様式 ９－１

**２ 業務実施内容と実施手法について（その１）**

|  |
| --- |
| **(1） 中学生の高校進学等を目的とした個別学習支援の取組について**  ア　 対象者の学力や特性の把握の方法を記載してください。また、実施にあたり、課題が出てきた際にどう対処していくのかも、併せて記載してください。  イ　個々の対象者に応じた支援スタッフの配置や学習支援プランの立案・実施・進行管理方法を　　どのように行うのか、記載してください。  ウ　困難な状況を抱えた対象者に寄り添い、自己肯定感を高め、モチベーションを引き出して　　　いくために、具体的にどのように工夫し、どのようなことを行っていくのか、記載してください。  エ　対象者へのプライバシーの配慮について、どのように取り組むか、記載してください |

様式 ９－２

**■ 業務実施内容と実施手法について（その２）**

|  |
| --- |
| **(2) 高校生の高校卒業までの学習に関する相談支援の取り組みについて**  ア　対象者からの学習の仕方等に関する相談にどのように取り組むか、記載してください。  イ　高校卒業まで、対象者へ継続的な支援をするためにどのように取り組むか、記載して　　　ください。  ウ　相談支援における対象者へのプライバシーの配慮について、どのように取り組むか記載　してください。 |

様式 ９－３

**■ 業務実施内容と実施手法について（その３）**

|  |
| --- |
| **(3) 学習支援、相談支援に関する情報の収集及び対象者への提供について**  ア　対象者が進学や進級するために必要な情報等の収集をどのように行うか、記載して　　　　ください。  イ　情報等を対象者にどのように提供するか、記載してください。  ウ　学習支援に関することの区役所との情報共有について、どのように取り組むか、記載して　　ください  **(4) 参加率を上げる取組について**  　ア　現状では、登録者数に対して参加者数が低い傾向にあるため、参加率を上げる工夫が必要　です。その点について、どのように取り組むか、記載してください。  **(5) 情報共有について**  　ア　実施方針、事業計画、運営の現状を、法人の本部と支援スタッフでどのように共有するのか　　記載してください。 |