

平成 30 年 5 月 31 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用  
会 長 高

平成 29 年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績・・・・・・・・該当なし
- 3 利用状況
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告・・・・・・・・該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会規約
- 11 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催状況
- 13 ニーズ対応費使途一覧・・・・・・・・該当なし
- 14 横浜市桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程・・・・・・・・別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則・・・・・・・・別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則・・・・・・・・別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成29年度 「桜道コミュニティハウス」 収支決算書

（平成29年4月1日～平成30年3月31日）

（税込、単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,850,000		21,850,000	21,850,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	139,000		139,000	185,430	△46,430	
雑入	547,000	0	547,000	427,441	119,559	
印刷代	252,000		252,000	176,919	75,081	
自動販売機手数料	161,000		161,000	159,956	1,044	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（ ）	134,000		134,000	90,566	43,434	物品販売収入、目的外使用料収入他

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,434,000	0	14,434,000	14,284,381	149,619	
給与・賃金	13,040,000		13,040,000	12,933,580	106,420	
社会保険料	1,172,000		1,172,000	1,130,763	41,237	
通勤手当	130,000		130,000	120,000	10,000	
健康診断費	80,000		80,000	88,038	△8,038	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,439,000	0	1,439,000	1,532,698	△93,698	
旅費	11,000		11,000	5,042	5,958	
消耗品費	500,000		500,000	541,580	△41,580	
会議ठीい費	10,000		10,000	4,323	5,677	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	166,080	△16,080	
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	227,016	△127,016	
図書購入費	250,000		250,000	233,919	16,081	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	3,200	800	
職員等研修費	10,000		10,000	1,000	9,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	353,000		353,000	301,224	51,776	
手数料	10,000		10,000	26,514	△16,514	
地域協力費（諸費）	10,000		10,000	12,000	△2,000	
事業費	419,000	0	419,000	459,174	△40,174	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	280,000		280,000	273,744	6,256	
自主事業費	139,000		139,000	185,430	△46,430	
管理費	3,588,000	43,000	3,631,000	2,696,159	934,841	
光熱水費	2,330,000	0	2,330,000	1,666,844	663,156	
電気料金	1,300,000		1,300,000	1,001,228	298,772	
ガス料金	850,000		850,000	507,130	342,870	
水道料金	180,000		180,000	158,486	21,514	
清掃費	156,000		156,000	155,520	480	
修繕費	600,000		600,000	489,332	110,668	
機械整備費	156,000		156,000	155,520	480	
設備保全費	1,346,000	43,000	1,389,000	228,943	1,160,057	
空調衛生設備保守	0	43,000	43,000	42,740	260	ガス空調更新後1年経過 保守11月～
消防設備保守	20,000		20,000	19,440	560	
電気設備保守	26,000		26,000	25,920	80	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	300,000		300,000	140,843	159,157	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,300,000	0	1,300,000	1,292,102	7,898	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,300,000		1,300,000	1,292,102	7,898	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,356,000	0	1,356,000	1,356,000	0	
本部分	1,140,000		1,140,000	1,140,000	0	法人税、職員研修、全体事業等
当該施設分	216,000		216,000	216,000	0	第三者評価受審
二一対応費	0		0	0	0	

自主事業費収入				185,430		
自主事業費支出				185,430		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				10,800		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式2)

## 平成29年度コミュニティハウス利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,457	1,644	3,101	106	332	145	76	18	378	824	637	585	3,101	3,709	84%
5月	30	1,324	1,524	2,848	107	311	57	81	18	353	712	636	573	2,848	3,261	87%
6月	29	1,292	1,583	2,875	105	309	70	63	14	363	771	631	549	2,875	3,212	90%
7月	30	1,380	1,686	3,066	104	365	93	96	40	352	743	607	666	3,066	3,272	94%
8月	30	1,320	1,441	2,761	66	365	79	108	20	392	629	602	500	2,761	2,992	92%
9月	29	1,281	1,793	3,074	122	295	107	45	48	341	805	646	665	3,074	3,259	94%
上半期計	177	8,054	9,671	17,725	610	1,977	551	469	158	2,179	4,484	3,759	3,538	17,725	19,705	90%
10月	30	1,596	2,277	3,873	197	487	135	65	33	452	1,045	626	833	3,873	4,089	95%
11月	29	1,317	1,623	2,940	103	266	214	47	30	350	739	575	616	2,940	3,556	83%
12月	27	1,350	1,691	3,041	132	304	184	55	17	349	793	621	586	3,041	3,592	85%
1月	27	1,254	1,631	2,885	76	291	87	47	10	381	713	603	677	2,885	3,294	88%
2月	27	1,175	1,663	2,838	90	243	78	52	16	318	743	618	680	2,838	3,206	89%
3月	30	1,580	1,716	3,296	135	318	102	49	6	500	831	763	592	3,296	3,701	89%
下半期計	170	8,272	10,601	18,873	733	1,909	800	315	112	2,350	4,864	3,806	3,984	18,873	21,438	88%
年間合計	347	16,326	20,272	36,598	1,343	3,886	1,351	784	270	4,529	9,348	7,565	7,522	36,598	41,143	89%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	2,628	416	57	3,101			830
5月	2,482	322	44	2,848			829
6月	2,473	362	40	2,875			817
7月	2,674	350	42	3,066			899
8月	2,374	326	61	2,761			851
9月	2,677	345	52	3,074			806
上半期計	15,308	2,121	296	17,725	0	0	5,032
10月	3,416	395	62	3,873			795
11月	2,537	359	44	2,940			802
12月	2,685	310	46	3,041			782
1月	2,484	342	59	2,885			798
2月	2,459	320	59	2,838			731
3月	2,797	450	49	3,296			810
下半期計	16,378	2,176	319	18,873	0	0	4,718
年間合計	31,686	4,297	615	36,598	0	0	9,750

平成29年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
限定なし	港南桜まつり 桜道わくわくひろば	4月	1	466	466	21,856	0	21,856	無	0	0	0	
一般	快適アロマ! 長く楽しむ「モイストポップ」	4月	1	12	12	7,468	12,000	19,468	有	1,000	6,000	6,000	港南区区民活動支援センター 「街のアドバイザー」
一般	「こいのぼり」の デコガサすしを作っちゃおう!	4月	1	12	12	8,478	12,000	20,478	有	1,000	6,000	6,000	
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4月~ 3月	5	148	148	18,376	14,800	33,176	有	200	6,000	30,000	
未就学児 と保護者	桜道わくわく劇場 人形劇「パネルシアター」を楽しもう!	5月	1	32	32	5,458	4,800	10,258	有	300	9,000	9,000	
一般	多肉植物の寄せ植え	5月	1	16	16	5,336	19,200	24,536	有	1,200	6,000	6,000	
一般	こうなん路地蔵さんぽ! ～港南の歴史と逸品も味わおう	5月	1	18	18	7,625	6,500	14,125	有	500	7,000	7,000	NPO法人港南歴史協賛会
一般	おいしい紅茶のいれ方講座 ～ティータイムを楽しみましょう	5月	1	13	13	5,651	9,100	14,751	有	700	6,000	6,000	
一般	簡単DIY! 大工道具の使い方と鉢植えカバー作り	6月	1	8	8	628	4,800	5,428	有	600	5,000	5,000	NPO法人住まいる学習館
50歳以上	血管年齢チェック 生活習慣病予防講座	6月	1	14	14	198	0	198	無	0	0	0	港南区福祉保健センター
限定なし	七夕かざりin桜道	7月	1	101	101	2,700	0	2,700	無	0	0	0	

平成29年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
5歳～小学生	桜道サイエンスひろば！ 磁石であそんで工作しよう	7月	1	19	19	6,648	5,700	12,348	有	300	8,000	8,000	
小学生	夏休み工作教室 スイッチバックカーを作ってみよう！	8月	1	22	22	12,034	11,000	23,034	有	500	10,000	10,000	日立横浜理科クラブ
一般	終活セミナーやさしい相談教室 ～お金の相談でもめない、損をしない！	10月	1	16	16	530	0	530	無	0	0	0	司法書士事務所
一般	さわって、使って、おためし @スマートフォン教室	10月	1	17	17	354	0	354	無	0	0	0	NTTドコモショップ
限定なし	桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1	768	768	30,562	17,630	48,192	無	50	3,000	3,000	中之丸町内会・Honey Bee 横浜市長の協会
限定なし	爆笑！お笑い防犯ライブin桜道	10月	1	45	45	11,000	0	11,000	無	0	11,000	11,000	ツナコメ
一般	協会全体事業 バスで巡る！ 「市民防災センター体験・横浜イングリッシュガーデン・横浜港見学」	10月	1	40 (総数)	40 (総数)	0	0	0	無	0	0	0	経費協会の一括
未就学児と保護者	パパと一緒にあ・そ・ぼ！	11月	1	14	14	6,051	2,100	8,151	有	300	6,000	6,000	
一般	筆ペン実文字レッスン ～名前をキレイに書こう	11月	3	13	34	11,639	13,000	24,639	有	1,000	6,000	18,000	
限定なし	桜道ブックブック交換	11月～ 12月	1	182	182	4,226	0	4,226	無	0	0	0	読書活動推進事業
一般	初耳まで楽しむ！ お正月の寄せ置え	12月	1	14	14	5,272	16,800	22,072	有	1,200	6,000	6,000	

平成29年度 自主事業報告書(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	初春 等がうたう～卒名曲演奏会～ 港南区民文化センターアウトリーチ事業	1月	1	35	35	0	0	0	無	0	0	0	港南区民文化センター 「ひまわりの里」
一般	ひな祭りに飾りたい! ハンドメイドのおひな様	1月～ 2月	3	12	35	29,927	18,000	47,927	有	1,500	10,000	30,000	

平成29年度

桜道コミュニティハウス自主事業

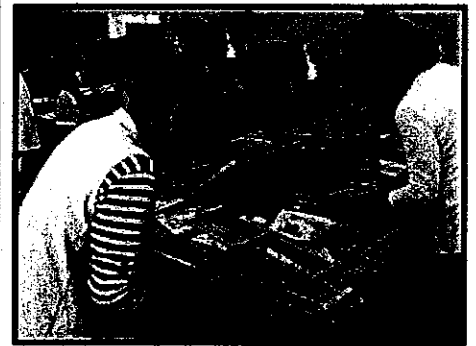
写真集



『桜道わくわく劇場  
人形劇・パネルシアターを楽しもう!』



『こうなん路地裏さんぽ!  
～港南の歴史と逸品も味わう!』



『簡単DIY!大工道具の使い方と  
鉢植えカバー作り』



『「こいのぼり」のデコ巻きすしを  
作りましょう!』



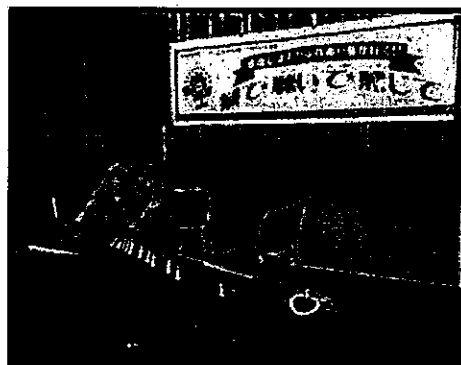
『夏休み工作教室  
スイッチバックカーを作ろう!』



『さくらんぼひろば』



『爆笑!お笑い防犯ライブ in 桜道』



港南区民文化センター アウトリーチ事業  
『初春 箏がうたう～箏名曲演奏会』



『ひな祭りに飾りたい!  
ハンドメイドのおひな様』

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施年月日	内 容	効 果
1	4月1日 ～	職員一同、節電・節水に努めるとともに利用者の方々にもご協力をお願いしています。	電気量、水使用のムダ使いを減少させる意識醸成、向上が図られました。
2	4月1日 ～	囲碁の碁石、幼児用おもちゃ、体操用マット、スリッパ、図書室の書籍(随時)等の消毒を行っています。	いつも清潔な状態で利用でき、安心できると好評です。
3	4月1日 ～	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っています。	当館職員が自ら整備し、経費節減を行っています。
4	4月1日 ～	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾っています。	花の名前等の問い合わせもあり、利用者との交流を深めています。
5	4月1日 ～	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいています。	市立図書館でなかなか借りられない人気本が早く借りることができると好評です。
6	4月1日 ～	図書の新着本コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示しています。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評です。
7	4月1日 ～	横浜市立図書館での予約の多い本50冊の予約件数と桜道コミュニティハウスの所蔵を掲示しています。	本を選ぶ時の参考になり、図書館より身近な場所で早く借りられると好評です。
8	4月1日 ～	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出しています。	地域の一員としての交流を深め、各事業について町内会への周知を図るとともに、利用の一層の活性化をはかることができました。
9	4月1日 ～	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示で周知しています。	希望の話題図書がいち早く確認できて、新しい図書が借りられると好評です。
10	4月1日 ～	受付で「コーヒー」「緑茶」「雨傘」の販売をしています。	温かいコーヒーや緑茶が手軽にゆったりと飲めると好評です。



## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

	実施年月日	内 容	効 果
11	4月1日・2日	港南桜まつりに合わせて、「桜道わくわくひろば」を開催し、施設内にゲームコーナー、研修室Bを休憩所として開放し、南台小学校で「みずあめ」「手作りコマ」を出店し、施設のPR活動もおこないました。また、まつり後の近隣のごみ等の美化清掃をしました。	今年度はあいにくの雨のため、模擬店が翌日に順延となりましたが、地域行事に積極的に参加し、地域交流を図りました。多くの方々が来場し、楽しんでいただき、施設の存在、実施事業について知っていただくことができました。
12	4月15日	敷地内の「ふき」をご希望の方に提供しました。	新鮮で柔らかく、おいしかったと感謝のお言葉を頂き交流も図れました。
13	4月22日	図書室に「2017年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をしました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かること好評です。
14	4月23日	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、季節が感じられ、楽しい気持ちになれると好評です。
15	5月7日	敷地内で育てている「フレンチラベンダー」の花をご希望の皆様に提供しました。	挿し芽にしたり、飾ったり、ポプリにして香りを楽しんだと皆様から感謝のお言葉を頂き、交流も図れました。
16	6月1日	第63回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しを開始しました。	ひと足早く夏休みの読書感想文に役立ち、本離れのこども達がたくさんの本を読むことができると好評です。
17	6月11日～	職員で育てている「つるこ桜」の種を施設のメッセージと一緒に小分け袋に入れて利用者に提供しています。	小さな花を通して、地域の繋がりを広め、利用者との交流を深めることができました。
18	6月14日	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	緑化運動に取り組み、利用者の皆さんから華やかで気持ちがいいと大変好評をいただきました。
19	6月15日	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出しました。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができました。
20	6月16日	利用室に扇風機を設置し、うちわの貸出(受付・学習室に貸出しボックス設置)を開始した。	手軽に取り出して利用でき、蒸し暑い季節にさわやかな風を感じられて快適に過ごせると好評。また、節電の意識を高めていただいた。

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

	実施年月日	内 容	効 果
21	6月18日	熱中症対策のため、「熱中症予防 声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをしました。	体温調節ができない等、暑さに慣れていない時期から熱中症になりやすいため、十分注意するよう意識をもつていただくことができました。
22	6月23日	地域で気軽に集まって涼むことのできるクールシェアスポットとしてポスター掲出やホームページ、受付等で呼びかけをしました。	涼しい場所をみんなでシェアする「クールシェア」で、熱中症予防のみならず、夏の省エネ・節電に取り組みました。
23	6月27日	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」などの夏の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評です。
24	6月30～ 7月7日	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただきました。
25	7月5日	敷地内の生垣刈り込み及び土手斜面の草刈を実施しました。	害虫予防や防犯等、安全安心につながりました。
26	8月31日	館内の飾りを「文化祭」の案内や秋の飾りをスタンドグラス風ににぎやかに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りがきれいだと好評です。
27	9月21日～	劣化したイス脚キャップの取り替えを職員で行いました。	床面保護になり、安全で快適な環境作りができました。
28	9月27日	2階研修室Cの小上がり段差の壁面に手すりを取り付けました。	高齢の利用者の割合も増加している中、床面との段差に対応でき、利用者の負担軽減ができました。
29	10月9日	学習室が満室となったため、隣室の「研修室A」を開放しました。	試験期間で多くの学生が来館し、満席だったが、思いがけず静かな環境で、集中して学習できたと喜ばれました。
30	10月14日	敷地内の土手斜面の草刈(2回目)及び高木の剪定を実施しました。	害虫予防や防犯等、安全安心につながりました。

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

	実施年月日	内 容	効 果
31	10月22日	「桜道コミュニティハウス文化祭」実施しました。 (内容)作品展示、発表会、お笑い防犯ライブ・体験・遊びコーナー、出店コーナー等。	台風22号接近のため、時より強い雨が降りましたが、大勢の方にご来場いただき、自主活動の活性化と地域の方々の交流の場となりました。
32	11月1日～	読書活動推進事業「みんなで作るブックツリー」を図書室で開催し、来館者に思い思いの「おすすめの本」等の感想を葉っぱの形の用紙に書いて飾っていただきました。	読書意欲を高め、読んだ本を通して感動の共有や交流を深め、思いがけない本との出会いのきっかけ作りの場として活用していただきました。
33	11月1日～	雑誌等の廃棄図書希望者に提供。 (きょうの料理・ためしてガッテン、すてきにハンドメイド・児童書等廃棄本)	1か月前から館内やホームページに告知を掲示し、毎年楽しみにしていると大変喜ばれました。
34	11月1日～ 12月22日	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催しました。 読み終えた本を提供していただき、読みたい人にお持ち帰りいただきました。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、交流の場を提供できました。
35	11月1日～	港南図書館で所蔵している昔の写真のパネル展「こうなんいまむかし」の写真を図書室の窓に展示しました。	懐かしい写真を通して港南区の歴史を感じていただきました。
36	11月2日	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしています。	緑化運動に取り組み、利用者から「いつもきれいな花を楽しみにしています」と好評。
37	11月21日	1階通路の「コピー機」更新を行いました。	タッチパネルで操作が簡単にできて、コピー時間も短縮できると好評。
38	12月1日	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えをしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
39	12月1日～ 12月28日	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。 天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	新年に向かって、利用者が気持ちよく利用できるよう、清潔な部屋、備品を提供できました。
40	12月1日～ 2月28日	個人で利用されている利用者にお湯のサービスを開始しました。(～2月28日)	寒い冬の時期に、温かいものが飲食できて、特に館内で長い時間を過ごす学習室の利用者に大変喜ばれています。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

	実施年月日	内 容	効 果
41	12月19日	交流コーナーのスペースを拡大し、床シートの一部を張り替えました。	移動しやすくなるとともに、飲食スペースや子供たちの居場所の確保もできました。また、カーペットのエッジの劣化による転倒や躓きの未然防止になりました。
42	12月19日	1階多目的トイレ内に収納式「着替え台」を設置しました。	衣類が直接床に触れることなく着替えができるので、お子さまの着替えやオストメイトの方のご利用など、多様な利用者が快適に利用できるよう整備しました。
43	12月19日	2階通路の流し台の床設置部分の化粧板の張替えを行いました。	安全で清潔な環境維持が保たれました。
44	1月22日	トイレ内の蛍光灯をすべてLED照明器具に取替えました。	低消費電力、エネルギー効率改善で節電や電球の長寿命化が図れました。
45	2月1日	図書室に「直木賞・芥川賞の受賞作と候補作を配架しました。	話題の本が、いち早く読めると好評で、予約希望の方が増えました。
46	2月9日	経年により劣化した薄い囲碁盤を厚みのある新桂の囲碁盤に新しく更新しました。	新しい碁盤で、とても気持ちよく利用できること好評です。
47	2月10日	敷地内の「ふきのとう」をご希望の方に提供しました。	旬の料理で食卓が賑わうと感謝のお言葉を頂き、利用者との交流も図れました。
48	2月15日	2階研修室Cにコーナータイプのコートハンガーを設置しました。(ご利用者要望:2/7開催利用者会議に於いて)	コートや上着、小物など、コートハンガーにかけて、簡単に取り出しやすく便利と大変好評です。
49	2月25日	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えした。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評。
50	3月1日	図書室に「2018年本屋大賞ノミネート作品」を揃えて特設コーナーに紹介、配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かれると好評です。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

	実施年月日	内 容	効 果
51	3月6日	1階交流コーナー内の幼児コーナーに「ままごとセット」「ミニカー」「プラレール」などのおもちゃを新しく貸し出しました。	子どもや孫と楽しく過ごせると大変喜ばれました。
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			



(様式6)

平成29年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.7.5	スズメバチ巣駆除	24,500	みどり・ハウスサービス本舗
2	H29.9.27	2階 研修室C 手すり取付け	38,232	有限会社 中央美工社
3	H29.12.19	1階 交流コーナー 床シート張替え	97,200	有限会社 中央美工社
4	H29.12.19	1階 多目的トイレ 更衣用ボード設置	99,360	有限会社 中央美工社
5	H29.12.19	2階 流し台 合板張替え	19,440	有限会社 中央美工社
6	H29.12.21	1階 事務室プリンター (I°ッソ EP-4004) 部品交換・取付け	16,200	株式会社 ミナト事務器
7	H30.1.22	トイレ LED 照明取付け 【区役所執行】	248,400	有限会社 フタカタ電気
	H30.1.24	トイレ LED 照明取付け	194,400	有限会社 フタカタ電気
8				
9				

(様式9)

## 平成29年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成29年4月1日 ） 平成30年3月31日	定期清掃	155,520	(株) トップランド コーポレーション
2	平成29年4月1日 ） 平成30年3月31日	機械警備点検	155,520	ニッポービスコム (株)
3	平成29年4月1日 ） 平成30年3月31日	消防用設備点検	19,440	(株) 協和メンテナンス
4	平成29年11月1日 ） 平成30年3月31日	冷暖房保守点検 (H29.11月保守契約)	42,740	東京ガス株式会社
5	平成29年4月1日 ） 平成30年3月31日	自動ドア点検	25,920	(株)ハマメンテ
6	平成29年4月1日 ） 平成30年3月31日	ごみルート回収	64,844	資源循環局
7	平成29年4月1日 ） 平成30年3月31日	施設損害賠償保険	3,200	エム・エム・オフィス
8				
9				
10				



# 平成29年度 利用者アンケート等からの意見について

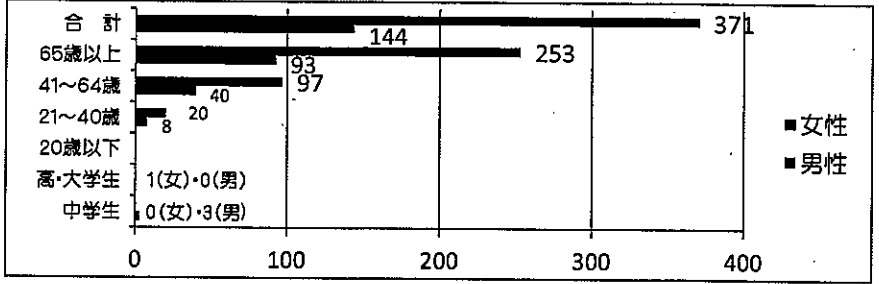
桜道コミュニティハウス

## 4. 利用状況

実施期間:平成30年2月1日(木)～2月28日(水) 回答者数:515人

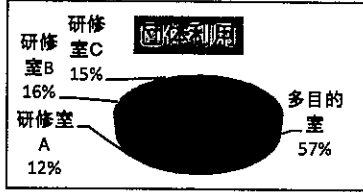
### 1. 利用年齢層

年齢層	男性	女性	合計
中学生	3	0	3
高・大学生	0	1	1
20歳以下	0	0	0
21～40歳	8	20	28
41～64歳	40	97	137
65歳以上	93	253	346
合計	144	371	515



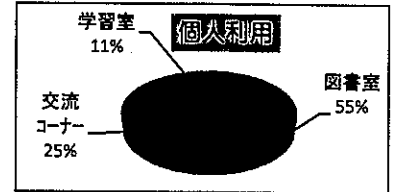
### 2. 利用方法 (団体)

利用方法	人数
多目的室	267
研修室A	59
研修室B	74
研修室C	71



### 2. 利用方法 (個人)

利用方法	人数
図書室	24
交流コーナー	15
学習室	5



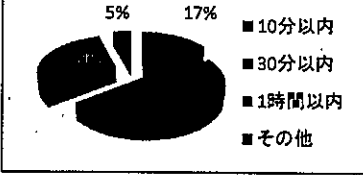
### 3. 利用頻度 (1ヶ月平均)

回数	人数
0～1回	182
2～4回	308
5回以上	12



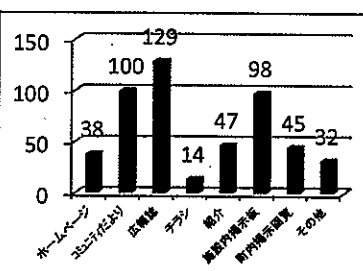
### 4. 自宅からの所要時間

所要時間	人数
10分以内	81
30分以内	226
1時間以内	149
その他	21



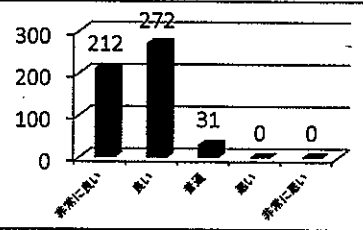
### 5. 館の利用に関する情報媒体

情報媒体	件数
ホームページ	38
コミュニティだより	100
広報誌	129
チラシ	14
紹介	47
施設内掲示板	98
町内掲示回覧	45
その他	32



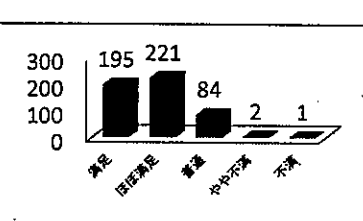
### 6. 施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	212
良い	272
普通	31
悪い	0
非常に悪い	0



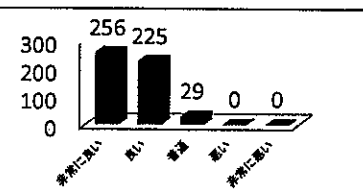
### 7. 施設内設備や備品

設備/備品	人数
満足	195
ほぼ満足	221
普通	84
やや不満	2
不満	1



### 8. 職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	256
良い	225
普通	29
悪い	0
非常に悪い	0



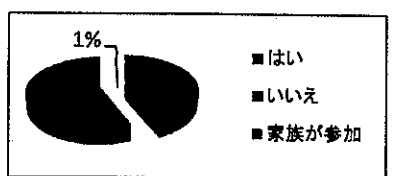
### 9-①. 自主事業開催認知

認知	人数
はい	306
いいえ	178



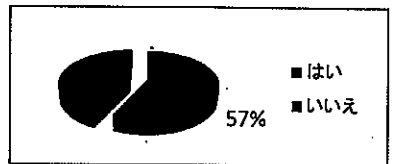
### 9-②. 自主事業参加経験

参加経験	人数
はい	127
いいえ	163
家族が参加	2



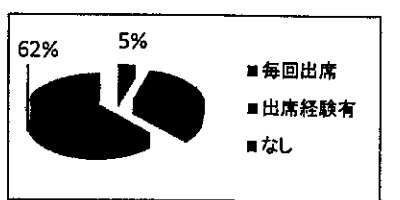
### 10-①. 利用者会議認知

認知	人数
はい	290
いいえ	220



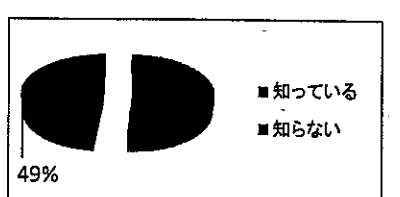
### 10-②. 利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	11
出席経験有	79
なし	145



### 11. コミュニティだより発行認知

認知	人数
知っている	254
知らない	243



※ 12.興味のある行事・希望講座等、  
13.お気付きの点・改善点等は、別紙参照

平成29年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

No	内容	対応
<b>施設・備品等</b>		
1	多目的室に大きな鏡を設置してほしい。	当館は幼児から高齢者まで多目的に利用していただいています。安全面を考慮して今後検討していきたいと思います。
2	囲碁盤の材質の充実(ベニヤ板NG)	経年により劣化した薄い囲碁盤を厚みのある新桂の囲碁盤に新しく更新させていただきました。
3	多目的室の掃除ワイパーの取り替えシートを事務室に置いていただきたい。	いつも利用後の清掃にご協力いただきありがとうございます。清掃用ワイパーの取替えシートは予備として清掃用棚の中に入れてさせていただきますのでご利用ください。
4	ロックミシンがほしい。	利用頻度等、現状を把握し検討させていただきます。
5	駐車場があればいい。	当館の駐車場は、障がい者優先駐車場1台分のスペースです。準備品が多い講師の方に1時間帯、1台のみ貸し出しをしていますので、申込時に予約をしてください。但し、障がい者の方の来館時や災害時には移動していただく事となりますのでご理解ください。
6	トイレにウォッシュレットがほしい。	今後検討していきたいと思います。
7	トイレの洋式化。	現状では、和式便座を望む利用者もおられます。今後の状況を把握しながら検討していきたいと思います。
8	エレベーターをつけてほしい。	建築構造上、エレベーターの設置は難しいのが現状です。ご不便だと思いますが、手すりをご利用いただき、介助が必要な場合は職員までお声掛けくださるようお願いいたします。
9	インターネット接続が不安定。	インターネット接続の改善のため無線LANの更新をしましたが、研修室Aに関しては電波受信状況の問題もあり、繋がりにくい時もあるようです。今後も利用し易い環境作りに努力してまいります。
10	Wi-Fiが使えるようにしてほしい。	団体で部屋利用の場合のみ無線LANの貸出を行っています。電波受信状況の問題もありますので、今後の課題とさせていただきます。

平成29年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

運営・その他		
1	多目的室を大人数の団体を優先的に使わせてほしい。	利用目的や活動内容、設備、音等の関係もあり、人数の多少により優先的に団体様を限定することは難しい状況です。ご理解いただきますようお願いいたします。
2	受付の前で挨拶しても返事のない時があります。	当館の職員研修の中で接遇について徹底を図り、今後も「明るく、さわやかで、親切な対応」を全職員心がけてまいります。
3	前時間帯の利用団体の掃除の不備がありました。	利用後の清掃につきましては、各ご利用団体に周知徹底してまいります。
4	交流コーナーの子供たちの声がうるさい。	放課後、多くの子供たちが当館を利用しています。公的施設を利用するマナーを守るよう職員が常に繰り返し注意をしているところです。地域の利用者の方々においても温かな注意の声をおかけいただくなどご指導いただければ幸いです。
5	音楽イベントへの出演希望	毎年、「桜道コミュニティハウス文化祭」で利用団体による「発表会」を開催しております。ぜひ参加いただき、ご披露いただきたいと思います。
6	利用当日、駐車場が空いていたら使用したい。	現在、障がい者優先駐車場1台分のスペースです。準備品が多い講師の方に1時間帯、1台のみ貸し出しをしています。障がい者の方の来館時や災害時には移動していただく事となります。利用に際しては、ご不便をおかけいたしますが、公共交通機関でご来館いただきますようお願いいたします。

No	内容
1	いつもスタッフの皆さんの笑顔で接してくださって、とても気持ち良く利用しています。
2	毎回、丁寧に笑顔で対応していただき、ほっとします。
3	スタッフの皆さんの対応が優しく親切でとてもいい雰囲気です。
4	他の施設より利用しやすいのはスタッフの方々が柔らかな顔の方が多いのではと感じています。
5	今のままで十分です。ありがとうございます。
6	きれいな図書室でいいなあと思って来ています。
7	庭や室内がとても清潔で、快適に気持ちよく利用しています。
8	この施設好きです。館内は清掃が行き届き、気持ち良く使わせていただいています。
9	花の手入れいつもきれいで、楽しませていただいています。
10	文化祭がとても楽しいです。毎年楽しみにしています。
11	温かいでコーヒーをいただけるのが、とても嬉しい。

平成29年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 桜道コミュニティハウス

1 趣味の事業	
1	古典文学
2	朗読
3	英会話
4	俳句
5	着付け(浴衣・細帯の締め方)
6	浴衣作り
7	料理教室
8	手芸
9	絵手紙
10	歴史講座
11	寄せ植え
12	韓国語
13	編み物
14	ペーパークイリング

2 健康・体操事業	
1	ヨガ
2	ピラティス
3	健康講座

3 その他の事業	
1	終活セミナー
2	右脳を刺激する講座
3	認知症対策の実践的な講座
4	お笑い
5	片付け
6	大人(子ども)発達障害講座とトークカフェ
7	古物の交換会
8	幼児が参加できるイベント

## 施設研修開催状況(1)

日 程	平成29年4月24日(月) 午後1時30分～3時30分
場 所	研修室B
出席者	館長・副館長・スタッフ9名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新年度について <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 職員紹介</li> <li>(2) 自主事業</li> <li>(3) ごみルート回収</li> </ol> </li> <li>2. 個人情報保護・人権について</li> <li>3. コンプライアンスについて</li> <li>4. ユニバーサルサービスについて</li> <li>5. 利用者会議及び利用者アンケート報告について</li> <li>6. 災害時(地震等)について <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 対応</li> <li>(2) 避難誘導</li> <li>(3) 職員参集</li> <li>(4) 消火器・非常口・避難路 等</li> </ol> </li> <li>7. 日常業務の留意事項</li> <li>8. その他</li> </ol>
【意見等】	<p>配付資料に基づき、個人情報保護、災害時(地震等)対応、日常業務の留意事項等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図った。</p> <p>また、施設管理において業務の再点検を行い、課題解決に向けて相互理解を深めた。</p>

## ごみゼロ推進委員研修

日 程	平成29年6月21日(水) 午前10時～11時45分
場 所	開港記念会館
出席者	スタッフ1名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市役所ごみゼロ、ごみゼロ推進委員等</li> <li>2. ごみゼロ推進委員の基礎知識 (3R、ヨコハマ3R夢プラン、オフィス3R夢プラン、正しい分別)</li> <li>3. ルート回収について</li> </ol>
【意見等】	<p>適切なごみの出し方等再認識できた。</p>

## 施設協会職員全体研修開催状況

日 程	平成29年6月22日・29日(木) 午後2時～4時
場 所	港南地区センター 中会議室
参加者	館長・副館長・スタッフ10名
【議 題】	<p>認知症サポーター養成講座</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.はじめに</li> <li>2.横浜市の状況</li> <li>3.認知症サポーターとは</li> <li>4.認知症とは</li> <li>5.認知症の人の気持ちと接し方</li> <li>6.認知症の人の家族の気持ち</li> <li>7.横浜市の認知症の人を支える仕組みと相談窓口</li> <li>8.認知症サポーターをしてできること</li> <li>9.おわりに</li> </ol>
【意見等】	<p>認知症について正しい理解を深めることができた。公共施設の職員として、来館される方の行動に何かを感じることがあった時等、適切な対応・手助けができるよう役立てていきたい。</p>

## 楽しく学ぶイベント企画基礎講座研修

日 程	平成29年7月30日(日) 午前10時～11時30分
場 所	横浜市技能文化会館 大研修室
出席者	副館長
【内 容】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.イベントを開催する上で事前に知っておきたいこと</li> <li>2.会場の決め方、借り方、注意点</li> <li>3.収支の管理方法</li> <li>4.イベント開催は企画が9割</li> <li>5.イベント企画に合わせた集客方法</li> <li>6.どんなに小さなイベントでもあなたの夢を叶えて、社会も変えられる</li> </ol>
【意見等】	<p>イベントを企画するうえでの、開催目的やターゲット、ニーズの把握、いつ、どのように開催するのか等々、イベント企画の基礎を学んだ。今後の事業やお祭りなどのイベントの企画や集客のノウハウに役立てていきたい。</p>

## 避難訓練開催状況

日程	平成29年9月1日(金) 午後3時00分～
場所	全館
参加者	28名 (館長・副館長・スタッフ1名・団体利用者22名・個人利用者1名・こうなん区民利用施設協会職員2名)
【内容】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内一斉非常放送</li> <li>・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導</li> <li>・トイレ、各部屋の残留者の確認</li> <li>・人員確認及び全体人員の報告</li> <li>・地震発生時の注意等の説明</li> </ul>
【意見等】	<p>館内一斉放送と同時に、職員が利用者に発災時の諸注意を具体的に指導しながら速やかに避難誘導ができた。</p> <p>今回の訓練を基に、今後館として発災時の対応を職員研修で話し合い、マニュアルの整理などを行い、避難誘導など円滑にできるよう情報や対応手順等の共有化を図っていきたい。</p>

## 施設研修開催状況(2)

日程	平成28年9月25日(月) 午後1時30分～3時30分
場所	研修室B
参加者	館長・副館長・スタッフ9名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.心肺蘇生法とAED取扱いについて (港南消防署)</li> <li>2.「文化祭」について</li> <li>3.避難訓練実施報告及び緊急時対応について</li> <li>4.PDCA法について</li> <li>5.接遇について</li> <li>6.障害者差別解消法について</li> <li>7.日常業務共通理解について</li> <li>8.その他</li> </ol>
【意見等】	<p>港南消防署員から心肺蘇生法とAED操作の取扱い等の講習を受け、AED使用手順や人体モデルを使った救命処置の知識や救命技能を維持向上させることができた。また配付資料に基づき、文化祭やPDCA法、接遇、障害者差別解消法、日常業務について共通理解を深めると共に、緊急時における避難誘導の重要性を認識し、いざを言う時に迅速で最善な行動がとれるよう、職員全員の意識向上を図った。</p>

## 横浜市指定管理者による事例発表会

日 程	平成29年11月8日(水) 午後1時30分～4時30分
場 所	館内ホール 小ホール
参加者	館長
【議 題】	1. 共創推進課の取組について 2. 横浜市の指定管理者制度について 3. 指定管理者の取組事例紹介 4. 事例紹介者によるトークセッション
【意見等】	施設認知度向上や地域の特性、地域力を活かす事業展開の取組み等、参考となる事例もあった。当施設においても、地域や地域団体の状況を更に把握し、今後の運営に反映させていく必要性を再認識した。

## 港南区施設交流会開催状況

日 程	平成30年2月5日(月) 午後2時～5時
場 所	港南区役所 603会議室
参加者	副館長
【議 題】	1. 講演『災害時に施設で役立つ対応について』 ①施設としての災害対策 港南区役所 総務課危機管理担当係長 ②災害時要支援者への支援策 港南区役所 福祉保健課 運営企画係長 2. グループワーク・交流会 3. 各施設よりお知らせ
【意見等】	それぞれの施設の自慢、力を入れている点、問題点等、施設間相互のネットワークや情報の共有、交流を深める事ができました。



## よこはま健康経営会議

日 程	平成30年2月15日(木) 午後2時～5時30分
場 所	横浜シンポジア
参加者	館長
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. タクシー会社の健康経営に向けた取組み</li> <li>2. 健康経営のはじめかた</li> <li>3. ファンケルが推し進める健康経営 ～「社内の取組」から「社会の不の解消」へ～</li> </ol>
【意見等】	民間企業の取組だけでなく、健康経営に対する国や市等の施策も伺うことができた。今後、協会運営・施設運営に健康経営の理念を取り入れ、横浜健康経営認証取得を目指したい。

## 新採用者合同説明会及び研修開催状況

日 程	平成30年3月8日(木) 午後1時30分～4時
場 所	桜道コミュニティハウス 多目的室
参加者	新採用者1名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. あいさつ</li> <li>2. 新採用者紹介</li> <li>3. こつなん区民利用施設協会の概要について</li> <li>4. 各施設の管理運営体制について</li> <li>5. 個人情報保護取扱い及び人権について</li> <li>6. 勤務について</li> <li>7. マイナンバー制度導入に伴う対応について</li> <li>8. ユニフォームについて</li> </ol>
【意見等】	新年度に向けて、人権、個人情報保護、コンプライアンス等の徹底推進を図り、執務能力の向上を図ることができた。また、施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がった。