・オ、カ、キについては、履行期間内

（３）著作権等

成果品の著作権及び所有権は委託者に帰属するものとし、委託者の承諾なしに公表、貸与又は使用できないものとする。

10　業務遂行上の注意

（１）業務の遂行にあたっては、神奈川県が作成している「新型コロナウイルス感染症の拡大を防止する

ため行っていただきたい取組（チェックリスト）」や、内閣官房新型コロナウイルス感染症対策推進室が発出する催物の開催制限等についての事務連絡等に基づき適切な対策を講じること。

（２）委託者の監督員の指示に基づき、十分に協議を行うこと。なお、必要な事項については、委託者の監督員の指示を受けること。

（３）進行状況については、委託者の監督員に適宜連絡すること。

（４）検討内容及び進行状況等について、委託者が公表していること、又は委託者の監督員が認めた情報以外の情報を外部に漏らしてはならない。

11　その他

（１）本委託に基づく成果は委託者に帰属し、受託者はその成果を自ら利用し、又は第三者に利用させてはならない。但し、委託者の承諾を得た場合はこの限りではない。

（２）受託者は、この契約に関して委託者からの資料の提出を求められた場合、特段の理由なくこれを拒んではならない。

（３）受託者は、業務の実施にあたっては、関連する関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。

（４）自然災害や新型コロナウイルス感染症等のやむを得ない事由により、イベントを中止または延期等する場合は、委託者と受託者との協議の上、契約内容を見直し、変更契約等を行うものとする。

また、変更契約等の時点において、準備等により既に受託者に費用負担が生じる場合は、委託者と受託者との協議の上、必要に応じて当該費用を委託者が支払うこととする。

（５）本仕様書に記載のない事項、及び本仕様書に疑義がある場合には、横浜市委託契約約款に基づくほか、委託者と受託者双方で誠意をもって協議し、受託者は委託者の指示に従うものとする。

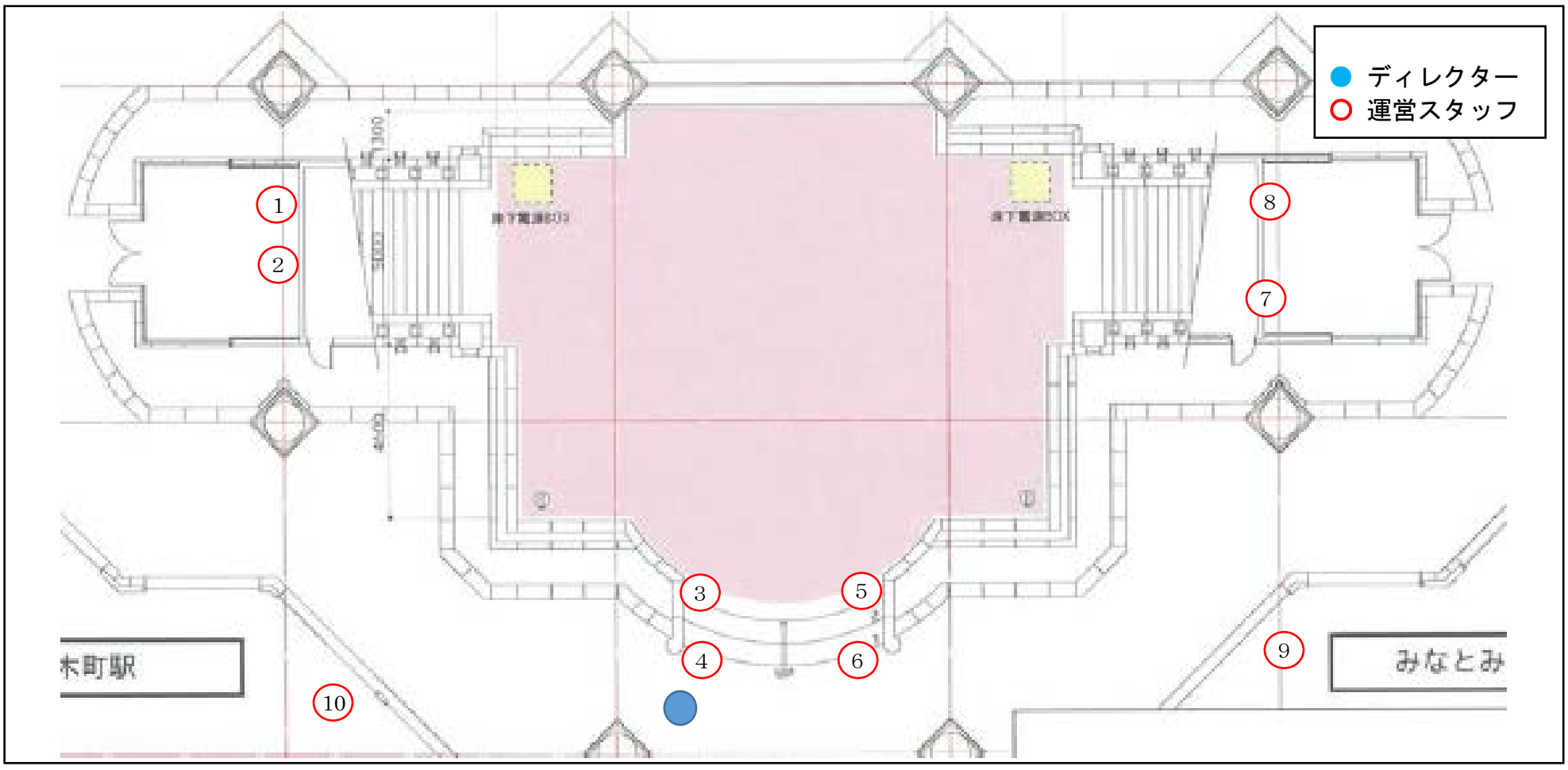
資料１　Dance Dance Dance @ YOKOHAMA 2021　イベント一覧

日程	イベント名	会場	運営配置例 （添付参考資料の該当ページ）	統括管理、運営や事務局業務等を担う主体
7/22	ダンスパラダイス	ランドマークプラザ	参考資料1	イベント実施事業者
7/23	ダンスパラダイス	クイーンズサークル	参考資料2	イベント実施事業者
7/23	ダンスパラダイス	グランモール公園（円形広場）	参考資料3	イベント実施事業者
7/23	ダンスパラダイス	みらいチューブ	参考資料4	イベント実施事業者
7/24	ダンスパラダイス	ナビオス横浜	参考資料5	イベント実施事業者
7/24	ダンスパラダイス	ハンマーヘッドパーク	参考資料6	イベント実施事業者
7/31	ダンスパラダイス	元町ショッピングストリート	参考資料7	イベント実施事業者
7/31	ダンスパラダイス	山下公園　バルコニーAB	参考資料8	イベント実施事業者
7/31	ダンスパラダイス	山下公園　石のステージ	参考資料9	イベント実施事業者
7/31	ダンスパラダイス	横浜港大さん橋	参考資料10	イベント実施事業者
7/31	ダンスパラダイス	日本大通り	参考資料11	イベント実施事業者
8/1	ダンスパラダイス	ランドマークプラザ	参考資料12	イベント実施事業者
8/1	ダンスパラダイス	桜木町駅前	参考資料13	イベント実施事業者
8/7	ダンスパラダイス	クイーンズパーク	参考資料14	イベント実施事業者
8/7	ダンスパラダイス	ランドマークプラザ	参考資料15	イベント実施事業者
8/8	ダンスパラダイス	イセザキ・モール1・2St.	参考資料16	イベント実施事業者
8/8	ダンスパラダイス	関内マリナード地下街	参考資料17	イベント実施事業者
8/8	ダンスパラダイス	馬車道	参考資料18	イベント実施事業者
8/9	ダンスパラダイス	クイーンズサークル	参考資料19	イベント実施事業者
8/14	ダンスパラダイス	桜木町駅前	参考資料20	イベント実施事業者
8/14	ダンスパラダイス	新都市プラザ	参考資料21	イベント実施事業者
9/4	ダンスパラダイス	クイーンズサークル	参考資料22	イベント実施事業者
9/4	ダンスパラダイス	クイーンズパーク	参考資料23	イベント実施事業者
9/4	ダンスパラダイス	本郷台駅前広場	参考資料24	イベント実施事業者
9/11	ダンスパラダイス	MARK IS みなとみらい	参考資料25	イベント実施事業者
9/11	ダンスパラダイス	元町ショッピングストリート	参考資料26	イベント実施事業者
9/12	ダンスパラダイス	三井アウトレットパーク横浜ベイサイド	参考資料27	イベント実施事業者
9/18	ダンスパラダイス	こどもの国	参考資料28	イベント実施事業者
9/19	ダンスパラダイス	いずみ野駅前広場	参考資料29	イベント実施事業者
9/19	ダンスパラダイス	クイーンズサークル	参考資料30	イベント実施事業者
9/19	ダンスパラダイス	ランドマークプラザ	参考資料31	イベント実施事業者
9/20	ダンスパラダイス	南部市場	参考資料32	イベント実施事業者
9/23	ダンスパラダイス	たまプラーザ	参考資料33	イベント実施事業者
9/25	ダンスパラダイス	横浜三井ビルディング１階	参考資料34	イベント実施事業者
9/25	ダンスパラダイス	日産グローバル本社G	参考資料35	イベント実施事業者
9/26	ダンスパラダイス	ららぽーと横浜	参考資料36	イベント実施事業者
9/26	ダンスパラダイス	横浜市役所アトリウム	参考資料37	イベント実施事業者
10/2	ダンスパラダイス	クイーンズサークル	参考資料38	イベント実施事業者
10/3	ダンスパラダイス	戸塚駅東口	参考資料39	イベント実施事業者
10/9	ダンスパラダイス	アピタ長津田	参考資料40	イベント実施事業者
10/10	ダンスパラダイス	港南台バーズ	参考資料41	イベント実施事業者
10/16	ダンスパラダイス	クイーンズパーク	参考資料42	イベント実施事業者
10/16	ダンスパラダイス	グランモール公園（円形広場）	参考資料43	イベント実施事業者
10/16	ダンスパラダイス	グランモール公園（美術の広場）	参考資料44	イベント実施事業者
10/16	ダンスパラダイス	ランドマークプラザ	参考資料45	イベント実施事業者
10/16	ダンスパラダイス	桜木町駅前	参考資料46	イベント実施事業者
10/16	ダンスパラダイス	日本丸メモリアルパーク	参考資料47	イベント実施事業者
8/28	ベイサイドバレエ（雨天延期時は8/30）	象の鼻パーク 特設ステージ	参考資料48	実行委員会
8/29	ベイサイドバレエ（雨天延期時は8/31）	象の鼻パーク 特設ステージ	参考資料48	実行委員会
9/2	TENDER　×　yurinasia	象の鼻パーク 特設ステージ	参考資料49	実行委員会
9/4	東京バレエ団「白鳥の湖」	神奈川県民ホール　大ホール	参考資料50	実行委員会
9/18	International Choreography × Japanese Dancers　～舞踊の情熱～	神奈川県民ホール　大ホール	参考資料51	実行委員会
9/23	柳家花緑バレエ落語	神奈川県立青少年センター　紅葉坂ホール	参考資料52	実行委員会
9/25	ドラマティックワークス	関内ホール　小ホール	参考資料53	実行委員会
9/26	ドラマティックワークス	関内ホール　小ホール	参考資料53	実行委員会

【資料2】　ダンスパラダイス（参考資料47まで）

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 22 日（木祝）12 時から 18 時、会場名：ランドマークプラザ１F）

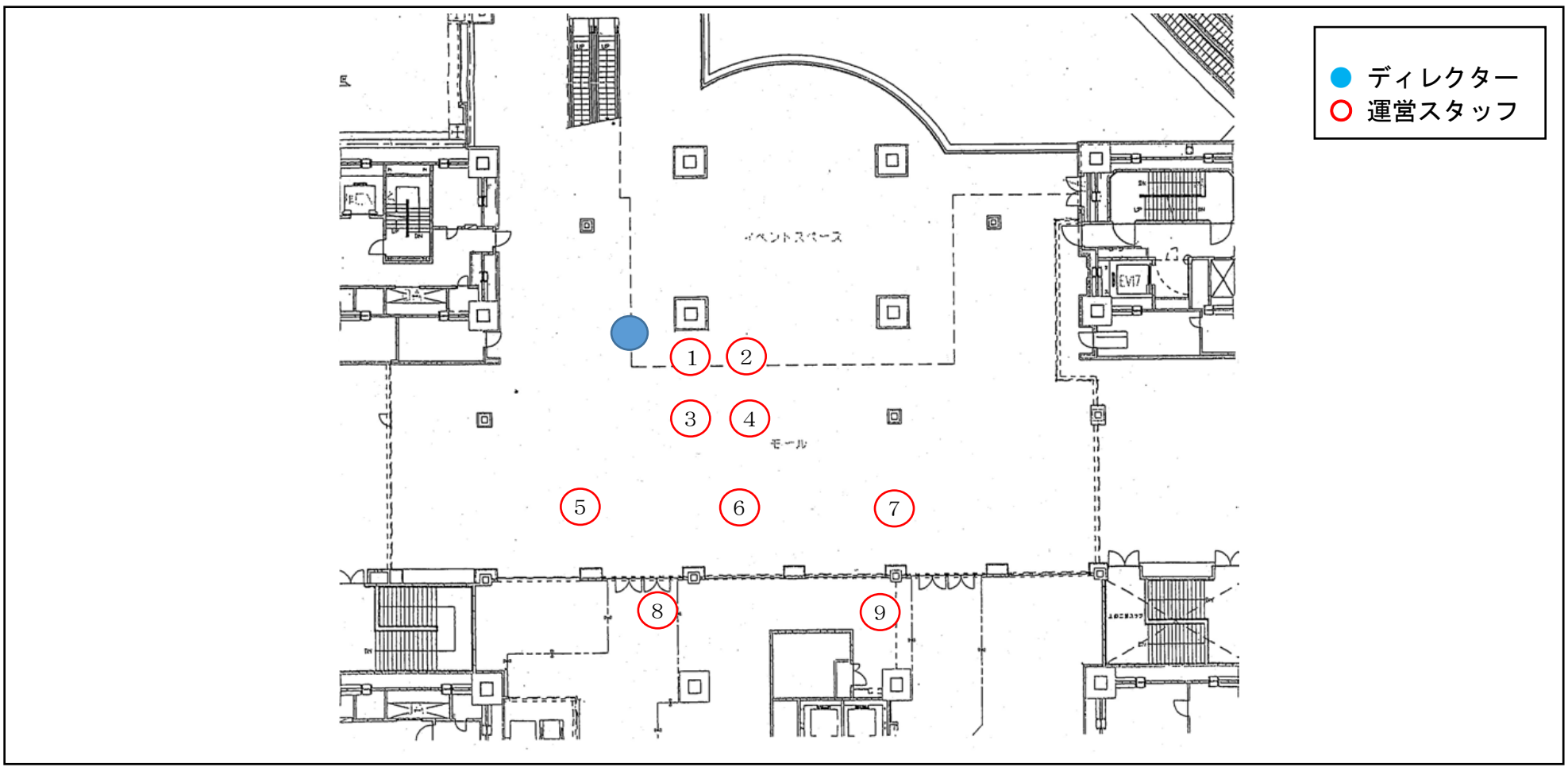


配置場所	No.	役割	種別
左右階段 観覧席入口	①②⑦⑧	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応） ・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	運営スタッフ
正面 観覧席入口	③⑤	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	
正面 観覧席入口	④⑥	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
２F 通路	⑨	・来場者整理	
３F 通路	⑩	・来場者整理	

【参考資料2】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 23 日（金祝）12 時から 18 時、会場名：クイーンズサークル）

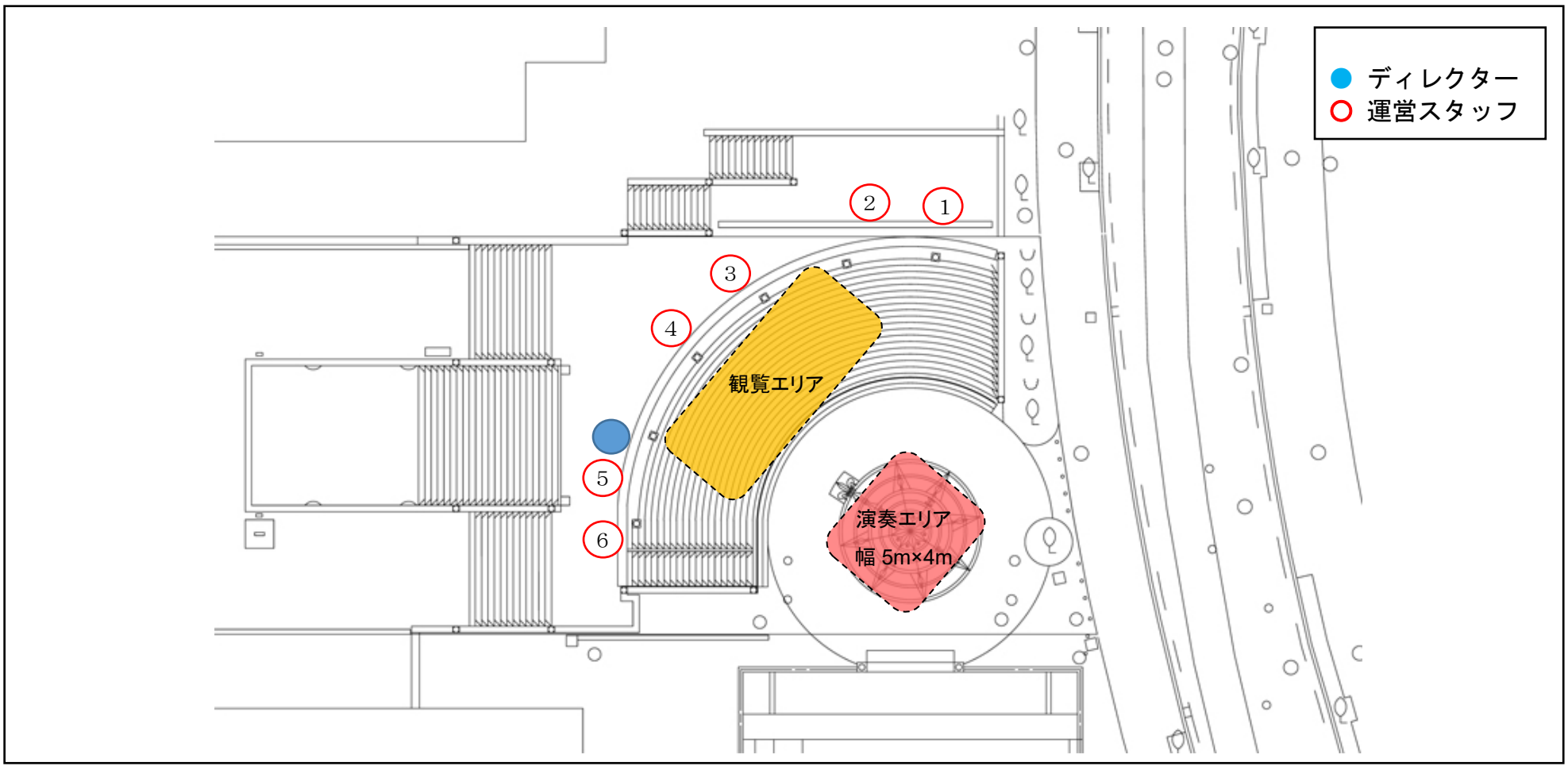


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①②	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	③④	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	⑤⑥⑦	・来場者整理	
２F 通路	⑧	・来場者整理	
３F 通路	⑨	・来場者整理	

【参考資料3】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 23 日（金祝）12 時から 18 時、会場名：グランモール公園　円形広場）

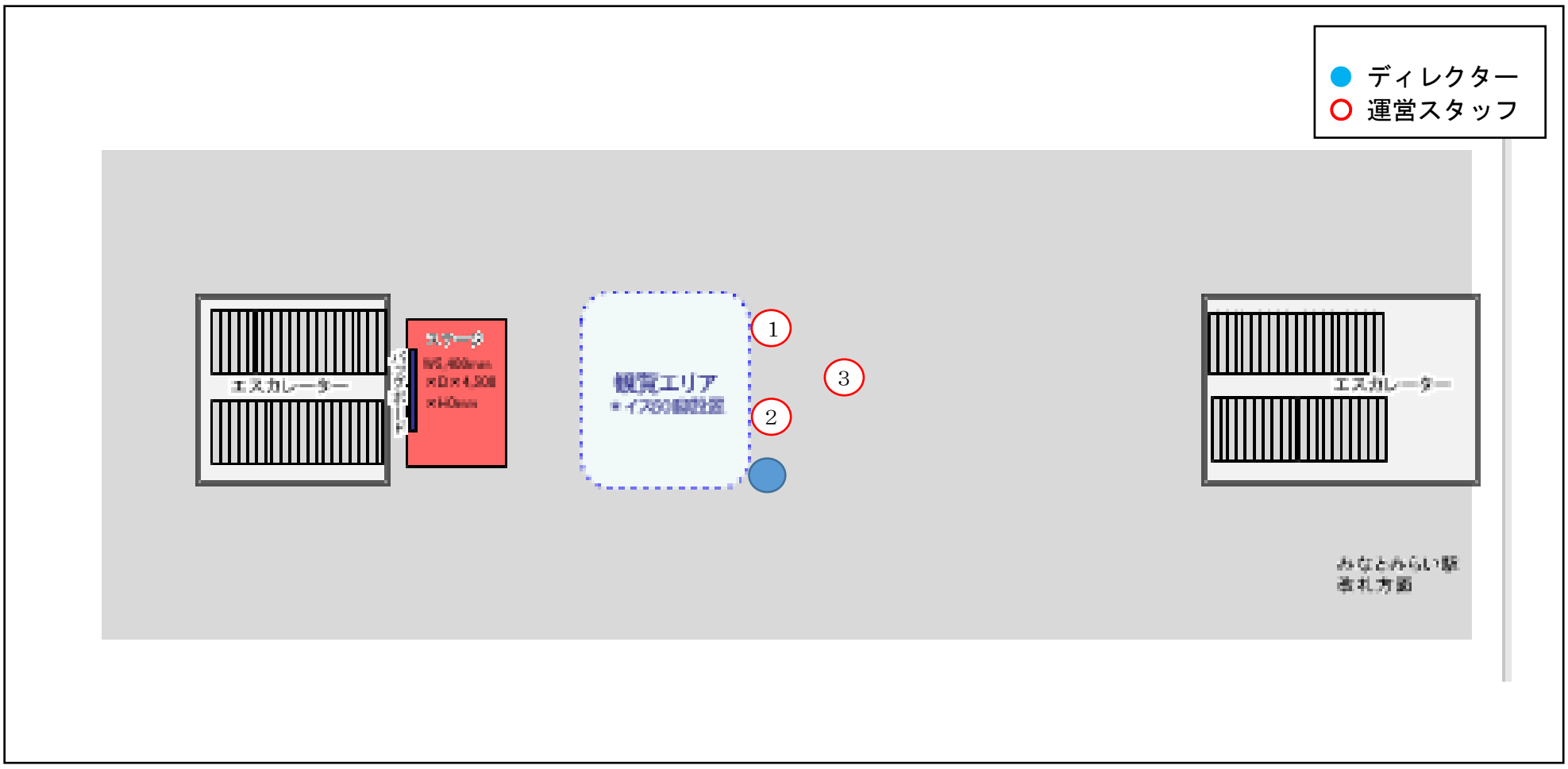


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①③⑤	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②④⑥	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	

【参考資料4】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 23 日（金祝）12 時から 18 時、会場名：みなとみらい駅みらいチューブ）

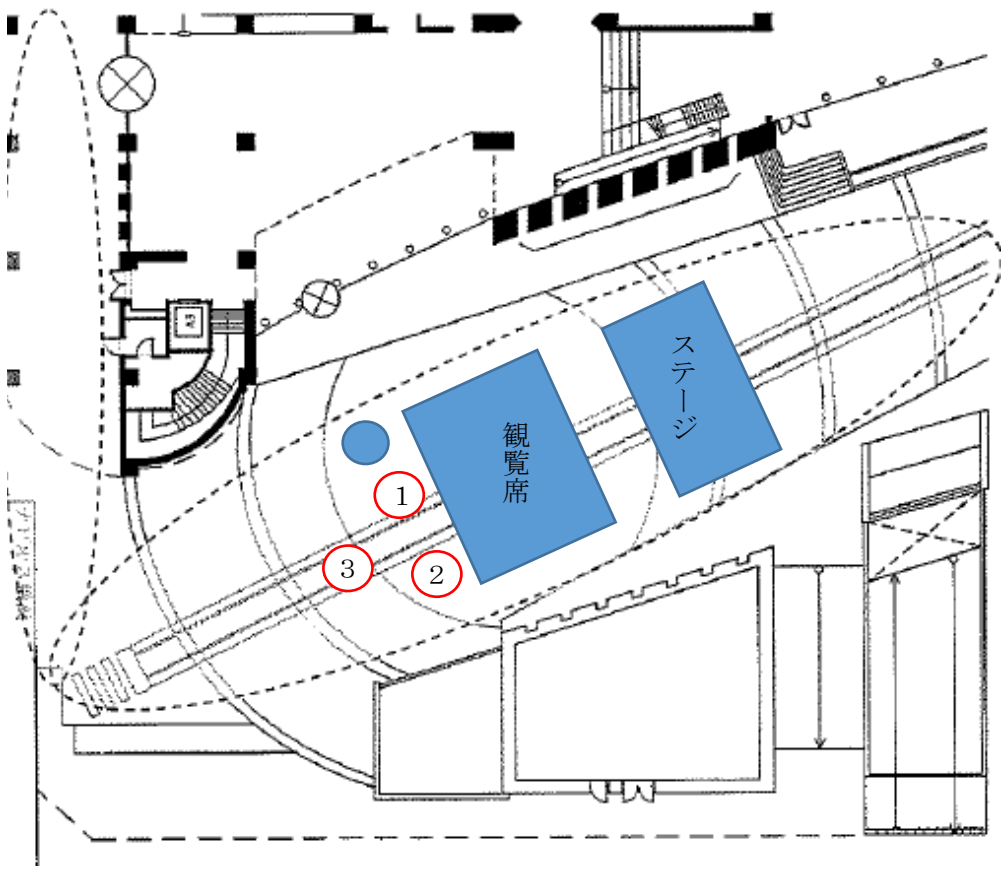


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料5】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 24 日（土）12 時から 20 時、会場名：ナビオス横浜）

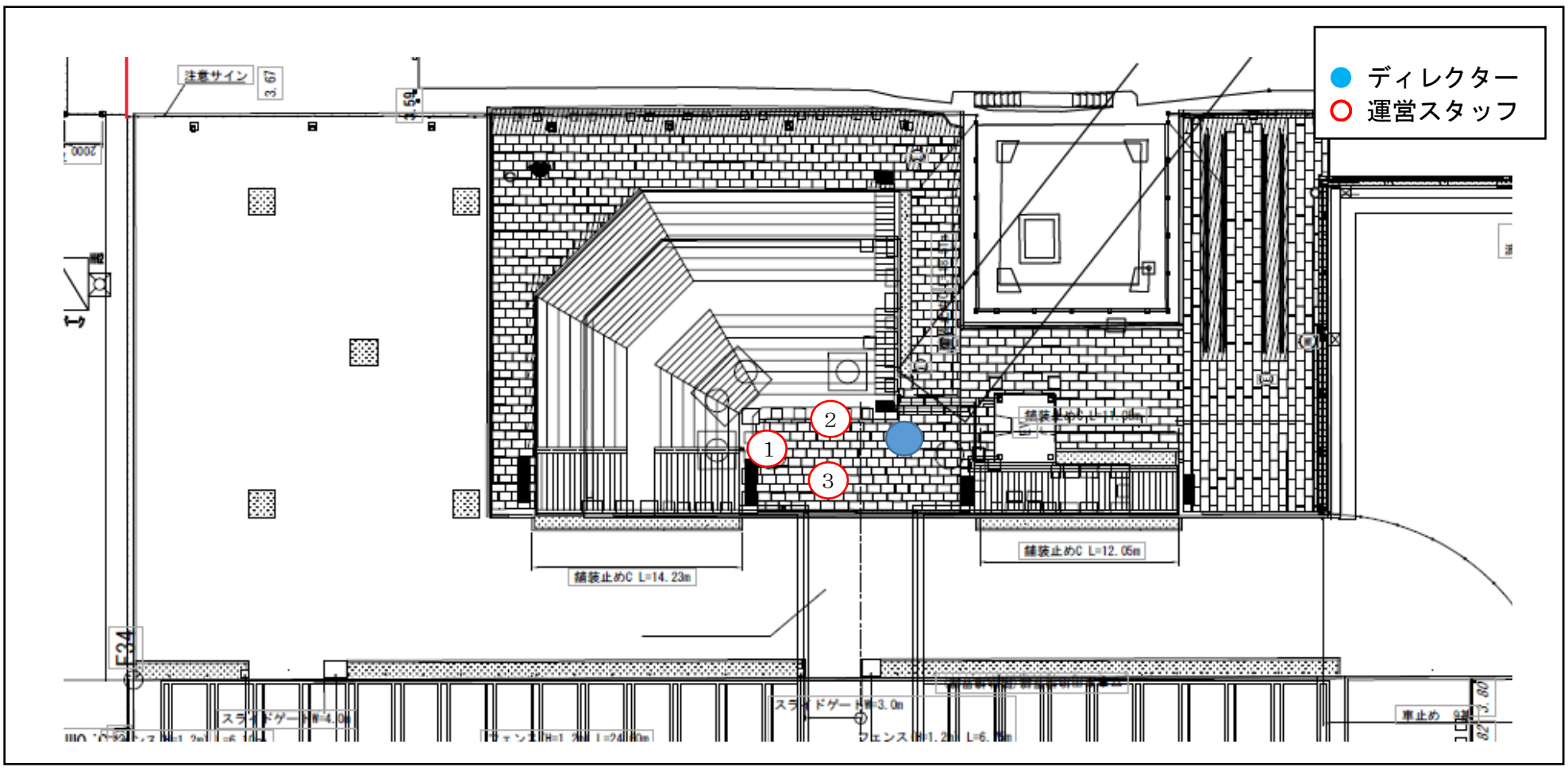


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料6】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 24 日（土）11 時から 17 時、会場名：ハンマーヘッドパーク）

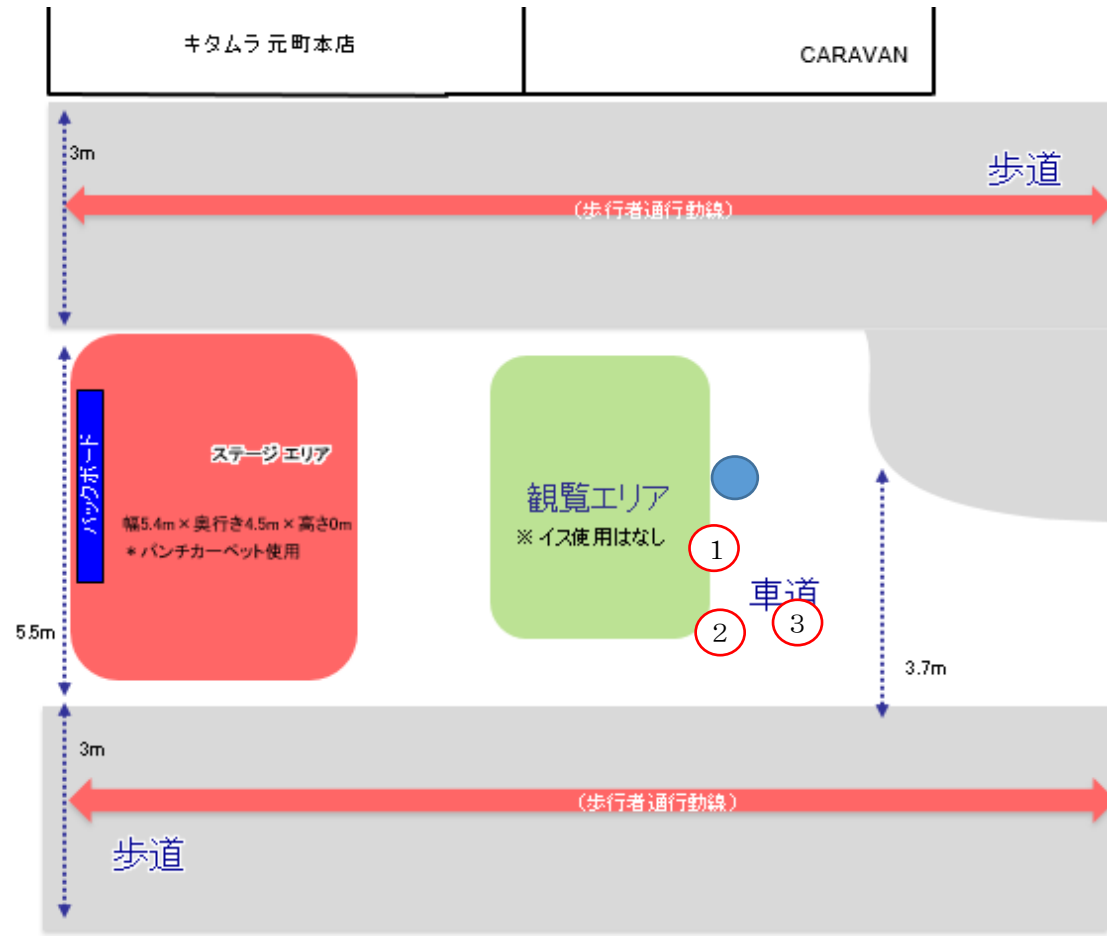


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料7】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 31 日（土）15 時から 20 時、会場名：元町ショッピングストリート）



配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料8】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 31 日（土）15 時から 20 時、会場名：山下公園 A・B）

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①④	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②⑤	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③⑥	・来場者整理	

【参考資料9】

様式１

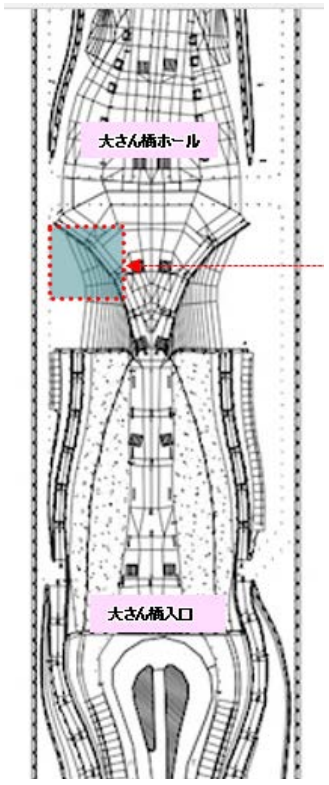
運営配置計画（イベント開催日時：７月 31 日（土）15 時から 20 時、会場名：山下公園石のステージ）

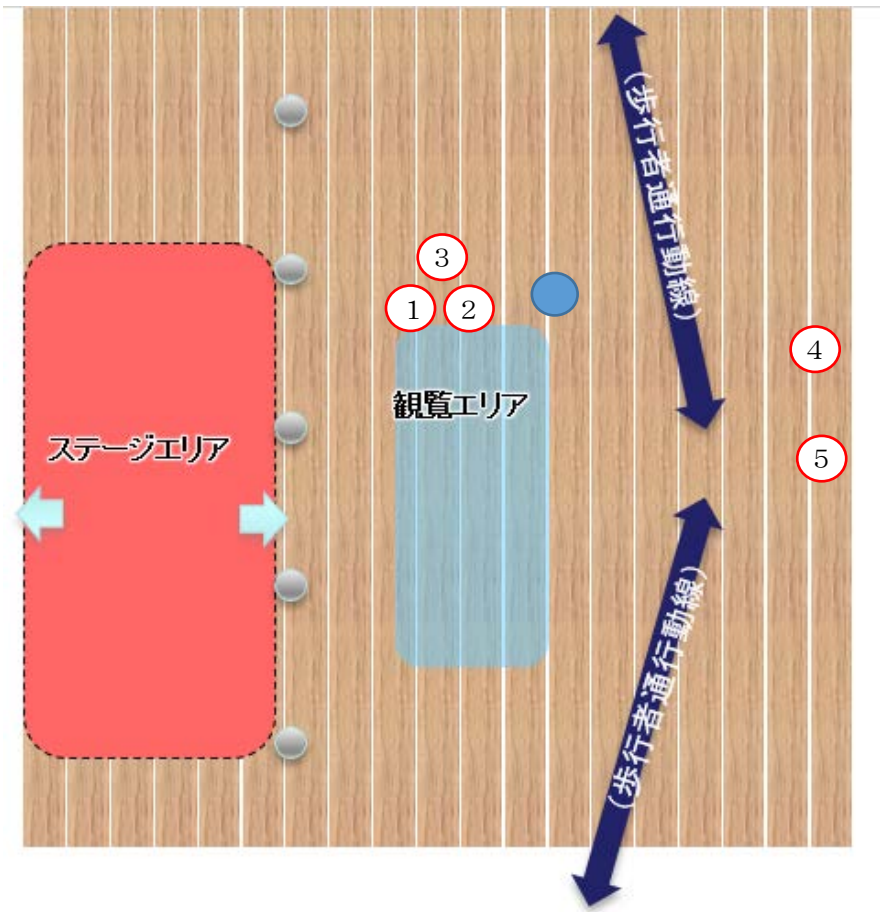
配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料10】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 31 日（土）12 時から 20 時、会場名：横浜港大さん橋）





● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
観覧席入口	③	・来場者整理	
２F 通路	④⑤	・来場者整理	

【参考資料11】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：７月 31 日（土）12 時から 20 時、会場名：日本大通り）

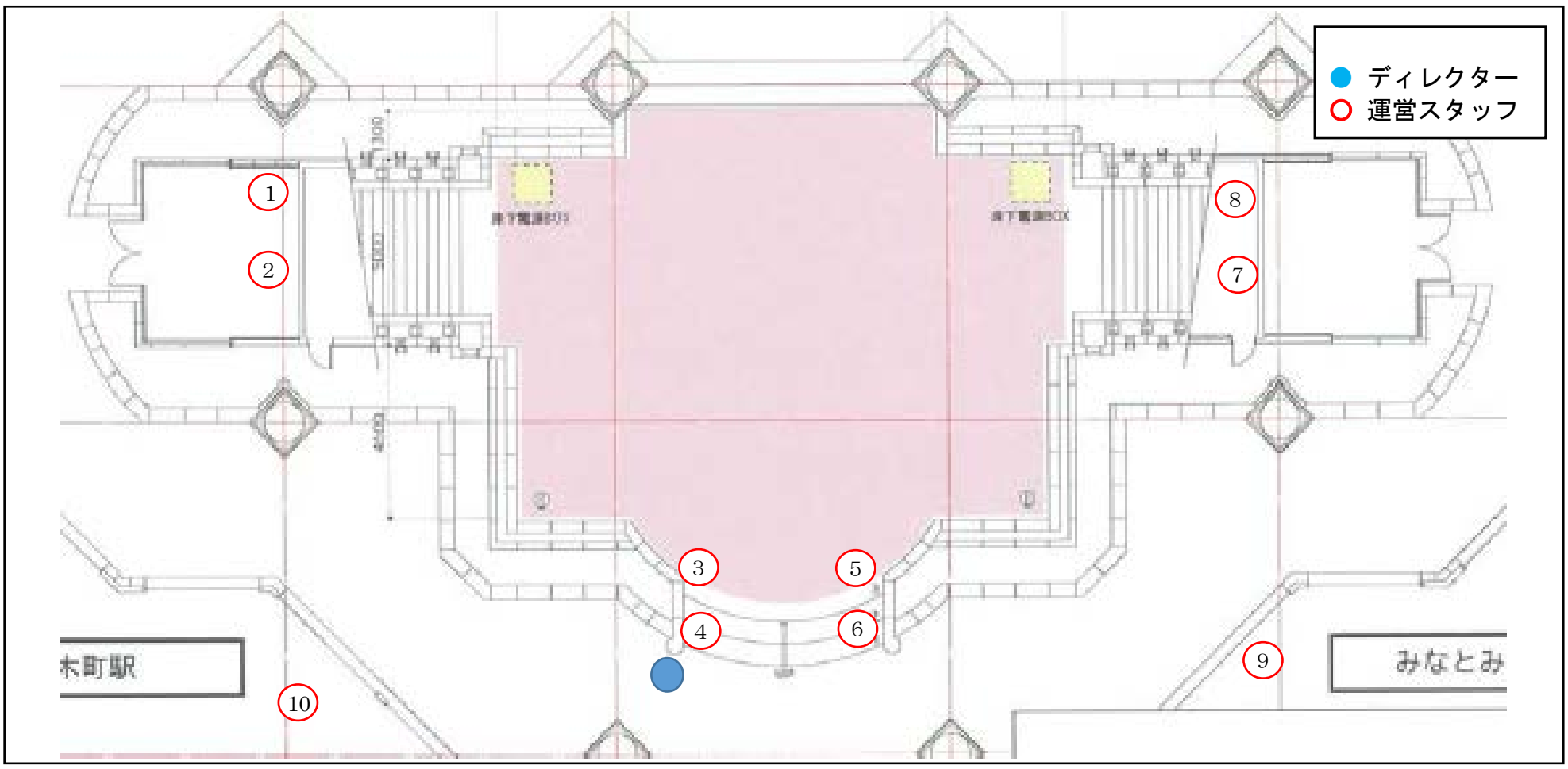
● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
観覧席入口	③	・来場者整理	
通路	④	・来場者整理	

【参考資料12】

運営配置計画（イベント開催日時：８月１日（日）12 時から 18 時、会場名：ランドマークプラザ１F）

様式１

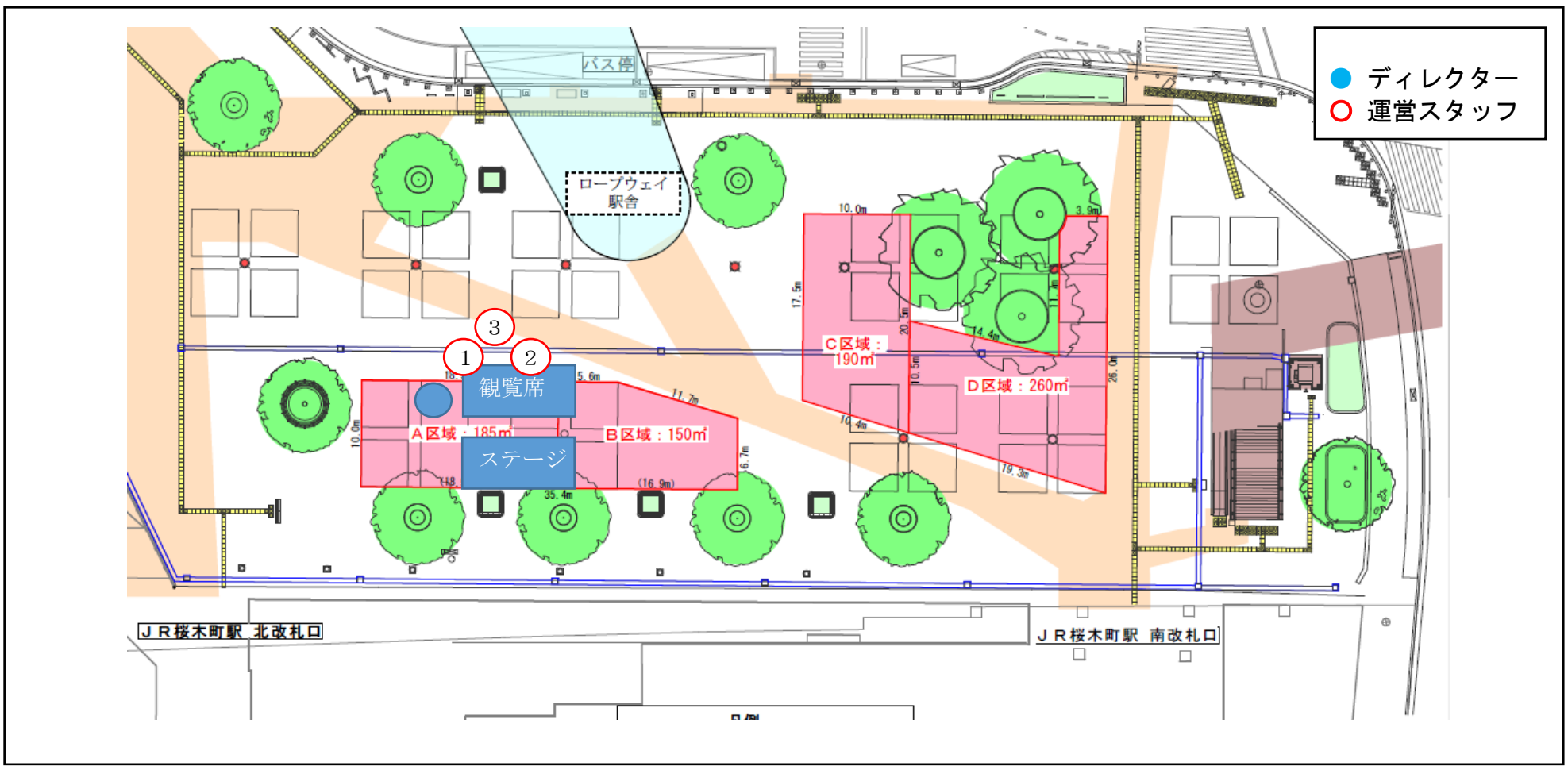


配置場所	No.	役割	種別
左右階段 観覧席入口	①②⑦⑧	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応） ・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	運営スタッフ
正面 観覧席入口	③⑤	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	
正面 観覧席入口	④⑥	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
２F 通路	⑨	・来場者整理	
３F 通路	⑩	・来場者整理	

【参考資料13】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：８月１日（日）12 時から 18 時、会場名：桜木町駅前）



配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料14】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：８月７日（土）12 時から 20 時、会場名：クイーンズパーク）

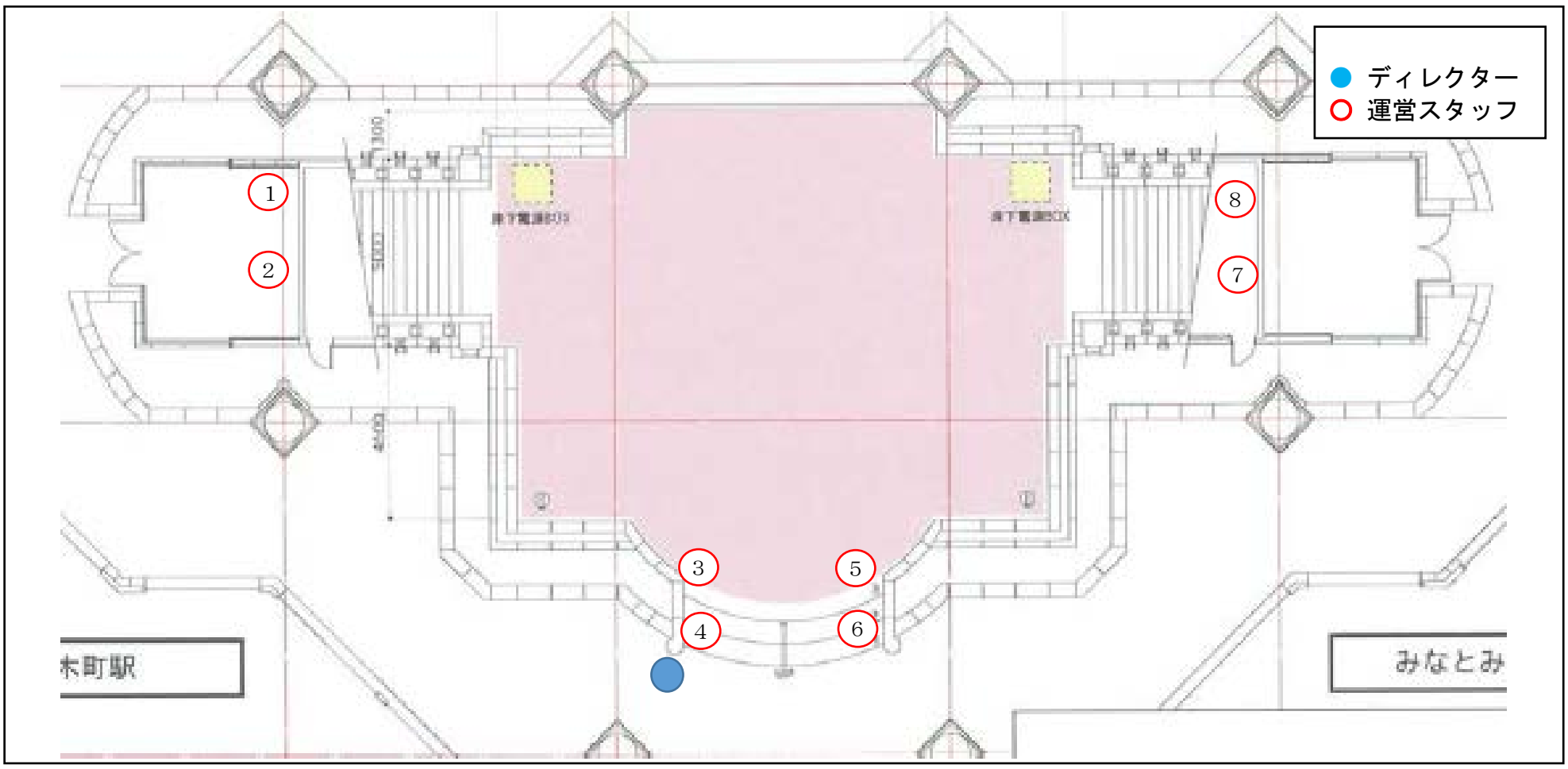
● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③④	・来場者整理	

【参考資料15】

運営配置計画（イベント開催日時：８月７日（土）12 時から 18 時、会場名：ランドマークプラザ１F）

様式１

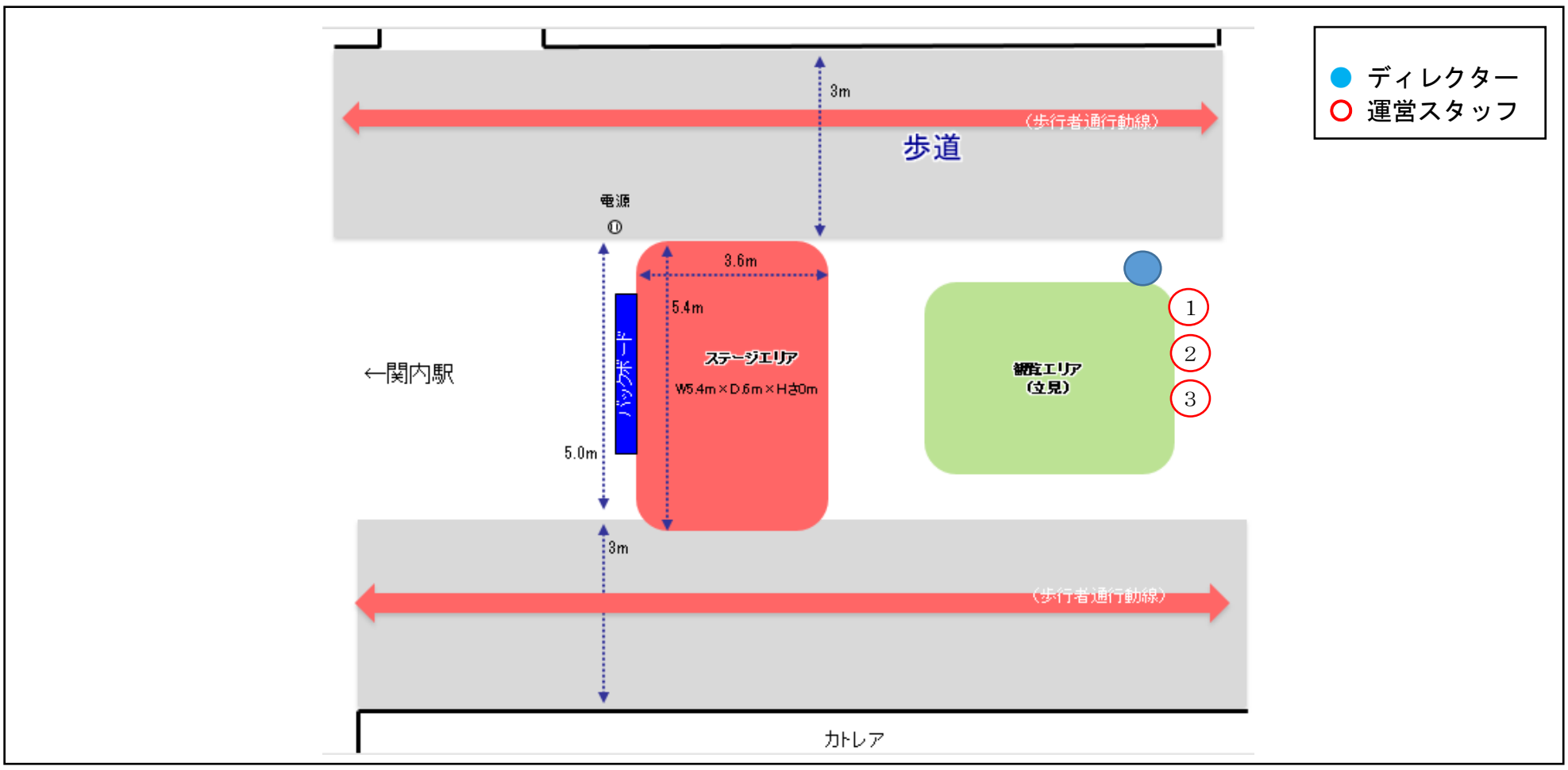


配置場所	No.	役割	種別
左右階段 観覧席入口	①②⑦⑧	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応） ・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	運営スタッフ
正面 観覧席入口	③⑤	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	
正面 観覧席入口	④⑥	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
		・	

【参考資料16】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：８月８日（日）12 時から 18 時、会場名：イセザキ・モール１・２St.）

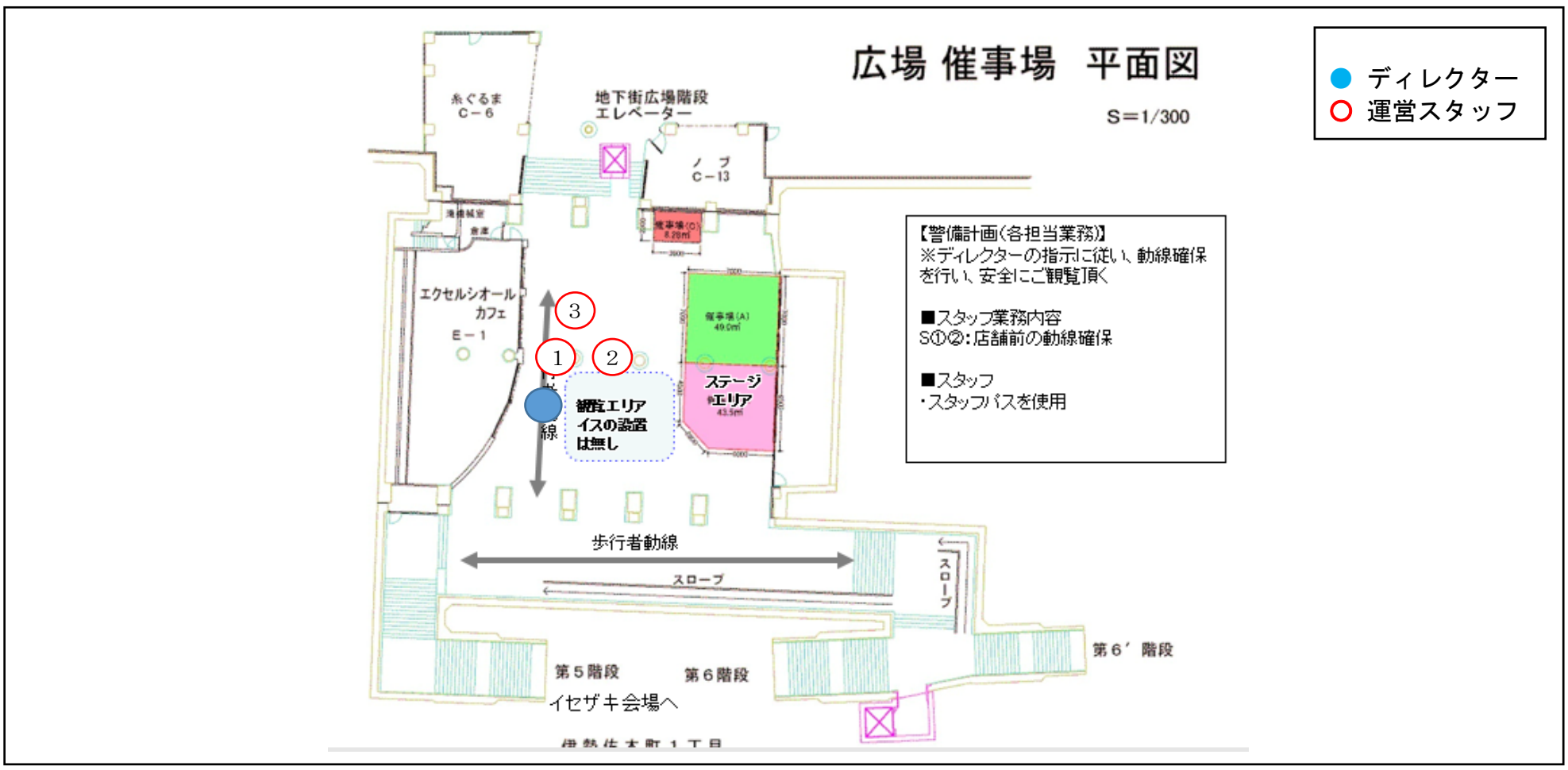


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料17】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：８月８日（日）12 時から 18 時、会場名：関内マリナード地下街）

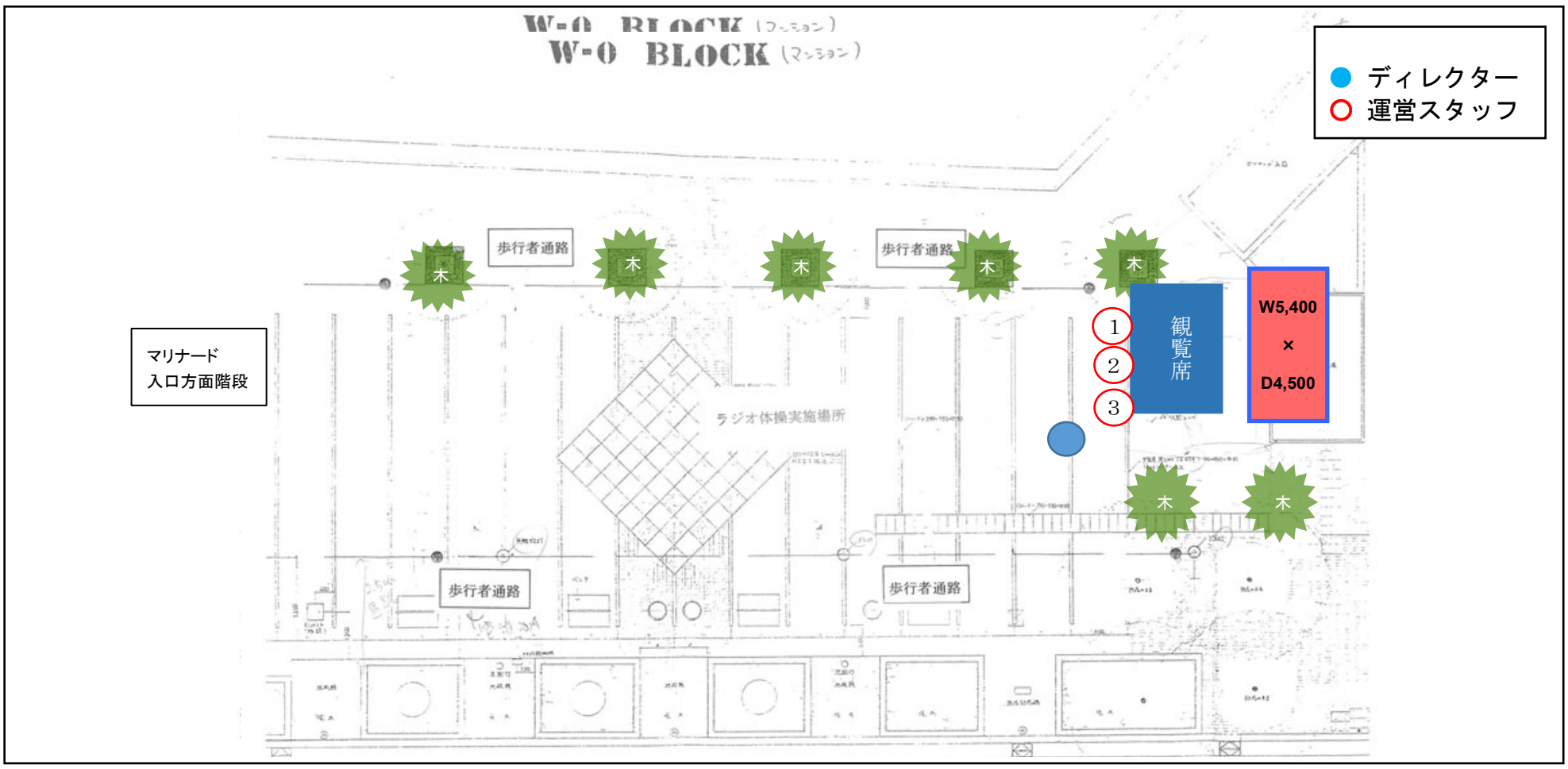


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料18】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：８月８日（日）12 時から 18 時、会場名：馬車道）

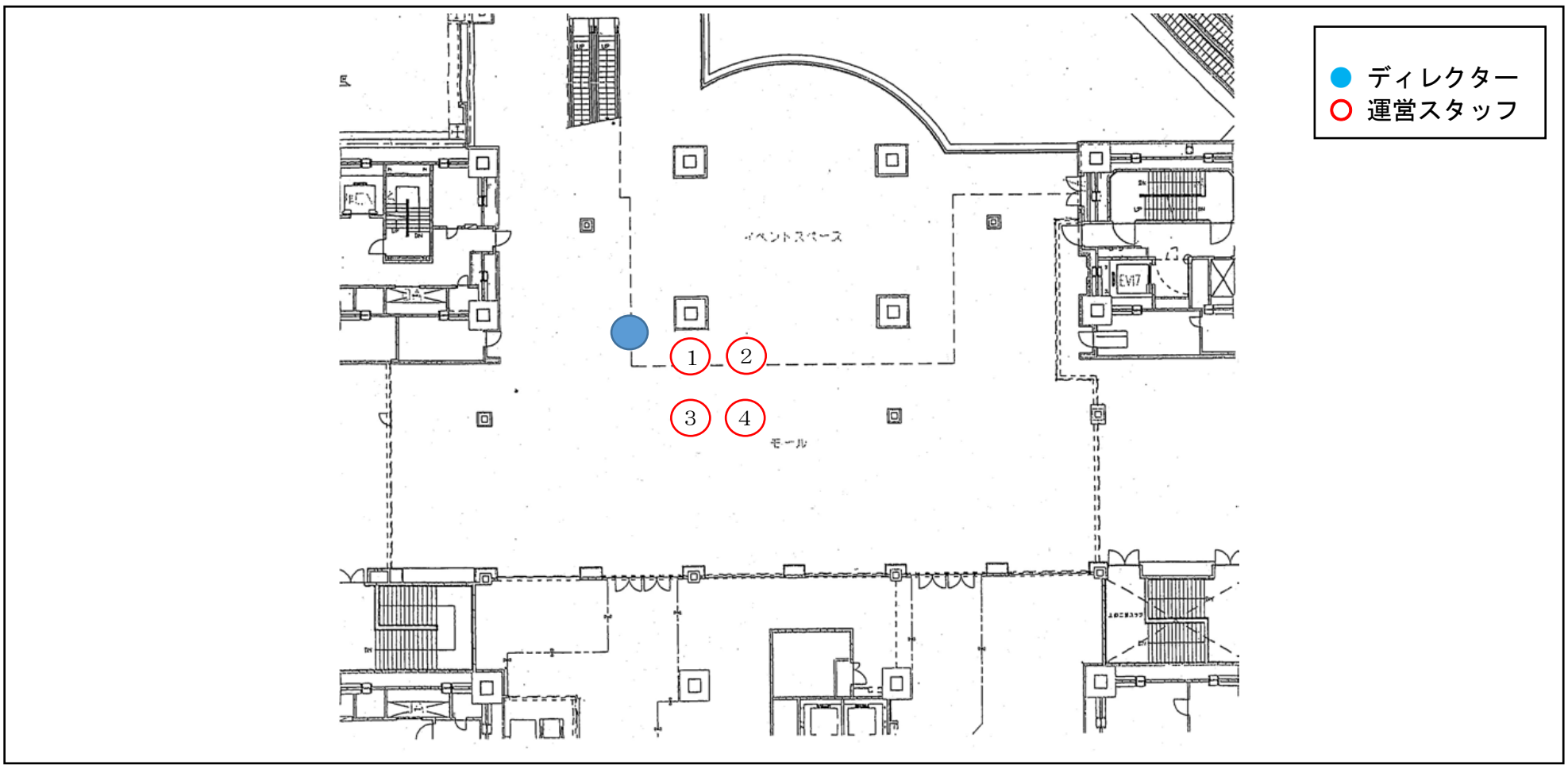


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料19】

運営配置計画（イベント開催日時：８月９日（月祝）12 時から 18 時、会場名：クイーンズサークル）

様式１

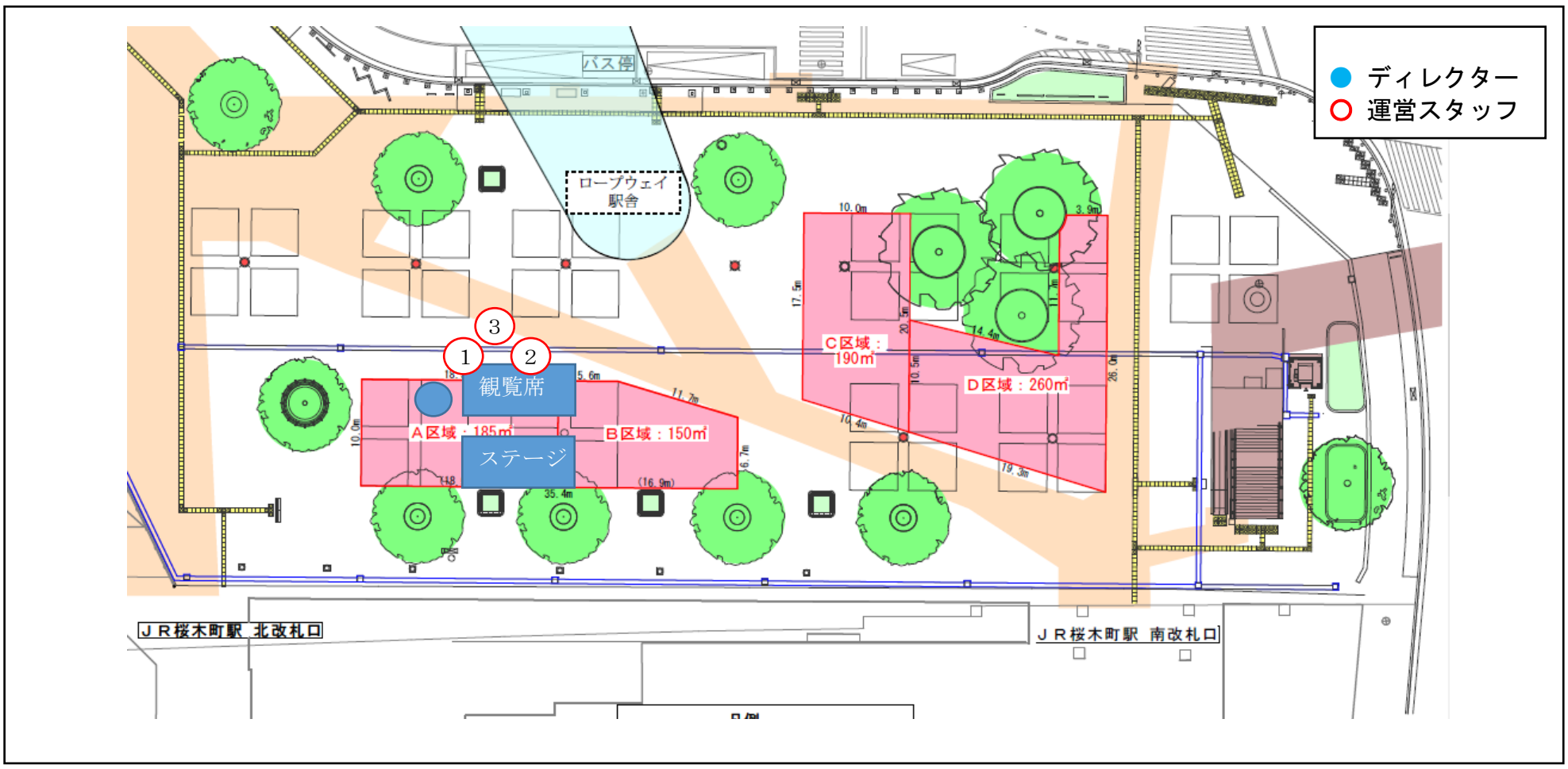


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③④	・来場者整理	

【参考資料20】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：８月 14 日（土）12 時から 18 時、会場名：桜木町駅前）

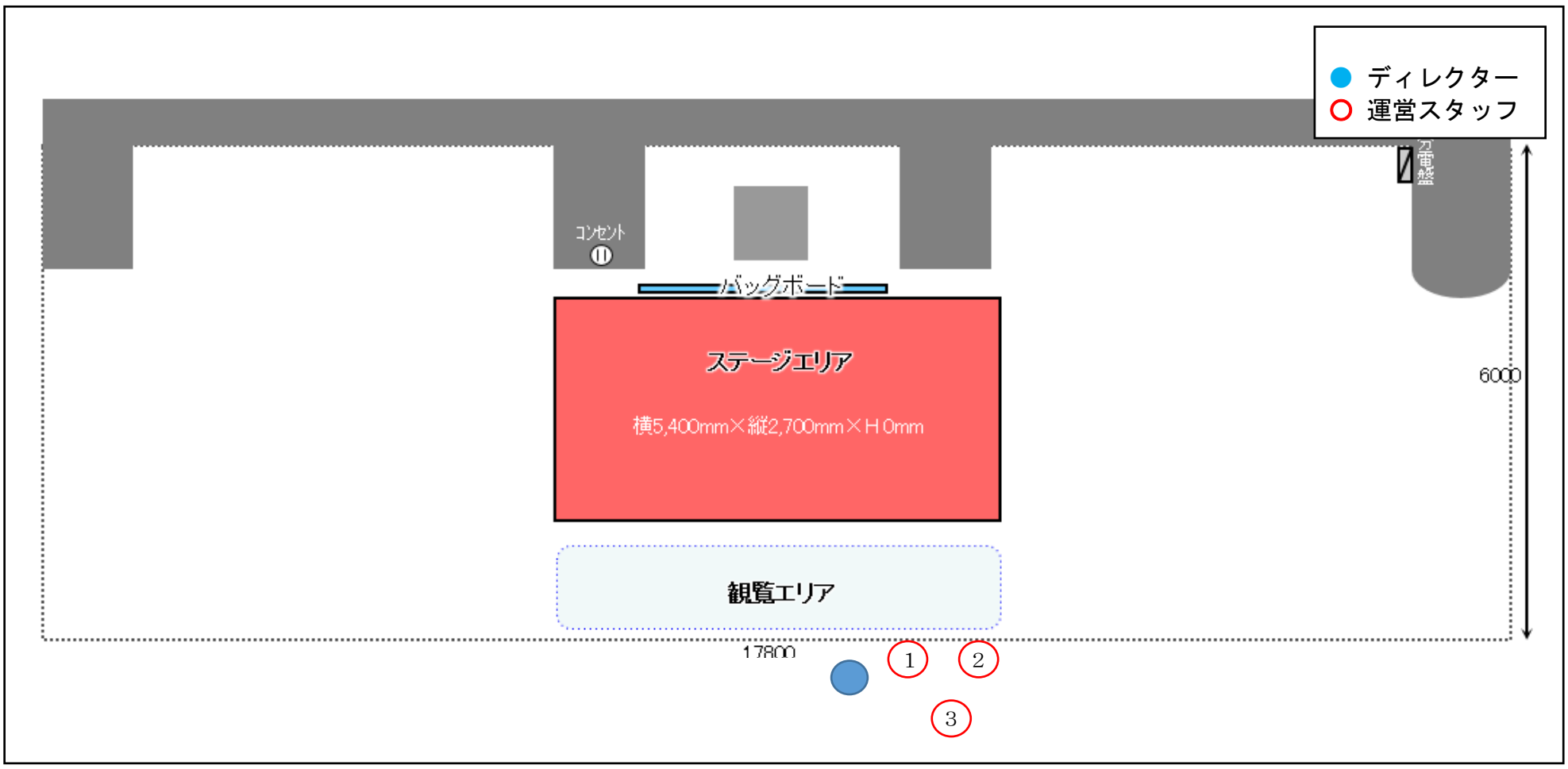


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料21】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：８月 14 日（土）12 時から 18 時、会場名：新都市プラザ）

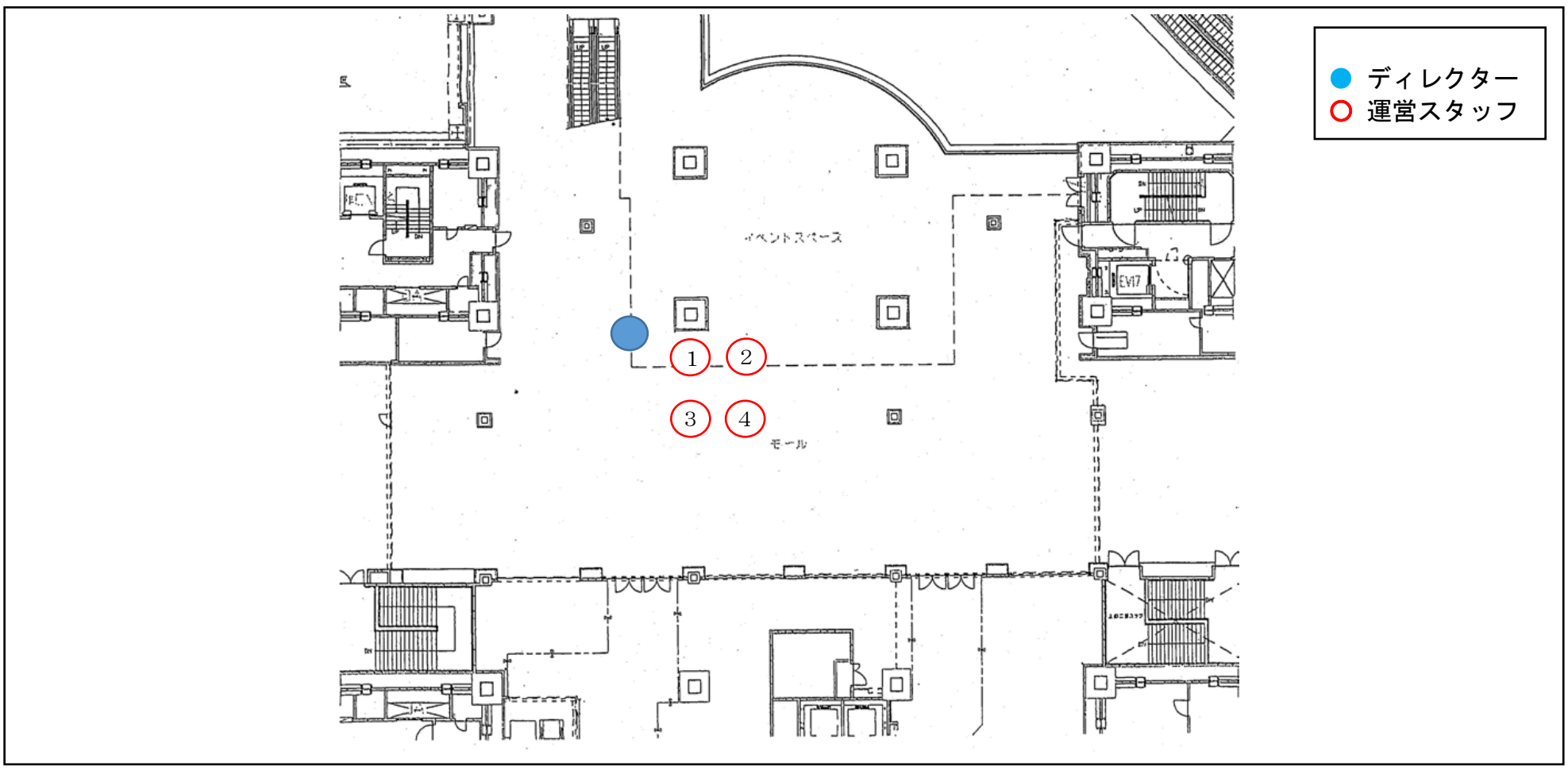


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料22】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月４日（土）12 時から 18 時、会場名：クイーンズサークル）



配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③④	・来場者整理	

【参考資料23】

運営配置計画（イベント開催日時：9 月 4 日（土）12 時から 18 時、会場名：クイーンズパーク）

様式 1

● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③④	・来場者整理	

【参考資料24】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月４日（土）12 時から 18 時、会場名：本郷台駅前）

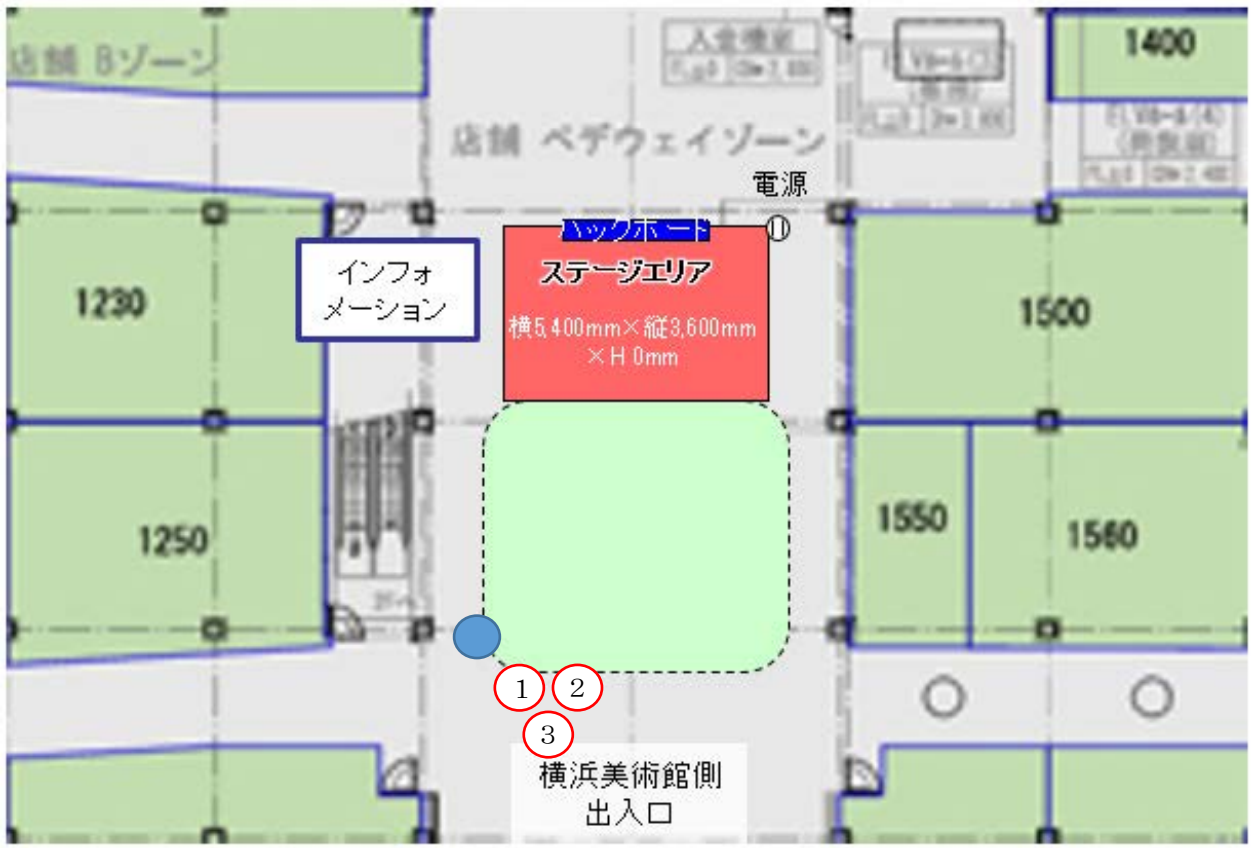
● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
入場口	①③⑤⑦	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
入場口	②④⑥⑧	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
場内	⑨⑩⑪	・来場者整理	

【参考資料25】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 11 日 12 時から 18 時、会場名：MARKIS）



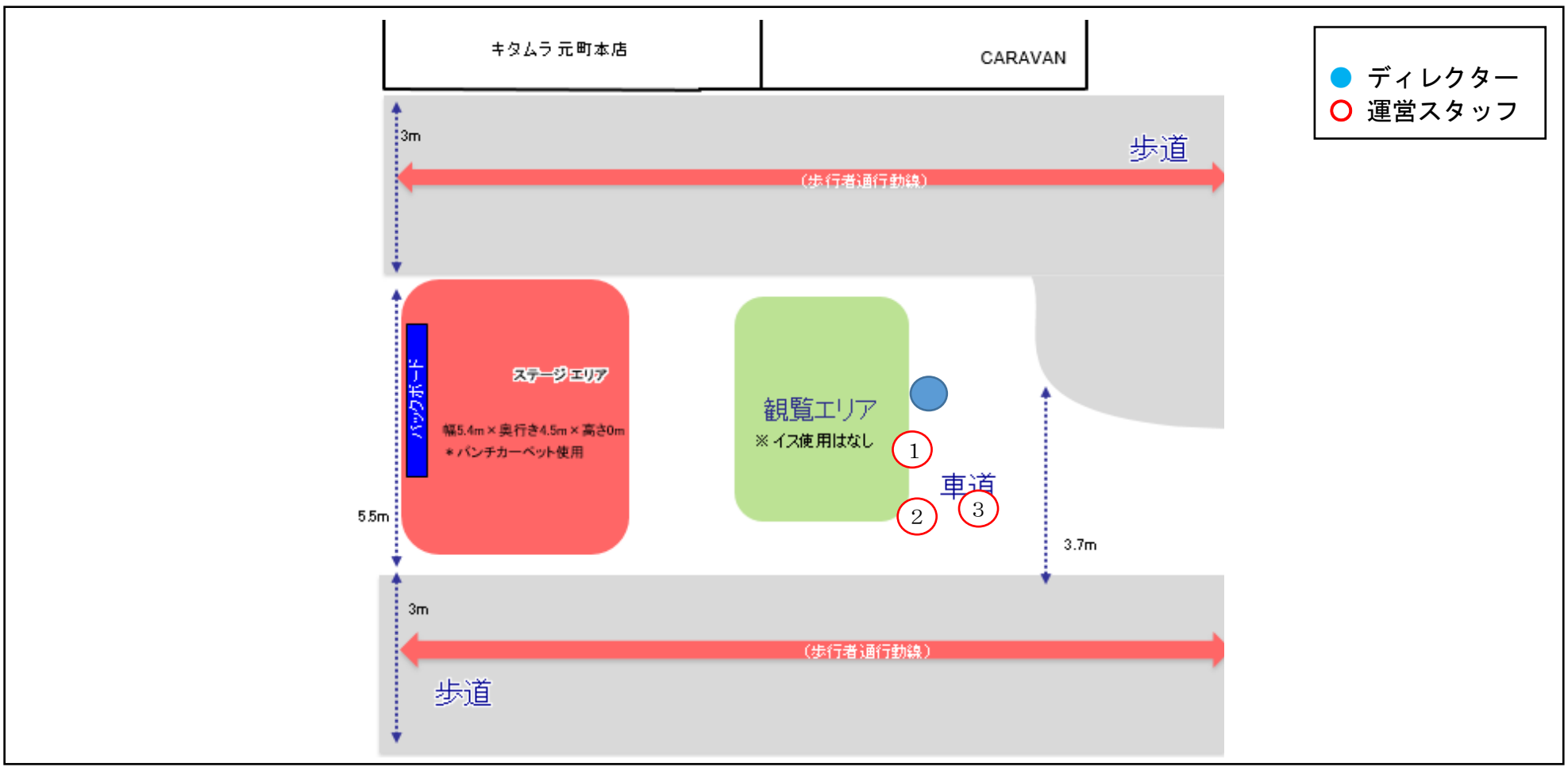
● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料26】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：9 月 11 日（土）12 時から 18 時、会場名：元町ショッピングストリート）

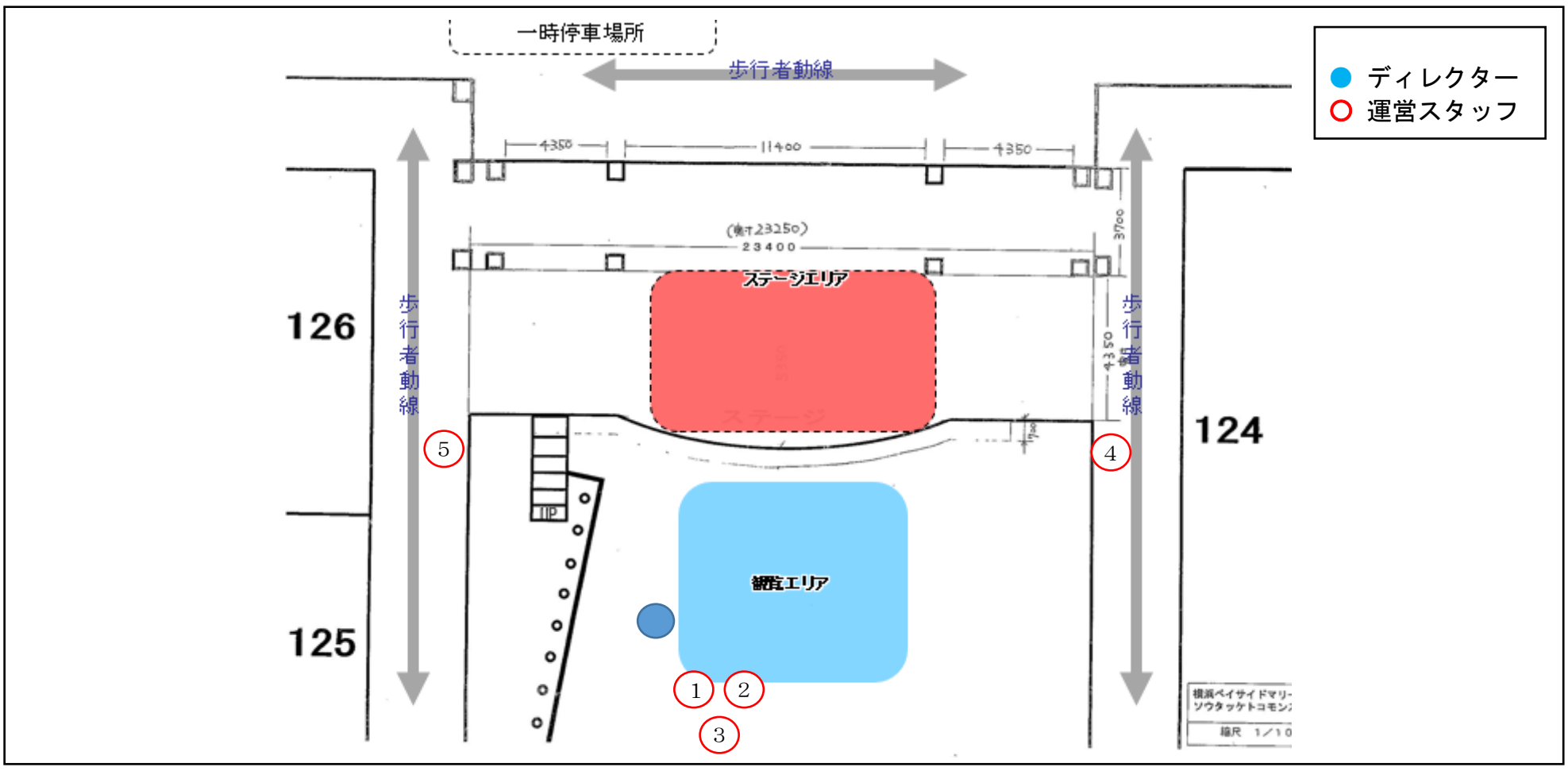


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料27】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：12 時から 20 時、会場名：三井アウトレットパーク横浜ベイサイド）



配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	
２階通路	④⑤	・来場者整理	

【参考資料28】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 18 日（土）12 時から 18 時、会場名：こどもの国）

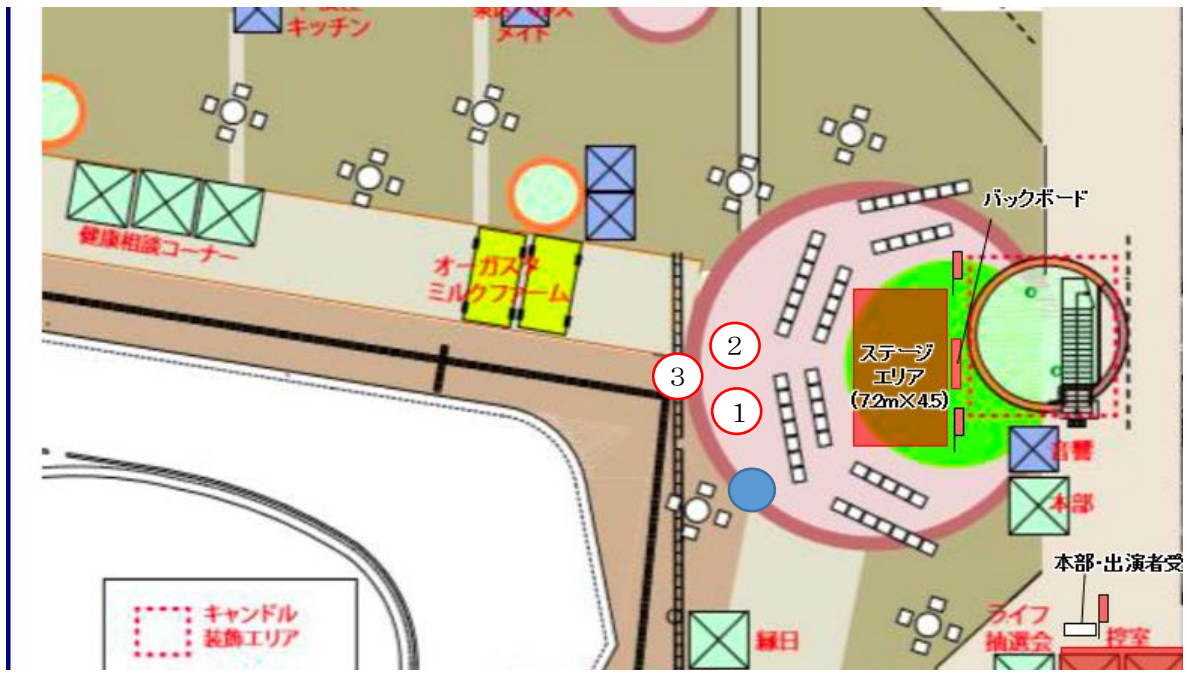
配置場所	No.	役割	種別
観覧席	①②③	・来場者整理	運営スタッフ

【参考資料29】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 18 日（土）12 時から 18 時、会場名：いずみ野駅前広場）

● ディレクター
○ 運営スタッフ

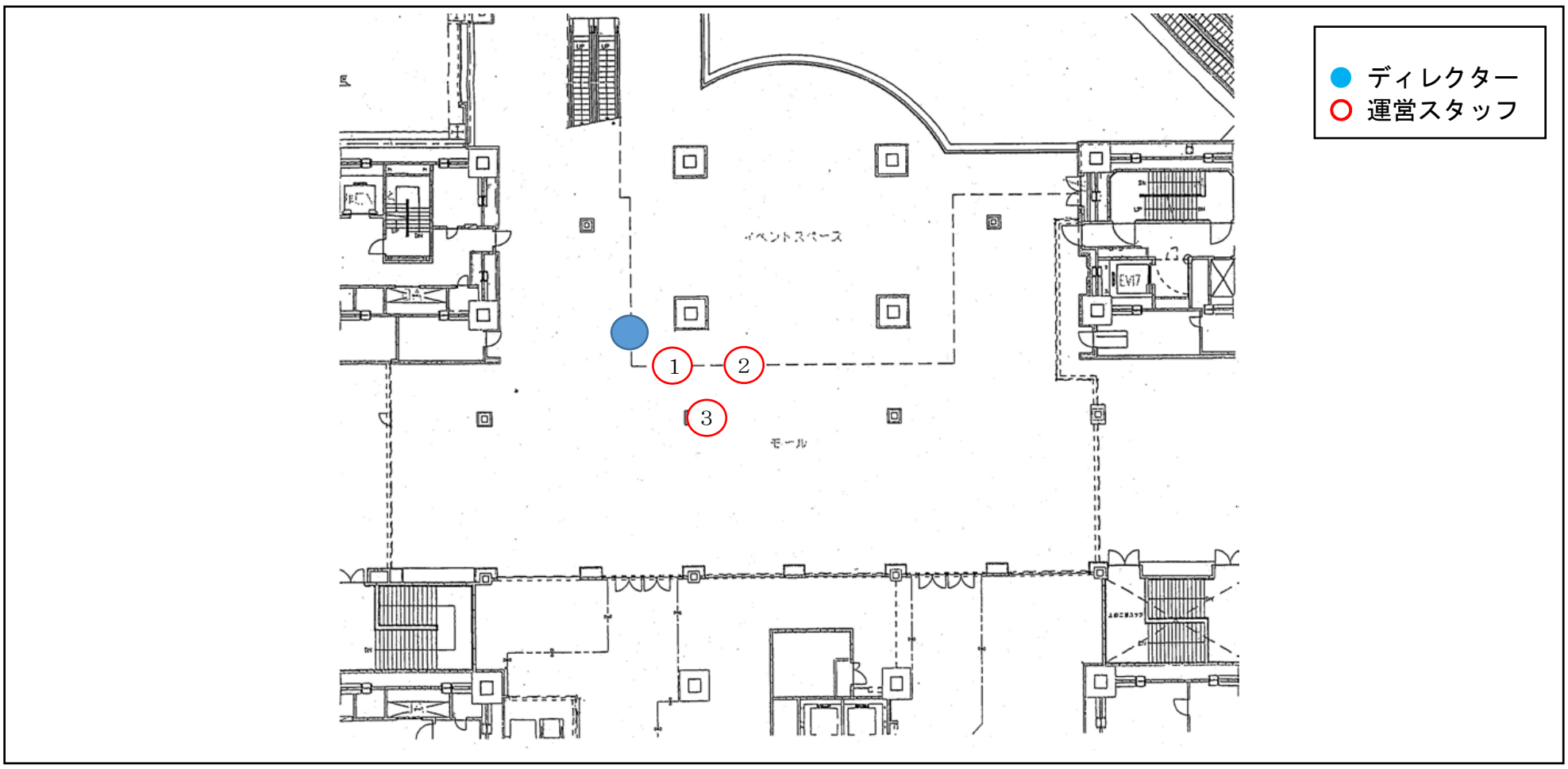


配置場所	No.	役割	種別
観覧席	①②③	・来場者整理	運営スタッフ

【参考資料30】

運営配置計画（イベント開催日時：９月 19 日（日）12 時から 18 時、会場名：クイーンズサークル）

様式１

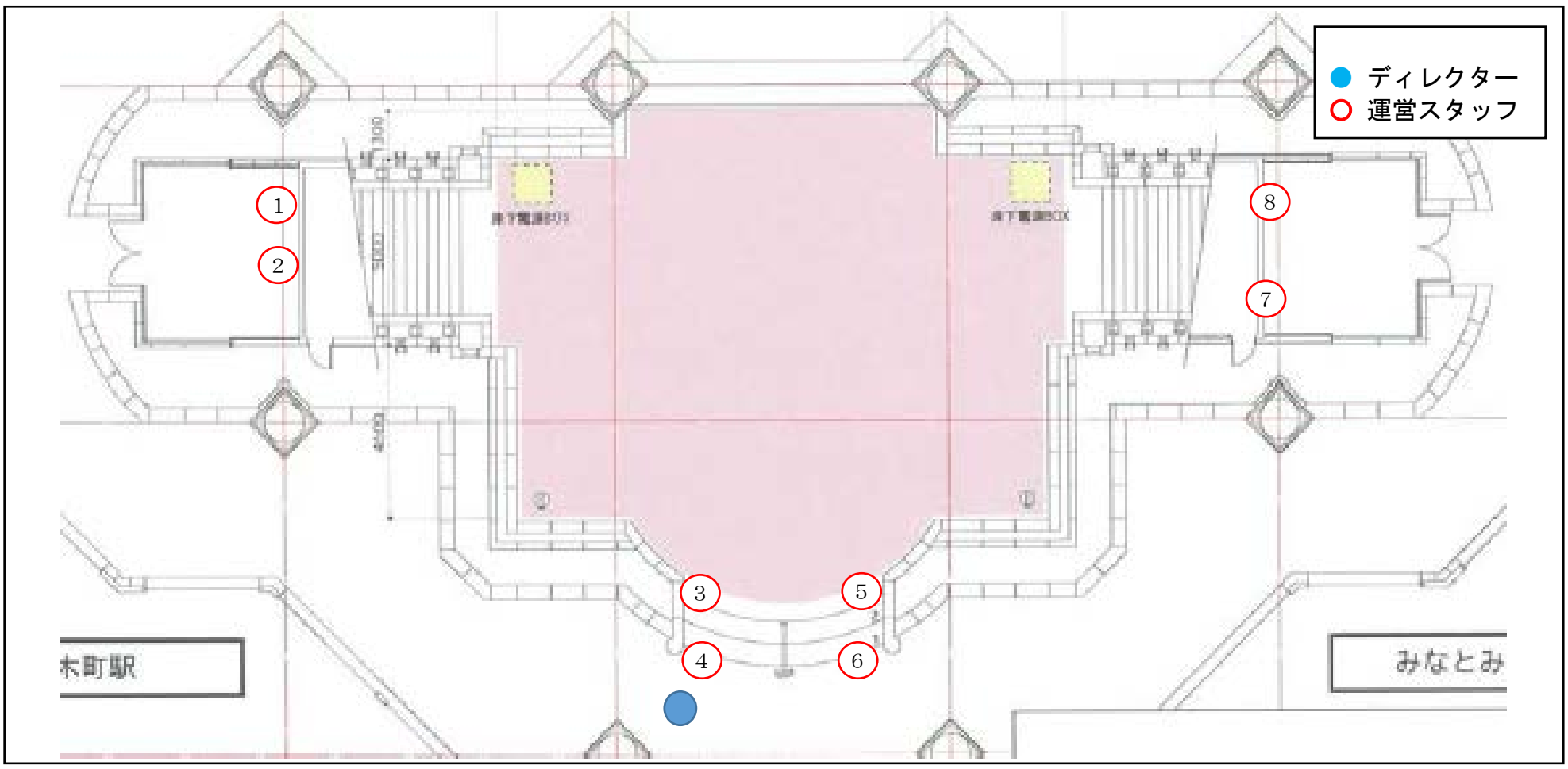


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③④	・来場者整理	

【参考資料31】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 19 日（日）12 時から 18 時、会場名：ランドマークプラザ１F

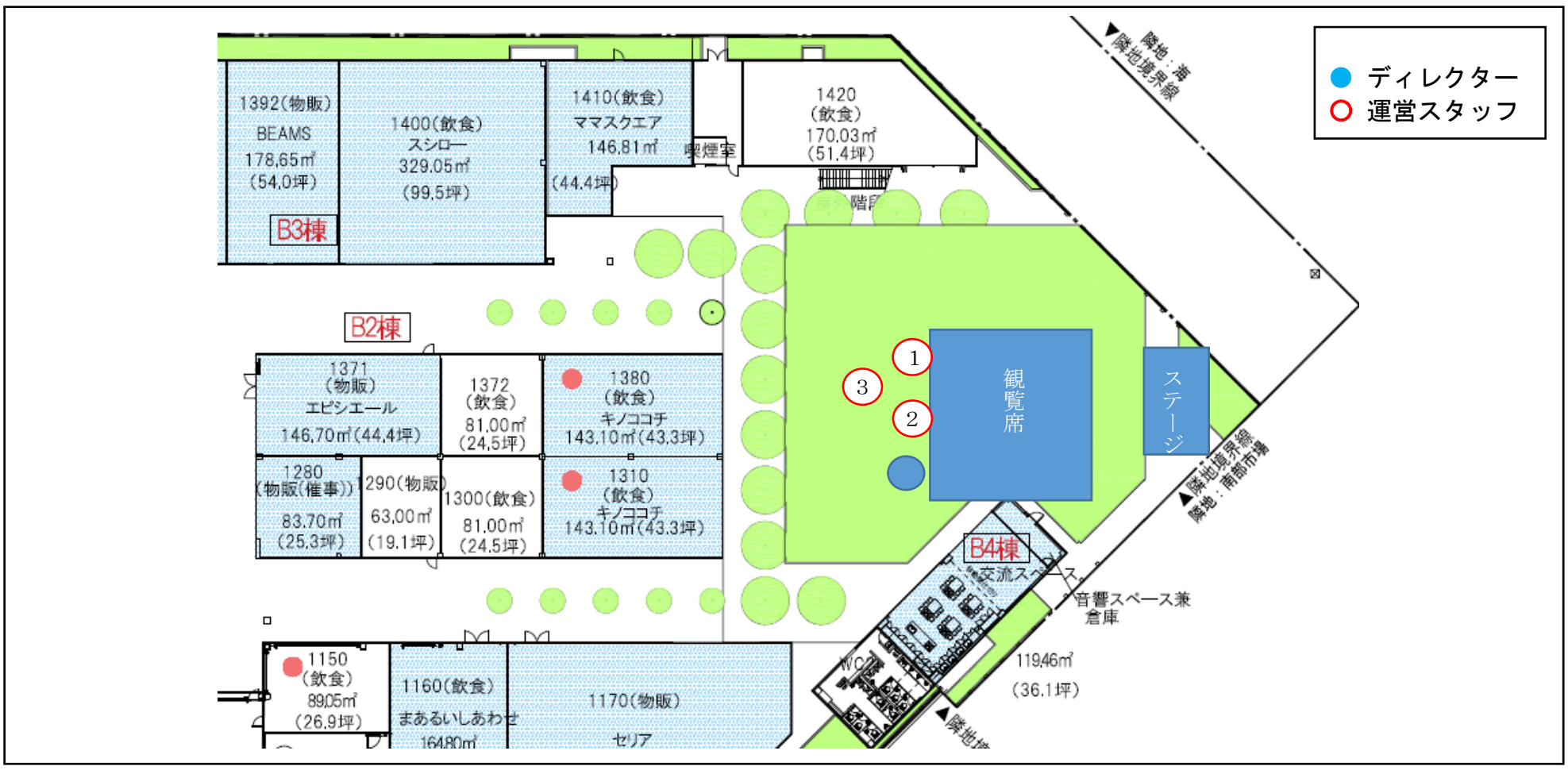


配置場所	No.	役割	種別
左右階段 観覧席入口	①②⑦⑧	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応） ・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	運営スタッフ
正面 観覧席入口	③⑤	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	
正面 観覧席入口	④⑥	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	

【参考資料32】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 20 日（月祝）12 時から 18 時、会場名：ブランチ横浜南部市場）

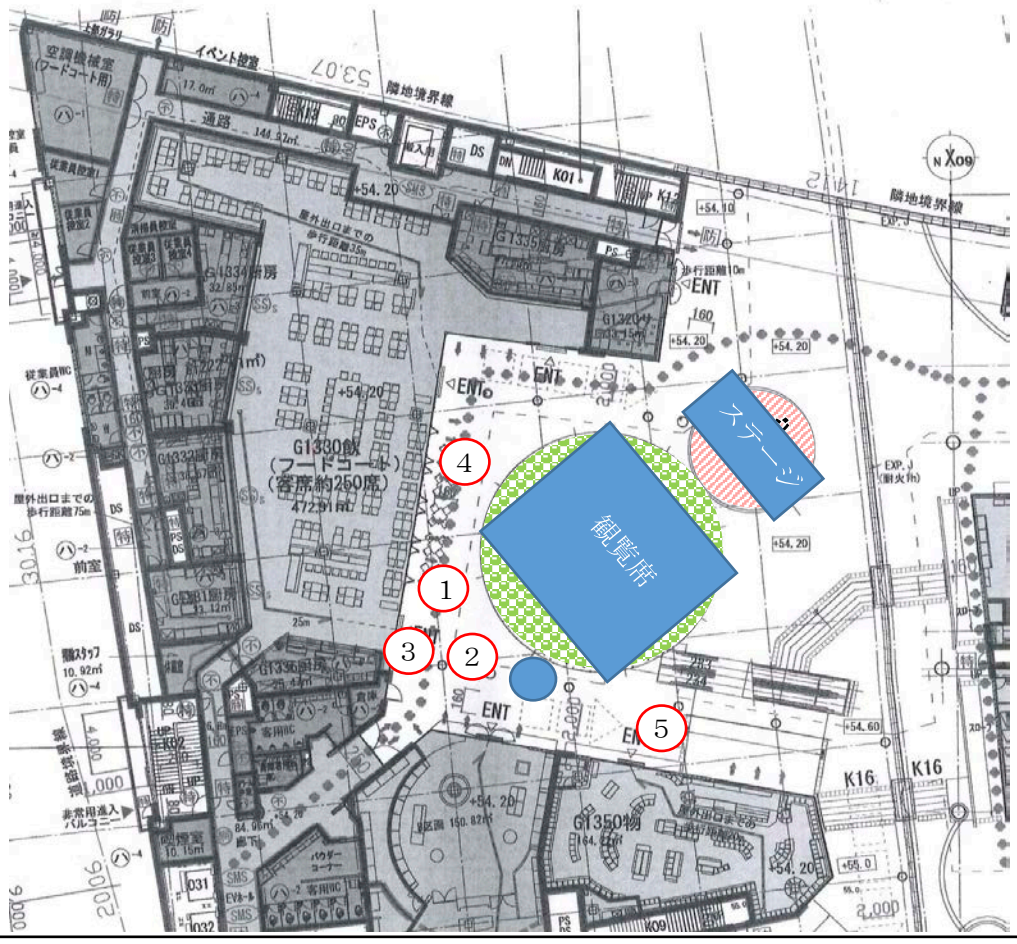


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	②	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料33】

運営配置計画（イベント開催日時：９月 23 日（木祝）12 時から 18 時、会場名：たまプラーザ）

様式１

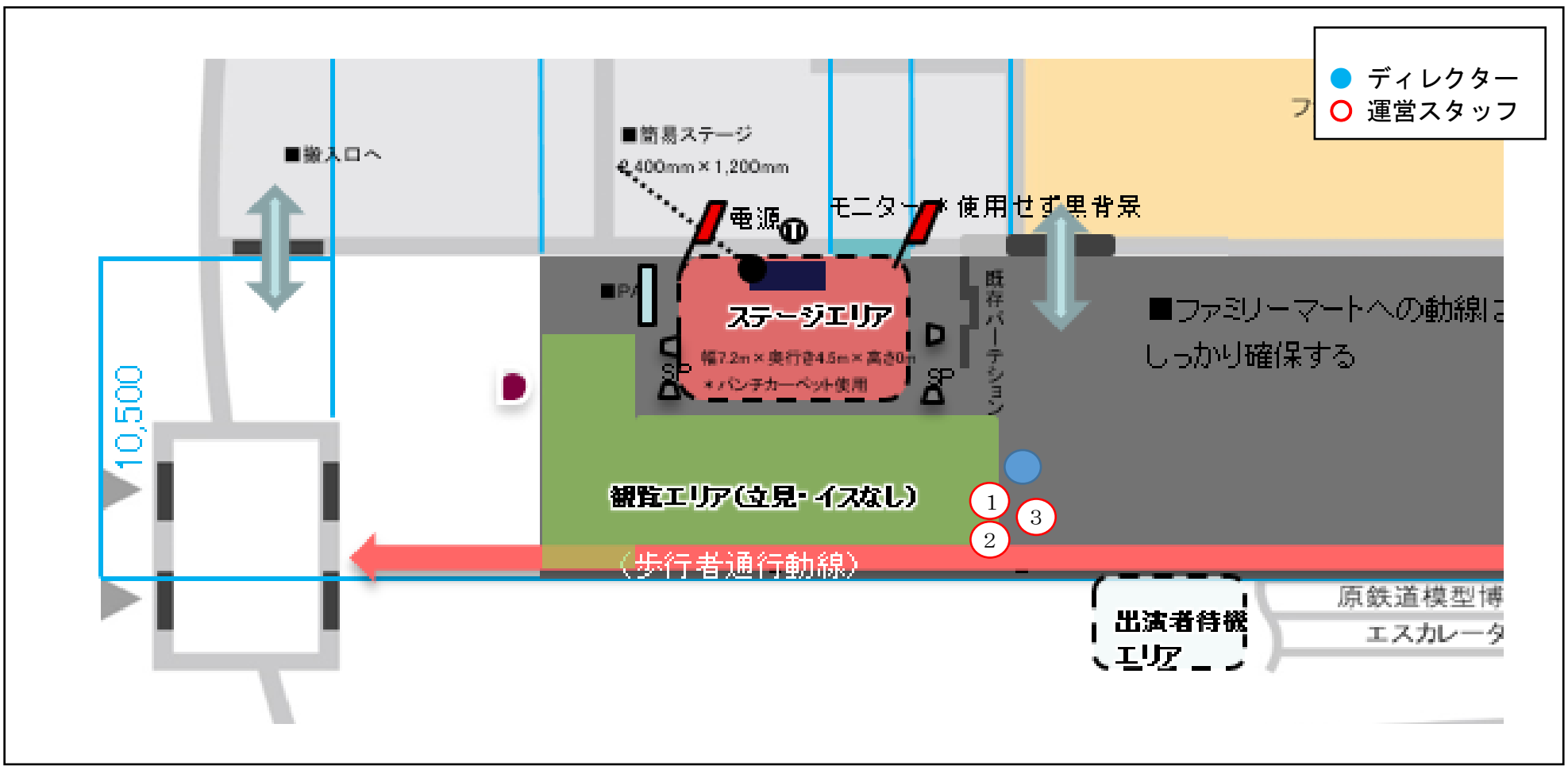


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③④⑤	・来場者整理	

【参考資料34】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 25 日（土）12 時から 18 時、会場名：横浜三井ビルディング

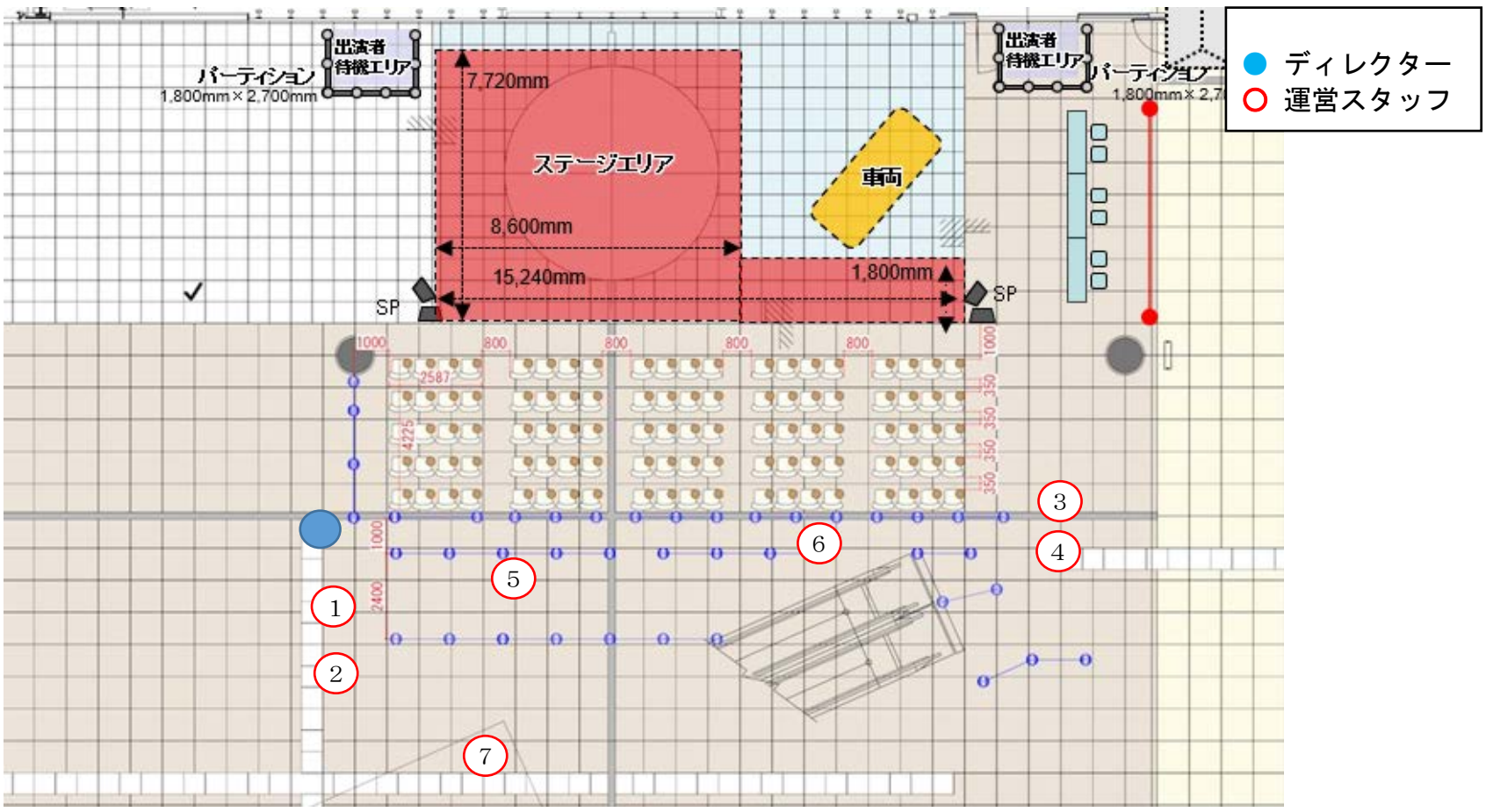


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料35】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 25 日（土）12 時から 18 時、会場名：日産 G）

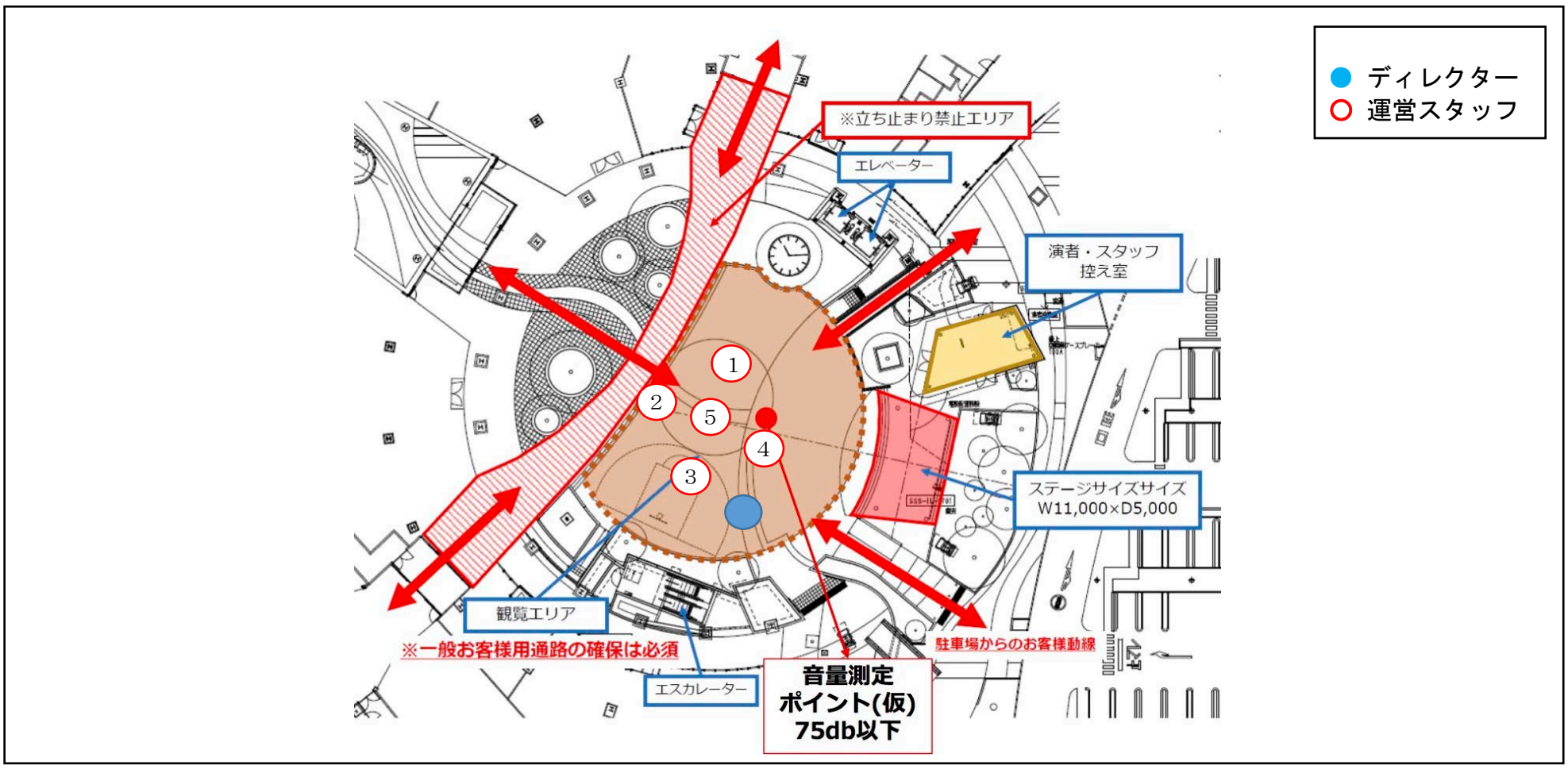


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①③	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②④	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	⑤⑥	・来場者整理	
2Ｆ通路	⑦	・来場者整理	

【参考資料36】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：９月 26 日（日）12 時から 18 時、会場名：ららぽーと横浜）

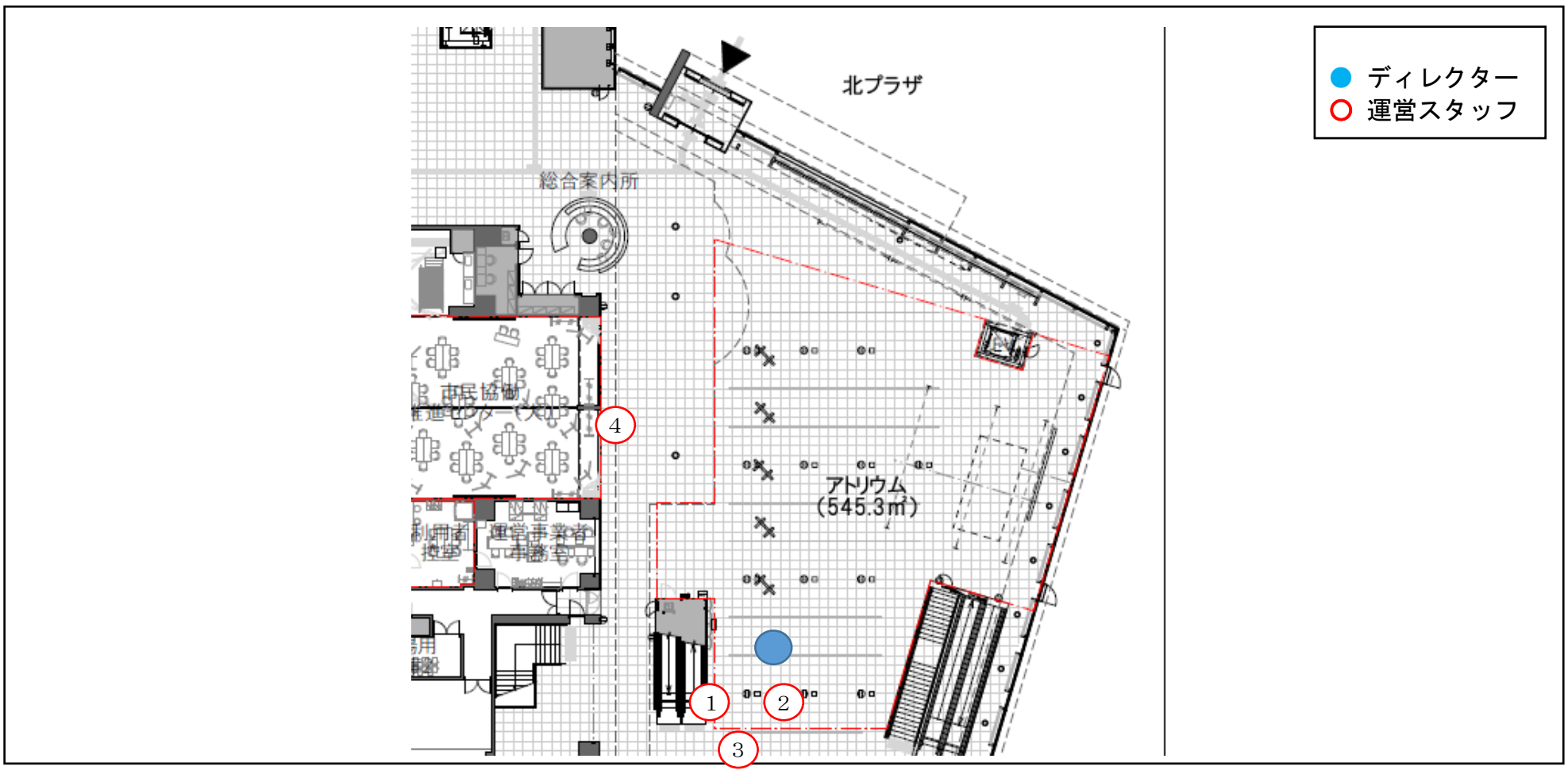


配置場所	No.	役割	種別
観覧席	①②③④⑤	・来場者整理	運営スタッフ

【参考資料37】

運営配置計画（イベント開催日時：９月 26 日（日）12 時から 18 時、会場名：横浜市役所アトリウム）

様式１

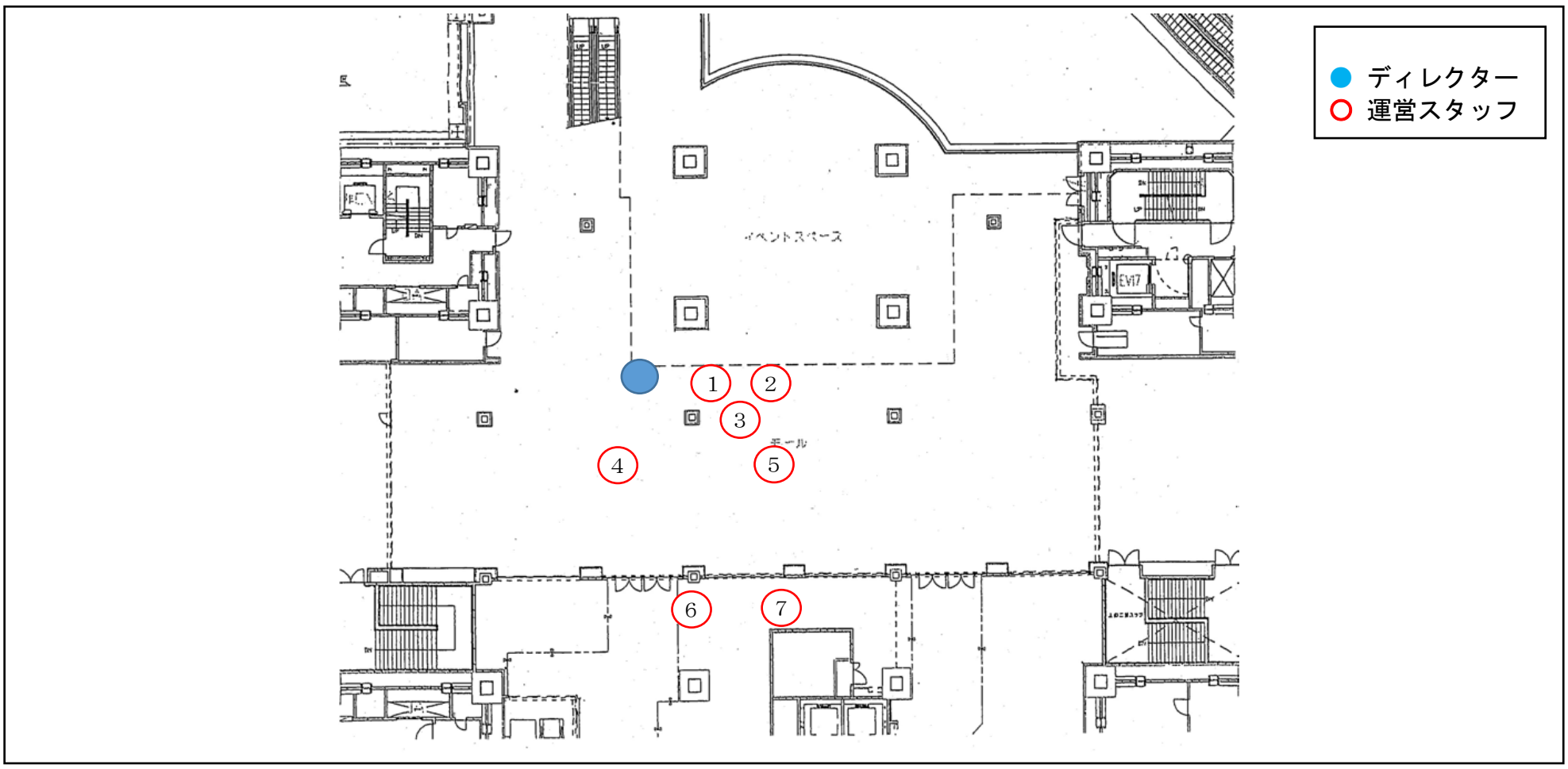


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	
２F 通路	④	・来場者整理	

【参考資料38】

運営配置計画（イベント開催日時：10 月２日（土）12 時から 18 時、会場名：クイーンズサークル）

様式１

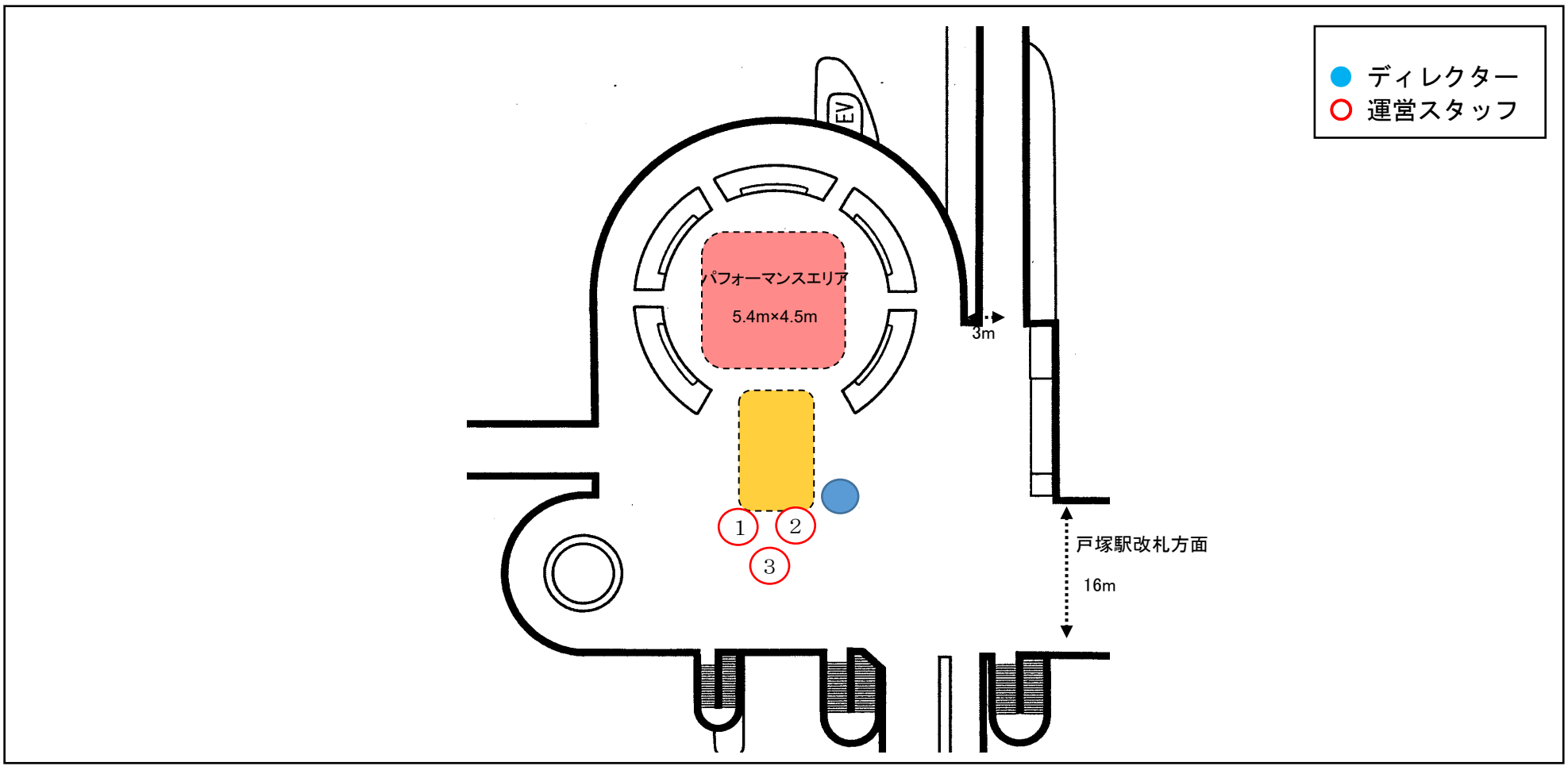


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
観覧席入口	③	・来場者整理	
1Ｆ通路	④⑤	・来場者整理	
2Ｆ通路	⑥	・来場者整理	
3Ｆ通路	⑦	・来場者整理	

【参考資料39】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：10 月３日（日）12 時から 18 時、会場名：戸塚駅東口ペデストリアンデッキ）

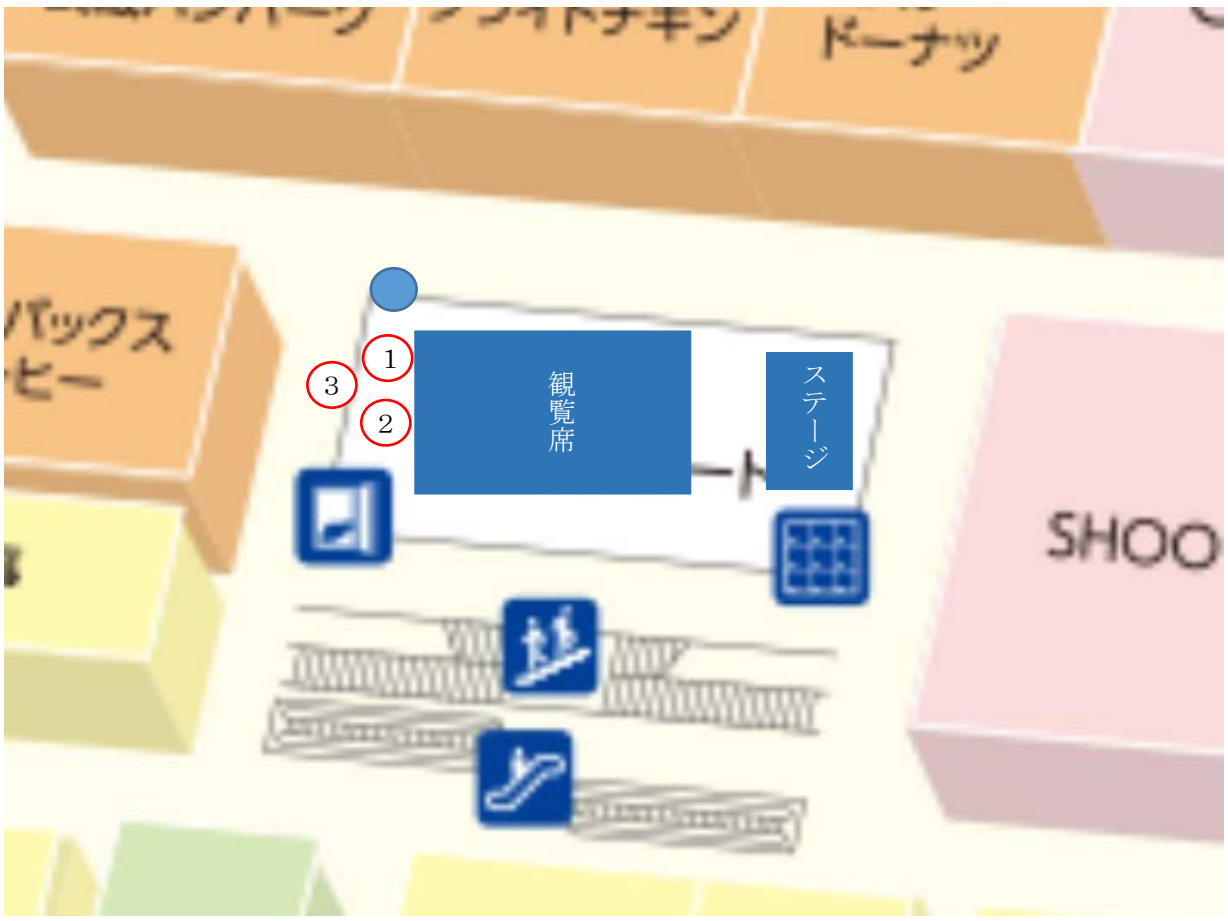


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料40】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：10 月９日（土）12 時から 18 時、会場名：アピタ長津田）



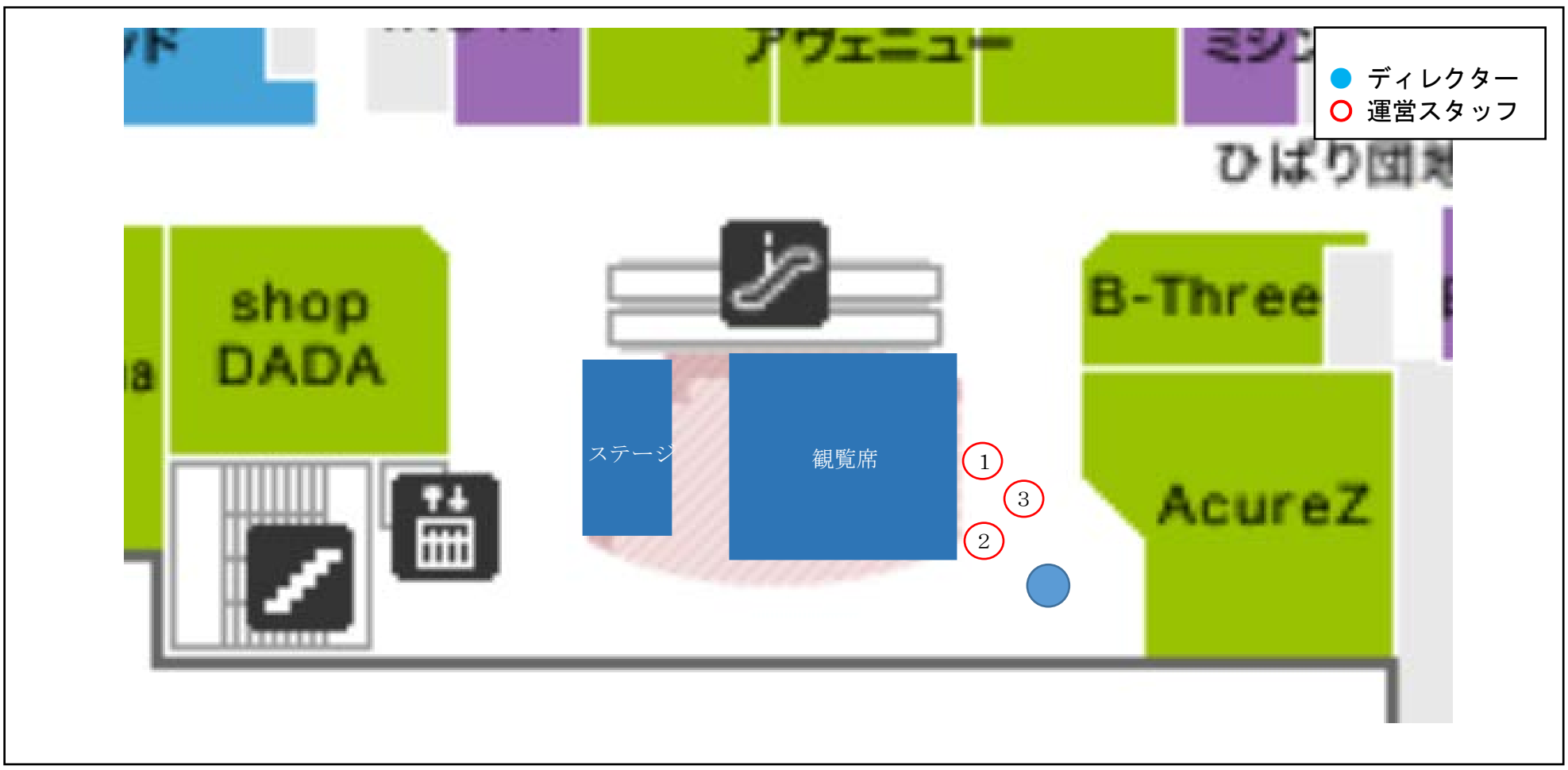
● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料41】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：10 月 10 日（日）12 時から 18 時、会場名：港南台バーズ）



配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料42】

運営配置計画（イベント開催日時：10 月 16 日（土）11 時から 17 時、会場名：クイーンズパーク）

様式 1

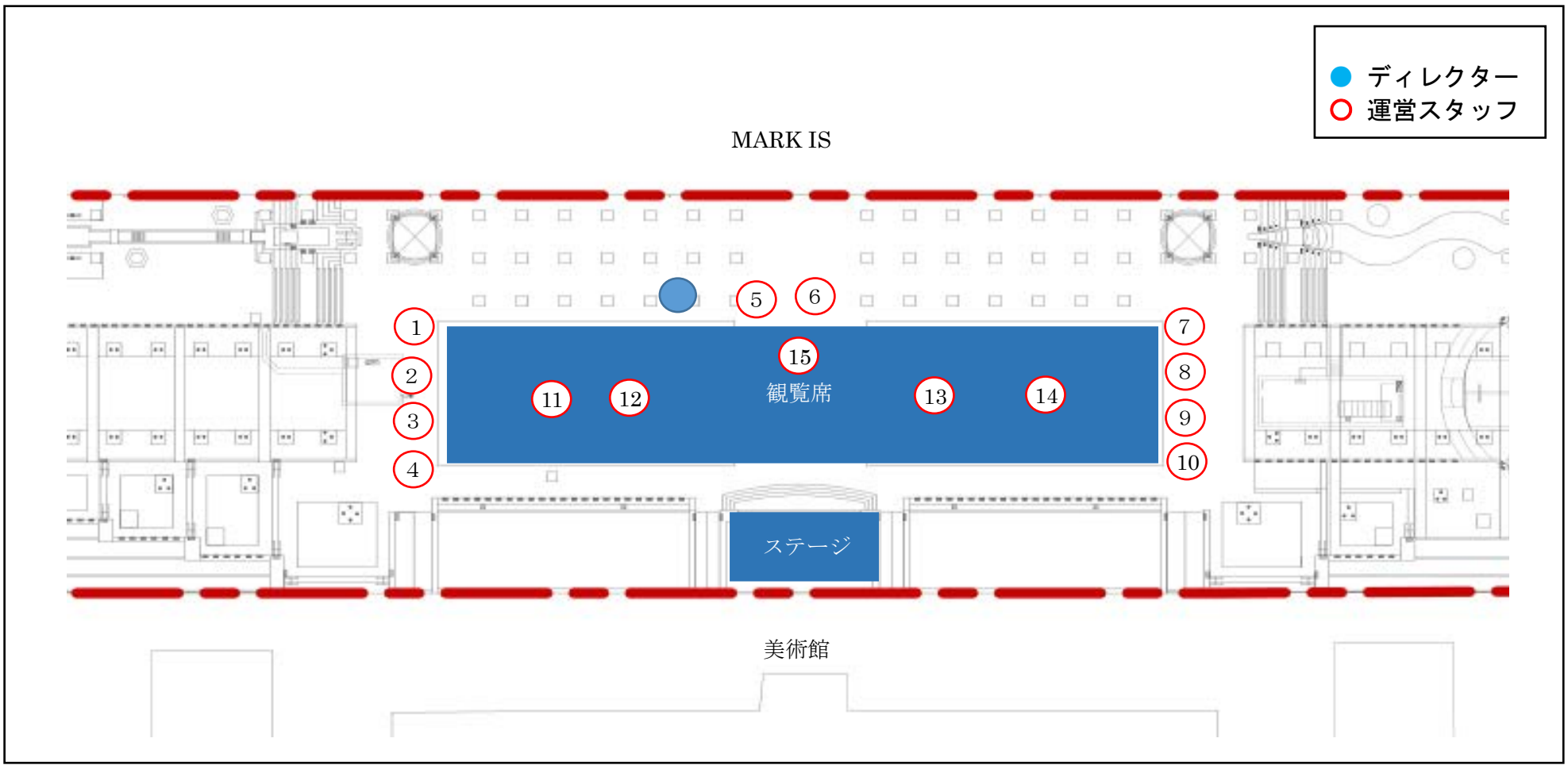
● ディレクター
○ 運営スタッフ

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③④	・来場者整理	

【参考資料43】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：10 月 16 日（土）11 時から 18 時、会場名：グランモール公園　美術の広場）

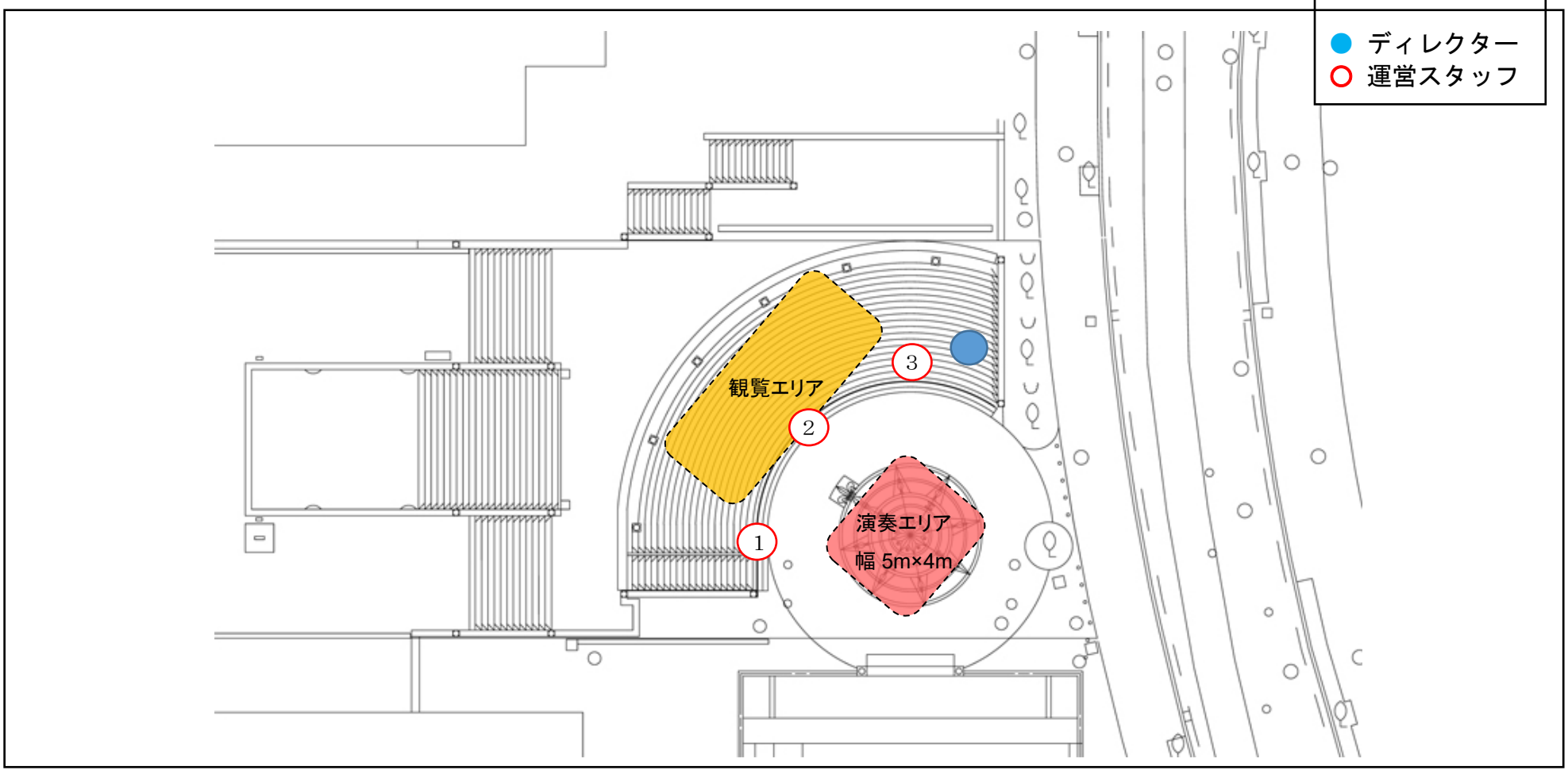


配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①③⑤⑦⑨	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②④⑥⑧⑩	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
観覧場内	⑪⑫⑬⑭⑮	・来場者整理	

【参考資料44】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：10 月 16 日（土）11 時から 18 時、会場名：グランモール公園　円形広場）

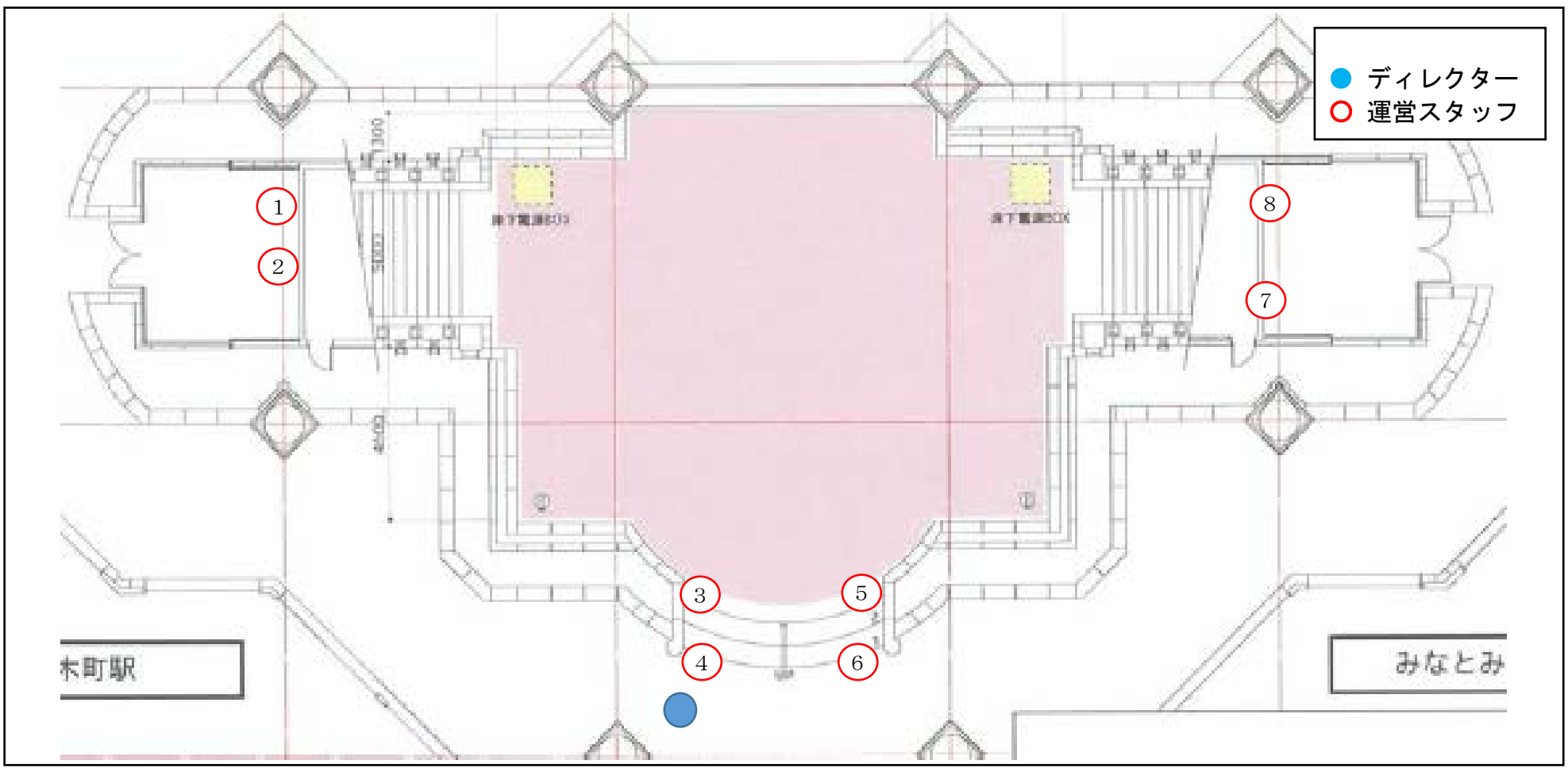


配置場所	No.	役割	種別
観覧エリア	①②③	・来場者整理	運営スタッフ

【参考資料45】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：10 月 16 日（土）11 時から 18 時、会場名：ランドマークプラザ１F）

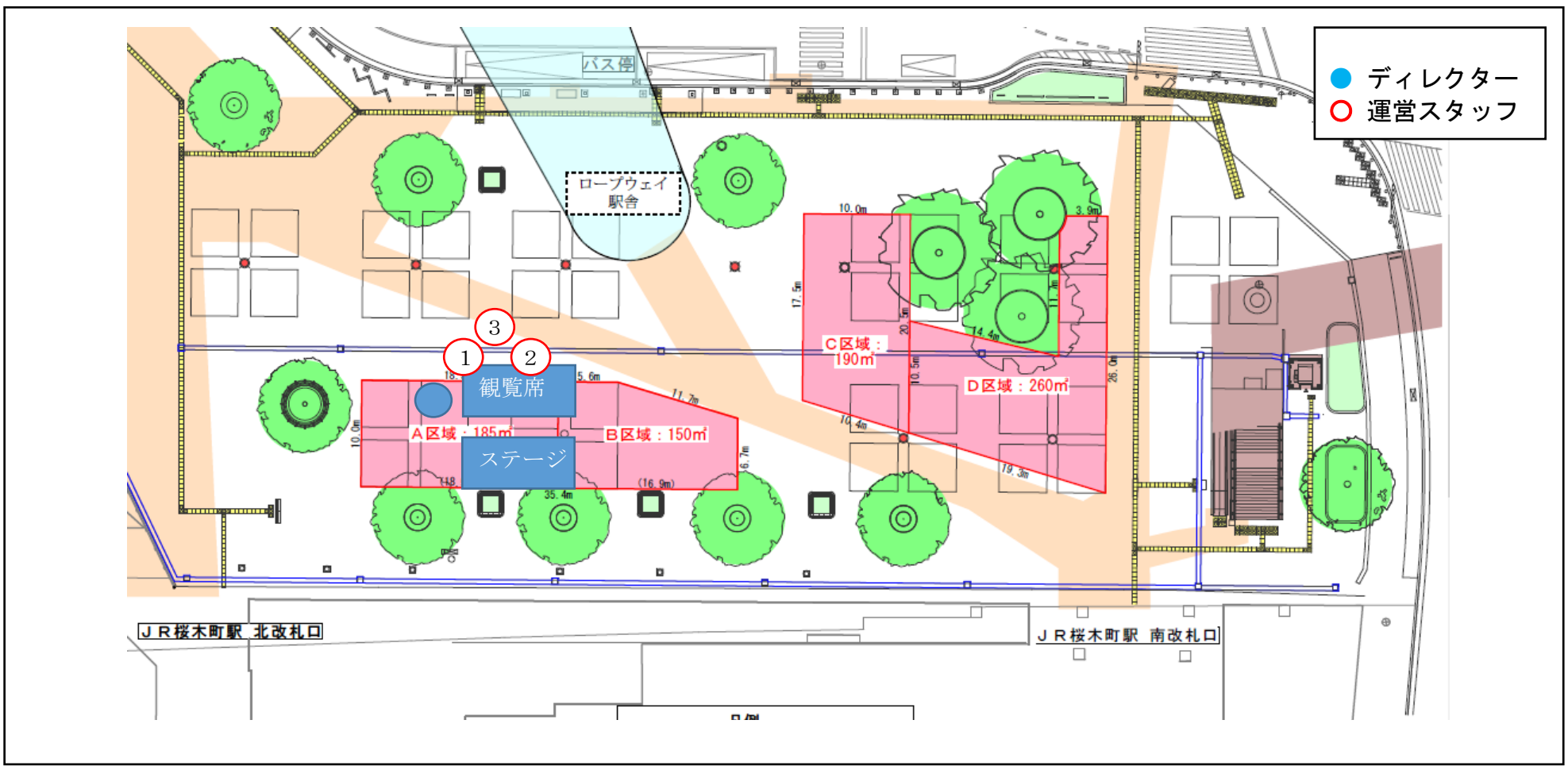


配置場所	No.	役割	種別
左右階段 観覧席入口	①②⑦⑧	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応） ・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	運営スタッフ
正面 観覧席入口	③⑤	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	
正面 観覧席入口	④⑥	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	

【参考資料46】

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：10 月 16 日（土）11 時から 18 時、会場名：桜木町駅前）



配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	②	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	
通路	③	・来場者整理	

【参考資料47】

様式１

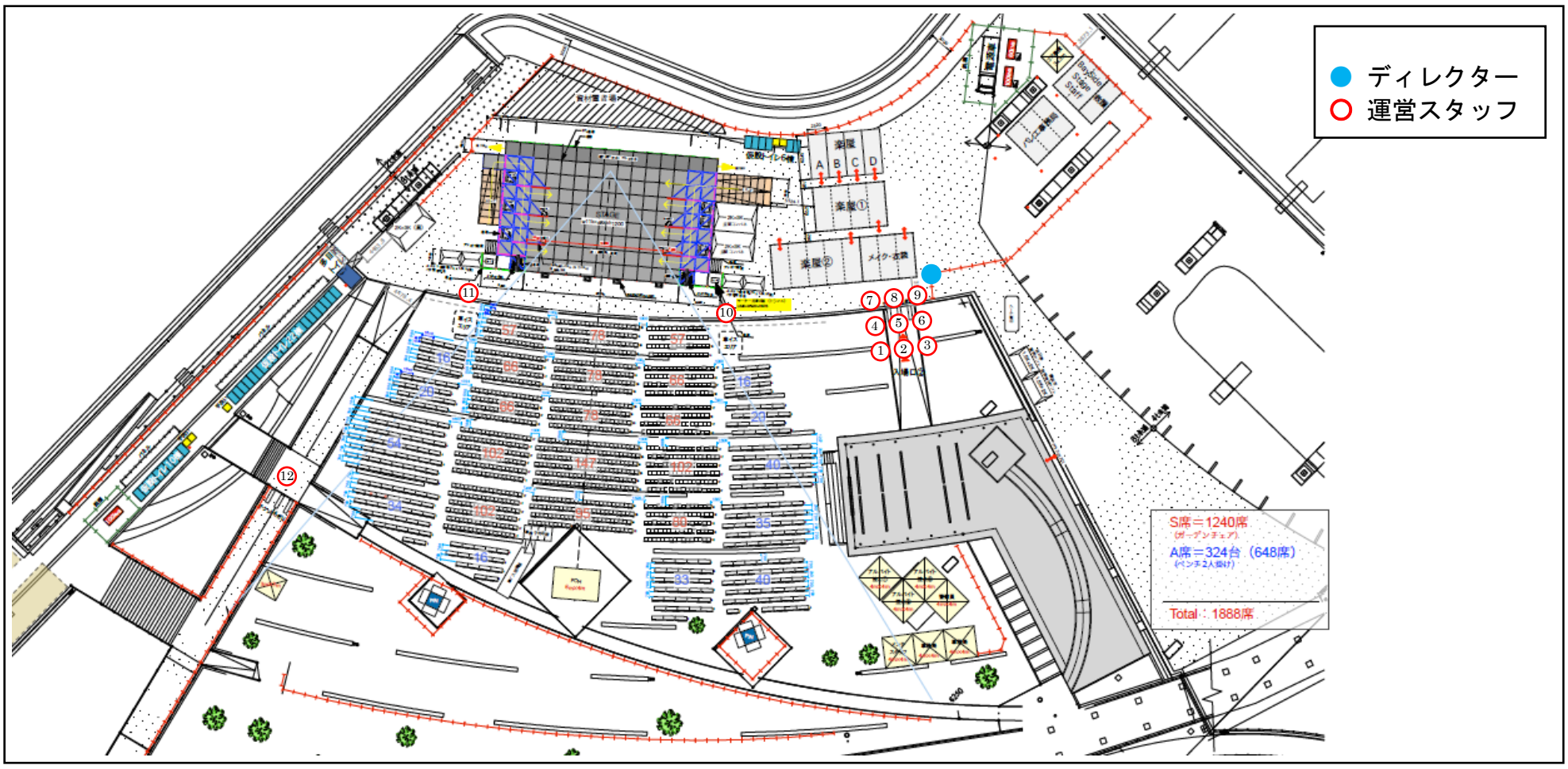
運営配置計画（イベント開催日時：10 月 16 日（土）11 時から 18 時、会場名：日本丸メモリアルパーク）

配置場所	No.	役割	種別
観覧席入口	①⑤	・来場者の体温チェック（非接触体温計対応）	運営スタッフ
観覧席入口	③④	・来場者整理	
観覧席入口	②⑥	・37 度 5 分以上の来場者の再検温（非接触体温計対応） ・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼 ・「LINE コロナシステム」登録呼びかけ	

【参考資料48】横浜ベイサイドバレエ

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：8/28（土）29（日）※）
イベント開催日時：15 時 30 分から 20 時 30 分、会場名：象の鼻パーク 特設ステージ）



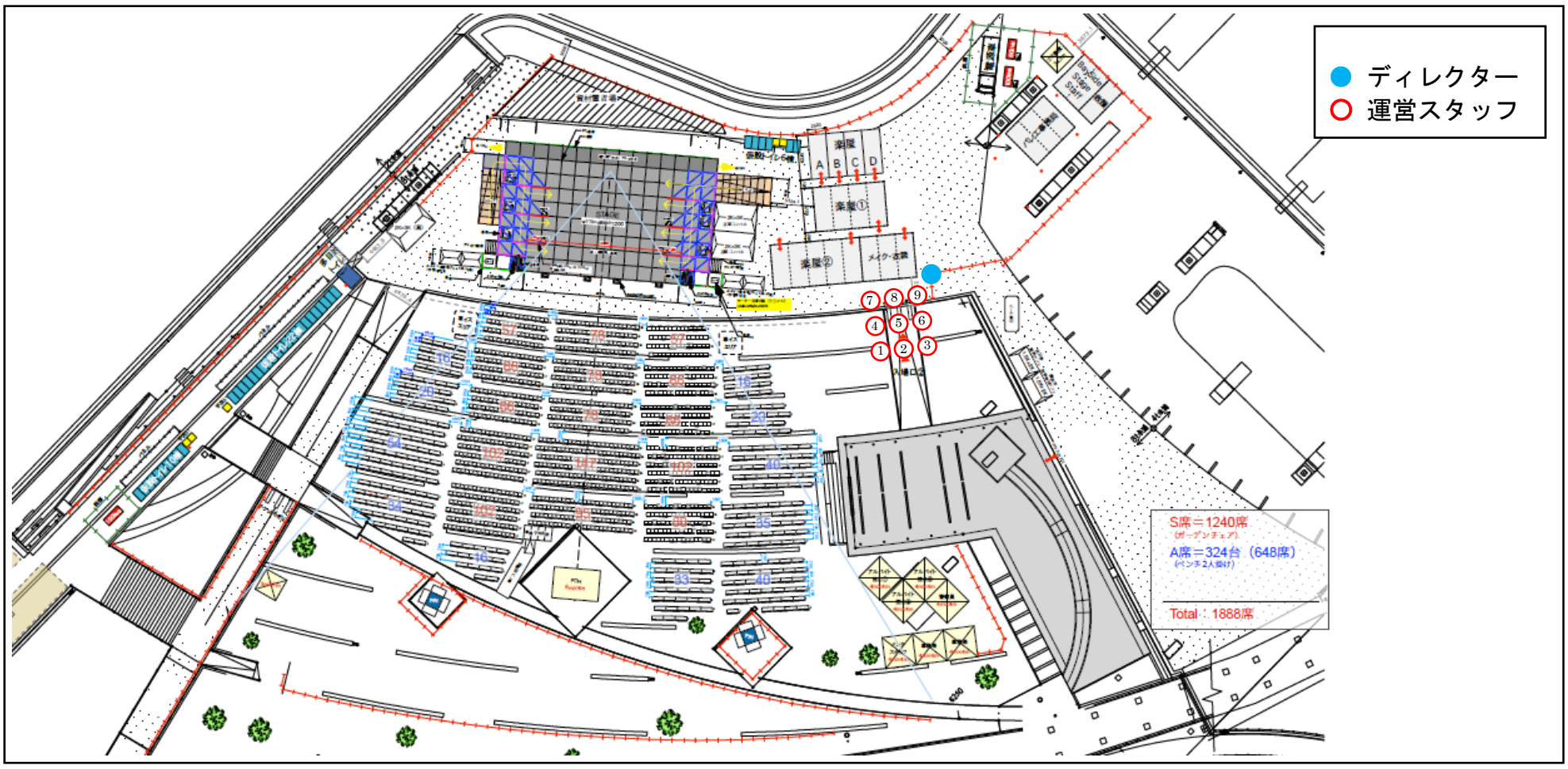
配置場所	No.	役割	種別
入場口	－	・運営スタッフ統括（連絡対応、シフト管理等） ・37 度 5 分以上の来場者への再検温	ディレクター
入場口	①～③	・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼	運営スタッフ
	④～⑥	・来場者の検温（非接触体温計対応） ・37 度 5 分以上の来場者への再検温案内	
	⑦～⑨	・来場者のチケット確認	
客席エリア	⑩～⑫	・会場内の整理、案内	
（開場前） 会場全体 客席エリアほか	①～⑫ 共通	・（開場前）観客席、ステージ・楽屋周辺の消毒	

※開催日８月 28 日（土）、29 日（日）。雨天時は 28 日（土）→30 日（月）、29 日（日）→31 日（火）に延期

【資料49】TENDRE × yurinasia

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：9/2（木）：15 時 30 分から 20 時 30 分、
会場名：象の鼻パーク 特設ステージ）



配置場所	No.	役割	種別
入場口	－	・運営スタッフ統括（連絡対応、シフト管理等） ・37 度 5 分以上の来場者への再検温	ディレクター
入場口	①～③	・来場者の手指消毒及びマスク着用依頼	運営スタッフ
	④～⑥	・来場者の検温（非接触体温計対応） ・37 度 5 分以上の来場者への再検温案内	
	⑦～⑨	・来場者のチケット確認	
（会場前） 会場全体 客席エリアほか	①～⑨ 共通	・（開場前）観客席、ステージ・楽屋周辺の消毒	

【参考資料50】東京バレエ団「白鳥の湖」

様式１

運営配置計画（イベント開催日時： 9/4(土)15 時から 18 時、
会場名：神奈川県民ホール　大ホール）

● ディレクター
● 運営スタッフ

別紙参照

神奈川県民ホール大ホール　１開場中・休憩中・終演後
神奈川県民ホール大ホール　２上演中

配置場所	No.	役割	種別
ロビーエリア	緊急雇用統括者	・フェスティバル統括者側の指示に従い、緊急雇用スタッフに作業を指示する。 ・服装は白Ｙシャツ着用、黒のジャケパン、ネクタイなし可能。 ・シーバー着用。	
ロビーエリア・客席内	緊急雇用スタッフ	・フェスティバル統括者側および緊急雇用統括者の指示に従い、作業を行う： お客様の出迎え、お声がけ、検温の実施、消毒の実施、客席案内、ドアの介錯、トイレご案内、開演前客席準備、休憩中客席内巡回、終演後客席確認、上演前後のお客様エリア消毒、ちらし配布補助、チラシ回収補助等 ・シーバー着用（客席内配置人員） ・服装は白Ｙシャツ着用、黒のジャケパン、ネクタイなし可能	
開場中・休憩中・終演後		ロビーエリア・客席内を「巡回する」。そのため動きは流動的となる。	
上演中		既定の配置に人員を固定	
集合時間 解散時間		12：00 予定 19：00 予定	

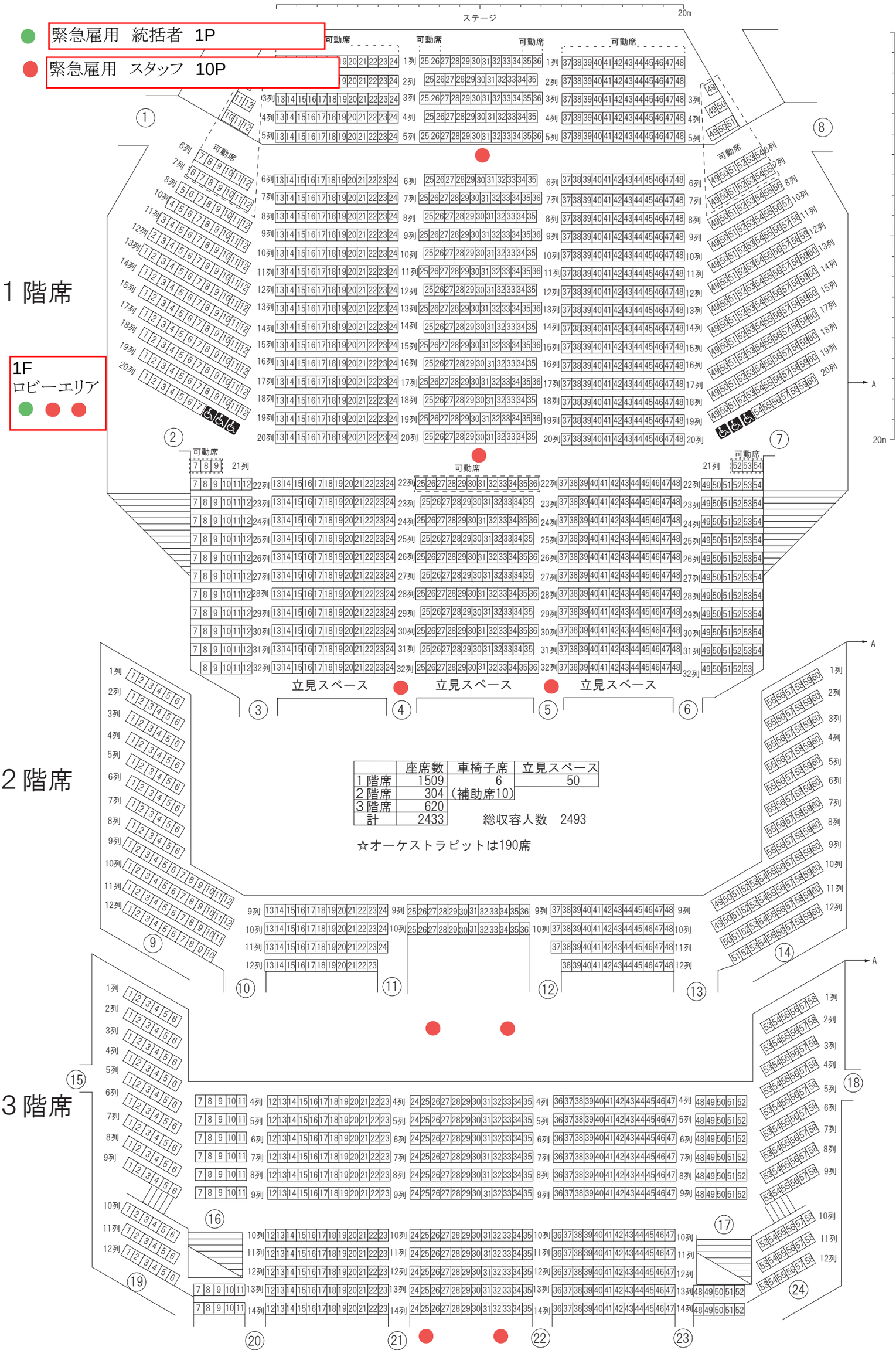
神奈川県民ホール

大ホール座席表
1 開場中・休憩中・終演後

平成30年6月1日

緊急雇用　統括者　1P

緊急雇用　スタッフ　10P



	座席数	車椅子席	立見スペース
1階席	1509	6	50
2階席	304	(補助席10)	
3階席	620		
計	2433		

総収容人数　2493

☆オーケストラピットは190席

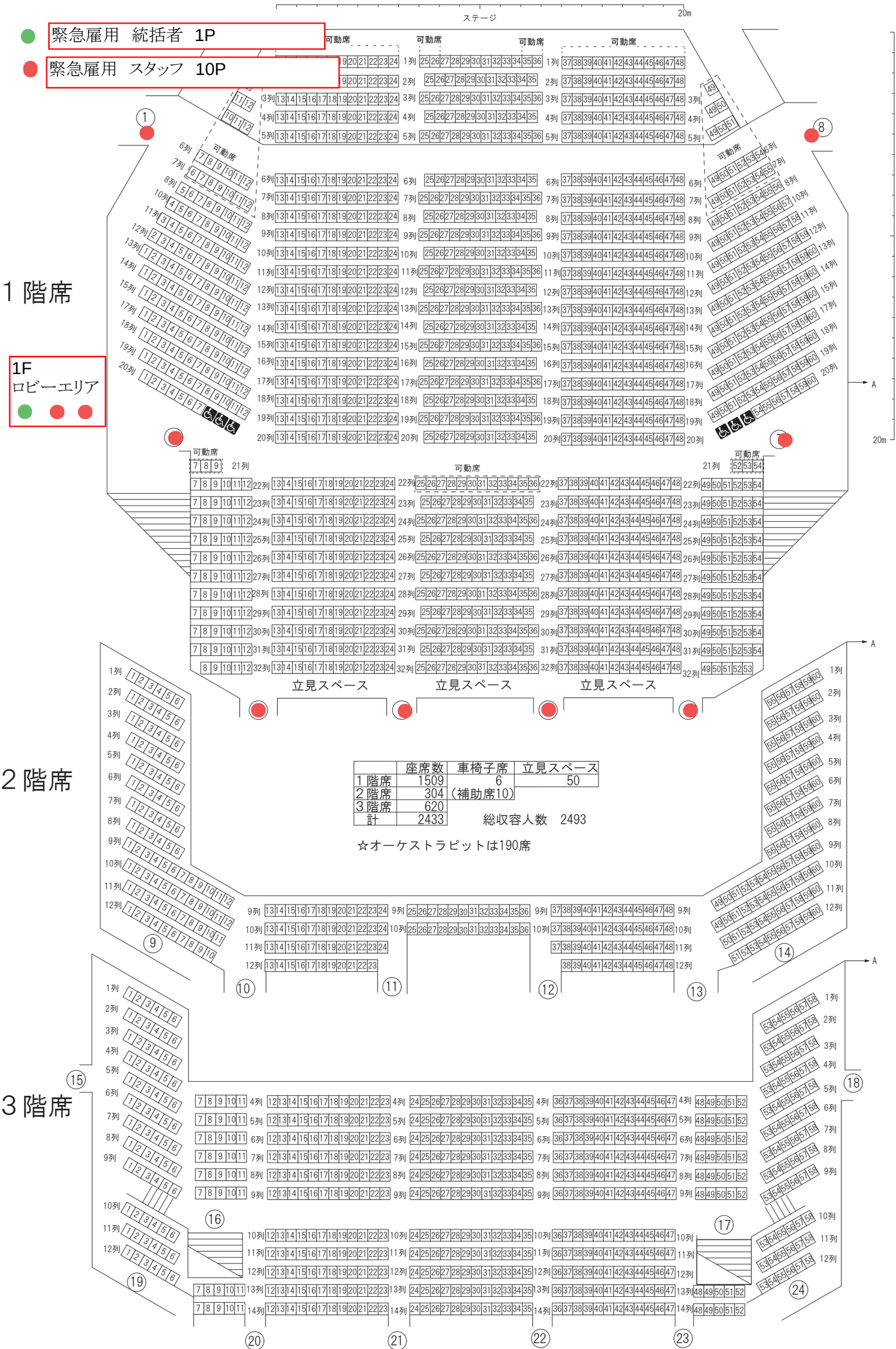
神奈川県民ホール

大ホール座席表
2　上演中

平成30年6月1日

緊急雇用　統括者　1P

緊急雇用　スタッフ　10P



	座席数	車椅子席	立見スペース
1 階席	1509	6	50
2 階席	304	（補助席10）	
3 階席	620		
計	2433		

総収容人数　2493

☆オーケストラピットは190席

【参考資料51】International Choreography × Japanese Dancers ～舞踏の情熱～

運営配置計画（イベント開催日時：9/18(土)15 時から 18 時、会場名：神奈川県民ホール　大ホール）

様式１

● ディレクター
● 運営スタッフ

別紙参照

神奈川県民ホール大ホール　１開場中・休憩中・終演後
神奈川県民ホール大ホール　２上演中

配置場所	No.	役割	種別
ロビーエリア	緊急雇用統括者	・フェスティバル統括者側の指示に従い、緊急雇用スタッフに作業を指示する。 ・服装は白Ｙシャツ着用、黒のジャケパン、ネクタイなし可能。 ・シーバー着用。	
ロビーエリア・客席内	緊急雇用スタッフ	・フェスティバル統括者側および緊急雇用統括者の指示に従い、作業を行う： お客様の出迎え、お声がけ、検温の実施、消毒の実施、客席案内、ドアの介錯、トイレご案内、開演前客席準備、休憩中客席内巡回、終演後客席確認、上演前後のお客様エリア消毒、ちらし配布補助、チラシ回収補助等 ・シーバー着用（客席内配置人員） ・服装は白Ｙシャツ着用、黒のジャケパン、ネクタイなし可能	
開場中・休憩中・終演後		ロビーエリア・客席内を「巡回する」。そのため動きは流動的となる。	
上演中		既定の配置に人員を固定	
集合時間 解散時間		12：00 予定 19：00 予定	

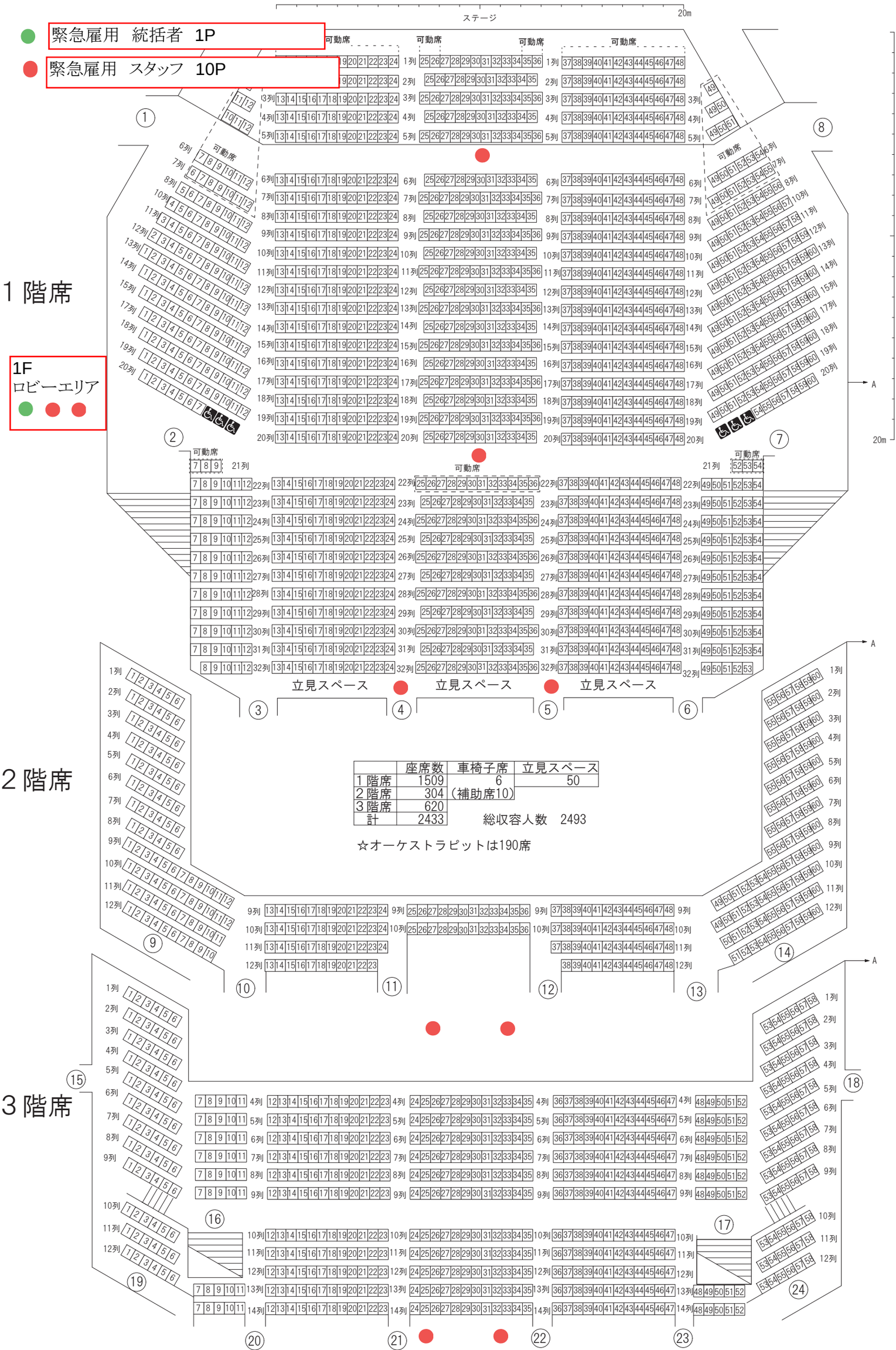
神奈川県民ホール

大ホール座席表
1 開場中・休憩中・終演後

平成30年6月1日

緊急雇用　統括者　1P

緊急雇用　スタッフ　10P



	座席数	車椅子席	立見スペース
1 階席	1509	6	50
2 階席	304	（補助席10）	
3 階席	620		
計	2433		

総収容人数　2493

☆オーケストラピットは190席

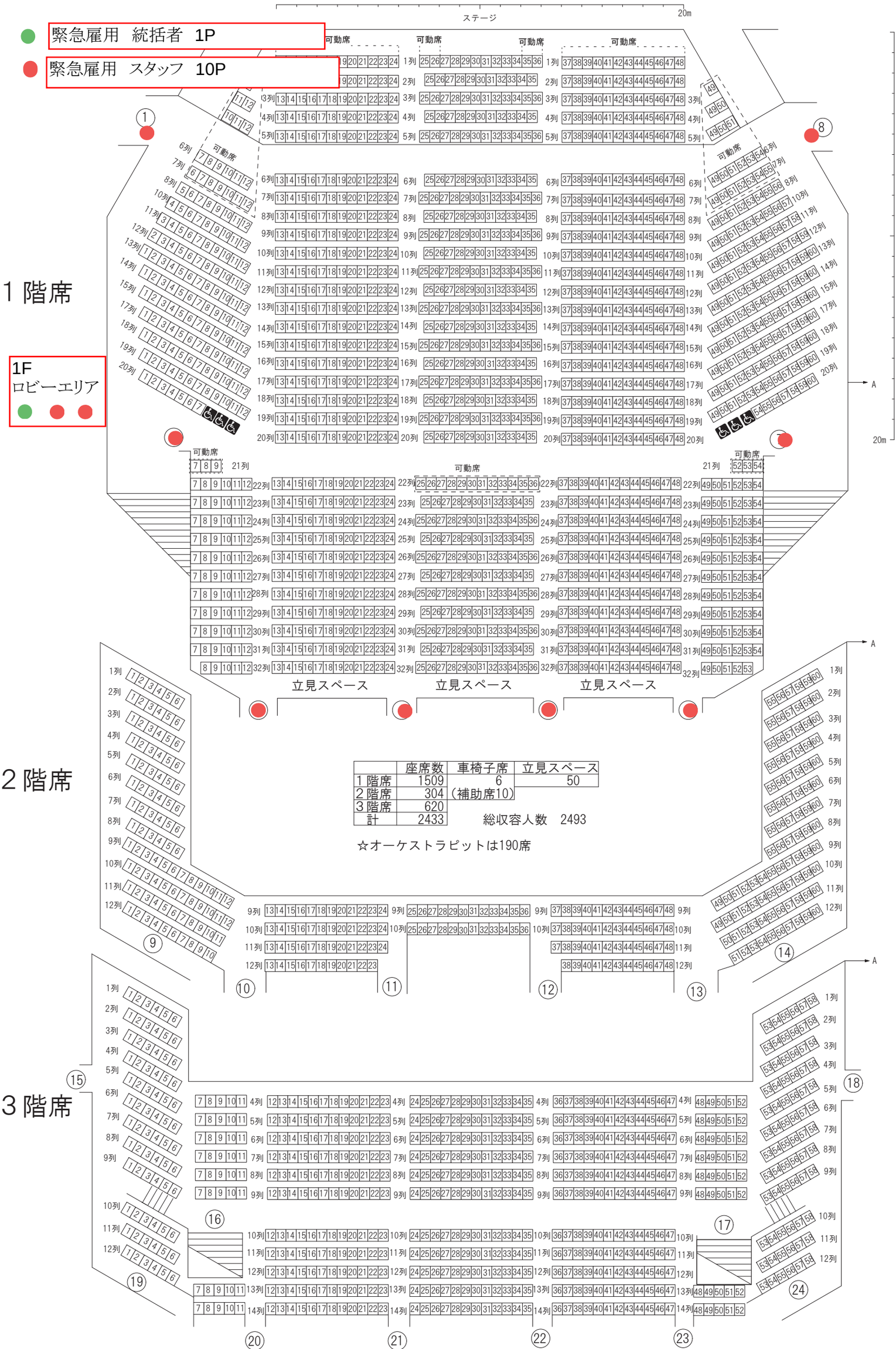
神奈川県民ホール

大ホール座席表
2　上演中

平成30年6月1日

緊急雇用　統括者　1P

緊急雇用　スタッフ　10P



	座席数	車椅子席	立見スペース
1 階席	1509	6	50
2 階席	304	（補助席10）	
3 階席	620		
計	2433		

総収容人数　2493

☆オーケストラピットは190席

【参考資料52】柳家家縁バレエ物語

様式１

運営配置計画（イベント開催日時：9/23(木・祝)15 時から 17 時、
会場名：神奈川県立青少年センター紅葉坂ホール）

● ディレクター
● 運営スタッフ

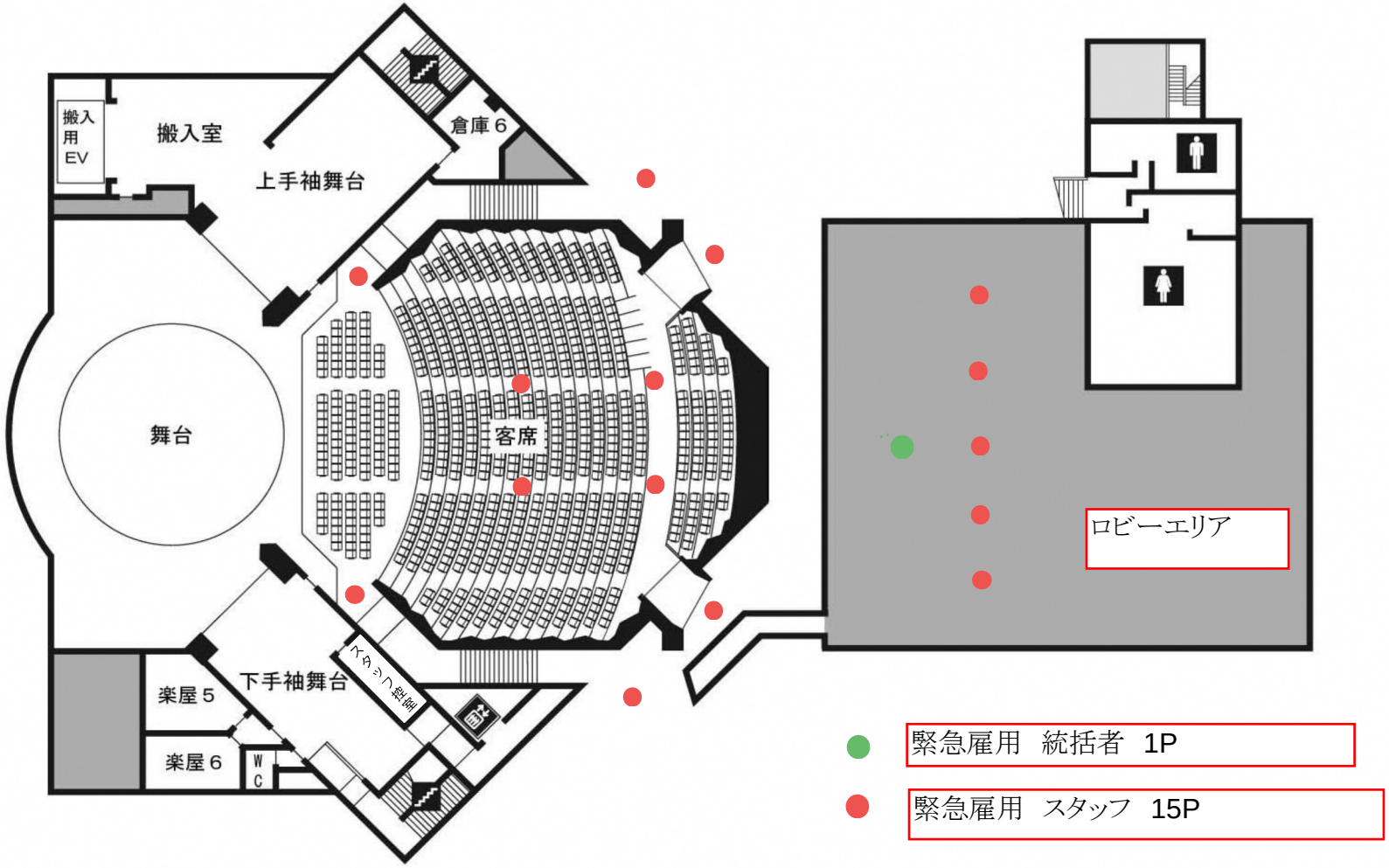
別紙参照

青少年センター　１開場中・休憩中・終演後
青少年センター　２上演中

配置場所	No.	役割	種別
ロビーエリア	緊急雇用統括者	・フェスティバル統括者側の指示に従い、緊急雇用スタッフに作業を指示する。 ・服装は白Ｙシャツ着用、黒のジャケパン、ネクタイなし可能。 ・シーバー着用。	
ロビーエリア・客席内	緊急雇用スタッフ	・フェスティバル統括者側および緊急雇用統括者の指示に従い、作業を行う： お客様の出迎え、お声がけ、検温の実施、消毒の実施、客席案内、ドアの介錯、トイレご案内、開演前客席準備、休憩中客席内巡回、終演後客席確認、上演前後のお客様エリア消毒、ちらし配布補助、チラシ回収補助等 ・シーバー着用（客席内配置人員） ・服装は白Ｙシャツ着用、黒のジャケパン、ネクタイなし可能	
開場中・休憩中・終演後		ロビーエリア・客席内を「巡回する」。そのため動きは流動的となる。	
上演中		既定の配置に人員を固定	
集合時間 解散時間		12：00 予定 18：00 予定	

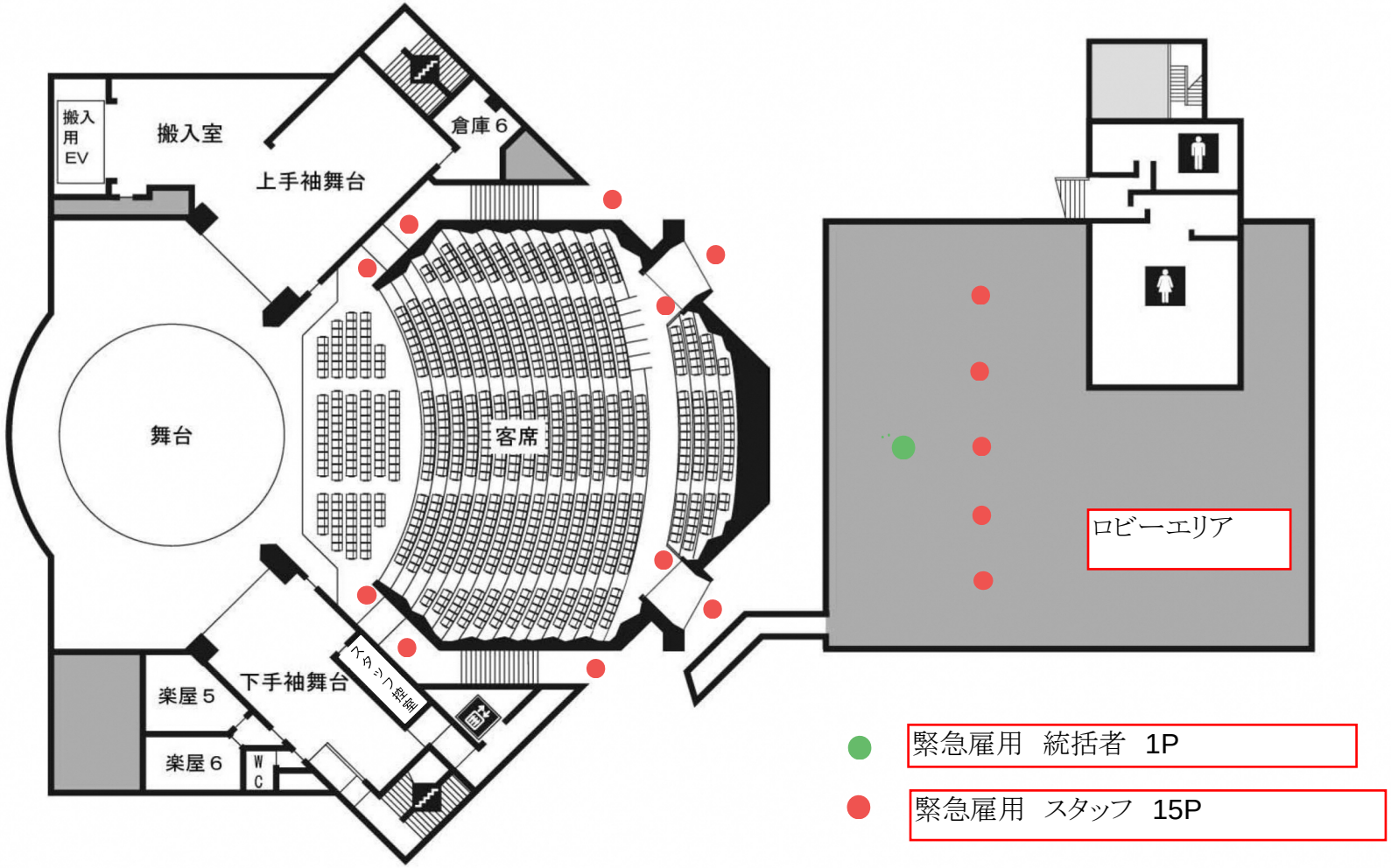
1 開場中・休憩中・終演後

B1階平面図



2　上演中

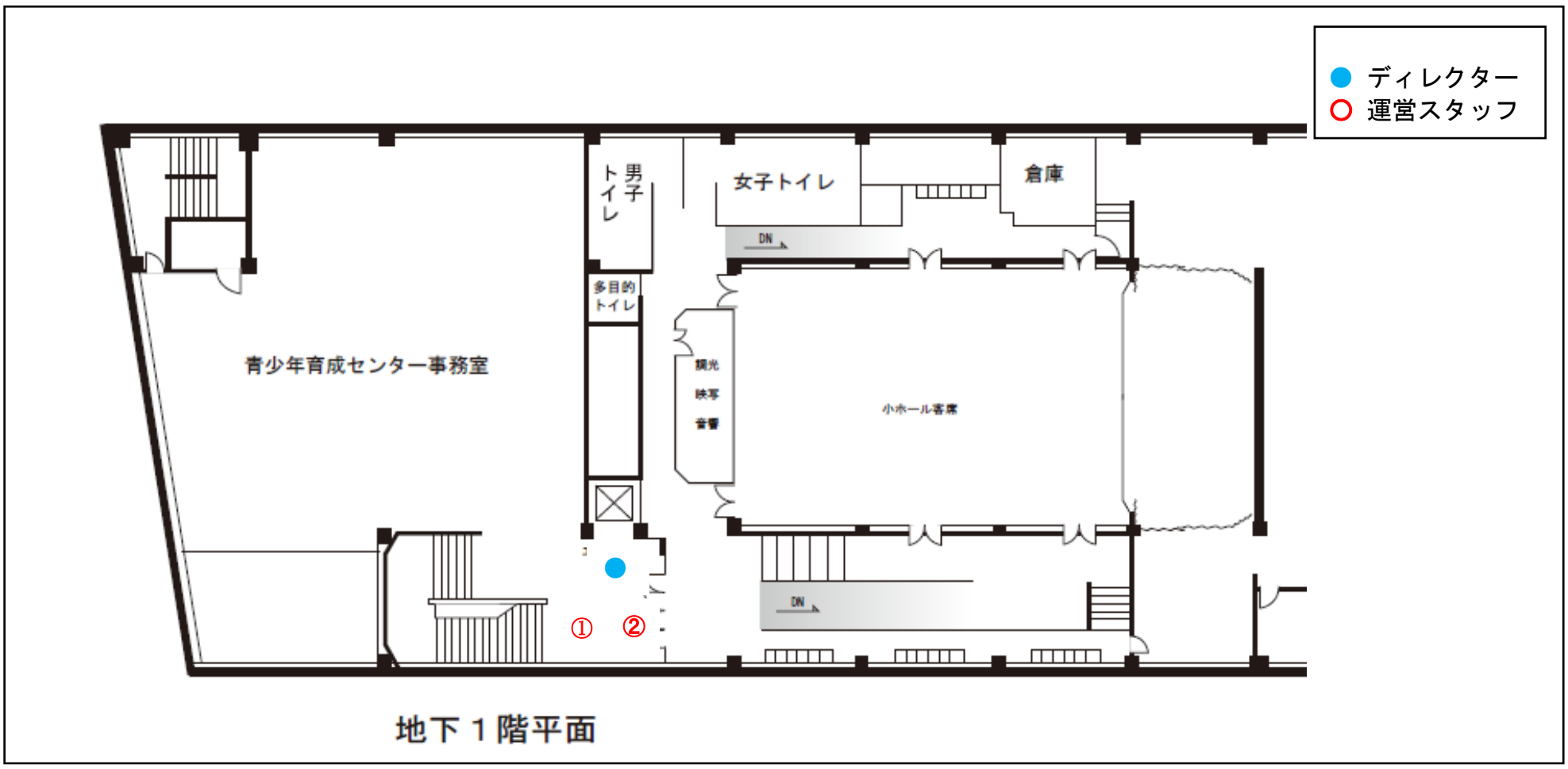
B1階平面図


搬入用EV
搬入室
上手袖舞台
倉庫６
舞台
客席
下手袖舞台
楽屋５
楽屋６
WC
ロビーエリア
緊急雇用　統括者　1P
緊急雇用　スタッフ　15P

【参考資料53】DRAMATIC WORKS 『SITA YOKOHAMA』

運営配置計画（イベント開催日時：9/25　17:10　9/26　12:10、16:10（各３時間）、会場名：関内ホール小ホール）

様式１



配置場所	No.	役割	種別
小ホール入り口前	①	消毒、イベント終了後の消毒については会場の指示に従う	
	②	検温、イベント終了後の消毒については会場の指示に従う	

令 和 ３ 年 度 緊 急 雇 用 創 出 事 業 共 通 仕 様 書

１　新規に雇用する失業者等について

(1) 新規雇用の失業者等について

市内在住者で新型コロナウイルス感染症の影響により、解雇、雇い止め、内定取り消し等、職を失った方や就労機会が減少した方（収入が減少した方も含む）を新たに雇用すること。なお、雇用形態については、正規・非正規を問わず、対象とする。

※　この事業において「失業状態等」とは、次のいずれかの状態

ア　公共職業安定所に求職申込を行っており、紹介されればすぐに就職できる

イ　その他の方法（民間職業紹介機関、求人情報誌の活用等）で求職活動を行っており、紹介されればすぐに就職できる

ウ　就業機会（収入）が減少している

(2) 新規雇用者の募集について

新規雇用の失業者等の募集にあたっては、公共職業安定所への求人申込みや、失業者等が容易に知り得るようホームページ等で公開し募集すること。

(3)「失業状態等」であることの確認方法について

次のいずれかの書類（複数可）を応募者から提出させ確認すること。この際、応募者に対して事業の趣旨を説明し、委託業務の検査等において提出した書類が閲覧される可能性がある旨を伝え、了承を得ること。

ア　雇用保険受給資格者証の写し

イ　離職票の写し

ウ　公共職業安定所へ求職申し込みを行った際の求職受付票の写し

エ　廃業届の写し（元自営業者の場合）

オ　令和２年１月以降の給与明細書の写し

カ　その他、失業状態又は就業機会（収入）が減少していることの申立書（任意の様式）

２　事業費に占める人件費及び雇用者数の割合について

事業費に占める全労働者の人件費割合が概ね７割以上を目標とし、やむを得ない事情がある場合でも最低５割の確保、かつ事業を実施するにあたり、事業に従事する全労働者に占める割合の５割以上を解雇、雇い止め、内定取り消し等、職を失った方や就業機会（収入）が減少した方で市内在住者を新たに雇用すること。

※１　確保する人件費（比率）の考え方

税抜き同士で比較：人件費（実際に負担する額）／契約金額（税抜き）

又　は

税込み同士で比較：人件費（実際に負担する額×110%）／契約金額（税込み）

※２　※１の「人件費」は、今回の委託業務に従事する全労働者の人件費で、本人に支払われる給与、通勤手当、賞与及び退職手当等の諸手当、社会保険料の事業

主分等が含まれる。また、専属的に従事していない者の人件費は、日数で案分する等で算出すること。

※３　新規雇用失業者等の割合の考え方

本事業に従事する全労働者数×５割　≦　新たに雇用した人数

３　会計帳簿類等の整備について

勘定元帳、現金出納簿等の会計関係帳簿類や出勤簿、賃金台帳、勤務日報等の労働関係帳簿類を整備すること。

４　関係資料等の作成

該当事業の契約締結後、速やかに「新規雇用等計画書【様式１】」を、また、事業終了後 10 営業日以内に「実施状況報告書【様式２】」を提出すること。

５　雇用状態等の確認について

労働者数の状況、新規雇用失業者等の状況等について実施状況報告書【様式２】を提出する際には、根拠となる資料（賃金台帳や出勤簿など）を提示すること。

６　雇用期間終了後のアンケート等の実施

当該事業終了後、当該事業において雇用した失業者等に対するアンケート等を本市が実施する場合、受託者はこれに協力すること。

７　委託費の返還等について

当該事業において、第１項に定める新規雇用の失業者等の取扱いや、第２項に定める事業費に占める人件費及び雇用者数の割合等を達成出来なかった場合は、事業の停止、委託契約額の一部または全部について返還を求める場合がある。

様式1

令和3年度　緊急雇用創出事業　新規雇用計画書

事業名		事業者名		提出日	

1　事業費

区分	事業費総額	うち人件費	割合	うち新規雇用者の人件費
税抜き	円	円		円
税込み	円	円		円

2　労働者数

事業に従事する全労働者数	新規雇用者数	割合	その他の労働者数
人	人		人

※　委託事業の契約締結後に提出すること。

様式2

令和3年度　緊急雇用創出事業　実施状況報告書

事業名		事業者名		提出日	

1　事業費

区分	事業費総額	うち人件費	割合	うち新規雇用者の人件費
税抜き	円	円		円
税込み	円	円		円

2　労働者数

事業に従事する全労働者数	新規雇用者数	割合	その他の労働者数
人	人		人

○新規雇用の失業者等の内訳

(1)　男女別　（合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。）

男性	女性	合計
人	人	人

(2)　現在の状況に至った経緯　（合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。）

解雇	雇止め	内定取消	就業機会の減少	その他（　　）	合計
人	人	人	人	人	人

(3)　雇用前の状況別　（合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。）

正規雇用社員	派遣社員	契約社員	パート・アルバイト	嘱託	自営業	学生	その他（　　）	合計
人	人	人	人	人	人	人	人	人

(4)　年齢層別　（合計が「新規雇用者数」と一致していることを確認すること。）

15～24歳	25～34歳	35～44歳	45～54歳	55歳以上	合計
人	人	人	人	人	人

※　事業終了後に報告すること。