

【国際局】会計年度任用職員（日額職・国際局グローバルネットワーク推進課

TICAD 事業等事務補助業務）募集案内（令和6年7月1日採用）

1. 募集人数

1名

2. 応募資格

- (1) ワード、エクセル及びパワーポイントを利用した資料作成等のパソコン操作ができること
- (2) オンライン会議を開催するための設定ができること
- (3) 市役所内部および外部との電話やメール等の対応、および来客対応ができること（簡単な英語でのやり取りを含む）
- (4) 市役所勤務や国際協力の職務等に関連する職務経験があればなお可
- (5) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3. 主な業務内容

- (1) TICAD（※）業務全般の業務に関する連絡調整（メール、電話、来客対応）、資料作成、情報発信（HP等）、経理等の補助業務。なお、簡単な英語でのやり取りを含む。
- (2) その他、グローバルネットワーク推進課の業務に関する連絡調整（メール、電話、来客対応）、資料作成、情報発信、経理等の補助業務。なお、簡単な英語でのやり取りを含む。
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務。（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
（※TICAD：TICAD＝アフリカ開発会議。2025（令和7）年8月に横浜で第9回アフリカ開発会議（TICAD9）の開催が予定されており、開催に向けた各種関連業務に従事いただきます。）

4. 任用期間

令和6年7月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで

※任用期間の更新はありません。

5. 勤務日

月～金曜日のうち週4日（土日祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）及び指定休務日（月曜～金曜のうち、指定の曜日）を除く。）

6.勤務時間

午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分 ※休憩時間 1 時間含む

7.勤務場所

横浜市国際局グローバルネットワーク推進課（横浜市中区本町 6-50-10）

8.休暇

年次休暇等については、横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり

9.報酬等

- ・日給 9,150 円（時給 1,220 円×7.5 時間勤務）
 - ・期末手当・勤勉手当、通勤費用（実費相当額・上限あり）を別途支給
- ※横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- ・その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

10.社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

11.雇入時健康診断

雇入れ時に健康診断を受診いただきます。受診日等については、合格者へ別途通知します。

12.応募方法

（1）提出書類

- ア 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）
- イ 返信用封筒
返信用封筒（長形 3 号、84 円切手を貼付）を必ず同封してください。
宛名は、応募者本人の返信先の住所及び氏名を記載してください。

（2）様式

会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）

（3）受付期間

令和 6 年 5 月 29 日（水）～令和 6 年 6 月 4 日（火）

(4) 提出方法

郵送・持参共に令和6年6月4日(火)午後5時必着

ア 持参の場合

横浜市役所 31階南側 国際局グローバルネットワーク推進課

※受付時間 平日午前9時から午後5時まで

イ 郵送の場合

簡易書留とし、「会計年度任用職員申込書在中」と封筒表面に赤字で記載してください。

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市国際局 グローバルネットワーク推進課

(会計年度任用職員募集担当) 行

13.申込書類の提出にあたっての注意点

- (1) 提出書類以外のものは提出しないでください。
- (2) 指定の様式以外は使用しないでください。
- (3) 提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (4) 提供いただいた個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。

14.選考方法及び選考日程

面接を6月6日(木)から6月7日(金)の間で、あらかじめ指定した日時に実施予定。
時間及び場所は個別に連絡します。

※選考会場までの交通費は自己負担とさせていただきます。

15.合否決定及び採用・不採用通知

合否に関わらず、受験者全員に郵送で連絡します。

(必要に応じ、電話連絡することがあります。)

令和6年6月14日(金)頃に郵送にて発送予定です。

16.問い合わせ先

国際局グローバルネットワーク推進課(会計年度任用職員採用担当): 山木、山内

TEL: 045-671-2068