

平成19年5月31日

横浜市港南区長 様

港南区区民利用施設協会

会 長 高森 政雄



平成18年度桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績・・・該当なし
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告・・・該当なし
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 桜道コミュニティハウス運営委員会設置要綱
- 11 桜道コミュニティハウス運営委員会名簿
- 12 桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧・・・該当なし
- 14 桜道コミュニティハウス職員名簿
- 15 港南区区民利用施設協会経理規程
- 16 港南区区民利用施設協会就業規則
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 その他業務等点検実施報告

平成18年度 桜道コミュニティハウス収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,188,000		21,188,000	21,188,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	319,300	-319,300	
雑入	0	0	0	175,016	-175,016	
印刷代	0		0	99,981	-99,981	
自動販売機手数料	0		0	74,108	-74,108	
その他(利息)	0		0	150	-150	
その他(電話収入)	0		0	777	-777	
その他()	0		0	0	0	
収入合計	21,188,000		21,188,000	21,682,316	-494,316	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,139,000	0	13,139,000	15,716,599	-2,577,599	
給与・賃金	11,689,000		11,689,000	14,482,305	-2,793,305	
社会保険料	1,133,000		1,133,000	939,134	193,866	
通勤手当	227,000		227,000	209,520	17,480	
健康診断費	78,000		78,000	73,640	4,360	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
事務費	716,000	0	716,000	1,097,652	-381,652	
旅費	15,000		15,000	6,200	8,800	
消耗品費	193,000		193,000	432,832	-239,832	
会議贈い費	10,000		10,000	6,338	3,662	
印刷製本費	20,000		20,000	54,260	-34,260	
通信費	150,000		150,000	142,409	7,591	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	50,000		50,000	216,670	-166,670	
図書購入費	250,000		250,000	174,865	75,135	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,430	570	
職員等研修費	10,000		10,000	2,000	8,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	10,000		10,000	46,648	-36,648	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	5,000		5,000	13,000	-8,000	
事業費	237,000	0	237,000	555,701	-318,701	
自主事業費	237,000		237,000	555,701	-318,701	
わんぱくホリデー	0		0	0	0	
管理費	3,959,000	0	3,959,000	3,695,571	263,429	
光熱水費	2,007,000	0	2,007,000	1,802,126	204,874	
電気料金	1,131,000		1,131,000	1,010,836	120,164	
ガス料金	586,000		586,000	593,181	-7,181	
水道料金	290,000		290,000	198,109	91,891	
清掃費	300,000		300,000	189,000	111,000	
修繕費	200,000		200,000	930,650	-730,650	
機械警備費	454,000		454,000	408,240	45,760	
設備保全費	998,000	0	998,000	365,555	632,445	
空調衛生設備保守	400,000		400,000	77,502	322,498	
消防設備保守	30,000		30,000	27,720	2,280	
電気設備保守	58,000		58,000	57,120	880	
害虫駆除清掃保守	210,000		210,000	0	210,000	
その他保全費	300,000		300,000	203,213	96,787	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,131,000		2,131,000	679,917	1,451,083	
事務経費	1,006,000		1,006,000	827,727	178,273	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	21,188,000	0	21,188,000	22,573,167	-1,385,167	

差引	0	0	0	-890,851	890,851	
----	---	---	---	----------	---------	--

平成18年度コミュニティハウス（青少年図書館転換型）利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計
4月	29	886	1,492	2,378	145	216	142	72	90	442	946	161	164	2,378
5月	30	979	1,568	2,547	131	297	78	171	156	382	990	173	169	2,547
6月	29	818	1,525	2,343	127	251	111	133	108	283	931	195	204	2,343
7月	30	997	1,788	2,785	132	423	152	142	146	308	1,011	221	250	2,785
8月	30	974	1,333	2,307	122	400	160	236	137	218	680	197	157	2,307
9月	29	1,025	1,613	2,638	129	348	148	201	87	263	1,002	204	256	2,638
上半期計	177	5,679	9,319	14,998	786	1,935	791	955	724	1,896	5,560	1,151	1,200	14,998
10月	30	1,025	1,613	2,638	129	348	148	201	87	263	1,002	204	256	2,638
11月	29	1,215	1,770	2,985	112	497	160	171	82	400	1,064	231	268	2,985
12月	27	822	1,345	2,167	118	248	95	200	92	181	787	218	228	2,167
1月	27	984	1,561	2,545	107	283	74	136	200	240	996	328	181	2,545
2月	27	963	1,699	2,662	135	308	155	127	148	228	1,006	298	257	2,662
3月	30	960	1,660	2,620	132	310	163	152	65	248	1,016	289	245	2,620
下半期計	170	5,969	9,648	15,617	733	1,994	795	987	674	1,560	5,871	1,568	1,435	15,617
年間合計	347	11,648	18,967	30,615	1,519	3,929	1,586	1,942	1,398	3,456	11,431	2,719	2,635	30,615

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働率(%)			図書貸出 冊数	蔵書数(冊)
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間		
4月	2,158	195	25	2,378	957	1,085	336	2,378	60%	78%	43%	679	≪9月末≫
5月	2,353	171	23	2,547	1,018	1,142	387	2,547	53%	70%	28%	677	蔵書数(冊)
6月	2,171	150	22	2,343	903	1,054	386	2,343	57%	76%	28%	777	12,786冊
7月	2,614	145	26	2,785	1,066	1,312	407	2,785	47%	85%	20%	844	(内児童書数)
8月	2,126	159	22	2,307	842	1,079	386	2,307	38%	95%	10%	867	5,091冊
9月	2,425	192	21	2,638	890	1,336	412	2,638	64%	100%	26%	681	
上半期計	13,847	1,012	139	14,998	5,676	7,008	2,314	14,998	53%	84%	26%	4,525	
10月	2,425	192	21	2,638	890	1,336	412	2,638	62%	100%	25%	623	≪年度末≫
11月	2,818	144	23	2,985	989	1,517	479	2,985	69%	100%	38%	540	蔵書数(冊)
12月	2,004	156	7	2,167	861	1,006	300	2,167	56%	100%	32%	469	12,504冊
1月	2,339	180	26	2,545	973	1,222	350	2,545	67%	100%	30%	664	(内児童書数)
2月	2,466	174	22	2,662	1,013	1,284	365	2,662	70%	100%	40%	536	4,974冊
3月	2,413	176	31	2,620	960	1,203	457	2,620	65%	100%	37%	574	
下半期計	14,465	1,022	130	15,617	5,686	7,568	2,363	15,617	65%	100%	33%	3,406	
年間合計	28,312	2,034	269	30,615	11,362	14,576	4,677	30,615	59%	92%	29%	7,931	

※部屋稼働率の対象は、会議室・和室・工芸室・音楽室・料理室・体育室等団体が利用する部屋とする。

ただし、和室・体育室については1時間帯のコマ数を1とし、一部使用の場合でも全稼働として扱う。なお、体育室の個人利用の時間帯も同様の扱いとする。

平成18年度コミュニティハウス（青少年図書館転換型）
 利用状況（稼働率入力シート）

施設名 桜道コミュニティハウス

部屋稼働率 別表

月別	午前			午後			夜間			合計		
	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%
4月	58	35	60%	58	45	78%	46	20	43%	162	100	62%
5月	60	32	53%	60	42	70%	46	13	28%	164	87	53%
6月	58	33	57%	58	44	76%	50	14	28%	166	91	55%
7月	60	28	47%	60	51	85%	46	9	20%	166	88	53%
8月	60	23	38%	60	57	95%	52	5	10%	172	85	49%
9月	58	37	64%	58	58	100%	46	12	26%	162	107	66%
上半期計	354	188	53%	354	297	84%	286	73	26%	994	558	56%
10月	60	37	62%	60	60	100%	48	12	25%	168	109	65%
11月	54	37	69%	54	54	100%	42	16	38%	150	107	71%
12月	54	30	56%	54	54	100%	44	14	32%	152	98	64%
1月	54	36	67%	54	54	100%	44	13	30%	152	103	68%
2月	54	38	70%	54	54	100%	42	17	40%	150	109	73%
3月	60	39	65%	60	60	100%	52	19	37%	172	118	69%
下半期計	336	217	65%	336	336	100%	272	91	33%	944	644	68%
年間合計	690	405	59%	690	633	92%	558	164	29%	1,938	1,202	62%

平成18年度自主事業報告書

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			一人当りの参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
1歳～未就園児と養育者	さくらんぼ ひろば	4月～3月 10回	30組	120	48,563	18,700	67,263	有	100	講師5,000	50,000	あそび隊
成人一般	シャドーボックス体験 「春の花」	4月 全1回	8	8	10,769	16,000	26,769	有	2,000	講師6,000	6,000	
成人一般	パソコン講座 A デジカメ画像処理	7月 全4回	15	58	1,510	37,500	39,010	有	2,500	講師6,000 助手3,000	24,000 12,000	
成人一般	パソコン講座 B 基礎コース	7月 全4回	14	54	4,500	35,000	39,500	有	2,500	講師6,000 助手3,000	24,000 12,000	
幼児～一般	セタかざり	7/1～7/7 1週間	自由参加	自由参加	1,500	0	1,500	無	0	0	0	82人たんざく記入
成人一般	ガーデニング 「寄せ植え」	7月 1回	20	19	5,630	28,500	34,130	有	1,500	0	0	緑の協会
成人一般	和布でつくる「つるし 雛」①	8月～11月 7回	12	81	29,737	36,000	65,737	有	3,000	講師6000	42,000	
成人一般	重曹を使って 住まいのクリーニング	9月30日 2回	30	27	2,842	8,100	10,942	有	300			
成人一般 ～高 齢者	中級囲碁教室	11月 3回	15	42	3,000	15,000	18,000	有	1,000	講師6000	18,000	
成人一般	トラベル中国語教室	1月 7回	20	112	4,887	40,000	44,887	有	2,000	講師6000	42,000	
成人一般	和布でつくる「つるし 雛」②	12月～1月 7回	20	132	40,446	60,000	100,446	有	3,000	講師6000 講師3000	42,000 21,000	
0歳～未就園児と養育者・妊婦	おはなしのろうそく	1月～3月 3回	20	65	18,000	0	18,000	無	0	講師6000	18,000	
成人一般	おくのほそ道	2月 4回	20	68	14,500	9,500	24,000	有	500	講師6000	24,000	
成人一般	ハワイアンキルトでつ くるポーチ	2月～3月 5回	15	67	33,442	15,000	48,442	有	1,000	講師6000	30,000	
未就園児と養育者・低小学 低学年	人形劇	3月 1回	30組	16組	15,500	0	15,500	無	0	講師15000	15,000	
事務費					1,575	0	1,575					

平成18年度サービス向上(A)及び経費節減努力(B)事項報告

実施年月日	内 容	効 果	区分
1	4/1～ ・コピー機 料金機械化 (つり銭機能つき)	・利用者の利便向上 ・窓口業務の軽減(混雑時)	AB
2	4/1～ ・照明の節電 使用していない部屋、交流コーナー及び図書室の両端をこまめに点滅	・節電と見回りの強化	B
3	4/24 ・学習室ドアまわりの防音工事 廊下の話声が筒抜け状態なので減音の為施工	・受験生などが喜ばれている。 (トラブルは、ほとんどなくなった)	A
4	5/1～ 「本日のご利用案内」板をリニューアル (既存資材を活用し、職員が実施)	・利用者が、全体を見やすくなった。	A (B)
5	5/1～ サークル紹介コーナーを新設 既存掲示板を利用し、参加者募集もできるようにした。	・サークル、団体に好評 ・ちらしの必要スペースの減	A
6	5/10 館の外部看板を設置 館の存在が目立つように、メインの坂側に設置(歩行者、車両)	・通行車両・バスのPRになっている ・初めての方には、特に喜ばれている	A
7	5/26 自動販売機新設	・利用者に好評 ・区のPRアップ	A
8	5/26 2F流しに温水器新設 茶器などの洗い物むけ(特に冬期)	・好評	A
9	5/31 2F 研修室に避難梯子取り付け	・災害対策	A (安全安心)
10	6/1～ 貸し傘の開始(無料) 不意の降雨時対策	・感謝された(6月1回)	A
11	6月中旬 ・小学生の安全対策を兼ねて 密生した樹木の枝を職員で伐採	・図書室のカーテン開放と併せて外部から見通しが良くなり、安全と美観向上	AB
12	7/1～ 利用ガイドを見やすく改訂。窓口配布。	・利用者に、ルールとポイントを理解、再認識していただく(受付時の説明にも活用)	A
13	7/1～ 冷房のON,OFF,温度設定をこまめに点検(巡回)	・使用していない部屋のOFF	B

(様式9)

14	7/26	緊急時のための毛布と、乳幼児午睡用タオルケットを常置	・好評	A
15	9/1～	8月下旬の盗難の対応策として、図書室にミラーを設置。	・受付から状況が見えるようになった。	A
16	10/1～	『飛び出し注意』の看板を玄関前通路に設置	・バイク、自転車の利用者が注意するようになった。 ・こどもの飛び出しが減る。	A (安全)
17	10/18	庭の整備。樹木の伐採ならびに処分	・館の裏の敷地が整然となった。	A (美観)
18	10/25	入口に手作りの木製看板を設置	・初めて来館者にわかりやすくなった。(看板の前で写真を撮る方も出るなど温かみのある看板と好評)	AB
19	12/10	図書コーナーの整理・本の消毒及び整理	・見やすくなったと好評	A
20	12/1～	暖房のON・OFF・温度をこまめに点検	・使用していない部屋のOFF	B
21	1/4	新春柚子茶サービス	・来館いただいた方に柚子茶をサービスした。とても好評だった	A
22	1/28～	図書室も学習室として活用	・受験シーズンのため勉強する学生が多い。そのため急遽図書室に机を増やし学習室としても活用した	A
23	1/29～	多目的室と和室にサンダルを用意	・くつをぬいでご利用いただく多目的室と和室にサンダルを用意し、トイレや外などに利用していただくようにした	A
24	3/1	学習室と研修室の防音	・学習室と研修室とのドア下部に、防音のため、ゴム板を職員が取り付け	AB
25	3/24	図書の本の整理	・古くなった本や、活用されない本を廃棄また乳幼児用の本には、わかりやすくマークシールを貼り片付けやすいようにする。	A
26	3/24	乳幼児コーナーのおもちゃの入替及び整理	・子供たちの使いやすさやおもちゃ整理をする。子供たちの遊びが広がる	A
27	3/28	2F男子トイレの便器を和式から洋式にかえる	・とても使いやすいと好評	A

平成18年度委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	18年4月1日～ 19年3月31日	定期清掃	189,000 円	神奈川清和(株)
2	〃	機械整備	408,240 円	ニッポービスコム(株)
3	〃	ガスヒーポン〈ガス空調保 守〉	77,502 円	東京ガス
4	〃	消防設備保守	27,300 円	(株)協和メンテナンス
5	〃	自動ドア保守点検	57,120 円	(株)神奈川ナブコ
6	〃	図書ソフト（はいばー・え る）保守	21,000 円	(株)有隣堂
7	〃	コピー保守	使用枚数により	(株)シンヨコスチール
8	〃	ゴミルート回収	搬出量により	資源循環局

桜道コミュニティハウス運営委員会開催状況

・第1回 5月23日(火) 14:00~15:00

場所 桜道コミュニティハウス 多目的室

出席者 運営委員 9名 区役所より2名

- 【議題】
1. 委員の改選について
 2. 平成17年度事業報告について
 3. 平成18年度事業計画(案)について
 4. 利用要綱の一部改正について
 5. 18年度文化祭について

- 【意見等】
1. 青少年の利用が少なくなったとのことだが、桜道は青少年図書館だったこともあり青少年の利用をふやしてほしい。
 2. 占用利用している時間帯に研修 B で勉強している子がいる場合、そのときは、移動してもらっても良いか。

利用者会議開催状況

・6月29日(木) 10:00~12:00

場所 桜道コミュニティハウス 多目的室

出席者数 参加者 24団体 34名

- 【議題】
1. 平成17年度利用状況
 2. 平成18年度自主事業予定表について
 3. 各利用団体の自己紹介及び活動内容紹介など
 4. 文化祭(案)について 11月12日(日)

- 【意見等】
- ・ 9時より少し早めに開門を継続してほしい。
 - ・ 公衆電話がないため館の電話を利用したい。
 - ・ 保育園側の草刈をお願いします。
 - ・ スタッフさんが親切で、対応がとてもよい。
 - ・ 本の寄贈冊数限定・本の交換コーナーの予定があるか。

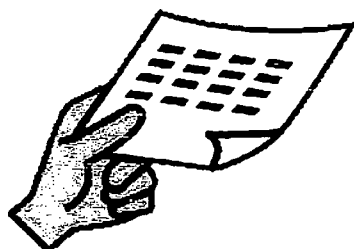
桜道コミュニティハウスの利用に関するアンケート

●ご協力をお願い●

日頃から桜道コミュニティハウスをご利用いただきありがとうございます。

私達港南区区民利用施設協会は、それまでの11年間の実績を踏まえて、平成18年度から横浜市指定管理者制度導入に伴い、管理者として指定を受けて桜道コミュニティハウスの管理運営を行っています。

これまで、利用者の皆様にとって、より使いやすい施設となるために、機会をとらえて、ご意見を伺ってまいりましたが、今回運営全般についてのご意見をいただき、今後の施設運営の改善や事業の企画などに活かして参りたいと存じますので、多くのご意見をお寄せください。



アンケート実施期間

平成19年2月8日(木)から3月8日(木)まで
桜道コミュニティハウスのアンケート回収箱へ

〈問い合わせ先〉

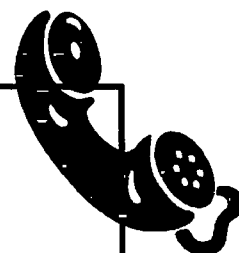
桜道コミュニティハウス

電話 843-5406

指定管理者

港南区区民利用施設協会

電話 847-5211



4. 予約など利用方法の説明

1. わかりやすい 2. ふつう 3. わかりにくい

具体的に

()

5. 今後、サービス面で希望されることは何ですか。

Ⅲ 館の運営・管理、自主事業などについてご意見・ご要望がありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

施設のご利用について

I あなたのご利用について

1 年齢等について

1. 小・中学生 2. 高校生・大学生 3. 20才以下 4. 21～40才 5. 41～60才
6. 61才以上

2 通常の利用の仕方

1. 団体利用 2. 個人利用 3. 個人・団体利用

3 主に利用されている部屋はどこですか。

1. 多目的室 2. 和室 3. 研修室 A 4. 研修室 B 5. 学習室 6. 図書室
7. 交流コーナー

4 利用頻度（1か月に）【平均】

1. 1回 2. 2～4回 3. 5回以上

II 施設のご利用に対する感想など

1 施設全体のご利用に関する感想

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

()

2 受付、電話などの対応・説明について

1. 満足 2. ふうふう 3. 不満

具体的に

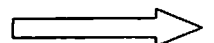
()

3. 部屋の利用について

1. 使いやすい 2. ふうふう 3. 使いにくい

具体的に

()



アンケート結果の分析（H19. 3）

I アンケート回答の概況（回答者数 132人）

- 1 利用方法 圧倒的に団体利用が多い。（80%）
- 2 利用する部屋 多目的室が一番多く（55%）、研修室A、Bの合計が22%となっている。
- 3 利用頻度（月） 2～4回が64%、1回が31%であるが、5回以上が7人（5%）いる。
- 4 施設に対する感想 7割弱が満足、普通が3割となっている。（不満 2人）
- 5 受付・対応など 84.3%が満足、15%が普通と回答。（不満 1人）
- 6 利用しやすさ 66%が満足、ほぼ33%が普通と回答。（不満 1人）
- 7 利用方法のわかりやすさ 6割強がわかりやすいと回答、4割弱が普通、（わかりにくい 0人）

II 回答全体の受け止め方

対応については、84%以上の満足の回答をいただき、ふだん窓口でも「明るくて気持ちがいい。」「楽しかった。また、よろしくね。」などのお言葉をいただいている。この点は、今後新規来館者の増加を図るためには、重要なポイントとなる。

施設の感想、利用しやすさについては、ほぼ2/3の方が満足されているが、約1/3の方が普通の評価であった。これについて、自由意見欄の声を併せて考えると、①多目的室を会議形式で使う場合は、机・椅子をセット、片付けすることとしており、特に高齢者には負担となっている可能性。また、机・椅子を収納できる倉庫があればよいと考えている可能性がある。②研修室A、Bについては、音について隣の利用者に気兼ねしながら使っている人もいると思われる。（語学サークルなど？）これらの点は、当館の規模及びスペースの現状から抜本的な解決は難しい。研修室A、Bについては元々の部屋を有効利用している現状を御理解いただきたいと考えている。

利用方法のわかりやすさについては、他の項目より満足度が低くなっている。これについては、回答自体からは読みきれないが、①申込方法（予約、回数制限） ②申込手続・記入 ③時間コマの設定などについて、十分に理解されていないと思われることや、煩わしいと感じている方がいるのかも知れない。

不満の回答がごく少数あるが、希望する日がとれないなどの意見であり、公平の上からやむを得ないものである。また、時間枠の設定については、今後料金制度導入などの際に抜本的な議論・検討が必要となろう。

III 今後のより良い運営に生かすために（自己評価）

当館の運営については、全体的には、ほぼ2/3以上の利用者に満足していただいております。中でも受付・対応については、8割を超える方に満足との評価をいただきました。これらは、フロントに立つスタッフの努力を初めとして、日頃からの研修と職員間の密接な報告・連絡・相談の賜物と受け止めています。

いただいたご意見・ご要望については、運営方法や施設上の課題もありますが、予算上の工夫や知恵を出すことにより、出来ることからひとつずつ改善して行きたいと考えています。

今回のアンケートでいただいた評価を励みに、今後とも「親切」「さわやか」「明るさ」をモットーに、公平・公正でわかりやすい運営により、お客様満足度100%を目指すとともに、施設の存在そのもののPRや自主事業のご案内など広報面を強化して行きます。