手続関係様式１－１

年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：横浜市立中学校給食調理・配送等業務委託【Ａ区分】

食中毒事故等の有無（過去３年間）については次のとおりです。

　　無　・　有　　年 月 日

　　　　　　　　　処分内容

【添付資料】

・飲食営業許可書の写し

　・法人登記簿謄本若しくは登記事項証明書（令和５年８月１日以降に発行された正本）

（連絡担当者）

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

手続関係様式１－２

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

（幹事者）

所　 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

参加意向申出書（共同提案）

　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。なお、代表構成員および別紙の共同提案者の合計者から構成される共同企業体を結成します。

件名：横浜市立中学校給食調理・配送等業務委託【Ａ区分】

食中毒事故等の有無（過去３年間）については次のとおりです。

　　無　・　有　　年 月 日

　　　　　　　　　処分内容

※給食の調理業務を行う応募者のみ、記載してください。

【添付資料】

・飲食営業許可書の写し

※共同提案の場合は、給食の調理業務を行う応募者のみ提出してください。

　・法人登記簿謄本若しくは登記事項証明書（令和５年８月１日以降に発行された正本）

※共同提案の場合は、代表構成員のみ提出してください

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

手続関係様式１－２　別紙

参加意向申出書（共同提案）

幹事者の商号又は名称

参加意向申出者（代表構成員以外の共同提案者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 職  氏　　　 名 |  |
| 住　　 所 | 〒 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 職  氏　　　 名 |  |
| 住　　 所 | 〒 |
|  |

　　※必要に応じて本様式を複写して使用してください。

手続関係様式１－３

年　　月　　日

**参加意向申出書共同企業体協定書兼委任状**

(申請先)

　横浜市契約事務受任者 共同企業体名 代表者

所在地 商　 号 職･氏名 　　　　　　　　 印

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 横浜市立中学校給食調理・配送等業務委託事業【Ａ区分】 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格に基づき、共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同企業体協定書等の必要書類については再度提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体の  名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共同企業体の  代 表 者  （受任者） | 所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 共同企業体事務所 所 　 在 　 地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共同企業体の  構成員（委任）及び分担業務 | <代表構成員> | | | | 業者コード： | | | | |  | | |  | |  | | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 所 在 地 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商 号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分担業務 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| <その他の構成員> | | | | 業者コード： | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| 所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分担業務 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| <その他の構成員> | | | | | 業者コード： | | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |  | |  | | |  | |
| 所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分担業務 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 共同企業体の  成立、解散の時期及び委任期間 |  | |  | 年 |  | | 月 |  | 日 | | | から当該業務請負契約履行後、３か月を経過する日まで。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ただし、当企業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザル、見積りに関する件  １　契約締結に関する件  １　契約金の請求受領に関する件  １　復代理人の選任に関する件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（A４）

（備考）共同企業体を結成して公募型プロポーザルに申込む場合は、この様式を使用してください。 又、共同企業体の構成員の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

手続関係様式２

秘密保持に関する誓約書

応募者（以下「乙」という。）は、「横浜市立中学校給食調理・配送等業務委託事業」における公募型プロポーザル方式による事業者の募集・選定（以下「本件公募」という。）において、横浜市（以下「甲」という。）が開示する秘密情報の取扱いに関し、下記の事項を遵守することを誓約いたします。

記

第１条（総則）

乙は、甲から提供された本件公募に関する資料及び情報（以下「資料等」という。）を、第三者に一切開示、漏えい又は提供しない。

第２条（秘密保持義務を負う資料等）

乙が秘密保持義務を負う資料等は、以下のとおりとする。

1. 本件公募のために、甲から提供される資料、甲が保有する資料の閲覧により得られた情報及び甲から口頭により開示された情報
2. 本件公募について、乙から発せられた質問に対する甲からの回答

第３条（秘密保持義務の内容）

乙は、資料等を善良なる管理者の注意をもって管理し、次の事項を遵守する。

1. 本件公募を直接担当する乙の責任者及び担当者（以下「担当者等」という。）以外には資料等の取扱いをさせないこと。

　ただし、乙は甲の承諾により担当者等以外の者に取り扱わせることができる。この場合は、乙はその担当者等以外の者の秘密保持について全責任を負うこととする。

1. 資料等は、乙の管理する場所に厳重に保管すること。
2. 資料等を複製し、若しくは資料等が化体された文書又は電磁的記録（以下「文書等」という。）は、資料等と同等のものとする。
3. 資料等は、担当者等以外に開示しないこと。
4. 第１項から第４項の事項を遵守するため、担当者等に対して秘密保持に関する管理を徹底させるため に必要な指導を行う等、秘密保持について必要かつ合理的な保護手段を講じること。
5. 資料等を自ら若しくは第三者の利益のために、又は本件公募以外の目的で使用しないこと。

第４条（適用除外）

第１条の規定にかかわらず以下の情報については、乙は甲に対し、秘密保持義務を負わない。

1. 甲から乙に対し、開示、提供を受けた時点若しくは、乙が知り得た時点で既に公知となっている情報
2. 甲から乙に対し、開示、提供を受けた時点若しくは、乙が知り得た時点で乙が所有していた情報
3. 甲から乙に対し、開示、提供を受けた後若しくは、乙が知り得た後に乙の責によらず、公知となった情報
4. 乙が独自に開発した情報若しくは、乙が甲を介さず、独自に知り得た情報
5. 乙が正当な権限を有する第三者より秘密保持義務を負うことなく入手した情報

第５条（資料等の返還及び破棄）

1. 乙は、本件公募の終了後、速やかに、甲が指定する資料等及び文書等を甲の指示に基づき、甲に返還及び確実に破棄するものとする。
2. 乙は、本件公募をやむを得ず辞退する場合、速やかに、第１項に該当する資料等及び文書等を甲の指示に基づき、返還及び確実に破棄するものとする。
3. 乙は、第１項及び第２項に基づき、資料等及び文書等を返還及び破棄する場合は、甲が別途提供する「破棄証明書」を甲に遅滞なく提出するものとする。

第６条（秘密保持期間）

本書の有効期間は、本件公募終了後も有効に存続するものとする。

第７条（権利の不発生）

1. 甲の資料等の開示によって、乙は資料等に関する情報の所有権の移転や資料等に関する著作権、特許権等の知的財産権の譲渡、実施許諾、使用許諾等の効果の発生を主張しないこと。
2. 資料等に関する情報が、乙が作成した文書等に化体された場合であっても、当該情報は、なお甲に帰属するものとする。

第８条（権利義務の譲渡の禁止）

乙は、事前の書面による甲の承諾を得ることなく、本書により生じた権利及び義務の全部又は一部を第三者に譲渡し、担保に供し、又は承継させないものとする。

第９条（反社会的勢力に関する表明保証）

乙は甲に対し、自己が暴力団、暴力団関係企業・団体その他反社会的勢力（以下「反社会的勢力」という。）ではないこと、反社会的勢力の支配・影響を受けていないこと、及び乙が知る限り自己の役員、従業員、関係者等が反社会的勢力の構成員又はその関係者ではないことを表明し、保証する。

第10条（合意管轄）

本書は、日本法を準拠法とし、日本法に従って解釈されるものとする。本書に関して生じた紛争については、被告の日本国内にある本店所在地を管轄する地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

第11条（損害賠償）

乙は、本誓約に違反することにより甲に損害を与えたときは、甲に生じた損害を賠償する。

第12条（協議）

本書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、甲と誠意をもって協議の上、解決を図るものとする。

以 上

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

応　募　者

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　 　　㊞

手続関係様式３

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

「横浜市立中学校給食調理・配送等業務委託事業【Ａ区分】」の募集要項等の内容について、次のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 公募書類名 | 該当箇所 | 質問の内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （例） | 募集要項 | 〇頁　３(1) □□□□ | ●●●は、△△△ということでしょうか。 |

※ 記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

（連絡担当者）

所属

氏名

電話

E－mail

手続関係様式４

令和　年　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

辞　退　届

次の公募型プロポーザルについて、都合により辞退したいのでお届けいたします。

件名：横浜市立中学校給食調理・配送等業務委託【Ａ区分】

理由：

（連絡担当者）

所属

氏名

電話

E－mail

手続関係様式５

現地見学参加申込

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 法　人　名 |  | | |
| 法人所在地 |  | | |
| グループの場合の  構成法人名 |  | | |
| 担当者 | 氏名 | |  |
| 所属部署 | |  |
| E-mail | |  |
| 電話 | |  |
| ２ | 下記の候補日の中から、現地説明会への参加が可能な時間帯を選択してください。 | | | |
| ９月１日（金） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月４日（月） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月５日（火） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月６日（水） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月７日（木） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月８日（金） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月11日（月） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月12日（火） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月13日（水） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月14日（木） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月15日（金） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ９月19日（火） | | □　午前　　　□　午後 | |
| ３ | 出席予定者氏名 | | 所属法人名・部署・役職 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

※現地見学は、10時～12時もしくは13時～17時で調整します。時間は１時間程度になります。

※申込期日後、実施日時をE-mailまたは電話でご連絡します。

（ご希望に添えない場合もありますので、ご承知おきください。）