２　業務実施体制について

2-1　人員構成並びに統括責任者、担当者及びアドバイザー等の配置計画。業務実施体制に関する会社独自の工夫

 (1)　人員構成並びに統括責任者、担当者及びアドバイザー等の配置計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本業務における役割 | 氏名（所属・役職） | 担当業務 | 配置理由 |
| 統括責任者※提案書提出者のみ |  |  |  |
| 担当者※再委託先を含んでも可 | 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |
| 5) |  |  |
| アドバイザー等 |  |  |  |
|  |  |  |

 (2)　業務実施体制に関する会社独自の工夫

|  |
| --- |
|  |

2-2　統括責任者、主な担当者及びアドバイザー等の経歴、類似業務実績

 (1)　統括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格（種類、部門、取得年月日） |  |

|  |
| --- |
| 類似業務実績等（過去10年間） |
| 業務名称（実施年度） | 発注元 | 概要 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| その他（発表論文・表彰等） |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 手持ち業務の状況（提案書提出時点） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (2)　主な担当者（最大３名まで記載可）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格（種類、部門、取得年月日） |  |

|  |
| --- |
| 類似業務実績等（過去10年間） |
| 業務名称（実施年度） | 発注元 | 概要 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| その他（発表論文・表彰等） |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 手持ち業務の状況（提案書提出時点） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (2)　主な担当者（最大３名まで記載可）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格（種類、部門、取得年月日） |  |

|  |
| --- |
| 類似業務実績等（過去10年間） |
| 業務名称（実施年度） | 発注元 | 概要 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| その他（発表論文・表彰等） |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 手持ち業務の状況（提案書提出時点） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (2)　主な担当者（最大３名まで記載可）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格（種類、部門、取得年月日） |  |

|  |
| --- |
| 類似業務実績等（過去10年間） |
| 業務名称（実施年度） | 発注元 | 概要 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| その他（発表論文・表彰等） |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 手持ち業務の状況（提案書提出時点） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (3)　主なアドバイザー等（最大２名まで記載可）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格（種類、部門、取得年月日） |  |

|  |
| --- |
| 類似業務実績等（過去10年間） |
| 業務名称（実施年度） | 発注元 | 概要 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| その他（発表論文・表彰等） |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 手持ち業務の状況（提案書提出時点） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (3)　主なアドバイザー等（最大２名まで記載可）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格（種類、部門、取得年月日） |  |

|  |
| --- |
| 類似業務実績等（過去10年間） |
| 業務名称（実施年度） | 発注元 | 概要 | 担当業務 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| その他（発表論文・表彰等） |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 手持ち業務の状況（提案書提出時点） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2-3　本市との連絡体制図並びに繁忙期及び非常時等のバックアップ体制の工夫

|  |
| --- |
|  |