**提出物チェックリスト（提案書提出）**

「世界を目指す若者応援事業（高校生の留学支援）の運営及びウェブサイト運用・保守、ＳＮＳ広告業務委託」のプロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認事項 | □ | 「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。 | | | |
| □ | 提出書類①～⑱に、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしていますか。 | | | |
| □ | 提出書類①～⑱は、正１部、複写用１部、黒塗り版１部ありますか。なお、黒塗り版は、提案者を特定できる情報（団体名、団体ロゴ等）は黒塗りされていますか。 | | | |
| □ | 訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。　※修正液・修正テープは禁止 | | | |
| 提出書類 |  | **提案書**　（第５号様式・Ａ４） | | | 計３部  【内訳】  正１部  副１部  黒１部 |
| □ |  | 住所 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 名称 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 代表者名 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | **① 会社・団体概要**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **② 業務実施体制**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **③ 業務実施方針**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **④ 業務実施スケジュール**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑤　応募にかかる申請受付及び審査事務**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑥　応募者の審査選考業務**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑦　補助金交付にかかる申請受付及び審査業務**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑧　留学前後のプログラム企画・運営業務**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑨　OB・OGを含めた交流の場の創出**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑩　広報**（様式自由・Ａ４） | | |
|  | **⑪　ウェブサイト保守管理**（様式自由・Ａ４） | | |
|  | **⑫　ウェブサイト掲載内容の更新・拡充**（様式自由・Ａ４） | | |
|  | **⑬　サイト改善**（様式自由・Ａ４） | | |
|  | **⑭　広告運用によるサイト認知拡大と流入促進**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑮　提案書の開示に係る意向申出書**　（手続関係様式２・Ａ４） | | |
| □ | **⑯ 参考見積書**　（様式自由） | | |
| □ | **⑰　会社の概要がわかるもの（パンフレット等）**（様式自由） | | |
| □ | **⑱　企業としての取組**　（別紙２：企業としての取組確認票・Ａ４） | | |
| □ | チェックリストは全て埋まりましたか。　**※チェックリストは提出不要** | | | |