（様式５）

年 月 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：地域コミュニティ関連施設におけるファシリティマネジメント推進検討業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（要領-１）

令和６年 月 日

横浜市契約事務受任者

所　在　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

業務名：地域コミュニティ関連施設におけるファシリティマネジメント推進検討業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 回答の送付先 | |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E－mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領-２）

企業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |

企業の業務実績等（当該委託に関連するこれまでの同種又は類似業務について）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | 発注機関 | 実施年度 | 概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：同種又は類似業務については次のとおりとします。

ア 同種業務

・複数の公共施設の利用実態を調査・分析のうえ再編整備検討業務

イ 類似業務

・公共施設等総合管理計画策定支援業務

・公共施設マネジメント推進検討支援業務

（要領-３）

予定技術者（現場責任者・担当者）の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 役割  ○○責任者 | 氏名 |
| 担当する分担業務の内容 | |
|  | |
| 所属・役職 | |
|  | |
| 所有技術者（資格者） 資格（資格の種類、部門、取得年月日） | |
|  | |
| 業務経歴等（同種業務又は類似業務等） | |
|  | |
| その他（発表論文・表彰・取得特許等） | |
|  | |

注１：役割欄は、管理・照査・担当技術者などの別を記入する。

注２：業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入する。

（要領-４）

業務実施方針

【業務説明資料＞４ 趣旨・目的、７ 条件・仕様＞(1)留意する方針、計画等】

これまでの実績や知見を踏まえ、本業務全体に関する考え方、ファシリティマネジメントを推進する上で社会的情勢や本市の施策等における公共施設の現状等に関して必要と考える視点や見解を示してください。

|  |
| --- |
| 本業務全体に対する考え方 |
| 社会情勢や本市の施策等における本市の公共施設の現状等に対する見解  （参考：横浜市の持続的な発展に向けた財政ビジョン、横浜市中期計画2022～2025、横浜市公共施設等総合管理計画、横浜市将来人口推計など） |

（要領-５）

提案内容等

【業務説明資料＞５ 委託業務内容】

・地域コミュニティ関連施設のファシリティマネジメント推進の方策を検討する上で、必要と考える視点や検討のための手順等を具体定に示してください。

・利用実態調査・分析、将来ニーズの分析・想定等に関して、必要と考える視点や調査の手順等を具体的に示してください。

|  |
| --- |
|  |

（要領-６）

業務実施工程（スケジュール）

※「別紙」とし、任意の様式にて提出することも可。

|  |
| --- |
|  |

（要領-７）

業務実施体制

・人員体制、責任者、役割などを記載してください。

・業務遂行にあたって工夫することがあれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

注： 所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載すること。

（要領-８）

ワークライフバランスに対する取組等

該当するものにチェックを付けてください。「有」にチェックしたものについては、確認ができる書類等の写しを添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 有 | 無 |
| 次世代育成支援対策推進法による認定（くるみんマーク）、 | □ | □ |
| 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定  （えるぼし認定、プラチナえるぼし認定） | □ | □ |
| よこはまグッドバランス賞の認定 | □ | □ |

（要領-９）

令和　年 月 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：地域コミュニティ関連施設におけるファシリティマネジメント推進検討業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※ 本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail