《施設名》　重要事項説明書

１　事業所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 管理者氏名 |  |
| サービスの種類 |  |
| 事業者指定番号 |  |
| 事業開始年月日 |  |
| サービス提供地域 |  |
| 事業の目的 |  |
| 運営方針 |  |
|  |  |

２　事業所の職員体制など

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職種 | 従事するサービスの種類や業務 | 人員 |
| 管理者 |  |  |
| 相談支援専門員 |  |  |
|  |  |  |

３　営業時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 適用日 | 営業時間 | 備考 |
| １ | ＜曜日＞ |  |  |
| ２ | ＜曜日＞ |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |

４　サービス利用料及び利用者負担

(１)　サービスを利用するための、利用者の負担はありません。支援計画書作成協力費は、事業者が利用者にかわって代理受領します。

(２)　相談支援専門員が、通常のサービス地域をこえる地域に訪問や出張する必要がある場合は、旅費（実費）をお支払いいただきます。

５　相談窓口、苦情対応

(１)　事業所の相談窓口

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 苦情解決責任者 |  | 応対時間 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 苦情受付担当者 |  | 応対時間 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

(２)　法人の第三者委員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 苦情受付担当者 |  | 応対時間 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

(３)　その他の相談窓口

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 苦情受付担当者 |  | 応対時間 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

６　法人の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・法人種別 |  |
| 代表者名 |  |
| 法人所在地 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |

 令和　　年　　月　　日

**説明確認書**

　契約締結にあたり、重要事項を説明しました。

（事業者）

所在地

事業者名

説明者

契約の締結にあたり、上記のとおり説明を受けました。

（利用者）

住所

氏名

（法定代理人）

住所

氏名