

イ 「実施状況報告書兼交付申請書」を作成します。

第3号様式
令和6年度ユニット型特別養護老人ホーム施設居住費助成実施状況報告書

住所
法人名
職・代表者名

令和6年度におけるユニット型特別養護老人ホーム施設居住費助成の実績について、次の通り報告します。
つきましては、以下助成金額を交付されるよう申請します。

施設名	0
交付申請額	0円

【関係書類】
1 ユニット型特別養護老人ホーム施設居住費助成実績一覧表
2 助成対象者に係る利用者負担金請求書の控え等の写し
3 その他 ()

申請年月日・法人住所・法人名・申請者職名・申請者名を入力してください。(オレンジセルへ入力)
※原則として、申請は**法人代表者(理事長)**が行います(施設長等が申請する場合、委任状を添付)

施設名・交付申請額は「実績一覧表」から**自動入力**されます。

記載があるもの以外に提出する関係書類がある場合は「その他」へ入力してください。

②助成対象者に係る利用者負担金請求書の控え等の写し（電子申請で提出）

助成対象者への助成額が分かる書類（請求書又は領収書の控え等）を、助成を行った全月分提出してください。領収したことがわかる書類の提出が望ましいですが、未収等の理由により提出が難しい場合は請求書等の写しでも差支えありません。

提出の際は、PDF 等一つのデータにまとめてご提出ください。

③請求書（押印の上、郵送）

業者コード-口座枝番を利用して請求する場合のみ、記入。
※「指定者コード」は記載しないでください。

振込時に通帳に印字されます。
必要な場合は、6桁以内で記入（空欄でも可）。

原則、請求者は**理事長**。
施設長等、各事業所の管理者名で請求する場合、委任状も提出。

日付は空欄。

請求書

令和 年 月 日

業者コード-口座枝番 1 2 3 4 5 6 7 - 1 2 3
請求書番号 4 5 6 7 8 9

所在地 〒231-0017 横浜市中区港町1-1
法人名 社会福祉法人 横浜みなと会
事業所所在地 〒231-0017 横浜市中区港町1-1
事業所名 特別養護老人ホーム 港ホーム
請求者職氏名及び印 理事長 横浜 太郎 印

請求金額 ￥169,824

件名 令和6年度ユニット型特別養護老人ホーム施設居住費助成交付金

振込先
金融機関名 高崎青いいき銀行 預金種目 普通 当座
支店名 みなと支店 口座番号 6 4 3 2 1 0 0
口座名義人 (〒231) 社会福祉法人 横浜みなと会 港ホーム 理事長 横浜 太郎

④委任状（押印の上、郵送）

原則、申請から補助金受領まで法人代表者名で行いますが、法人代表者名以外で書類を作成する場合等は委任状が必要です。必ず押印の上、郵送で提出してください。

2. 報告方法

電子申請で提出を行うものと、郵送で提出を行うものがあります。

■電子申請で提出

- (1) 実施状況報告書兼交付申請書（第3号様式）、実績一覧表
 - (2) 助成対象者に係る利用者負担金請求書の控等の写し
- } 電子申請

下記電子申請フォームよりご提出ください。

<横浜市電子申請・届出システム>

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/ed13b18f-31ca-404e-8c19-dc78bc93c69c/start>

■郵送で提出

- (3) 請求書
 - (4) 委任状（作成例） ※必要な場合のみ
- } 押印の上郵送

《送付先》こちらを切り取り、封筒に貼って送付することもできます。

〒231-0005

横浜市中区本町6-50-10 横浜市健康福祉局高齢施設課

ユニット型特別養護老人ホーム施設居住費助成担当 宛

3. 今後のスケジュール

(1)確定通知

実施状況報告に基づき、交付額確定通知（第4号様式）を送付します。

(2)助成金の振込

請求書でご指定いただいた振込先に助成金を振り込みます。（5月末頃を予定）