

各位

横浜市市民局オリンピック・パラリンピック推進課担当課長

### 質問回答書

契約件名：東京 2020 オリンピック横浜開催における案内デスク運営業務委託

	項目	質問内容	回答
1	8 案内デスク設置概要(3)運営時間	設置時間が試合開始後 30 分後と記載があるが、試合開始が遅れた場合の費用は別途精算と考えて良いか。	確定契約であるため、原則精算は想定していませんが、試合開始が遅れたことにより、追加経費が発生した場合は変更契約での対応等協議させていただきます。
2	別紙 6 資機材リスト	資機材リストにある装飾用マスコットの手配は委託者が行う認識で良いか。受託者手配の場合、制作に関わる仕様・著作権費等をご教示ください。	装飾用マスコットは東京 2020 公式ライセンス商品である東京 2020 オリンピックマスコット及び東京 2020 パラリンピックのぬいぐるみ M を想定しています。そのため、新たに制作する必要はありません。
3		タブレット端末について、USB ドングル対応が必要な使用目的と Windows 対応機種でなければいけない理由をご教示ください。 使用目的を満たせば android タブレットでもよろしかったでしょうか。 不可の場合、参考になる同等品をご教示ください。	USB ドングルについては、タブレット端末に運営に必要なデータ等を取り込む際に使用する可能性があるため、指定させていただいております。 Windows 対応機種と指定させていただいている理由は、当課で使用している端末の OS が Windows であり、当課で用意したデータを端末に取り込む際に互換性を担保するためです。そのため、Windows で作成したデータを開けるような互換性を持つものであれば、Android 端末でも構いません。
4		スポットライトは発電機から電気を取る備品でも可能でしょうか。	発電機は JR 関内駅のみ資機材リストに含めていますが、屋外用スポットクーラーと同時使用ができるのであれば、その場所のみ発電機対応としていただいても構いません。その他の 4 か所は発電機を設

			置する想定をしていないため、電源を使用しない電池対応のものをご用意いただくこととなります。
--	--	--	---

以上