（様式２）

令和　　年　　月　　日

委　託　業　務　経　歴　書

横浜市契約事務受任者

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　件名　横浜市中学校給食に係る愛称作成業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額  （千円） | 履　　行  期　　間 |
|  | * 元請 * 下請 |  |  |  | から  まで |
|  | * 元請 * 下請 |  |  |  | から  まで |
|  | * 元請 * 下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |

（注意）１ 案件ごとに提出してください。

　　　　２ 契約書の写しなど、実績が証明できる書類を添付してください。

３ 業務が完了したものを記載してください。なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。

４ 下請業務等については、注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。