

令和3年5月7日

横浜市港南区長 様

特定非営利活動法人
港南区レクリエーション協会
理事長 小林俊正

令和2年度 横浜市上大岡コミュニティハウス事業報告書

- 1、収支決算書
- 2、利用者数
- 3、自主事業実施報告
- 4、苦情対応状況報告
- 5、サービス向上及び経費削減努力事項報告
- 6、備品一覧
- 7、修繕一覧
- 8、委託内容一覧
- 9、上大岡コミュニティハウス委員会設置要綱
- 10、上大岡コミュニティハウス委員会名簿
- 11、上大岡コミュニティハウス委員会及び利用者会議の開催実績及び内容
- 12、上大岡コミュニティハウス職員名簿
- 13、上大岡コミュニティハウス経理規程
- 14、上大岡コミュニティハウス就業規則
- 15、利用者アンケート等の意見聴取集計結果
- 16、職員研修の実施実績等

(様式10)

令和2年度 年間収支決算書

令和2年4月1日～令和3年3月31日

施設名 上大岡コミュニティハウス

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,047,000	1,160,000	14,207,000	14,207,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0		
自主事業収入	428,000		428,000	209,800	218,200	
雑入	168,000	0	168,000	185,884	-17,884	
印刷代	36,000		36,000	5,510	30,490	
自動販売機手数料	130,000		130,000	104,206	25,794	
その他(預金利息)	0		0	5	-5	
その他()	2,000		2,000	43,000	-41,000	感染症影響額
その他()	0		0	33,163	-33,163	公衆電話・アサヒ飲料
収入合計	13,643,000	1,160,000	14,803,000	14,602,684	200,316	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,910,000	799,160	9,709,160	9,677,350	31,810	
給与・賃金	8,350,200	782,000	9,132,200	9,025,473	106,727	
社会保険料	360,000		360,000	506,209	-146,209	
通勤手当	79,200	17,160	96,360	75,680	20,680	
健康診断費	99,000		99,000	56,988	42,012	
勤労者福祉共済掛金	21,600		21,600	13,000	8,600	
事務費	864,000	13,800	877,800	996,702	-118,902	
旅費	10,000		10,000	500	9,500	
消耗品費	325,200		325,200	439,322	-114,122	
会議旅費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	210,000		210,000	219,888	-9,888	電話代、CATV、サーバー
使用料及び賃借料	10,800		10,800	11,880	-1,080	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	40,000		40,000	38,268	1,732	新聞代等
施設賠償責任保険	30,000		30,000	30,060	-60	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	20,000		20,000	26,582	-6,582	銀行振込手数料
リース料	145,000		145,000	158,112	-13,112	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	3,000	13,800	16,800	72,090	-55,290	電柱広告
事業費	590,000	0	590,000	275,388	314,612	
自主事業費	590,000		590,000	275,388	314,612	資料代、交通費、材料費
わんぱくホリデー			0	0	0	
管理費	2,362,000	0	2,362,000	2,076,665	285,335	
光熱水費	1,154,000	0	1,154,000	960,026	193,974	
電気料金	1,009,000		1,009,000	813,031	195,969	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	145,000		145,000	146,995	-1,995	
清掃費	481,000		481,000	575,271	-94,271	
修繕費	150,000		150,000	0	150,000	
機械警備費	210,000		210,000	211,200	-1,200	
設備保全費	367,000	0	367,000	330,168	36,832	
空調衛生設備保守	88,000		88,000	78,320	9,680	
消防設備保守	29,000		29,000	29,480	-480	
自動ドア設備保守	49,000		49,000	49,280	-280	
害虫駆除清掃保守	10,000		10,000	5,448	4,552	
その他保全費	191,000		191,000	167,640	23,360	定期設備点検他
共益費	0		0	0	0	
公租公課	656,000		656,000	693,201	-37,201	法人税・法人事業税・消費税
事務経費	261,000	231,040	492,040	733,378	-241,338	
二一ズ対応費	0	116,000	116,000	150,000	-34,000	
支出合計	13,643,000	1,044,000	14,687,000	14,602,684	234,316	
差引	0	116,000	116,000	0	-34,000	

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B		
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計				
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,623	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,671	0%
6月	29	153	261	414	4	28	0	0	0	39	132	101	110	414	2,863	2,863	14%	
7月	30	339	724	1,063	38	292	8	7	12	60	249	180	217	1,063	2,852	2,852	37%	
8月	30	456	1,178	1,634	133	373	28	11	20	80	310	247	432	1,634	2,523	2,523	65%	
9月	29	431	1,244	1,675	117	326	9	7	29	66	374	274	473	1,675	2,704	2,704	62%	
上半期計	118	1,379	3,407	4,786	292	1,019	45	25	61	245	1,065	802	1,232	4,786	17,236	17,236	28%	
10月	29	473	1,522	1,995	119	354	21	22	6	64	438	319	652	1,995	2,439	2,439	82%	
11月	29	474	1,599	2,073	136	393	17	31	5	88	446	277	680	2,073	2,546	2,546	81%	
12月	27	473	1,406	1,879	121	398	23	17	7	80	418	256	559	1,879	2,476	2,476	76%	
1月	27	416	1,434	1,850	134	488	11	7	3	74	413	220	500	1,850	2,411	2,411	77%	
2月	27	465	1,438	1,903	115	456	8	7	3	78	405	248	583	1,903	2,519	2,519	76%	
3月	30	510	1,832	2,342	143	610	17	4	1	89	572	257	649	2,342	135	135	1735%	
下半期計	169	2,811	9,231	12,042	768	2,699	97	88	25	473	2,692	1,577	3,623	12,042	12,526	12,526	96%	
年間合計	287	4,190	12,638	16,828	1,060	3,718	142	113	86	718	3,757	2,379	4,855	16,828	29,762	29,762	57%	

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用人数				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
5月	0	0	0	0	0	0	0	0			
6月	322	86	6	414	191	165	58	414			
7月	909	146	8	1,063	444	551	68	1,063			
8月	1,334	277	23	1,634	608	916	110	1,634			
9月	1,313	333	29	1,675	588	899	188	1,675			
上半期計	3,878	842	66	4,786	1,831	2,531	424	4,786	0	0	0
10月	1,586	385	24	1,995	793	1,077	125	1,995			
11月	1,688	362	23	2,073	915	1,013	145	2,073			
12月	1,522	321	36	1,879	725	1,002	152	1,879			
1月	1,548	263	39	1,850	735	988	127	1,850			
2月	1,622	256	25	1,903	801	965	137	1,903			
3月	1,867	425	50	2,342	946	1,281	115	2,342			
下半期計	9,833	2,012	197	12,042	4,915	6,326	801	12,042	0	0	0
年間合計	13,711	2,854	263	16,828	6,746	8,857	1,225	16,828	0	0	0

2) 稼働状況

月別	午前		午後		夜間		総計		
	全コマ数	稼働コマ数	全コマ数	稼働コマ数	全コマ数	稼働コマ数	全コマ数	稼働コマ数	稼働率
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
6月	116	23	232	28	100	12	448	63	14%
7月	120	66	240	107	96	19	456	192	42%
8月	120	71	240	144	96	39	456	254	56%
9月	116	67	232	133	92	44	440	244	55%
上半期計	472	227	944	412	384	114	1,800	753	42%
10月	120	82	240	150	100	43	460	275	60%
11月	116	89	232	154	88	50	436	293	67%
12月	108	86	216	150	92	58	416	294	71%
1月	108	73	216	131	88	26	412	230	56%
2月	108	71	216	142	84	31	408	244	60%
3月	120	85	240	162	100	33	460	280	61%
下半期計	680	486	1,360	889	552	241	2,592	1,616	62%
年間合計	1,152	713	2,304	1,301	936	355	4,392	2,369	54%

2020年度 自主事業報告書

施設名 上大岡コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期及び回数		参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)			
幼児～中学生	カブラ®で遊ぼう	4月～12月	9回	当日参加	10	0	0	0	無	0	0			
どなたでも	コミハマつり	5月	1回	当日参加	0	0	0	0	無	0	0		中止	
どなたでも	七夕飾り	7月1日～7日	1回		0	60	0	0	無	0	0			
小学4年生～6年生	夏休み子ども体験教室「プログラミング」	8月7日・8日	2回		6	12	4,000	6,000	10,000	有	1,000	2,500	資料代	
小学生	夏休み子ども体験教室「手話にチャレンジ」	8月	1回		0	0	0	0					中止(先生役の大学生の実習時間変更のため)	
50歳以上	健康体操 特別講座(全2回)	8月17日・24日	2回		27	31	-5,500	8,500	3,000	有	500	1,500	交通費	4月～6月分の中止による
50歳以上	土曜健康体操 特別講座(全2回)	8月22日・29日	2回		24	15	2,000	4,000	6,000	有	500	1,500	交通費	4月～6月分の中止による
50歳以上	土曜健康体操中期(全8回)・後期(全9回)	0月～12月・1月～3月	17回		40	362	-9,140	67,500	58,360	有	1,500	1,500	交通費	
50歳以上	健康体操中期(全8回)・後期(全9回)	0月～12月・1月～3月	17回		40	339	-16,640	75,000	58,360	有	1,500	1,500	交通費	
4歳以下の子と保護者	ひまわりひろば「にこにこ」	0月25日・12月21日・1月25日	3回		38組	54	17,876	2,600	20,476	有	100	1,000	交通費	
一般	世界の国から・ロシア	7月11日	1回		0	0	0	0	0					中止に(令和3年度へ)
一般	スワロフスキー®ビーズでつくる アクセサリ	10月27日	1回		7	5	5,000	5,000	10,000	有	1,000	5,000	資料代・交通費	
一般	スマホ講座(全3回) 災害時に役立つLINEの活用方法	11月4日・11日・18日	3回		6	22	600	14,400	15,000	有	1,800	1,666	資料代・交通費	
4歳以下の子と保護者	おはなしの部屋	1月5日・12月3日・2月4日	3回		11組	7	5,280	0	5,280	無	0	880	交通費	
一般	AED講習会 コロナ禍での救急救命注意点	11月12日	1回		7	6	4,900	100	5,000	有	100	5,000	資料代・交通費	
一般	子の思春期・親の更年期	11月26日	1回		15	9	2,300	2,700	5,000	有	300	5,000	資料代・交通費	
一般	千支の折り紙	12月7日	1回		7	5	3,000	2,500	5,500	有	500	4,000	資料代・交通費	
どなたでも	みんなの作品展	12月11日12日13日	1回	当日参加	64		13,730	0	13,730	無	0			
子育て中の保護者	思春期子育てカフェ	7月～3月	4回	当日参加	0		0	0	0	無	0			中止
どなたでも	上大岡ふれあい寄席	1月23日	1回		30	5	11,547	1,500	13,047	有	300	5,000	資料代・交通費	
一般	手前味噌を仕込もう	2月17日	1回		7	7	950	10,500	11,450	有	1,500	5,000	資料代・交通費	
一般	フレグランスストーン作り	3月29日	1回		7	7	5,000	7,000	12,000	有	1,000	5,000	資料代・交通費	
小学2年生～6年生	春休みパティシエにチャレンジ・フルーツタルト	3月4日	1回		5	5	8,085	2,500	10,585	有	500	4,000	資料代・交通費	
									0					
									0					
	ハガキ代						12,600		12,600					
			0											
	合計				1,025	65,588	209,800	275,388	0			0		

令和2年度苦情対応状況報告

施設名 上大岡コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和2年7月3日	ダンスグループがCD使用中、近隣の方から「音がうるさい！」との電話を受けた。	窓を閉めていただき、ボリュームも下げてもらった。
2	令和2年7月21日	踊りのグループが窓を全開しCDで音楽を流していたところ、近隣の方から「音がうるさい！」との電話を受けた。	窓を閉めていただき、ボリュームも下げてもらった。
3	令和2年7月24日	キッズダンスグループがCD使用中、近隣の方から「うるさい！」との電話を受けた。	窓を閉めていただき、ボリュームも下げてもらった。
4	令和2年8月31日	ひまわりネットの「ひまわり”ニコニコ”」を見て親子組が来館。中止が伝わっていなかった。	コロナ対応で中止したことが「ひまわり広報」で変更されていなかったため、担当者に変更のお願いをした。なお、10月「にこにこ」でお詫びすることとし、上コミHPの確認と気軽に問合せくださるよう伝えた。
5	令和2年9月11日	近隣の方から、上コミ前の森に枯れ木があり倒れかかって危険だとの電話があった。土木事務所に連絡し対応をお願いした。	9月19日、港南土木事務所から担当者が来館、現地確認を行った。枯れ木について、「虫の害で枯れており、全国的に広がりを見せている。檜木で虫の活動が収まる時期(晩秋)に処理する」と説明を受けた。
6	令和2年10月1日	スマホの便利な使い方の講座があるといいな。土・日で！	ご意見箱より
7	令和3年2月1日	囲碁グループ役員から、「緊急事態が延びそうだが、飲食が中でできないか。寒くて困る！」との電話を頂いた。	緊急事態宣言下では出来ないことを伝えた。
8	令和3年2月16日	17:10ゴミ拾いをした上小児童の保護者から「事実を確認したい」と電話があり、次のことを伝えた。	「最近6年生のゴミ、柵を乗り越える等があり、13:30上小副校長先生に状況を伝達した。夕方、先生と児童が来館。自主的にゴミ拾いを行い、ゴミ袋を求められたので渡した」なお、保護者は上コミの人に怒られゴミ拾いを夜遅くまでさせられたと思ったようである。普段なら、暗くなったら家に帰るよう声掛けしていることも伝えた。
9			
10			

令和2年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上大岡コミュニティハウス

	実施時期	内 容	効 果
1	4月 2日 ~ 4月 3日	基石洗浄、天日干し	清潔で、気持ちよく使用できるように
2	4月 4日 ~ 4月 4日	ロビーに備えてある椅子6脚を洗浄する	清潔で、気持ちよく使用できるように
3	4月 9日 ~ 4月 11日	ヨガマットの洗浄、乾燥(30枚)	清潔で、気持ちよく使用できるように
4	4月13日	会議室の椅子の清掃、除菌(90脚)	清潔で、気持ちよく使用できるように
5	5月26日 ~ 5月 31日	開館準備として、全館の清掃	清潔で、気持ちよく使用できるように
6	5月31日 ~	受付にビニールクロスで飛沫防止のカーテンを設置する	感染拡大防止のため
7	6月1日 ~	入館時に全員の検温実施	感染拡大防止のため
8	6月22日	トイレの全個室8ヶ所に便座クリーナーのディスペンサー設置	清潔で、気持ちよく使用できるとの声を聴く
9	7月1日~10日	ロビーに笹竹を設置し、七夕飾りを来館者に楽しんでもらう	来館者の方が、準備した短冊に願いを書いて楽しむ。
10	8月20日 ~	受付のカーテンをアクリルの飛沫防止パーティションに変える	感染拡大防止のため、対応がしやすくなった
11	9月24日 ~	ボーイスカウト(カブスカウト隊・ビーバー隊)のコロナ対策ポスターの展示	隊員作成のポスターを来館者に見てもらう
12	10月26日 ~	ひまわりひろば「にこにこ」、<絵の具でペタペタ>の作品アマビエを展示	可愛い作品を通じてコロナに負けないように祈る
13	11月1日 ~	来館者の検温・手指消毒の指導、利用後の部屋・備品の消毒等の為に3名の専門スタッフの雇用	感染拡大防止、安心して利用できるようになった。備品等の貸出しが可能になる
14	11月12日 ~	スプレーモップ2台購入(トイレ用・一般床用)	除菌により清潔で、気持ちよく利用できるように
15	12月17日	全会議室に温湿度計の設置、室温管理の徹底	温度設定を守って、節電の努力をする
16	1月7日	上小、本日まで午前授業で小学生多数来館。入場制限人数を超えたので会議室3を使えるようにした。	利用者に喜ばれた

(様式6)

令和2年度 修繕一覧

施設名 上大岡コミュニティハウス

No		修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月10日	RICOHコピー機 不調のため応急処置 4/14 トレー交換	0	リコーテクニカルセンター
2	7月6日	自動販売機の釣銭が出ない。返却口の詰まり修理	0	アサヒ飲料
3	7月20日	自動販売機の1000円札の詰まり。入金口の詰まり修理	0	アサヒ飲料
4	8月15日	散水用ホース、ジョイント欠損のため部品 購入し交換	780円	Amazon
5	8月20日	RICOHコピー機 不調(インクロ・ロー ラーの清掃、部品交換)	0	リコーテクニカルセンター
6	8月24日	RICOHコピー機 不調(トナーカートリッ ジ交換)	0	リコーテクニカルセンター
7	9月5日	外灯、入口外、キッチン、事務室、会議室 のLED化工事	658,680円	三洋装備(株)
8	11月14日	会議室1と会議室2の間のパーテーション 下部の不具合	0	スタッフにて補修
9	12月1日	ウォーキングポイントのリーダーが作動不 良のため延長コード交換	751	ヨドバシカメラ
10	12月11日	ウォーキングポイントのリーダーが作動不 良のためリーダー本体の交換	0	NTTドコモ
11	12月25日	ウォーキングポイントのリーダーが作動不 良のため延長ケーブルの交換	0	NTTドコモ
12	3月25日	門扉施錠部分不良のため、ワイヤー錠設 備セットで対応	1,419	スタッフにて補修(ロイヤル ホームセンター購入)

(様式5)

令和2年度業務委託内容一覧

施設名 横浜市上大岡コミュニティハウス

No	委託期間	委託内容	年間契約金額	業者名
1	R,2・4・1～ R3・3・31	建物の防犯業務および火災監視業務	211,200円	国際警備株式会社
2	R,2・4・1～ R3・3・31	館内の床面清掃・テラス清掃(月1回) 窓ガラス清掃(3ヶ月に1回)	478,080円	神奈川清和株式会社
3	R,2・4・1～ R3・3・31	玄関の自動ドアの定期点検(年3回)	49,280円	株式会社神奈川ナブコ
4	R,2・4・1～ R3・3・32	消防設備点検(年2回)	29,700円	三洋装備株式会社
5	R,2・4・1～ R3・3・31	施設賠償責任保険	30,060円	エム・エム・オフィス
6	R,2・4・1～ R3・3・31	空調設備点検、清掃(年2回)	79,200円	三洋装備株式会社
7	R,2・4・1～ R3・3・31	建物内外・電気設備・空調設備総合巡視 及び点検(月1回)	167,640円	三洋装備株式会社

令和2年度 利用者アンケート等意見徴収集計結果

☆ 備品・設備

ご利用者の意見	回答
ロッカーがほしい	館内には物を保管するスペースもありません。防災上避難路の安全な有効面積を確保する関係もあり、ロッカーを設置する予定はありません。
PCとプロジェクターの接続がうまくできない時がある(複数)	PCによつて接続不可の場合がありご不便おかけしております。接続不可の場合はPCを交換いたしますので、スタッフにお申し出ください。
プロジェクターが故障している(足が止まらない)	来年度早々に新機種と交換いたします。
補足してもらいたいものがある	補足品がありましたらスタッフにお申し出ください。限られた経費で運営しておりますので、要望にお応えできないことがあります。ご、その際はご理解くださるようお願いいたします。
きれいで充分(複数)	
利用しやすいです	
費用もかからず助かる	
清掃が行き届いている(複数)	
広い会議室があり満足	
大きい鏡があるので助かっている	
マットを借りられる(複数)	
コロナ対策が良い(複数)	
アイロン・ミシン等があり便利	
清潔感がある(複数)	
体温計とアルコールが常備されている	
坂が大変	
最低限のものが揃っている	
いつもきれいで壁面の季節感も素晴らしい!	
利用料金が無料と職員さんの対応の良さ	

机のキャスターが動きづらいこと

☆ 利用時間帯

コマの間にインターバルがなく次の人が入ってくるのでインターバルがほ	利用終了時間15分前に片付け・清掃をお願いしております。5分前には退出できるようご協力をお願いいたします。なお、次の利用者がスムーズに引き継ぎできるよう制度化していきたく考えております。
日曜日も午後6時まで開館していただけるとありがたい	開館時間及び利用区分等は、指定管理業務特記仕様書により指定されており変更することはできません。
夜間は2.5時間しか使えない	また、夜間利用について、閉館時間が午後9時でなっており、利用時間は片付け・清掃時間を含めておりますので、その時間帯内で有効活用くださるようお願いいたします。
他の施設と同じで良いのでは	
もう少し使用したいときとか…	
使いやすい(複数)	
3時間あれば十分(複数)	
集中してできる時間だと思う	
満足(複数)	
対局時間が十分に取れる	
2時間でも十分(複数)	
出来れば午前中の時間がほしい(スマホ講座?)	
14時~16時まで使用したいとき少し不便	
ゆっくり教室を楽しめてお掃除も含め余裕がある	
団体利用(一時間)	

☆ スタッフの対応

時々こちらのあいさつに返事なしの 때가…	不愉快な思いをさせてしまい、大変申し訳ありません。毎月の研修会において接遇に関する問題点をスタッフ及び職員で共有してまいります。
ちょっときついけど	
月1回の利用でわからない	
とても親切で寄り添っていただいている	

親切(複数)
非常に親切
利用しやすい
感じが良い(複数)
いつも優しく出迎えてくれる(複数)
コロナ対応の方が増員されていたのに驚いた
不快に思ったことがない
コロナ禍で適切な対応
あいさつ愛想よし(複数)
丁寧(複数)
マットや椅子の消毒は大変かと思う どうか感染されませんように
職員の対応が家庭的・自然体で心おきなく利用している
ハキハキ! やさしい
てきぱき対応してくれる
みなさん笑顔がステキ
ホワイトボードを貸してもらい山ヶ鼻さんありがとう

☆ 予約申込方法

インターネット予約ができるの良い(複数)	当館は地域の要望で建設された施設であり、地域の多くの方が利用できるよう、予約についてはface to faceをモットーに予約受付をしております。市内の多くのコミュニティハウスはネット予約システムは導入されておられません。当館としても当分の間ネットでの予約システムの導入は考えておりません。ご理解くださるようお願いいたします。
電話申込できないでしょうか(複数)	申込み方法は各施設でやり方は違ってまいります。当館としては、現状通り2ヶ月前の応当日予約システムを維持してまいりたいと考えております。従って月1回まとめて数回予約するシステムや、数カ月先までの予約が取れる(夜間の予約は現状通り)システムに変更する計画はありません。 応当日受付時間や日にちと曜日が月毎に違ってくることによる応
1か月分まとめて予約できると便利(複数)	
2か月前に直接抽選に行かないと申し込めないのはどうかと…	
2か月前9時ジャストというルール固い	
もう少し簡単な方法を考えてほしい	

遠方の方は申込がやりにくい	当日変更の計画もありません。ご理解くださるようお願いいたします。
月によって曜日が違う点	
自分でしていないのでわからない(複数)	
電話一本で簡単に予約できるのが良い	
すぐに対応してくれる	
連絡がちゃんとしている	
申し分ない	
簡単で良い	
予約時間に限りがある	
機械オンチなのでシステム化されてもついていけない	
職員さんの理解ある対応に満足	
1枚の紙でまとめて予約できる	

☆ 意見・要望

坂道がきつかった 習ったことを家でやれたらいいな	上大岡小学校の生徒が区への陳情の努力で坂道に手すりを付けていただきました。
体操の回数がもう少しあると良い	心券者が多く、年間4回(前期後期)の会場確保でこれ以上無理です
車で来ているので近くのスーパーに駐車している	ご協力ありがとうございます。
メモ程度のサークルの案内があると良い	サークル紹介ガイド作成については検討してまいります。
昼も駐車場が使えるとうれしい	地域要望の施設であり、当館建設の基本設計から駐車場のスペースは必要最小限(身障者専用駐車場)のみを考慮して建設されております。ご理解くださいますようお願いいたします。
使用料がかからないのが不思議	横浜市の方針です。ご活用ください。
たまにキッチンになるが寒いので何とかできな	有エ不のご協力をお願いしております。寒さ対策をお願いいたします
いつもありがとうございます(複数)	
コロナが静まってほしい その後ギャクタイ? 老人の生きがい 目的	
いつもスタッフの優しいお心遣いに感謝	
これからもよろしく願います(複数)	

楽しい講座を有難うございます
コロナ問題の中良く頑張っておられる(複数)
歴史講座(戦国時代ならうれしい)
立地的問題
ヨガ
民謡踊り
落語
坂道がきつい

令和2年度 職員研修実施・参加報告

施設名 横浜市上大岡コミュニティハウス

1) スタッフ研修

■第1回 新人スタッフ研修

日程	令和2年年4月1日(水)～3日(金)
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室
出席者	館長・副館長・新採用スタッフ2名
【内容】	・4月1日:レクリエーション協会の概要 : 上大岡コミュニティハウスの管理運営、勤務、自主事業について ・4月2日:緊急時の対応、個人情報の取り扱い、施設備品の取り扱い等について ・4月3日:人権、夜間の業務について、質疑応答

■第2回

日程	令和2年年4月1日(水) 10時～11時30分
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス ロビー
出席者	館長・副館長(2名) ■ スタッフ6名
【内容】	・レク協の活動報告・新人スタッフ紹介 ・コミュニティ祭りの最終確認(役割分担、当日スケジュール、材料手配等) ・意見交換

■第3回

日程	令和2年5月12日(火) 10時～11時20分
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	館長・副館長(2名) ■ スタッフ6名
【内容】	・レク協理事会報告 ・6月～8月の自主事業について ・研修計画: 防災訓練・AED訓練・人権研修・個人情報研修 ・5月休館中の勤務体制について ・感染予防対策について ・意見交換

■第4回

日程	令和2年6月9日(火) 10時～11時30分
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	館長(代)・副館長(2名)・スタッフ6名
【内容】	・休館から段階的な再開への対応 ・6/1～6/8までの振り返り、意見交換 ・レク協15回通常総会の報告

■第5回

日程	令和2年7月14日(火) 10時～11時30分
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	館長(代)・副館長(2名)・スタッフ6名
【内容】	・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用制限緩和への対応 ・8月、9月の自主事業について ・レクリエーション協会関係報告 ・意見交換

■第6回

日程	令和2年9月8日(火) 10時～12時
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	館長(代)・副館長(2名)・スタッフ5名
【内容】	・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用制限緩和への対応 ・9月、10月の自主事業について ・作品展について ・利用者会議開催について ・意見交換

■ 第7回

日 程	令和2年10月13日(火) 10時～11時30分
場 所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	館長(代)・副館長(2名)・スタッフ5名
【内容】	・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用制限緩和への対応 ・10月、11月の自主事業について ・作品展について ・利用者会議開催について ・意見交換

<外部研修>

■ 外部研修

日 程	令和2年9月10日(木) 15時30分～17時
場 所	港南区役所6階603号室
出席者	館長代行
【内容】	・人権研修

令和2年度 職員研修実施・参加報告

施設名 横浜市上大岡コミュニティハウス

1) スタッフ研修

■第9回

日程	令和3年1月12日(火) 10時～11時30分
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	館長(代)・副館長(2名)・スタッフ6名
【内容】	・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用制限対応 ・振り返り ・1月～3月の自主事業について ・利用者アンケート集約 ・利用者会議(1月30日) ・令和3年度スタッフ体制について ・レクリエーション協会関係報告 ・意見交換

■第10回

日程	令和3年2月9日(火) 10時～12時
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	館長(代)・副館長(2名)・スタッフ6名
【内容】	・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用制限対応 ・振り返り ・2月～3月の自主事業について ・利用者会議報告(1月30日) ・令和2年度施設交流会報告(リモート開催) ・レクリエーション協会関係報告 ・意見交換

■第11回

日程	令和3年3月9日(火) 10時～12時
場所	横浜市上大岡コミュニティハウス 会議室①
出席者	新館長、館長(代)・副館長(2名)・スタッフ5名
【内容】	・新館長紹介 ・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う利用制限対応 ・振り返り ・3月～4月の自主事業について ・令和3年度自主事業について ・各利用時間帯における入室・清掃片付け・点検・退出時間について ・健康麻雀グループの館利用方法変更説明会(3月23日) ・レクリエーション協会関係報告 ・意見交換

2) 外部研修

■施設交流会

日程	令和3年2月3日(水) 14時～17時
場所	港南区役所6階会議室
出席者	副館長