

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当
			鶴見区総務課庶務係 担当者名 細川 宏樹 電 話 510-1656

## 設 計 書

- 1 委 託 名 鶴見区役所6階女子トイレ改修業務委託
- 2 履 行 場 所 鶴見区役所総務課
- 3 履行期間  期間 契約締結日 から 令和7年3月31日 まで  
又は期限  期限 年 月 日 まで
- 4 契約区分  確定契約  概算契約
- 5 その他特約事項 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6 現 場 説 明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 )
- 7 委 託 概 要  
鶴見区役所6階にある女子トイレの改修工事を行う。  
(1) 和式便器を洋式便器に交換する。  
(2) トイレ内を乾式化する。  
(3) トイレ内の破損タイルを補修する。  
(その他、詳細は別添仕様書のとおり。)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 部 分 払

す る

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額		¥ _____
内 訳	業 務 価 格	¥ _____
	消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘要
和式便器解体、 土間研り解体	仕様書のとおり	1	箇所			
トイレブース解体撤去	仕様書のとおり	5	ブース			
ブース器具脱着	仕様書のとおり	5	セット			
化粧鏡脱着	仕様書のとおり	3	枚			
手元照明脱着	仕様書のとおり	1	台			
小便器脱着	仕様書のとおり	1	台			
給水配管バルブ止め	仕様書のとおり	1	台			
給水配管振り回し	仕様書のとおり	1	式			
排水配管振り回し	仕様書のとおり	1	式			
温水洗浄便座電源 配線引き回し	仕様書のとおり	1	箇所			
洋便器・タンク	仕様書のとおり	1	セット			
フラッシュバルブ	仕様書のとおり	1	台			
温水洗浄便座	仕様書のとおり	1	台			
フランジ、止水栓等	仕様書のとおり	1	式			
上記器具設置	仕様書のとおり	1	式			
通水試験作業	仕様書のとおり	1	式			
床面掃除口取付	仕様書のとおり	4	箇所			
スイッチ、プレート、 メタルモール	仕様書のとおり	1	式			
壁面パネル張り	仕様書のとおり	48	m <sup>2</sup>			

パネル目地材取付	仕様書のとおり	65	m				
ライニング天板塩ビシート張り	仕様書のとおり	1	式				
ブースパネル材料	仕様書のとおり	5	ブース				
隔てスクリーン塩ビシート張り	仕様書のとおり	1	枚				
パネル設置工事	仕様書のとおり	1	式				
枠廻押さえ材取付	仕様書のとおり	1	式				
和便器土間埋め戻し	仕様書のとおり	1	箇所				
全土間下地処理	仕様書のとおり	20	m <sup>2</sup>				
床面NSシート張り	仕様書のとおり	20	m <sup>2</sup>				
端末部シール処理	仕様書のとおり	1	式				
雑工事費	仕様書のとおり	1	式				
養生清掃費	仕様書のとおり	1	式				
小運搬費	仕様書のとおり	1	式				
発生材処分費	仕様書のとおり	1	式				
運搬搬出入費	仕様書のとおり	1	式				
引渡クリーニング	仕様書のとおり	1	室				
諸経費	仕様書のとおり	1	式				
トイレ扉塗装	仕様書のとおり	1	式				
小計							
消費税相当額							
委託代金							

## 業務委託仕様書

### I 業務概要

#### 1 業務名称

鶴見区役所6階女子トイレ改修業務委託

#### 2 業務場所

鶴見区鶴見中央三丁目20番1号

#### 3 業務内容

- (1) 和式便器を設置している1室を温水洗浄便座機能付きの洋式トイレに交換し、内開きのブースドアを外開きに変更すること。
- (2) トイレ内を乾式化すること。  
※長尺シート張付作業前に、下地の乾燥期間を十分設けること。
- (3) トイレ内の破損タイルを補修すること。
- (4) その他、別添詳細図に示すとおり。

### II 業務仕様書

#### 1 業務工程・作業時間

- (1) 業務工程は、請負者が総務課庁舎管理担当者と協議の上決定すること。
- (2) 原則として作業時間は、午前9:00から午後5:00までとすること。
- (3) 騒音や臭気の発生する作業の日程は、土日休日も含めて協議の上決定すること。

#### 2 物品調達

業務に必要な物品は、電力及び水道を除きすべて請負者が負担すること。

#### 3 本仕様書は、次に掲げるもののうち、該当する事項を適用します。

- (1) 横浜市建築局建築工事特則仕様書（最新版）及び国土交通省大臣官房営繕部監修【公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）】
- (2) 横浜市建築局機械設備工事特則仕様書（最新版）及び国土交通省大臣官房営繕部監修【公共建築改修工事標準仕様書機械設備工事編】
- (3) 横浜市建築局電気設備工事特則仕様書（最新版）及び国土交通省大臣官房営繕部監修【公共建築改修工事標準仕様書電気設備工事編】  
※電気設備の施工方法については、横浜市建築局監修【電気設備工事施工マニュアル最新版】を参照

#### 4 完成時の提出物

写真等の作業報告書（業務着工前、業務実施中および業務完成時）

#### 5 事前調査および事前打合せ

請負者は、事前に業務場所を調査し、作業員及び周辺の安全確保、周辺の環境確保に努めること。業務着手前に総務課庁舎管理担当者との事前打合せを実施すること。

## 6 実施方法の選定

次に掲げる事項に留意して、適切な業務実施方法を選択すること。

- (1) 騒音、振動及び粉塵の低減
- (2) 撤去品等の適正処理

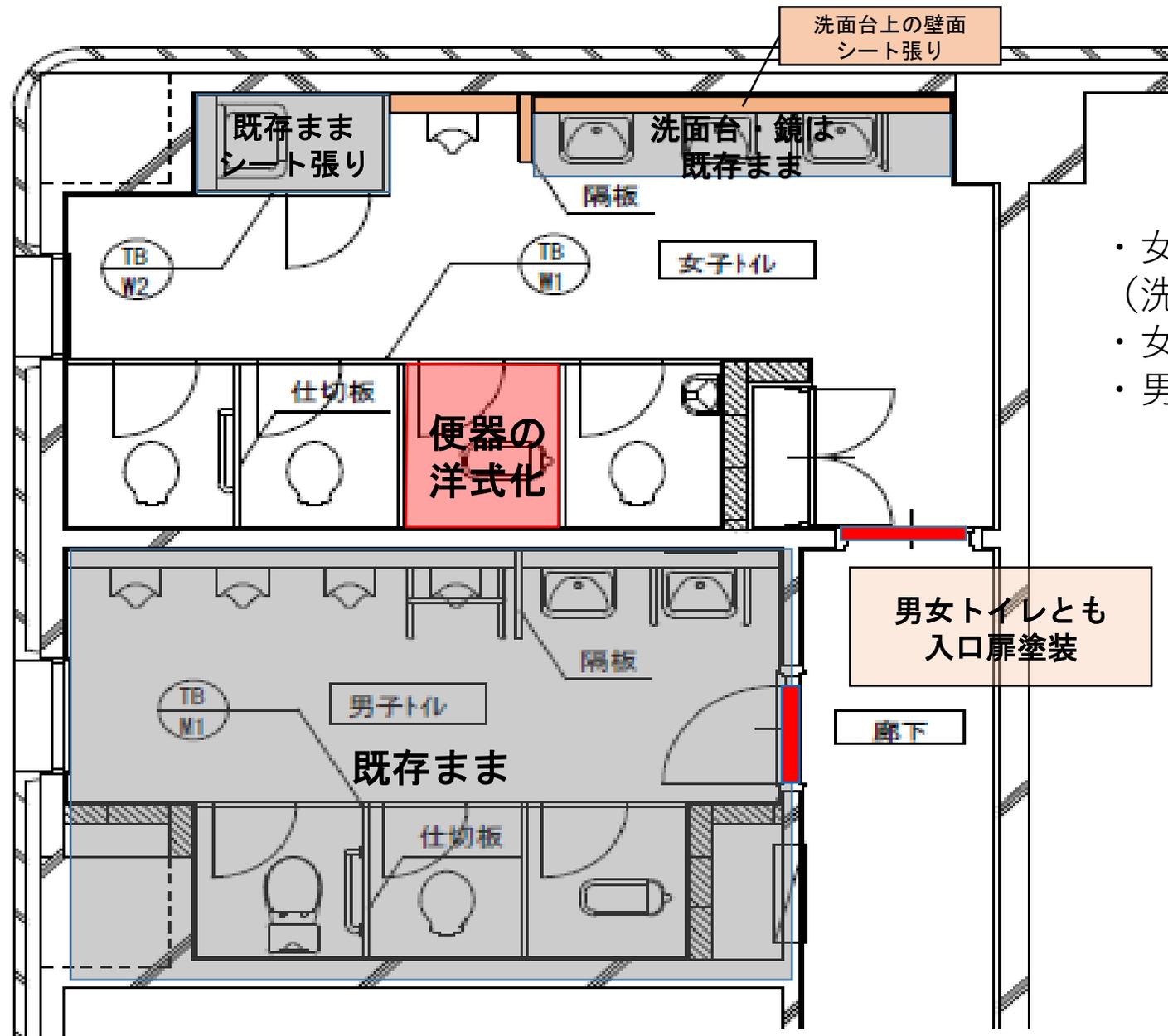
## 7 安全対策

- (1) 業務実施場所内には、適切な安全措置をおこない、作業員及び第三者の危険を防止すること。
- (2) 業務実施場所は、立入禁止区域とし、必要に応じて見張り員を配置するなど措置を講じること。
- (3) すべての作業において、来庁者の支障にならないように施設管理者等と事前協議を実施し作業にあたること。

## 8 その他

- (1) 業務中の事故又は何らかの異常が発生した場合には、適切な措置を講じるとともに総務課庁舎管理担当者に連絡をおこない対策を協議すること。
- (2) 業務実施にあたっては感染症対策を徹底するとともに、必要に応じて総務課庁舎管理担当者と協議すること。
- (3) 駐車場を必要とする場合は、事前に総務課庁舎管理担当者と協議すること。

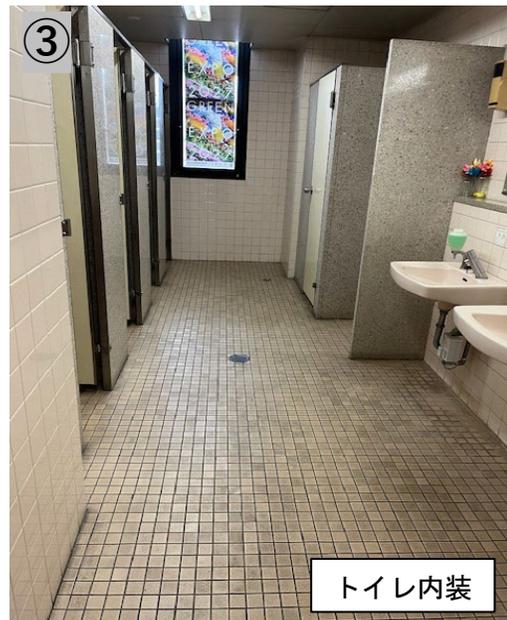
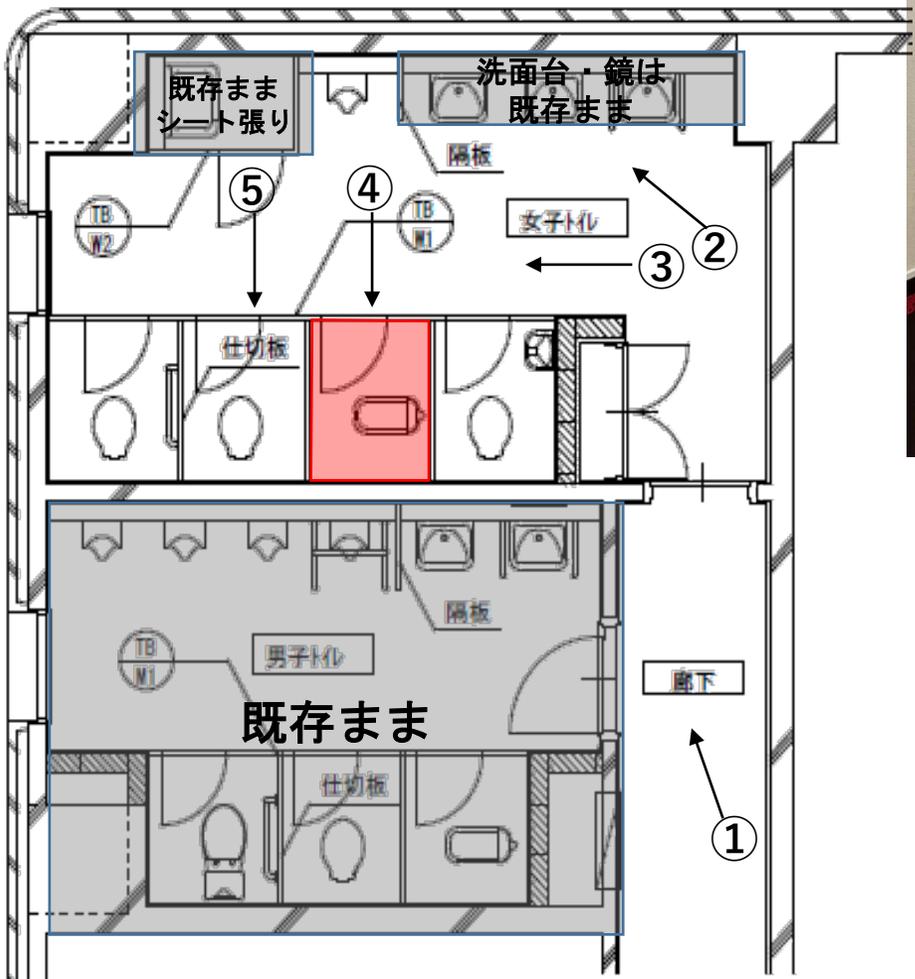
6階トイレ改修工事 詳細図



- ・女子トイレの壁面・床面改修 (洗面台下部を除く)
- ・女子トイレ洋式化
- ・男女トイレ扉塗装

# 6階トイレ改修工事 詳細図

現状図



## 内訳書

No.	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
1	<b>解体工事</b>					
	和式便器解体、土間研り解体	1	箇所			
	トイレブース解体撤去	5	ブース			
	ブース器具脱着	5	セット			
2	<b>設備工事</b>					
	化粧鏡脱着	3	枚			
	手元照明脱着	1	台			
	小便器脱着	1	台			
	給水配管バルブ止め	1	台			
	給水配管振り回し	1	式			
	排水配管振り回し	1	式			
	温水洗浄便座電源配線引き回し	1	箇所			
	洋便器・タンク	1	セット			
	フラッシュバルブ	1	台			
	温水洗浄便座	1	台			
	フランジ、止水栓等	1	式			
	上記器具設置	1	式			
	通水試験作業	1	式			
	床面掃除口取付	4	箇所			
	スイッチ、プレート、メタルモール	1	式			
3	<b>造作・仕上げ工事</b>					
	壁面パネル張り	48	m <sup>2</sup>			
	パネル目地材取付	65	m			
	ライニング天板塩ビシート張り	1	式			
	ブースパネル材料	5	ブース			
	隔てスクリーン塩ビシート張り	1	枚			
	パネル設置工事	1	式			
	枠廻押さえ材取付	1	式			
	和便跡土間埋め戻し	1	箇所			
	全土間下地処理	20	m <sup>2</sup>			
	床面NSシート張り	20	m <sup>2</sup>			
	端末部シール処理	1	式			
4	<b>その他</b>					
	雑工事費	1	式			
	養生清掃費	1	式			
	小運搬費	1	式			
	発生材処分費	1	式			
	運搬搬出入費	1	式			
	引渡クリーニング	1	室			
	諸経費	1	式			
	トイレ扉塗装	1	式			
		税抜小計				
		消費税		%		
	合 計					