

質問回答書

契約番号 _____

件 名 横浜女性ネットワーク会議&ウーマンビジネスフェスタ運営等業務委託 _____

質問	回答
会場・備品使用料の支払いは必要か。(仕様書5 イベント概要(1) 日程・会場)	会場・備品使用料については、委託者が別途契約するため、受託者による支払いは不要です。
サーバーのレンタル費用は月額でどの程度か。(仕様書6 委託業務の内容(3) 広報・申込管理イ)	サーバーについては受託者において御用意いただきますので、委託者から指定することはありません。
イベント申込の問合せの電話は、専用の番号が必要か。(仕様書6 委託業務の内容(3) 広報・申込管理ウ(ア))	受託者にて専用の番号の御用意をお願いします。
当日、分科会①及び②は進行作業が発生するののか。(仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営ウ)	全体会及び分科会①のみ、進行作業をお願いします。
分科会②は音響・映像のオペレーションは不要なのか。(仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営ウ)	分科会②については不要です。全体会及び分科会①についてのみ、音響・映像機器のオペレーションをお願いします。
16ポスト程度のステージ補助・受付・クローク要員・誘導員等の内訳はどのようなものか。(仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営ウ)	受付4ポスト、クローク3ポスト、誘導6ポスト、ステージ補助3ポストを想定しています。
参加者の椅子等の会場セッティングは受託者が行うののか。(仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営エ)	参加者の椅子等の会場セッティングについては、会場側に御用意いただくため、受託者による設営は不要です。
現段階で想定される消耗品とは具体的に何か。(仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営エ)	会場装飾用の生花、出演者の接遇に係る食糧、仕様書の【別表】を踏まえて当日の運営や新型コロナウイルス対策として必要と考えられる物品等です。
会場装飾用の生花の設置個数とボリュームはどの程度が想定されるか。(仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営エ)	壇上花が1つです。ボリュームは別紙の写真を参照してください。

写真撮影・記録について、具体的な使用用途はどのようなものか。（仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営オ）	写真は、委託者のウェブサイト等の広報媒体や報告書等で活用します。音声は、文字に起こし、受託者が報告書作成の際に使用します。
写真撮影はカメラマンを立てた撮影が必要か。（仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営オ）	ウェブサイト等の広報媒体や報告書等で使用しますので、カメラマンを立ててください。
音声について、収録メディアの指定、機材・費用の負担はあるか。（仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営オ）	収録メディアの指定はありません。機材は受託者が用意し、それにかかる費用については受託者が負担します。
託児サービスについて、保育士の手配や費用の支払い負担は必要か。（仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営カ）	保育士の手配およびそれに係る費用については、受託者が負担します。
託児サービスについて〇〇円までという上限の金額は決まっているか。（仕様書6 委託業務の内容(4) イベント運営カ）	金額の上限は決まっています。
各会場には、配信に適切なネット回線が整っているのか。回線は、有線か無線か。（仕様書6 委託業務の内容(4) オンライン配信）	現時点では、光回線（有線）を予定しています。
ライブ配信の視聴者は、チャットやコメントなどで分科会に参加するののか。（仕様書6 委託業務の内容(4) オンライン配信）	チャットやコメントなどでの分科会への参加は想定していません。
司会とパネリスト向けの進行管理用モニターは必要か。（仕様書6 委託業務の内容(4) オンライン配信）	必要です。
横浜市長のメッセージは、別途収録が必要か。	市長は当日登壇予定のため、別途収録は不要です。
新型コロナウイルスの影響で開催が中止となった場合のキャンセル料やそれまでの活動費はどうなるのか。	開催が中止となった場合のキャンセル料及びかかった活動費については、委託者が負担します。見積書内にキャンセル料が発生する時期やその負担割合等を明記してください。

【別紙】 令和元年度開催時の生花

