

横浜市港北スポーツセンターの指定管理者公募要項等に関する 質問・回答項目一覧

※ 質問受付期間を経過した後の質問や、この回答に対する追加質問、申請にあたっての相談等には一切応じられませんので、ご注意ください。

※ 順番は、質問受付順になります。

番号	資料名等	ページ・項目	内 容	回 答
1	公募要項	P.3 5(2)○参考 3	「区が定める本施設の指定管理料（指定期間総額）の想定額は23,718千円」とありますが、単年度の想定額という理解でよろしいでしょうか。	御指摘のとおりです。
2	公募要項	P.5 5(9)管理口 座	「1施設当たり1口座を原則」と記載されていますが、弊団体会計システムによる施設毎の収支管理を行っていれば1施設1口座設けなくてもよろしいでしょうか。	公募要項では原則を記載しております。例外を適用するかは、貴団体で使用されているシステムによる収支管理の透明性を御説明いただいたうえで、判断したいと考えます。
3	公募要項	P.14 6(4)イ提案 書及び収支 計画	提案書及び収支計画の提出方法について、「写しを6部提出」とありますが、原本1部の写しでしょうか。または、応募団体が特定できないようにして編冊したものの写しでしょうか。ご教示ください。	原本1部の写しを「5部」ご提出ください。 なお、本項目の提出部数の記載について、同公募要項内及び応募関係書類（表紙）に記載の内容と矛盾が生じていたため、訂正の上、HP上の公募要項を差替えました。
4	業務の基準	P.9 第2-1(9) スポーツ 教室等の 提供	スポーツ教室等の設定数について、「オンラインで提供を行う場合はこの限りではない」とあります。スポーツ教室のオンラインレッスンに体育室等を利用する場合、『利用枠設定の考え方』とは別に、指定管理者が優先して室場を予約・利用して良いということでしょうか。指定管理者が優先して室場を利用して良い場合、その設定数がありましたらご教示ください。	オンラインレッスンをスポーツセンターの諸室を利用して行う場合は、「利用枠設定の考え方」を基に設定し、諸室を利用せず行う場合は、「利用枠設定の考え方」に依らないという意味です。
5	応募関係書類	様式 賃一 1 1基礎単価	様式内「雇用形態」欄について、『指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き』には「複数の職種（概ね5つ程度まで）に区分し」とあります。職種に応じた弊団体の給与体系に合わせて、欄を追加してよろしいでしょうか。	横浜市からは、「正規雇用職員等」及び「臨時雇用職員等」の2種類の変動率を期の途中に示します。貴団体の給与体系に合わせ雇用形態を増やした提案をする場合は、上記いずれかの項目に振り分けて御提案いただきますようお願いいたします。（参照：賃金水準スライドの手引きP.2(5)賃金水準の変動率）
6	応募関係書類	様式3役員 等氏名一 覧表	弊団体の役員について、応募書類の受付期間直前に改選を予定しております。新役員が登記事項証明書に反映されるまでに時間がかかるため、様式3の氏名（新役員）と登記事項証明書内の氏名が異なる場合がありますが、よろしいでしょうか。	応募書類の提出時点で、実際の申請団体役員名が異なることになっても構いません。提出の際に、新役員が反映された登記事項証明書をいつ提出できるのかを、御連絡ください。また、登記事項証明書への反映が済み次第、様式3と併せて速やかに御提出をお願いします。

7	その他	参考ページ内、指定管理者の管理運営状況	参考ページ内『管理運営状況【平成23年度以降】』における利用状況表様式3、様式4、様式6について、テニスコートのみ記載がありません。直近3か年のテニスコートの稼働率及び利用者数を、利用区分別にご教示ください。なお、稼働率は、平日、土曜、日曜に分けてご教示ください。	現時点で集計できた情報を、【資料1】として「回答資料一式」欄に公表します。 なお、参考ページ内『管理運営状況【平成23年度以降】』に掲載中の該当する年度の事業報告書についても、更新を行いました。
8	その他	備品台帳 P.7	物品管理簿の7ページ目、気化式冷風機以下の項目について、増加受入日と金額が記載されておりません。現指定管理者様が購入され、横浜市に寄贈された備品として、指定管理者変更後も使用可能という理解でよろしいでしょうか。また、可能であれば、未記載部分の金額もご教示ください。	備品台帳を更新し、HP「参考資料一式」欄に反映しました。各備品の購入経緯については備考欄を参照ください。
9	業務の基準	P.16 5(1)利用時間及び利用料金	駐車場の料金についてスポーツ施設条例で定められている利用料金の上限があるが、一般利用を排除するために一般料金は条例上の料金をつけることは可能でしょうか。	条例では料金の上限額を定めていません。上限額の範囲内で差異を設けることは差し支えありません。
10	業務の基準	P.17 (2)管理業務	現在の駐車場機器は指定管理者のリース契約にて設置とあるが、新たな指定管理者となる場合は、現在の駐車場機器は撤去し、新たな駐車場機器を新たな指定管理者が設置する認識で宜しいでしょうか。	現在の指定管理者で契約しているリース契約を承継（条件付き）していただくか、新たな駐車場機器を設置していただくかを、業務引継ぎの間で事業者にご決定していただくことを想定しています。
11	その他		駐車場の埋設物の確認のため、断面図をご教授ください。	駐車場の断面図はありません。
12	業務の基準	P.17 第3.1	建築物保守管理業務及び設備機器管理業務に係る「令和3年度新設予定の空調機」及び「既存設備（特に空調機、給排気ファン、消防）」の情報（機器諸元、系統図、平面図、消防設備点検報告書など）の開示をお願いいたします。	【資料2】として「回答資料一式」欄に公表します。
13	業務の基準	P.21 第3.4 保安警備業務	警備会社による機械警備導入を前提として、警備会社警備員ではなく、施設スタッフが夜間巡回を行うことで、夜間巡回業務の基準を満足していると解釈してよいかご回答願います。	機械警備導入を前提としているのであれば、夜間巡回業務を義務付けるものではありません。
14	業務の基準	P.21 第3.5 外構・植栽管理業務	外構・植栽管理業務に係る「中高木」本数及び「低木・植込」面積の情報開示をお願いいたします。	植栽本数や外構の面積を表す資料は有りませんので、施設の現況から御確認ください。
15	公募要項	P.1	公募要項P.1記載の「指定期間中の光熱水費」について、令和3年度に空調設備機器を設置するとありますが、区が想定している空調光熱水費及びメンテナンス費がありましたらご教授お願いいたします。 特にならなければ、すでに設置されている市内類似他施設の光熱水費やメンテナンス費をご教授お願い致します。	設計段階における想定費用は以下のとおりです。 (光熱水費) 1,040千円/年 ※冬季の暖房費用は考慮しない。 (メンテナンス費) 383千円/年 なお、光熱水費は年度の単価により大きく変動することについて、御確認ください。

16	公募要項	P. 3 ○参考1	公募要項P. 3記載の「○参考1 指定管理料算出の考え方」を見ると、新型コロナウイルスの影響を考慮しないものとする記載があります。つまり過年度実績を踏まえた上で収支予算書を作成するという理解でよろしいでしょうか。また今後も施設が休館または制限した形で営業した場合、想定される減収分の補填について協議可能でしょうか。	過年度の利用実績を踏まえたうえで収支予算書を作成いただくという理解で構いません。また、後段部分については、「P. 5(10)リスク分担」に記載のリスクの種類に基づき判断していくこととなります。
17	公募要項	P. 3 ○参考3	確認になりますが「指定管理料の想定額（指定期間総額）」とありますが、年間の想定額が23,718千円という理解でよろしいでしょうか。	御指摘のとおりです。 (質問1：回答参照)
18	公募要項	P. 5 (7)賃金水準の対応	賃金水準の変動は、2年目以降の指定管理料に反映するとありますので、5年間(R4～8年度)の収支予算書には、賃金変動分を見込まない金額で提出するという理解でよろしいでしょうか。	御指摘のとおりです。
19	公募要項	P. 11 (3)審査及び選定の手続き	面接審査では、プレゼンテーション・質疑の時間はそれぞれのくらい予定されているのでしょうか。また、プロジェクター・スクリーン等の使用や、資料の配布は可能でしょうか。	○面接審査時のプレゼンテーション及び質疑の時間は、応募団体に後日連絡します。 ○プロジェクター、スクリーン、HDMIケーブル(10m)については、区役所所有のものを準備します。パソコン及びHDMIに依らない接続ケーブルについては応募団体において御用意ください。プロジェクターの規格については以下のとおりです。 メーカー：EPSON 型番：EB-2155W 参考URL： https://www.epson.jp/products/bizprojector/eb2265u/spec.htm
20	公募要項	P. 13 11 加減点項目	現在の指定管理者のみ管理運営状況に応じて、加減点が設定されておりますが、加減点の結果はいつ頃明らかになるのでしょうか。	公募要項P. 9「6(1)ク 選定結果の通知・公表」及び、公募要項P. 13「オ 選定結果の通知及び応募書類の公表」の際に公表となることを想定していません。
21	公募要項	P. 13～14 (4)応募手続きについて	「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」の提出方法ですが、以下記載の通りで間違いがないかご教授お願い致します。 【応募団体特定可】 ・正本1部 (ア)からの書類全てをクリップ留め(インデックスなし) ・副本5部 (ア)からの書類全てをクリップ留め(インデックスあり) 【応募団体特定不可(黒塗り等)】 ・写し6部 (ア)からの書類全てをファイル綴じ(インデックスあり)	【応募団体特定可】 ・正本1部 (ア)からの書類全てをクリップ留め ・副本5部 (ア)からの書類全てをクリップ留め 【応募団体特定不可(黒塗り等)】 ・写し6部 (ア)からの書類全てをファイル綴じ 各書類インデックスあり(カラーインデックス又はタックインデックスかの別は問いません。)

22	公募要項	P. 14～15 (4)応募手続きについて	<p>「イ 提案書及び収支計画」の提出方法ですが、以下記載の通りで間違いがないかご教授お願い致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正本1部 書類全てをクリップ留め（応募団体特定可）※インデックスなし ・副本5部 書類全てをクリップ留め（応募団体特定不可）※インデックスあり ・写し6部 書類全てをファイル綴じ（応募団体特定不可）※インデックスあり <p>→ 写し6部は「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」の後ろに綴じる</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・正本1部 書類全てをクリップ留め（応募団体特定可） ・副本5部 書類全てをクリップ留め（応募団体特定可） ・写し6部 書類全てをファイル綴じ（応募団体特定不可） <p>→ 写し6部は「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」の後ろに綴じる</p> <p>各書類インデックスあり（カラーインデックス又はタックインデックスかの別は問いません。）</p> <p>（質問3：回答参照）</p>
23	公募要項	P. 13～14 (4)応募手続きについて	<p>CR-Rでの提出が必要な書類は以下の通りで間違いがないかご教授お願い致します。</p> <p>「ア 指定申請書及び事業者に関する書類」 →（エ）役員等氏名一覧表（様式3）のエクセルファイルデータ 「イ 提案書及び収支計画」 → 様式8～18（Word及びPDF）、様式19、20～24（Excel）</p>	<p>CD-Rで提出いただく資料は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様式3（Excel） ・様式8～様式19（PDF） ・様式20～様式24（Excel） <p>※様式20～様式24を（PDF）で提出いただいた場合も、併せて（Excel）の提出は必要となります。</p>
24	公募要項	P. 14 (4)応募手続きについて	<p>（ク）「前事業年度の収支計算書」と（チ）「貸借対照表、損益計算書、財産目録等（直近3か年の事業年度分のうち直近年度分）」は重複する書類となります。</p> <p>同書類をそれぞれのインデックスに添付するか、またはどちらかにその旨記載した書類を綴じ、もう一方のどちらかのインデックスには同書類を添付するのとは、どちらがよろしいでしょうか。</p>	<p>必要書類が添付されており、当方で判別できるよう記してあるのであれば、どちらでも構いません。</p>
25	公募要項	P. 15 イ 提案書及び収支計画	<p>「イ 提案書及び収支計画」について、「総計150ページ以内」ありますが、提案書だけでなく収支計画も含めて150ページ以内という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>御推察のとおりです。</p>