

## 発注情報詳細等

件名 「令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務（バス）」

(令和5年3月27日公表分)

教育委員会事務局  
小中学校企画課

## 発注情報詳細等 目次

	ページ
令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務(バス)について・・・	1
発注情報詳細(物品・委託等)・仕様書・・・・・・・・・・・・・・・・	2
質問書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
公募型指名競争入札参加意向申出書(記入例)・・・・・・・・	9
公募型指名競争入札参加意向申出書・・・・・・・・	10
入札書(記入例)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
入札書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12

## 令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務（バス）について

横浜市教育委員会事務局小中学校企画課

### 1 競争入札に付する事項

別添仕様書のとおり

### 2 設計書（仕様書）に関する質問

#### (1) 方法

設計書（仕様書）に質問があり、回答を求める場合には、発注情報詳細等に定める期日までに、別紙「質問書」を小中学校企画課あてに電子メールで提出してください。

#### (2) 質問書の提出先

横浜市教育委員会事務局小中学校企画課 担当：内田

電子メール：ky-kikaku@city.yokohama.jp

#### (3) 回答

令和5年4月7日（金）までに横浜市教育委員会事務局ホームページ上に掲載します。それ以外による回答は行いません。

#### (4) その他

入札後、仕様書及び内訳書について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。

### 3 入札方法

#### (1) 入札及び開札の日時・場所

発注情報詳細等のとおり

#### (2) 「公募型指名競争入札指名通知書」を持参した入札参加者が入札書を直接投函する紙入札とします。

#### (3) 入札回数

ア 一回目の入札で落札しない場合、その場で二回目の入札を行いますので、入札書は二枚用意してください。

イ 地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定により、二回目の入札で落札者がいないときは、最低価格を提示した業者と交渉を行い、合意した場合に随意契約を行うこととします。

### 4 契約手続等に関する問合せ先（入札参加申込送付先）

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地10

横浜市教育委員会事務局小中学校企画課 担当：内田

電話：045(671)3285

## 発注情報詳細（物品・委託等）

公告日	令和5年3月27日		
入札方法	入札書の持参による公募型指名競争入札		
件名	令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務（バス）		
納入／履行場所	横浜市立南戸塚中学校～ホテルサンバード 往復 ※体験活動場所への往復等も含む		
納入／履行期間等	令和5年5月23日から令和5年5月25日まで		
入札参加資格	種目	その他の委託等 又は その他の業務	
	所在地区分	市内	
	企業規模	中小企業	
	その他	<p>1 横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。</p> <p>2 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において所在地区分が「市内」であり、規模区分が「中小企業」、営業種目が「その他の委託等 ※貸切バス手配」又は「その他の業務細目：B『旅行』若しくはC『貸切バス・特定バス』」に登録が認められている者であること。</p> <p>3 入札参加意向申出締切から入札日までの間のいずれかの日において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。</p>	
提出書類	公募型指名競争入札参加意向申出書		
設計書（仕様書）	3ページ以降		
入札参加申込締切日時	令和5年4月12日 午後5時 持参又は郵送（郵送の場合は、発送した旨を電話又は電子メールで発注担当課へ連絡すること） 受付場所：横浜市中区本町6丁目50番地10 市庁舎14階 教育委員会事務局 小中学校企画課		
指名・非指名通知日	令和5年4月14日		
質疑締切日時	令和5年3月31日 午後5時	回答期限日時	令和5年4月7日
入札及び開札日時	令和5年4月19日 午前10時30分		
入札及び開札場所	横浜市中区本町6丁目50番地10 市庁舎14階 14-N01 会議室		
支払い条件	前金払	しない	部分払 しない
注意事項	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、事業を実施できなくなった場合は、契約の履行にあたり、それまでにかかった経費を明らかにしたうえ、双方協議を行って、契約金額を変更できる。		
発注担当課・契約事務担当課	教育委員会事務局小中学校企画課 電話：045-671-3285 メールアドレス：ky-kikaku@city.yokohama.jp		

受付 番号	種 目 番 号	連 絡 先	担 当	ふ り が な	う ち だ
	—		小中学校企画課	担当者名	内 田
				電 話	671-3285

## 設 計 書

- 1 委 託 名 令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務 (バス)
- 2 履 行 場 所 横浜市立南戸塚中学校～ホテルサンバード(群馬県利根郡みなかみ町藤原4957-1)  
往復 ※体験活動場所への往復等も含む
- 3 履行期間  
又は期限  期間 令和5年5月23日から令和5年5月25日まで  
 期限 令和 年 月 日 まで
- 4 契約区分  確定契約  概算契約
- 5 その他特約事項  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6 現場説明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 )
- 7 委託概要 別添輸送計画書 (仕様書) のとおり  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室 輸送計画書（仕様書）

1 学校名等

学 校 名		横浜市立 南戸塚 中学校					
実 施 日		令和5年5月23日～令和5年5月25日					
宿 泊 地	宿舎名	ホテルサンバード					
	住所	群馬県利根郡みなかみ町藤原4957-1					
参加学年	2年	学級数	5クラス	参加生徒数	193人		
引 率 者	校長 0人	副校長	1人	教諭	10人	養護教諭	1人

2 輸送計画（公費で負担する部分）

		往 路		復 路	
借 上 げ バ ス	台 数	4台	8時00分 発	4台	8時00分 発
	時 間		12時30分 着		16時45分 着
	有 料 道 路	(名称)	(区 間)	(名称)	(区 間)
		新湘南BP	藤沢 IC→茅ヶ崎 JCT	関越道	水上 IC→鶴ヶ島 JCT
		圏央道	茅ヶ崎 JCT→鶴ヶ島 JCT	圏央道	鶴ヶ島 JCT→茅ヶ崎 JCT
		関越道	鶴ヶ島 JCT→水上 IC	新湘南BP	茅ヶ崎 JCT→藤沢 IC
	現 地 経 路	水上 IC→ホテルサンバード		ホテルサンバード→ラフティング等体験 →道の駅水紀行館（昼食）→水上 IC	
	途 中 立 寄 り 場 所 等	厚木 PA、上里 SA		高坂 SA、厚木 PA	
	現 地 留 置	有り（※乗務員宿泊場所、宿泊費用については、学校にて手配）			
バスの仕様	正座席 49 人分を確保できるものとする。				
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5月24日：体験活動場所へ生徒を送迎するため、バス4台を動かすこと（8時15分頃～15時30分頃）。なお、みなかみ町内で実施するため、有料道路の使用はない。</li> <li>・復路：帰路の途中に体験活動場所に立ち寄り、道の駅で昼食をとって合流すること。</li> <li>・行事の実施にあたり、学校が契約している宿泊等の手配業者と調整を行い、業務を履行すること。</li> </ul>				

3 公費負担内容

バス 4 台、往復有料道路代 4 台
--------------------

※手配の完成を要します。また、生徒輸送中の事故についての補償も要します。



#### 4 その他

入札書には、見積もった契約希望価格から有料道路代（税込）を引いた額の110分の100に相当する金額に、有料道路代（税込）を加えた額を記載してください。

入札書に記載する額 = 有料道路代以外の税抜額 + 有料道路代（税込）額

入札書に内訳書の添付は不要です。落札業者のみ、契約時に、契約書へ内訳書を添付していただきます。

質 問 書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

住 所  
商号又は名称  
担 当 部 署  
担 当 者 氏 名  
電 話 番 号

契約番号 ー

契約件名 令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務（バス）

上記件名にかかる仕様（設計）書の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質 問 内 容

（注意）仕様（設計）書の内容等について質問がある場合は、「調達公告」又は「発注情報詳細」に記載された、質問締切日時までにこの用紙に質問内容を記載し、発注担当課へ電子メールで送信すること。

なお、送信した場合は送信した旨を発注担当課へ必ず電話で連絡すること。



### 公募型指名競争入札参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の指名競争入札に参加を申し込みます。

公表日 令和5年3月27日

種目名 その他の委託等 又は その他の業務

(注意) 種目別に提出してください。

	契約番号	件名
1	—	令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務 (バス)
2		
3		
4		
5		

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名 (任意)	ふり氏	がな名
	連絡先		
担当者	部署名 (任意)	ふり氏	がな名
	連絡先		

(注意)

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

横浜市	横浜市担当者名	
使用欄	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	本人確認書類 ( )・電話・メールアドレス FAX番号・その他 ( )
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	

記載例  
(入札書として使用する場合 (一般競争入札・指名競争入札))

# 入札 (見積) 書

入札日を記載

令和〇年 ×月 △日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。押印の省略が可能です。押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、入札時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

所在地 横浜市中区本町6-50-10

商号又は名称 横浜契約株式会社

代表者職氏名 代表取締役 契約 太郎

代表者、受任者又は個人を特定できる印



又は押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

以下の金額で、関係書類を添付の上、横浜市契約規則を遵守し入札 (見積) いたします。

金額

¥マーク止め  
税抜き価格

億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	2	3	4
					5	6	7	

入札 (見積) 書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札 (見積り) を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

契約番号がある場合は記載してください。

件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○

正確に記載してください。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

責任者	部署名 (任意)	△△営業部	氏名	ざいせい はなこ
	連絡先	045-1234-5678	財政	花子
担当者	部署名 (任意)	同上	氏名	よこはま いちろう
	連絡先	045-9999-9999	横浜	一郎

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

(注意)

- 1 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 2 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 5 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道局契約規則 (平成 20 年 3 月水道局規程第 7 号) 第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通局契約規則 (平成 20 年 3 月交通局規程第 11 号) 第 2 条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 6 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者名確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法 (□随意契約のため、在籍確認不要)	横浜市使用欄のため、記載不要です。 (人確認書類 ( ) )
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	電話 ( )

# 入札（見積）書

年 月 日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印※

次の金額で、関係書類を熟覧のうえ、横浜市契約規則を遵守し入札（見積）いたします。

金 額				億	千	百	十	万	千	百	十	円

入札（見積）書には、消費税法第9条第1項規定の免税事業者であるか課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望価格の110分の100に相当する金額を記載すること。これによらない方法での入札（見積り）を指示された場合は、それに従うこと。

契約番号 なし件 名 令和5年度横浜市立南戸塚中学校自然教室輸送手配業務（バス）

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名（任意）	ふり 氏	がな 名
	連絡先		
担当者	部署名（任意）	ふり 氏	がな 名
	連絡先		

(注意)

- 入札の場合、押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、無効とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 入札の場合、「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道局契約規程（平成20年3月水道局規程第7号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通局契約規程（平成20年3月交通局規程第11号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。
- 契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者 在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法 (□随意契約のため、 在籍確認不要)	通知書・申請書類・本人 確認書類 ( ) 電話・その他 ( )
	本件責任者又は 担当者の在籍確認した 相手方の氏名	