

**平成28年度**

**横浜市下野庭スポーツ会館事業計画書**

**指定管理者**

**一般社団法人こうなん区民利用施設協会**

## 事業計画書様式 2 - (1)

横浜市下野庭スポーツ会館 指定管理者事業計画書			
提出年月日 平成28年 1月31日			
団体名	一般社団法人こうなん区民利用施設協会		
代表者名	会長 高森 政雄	設立年月日	平成24年 4月 3日
団体所在地	横浜市港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内		
電話番号	045-847-5211	FAX番号	045-847-5262
現在運営している施設名	所在地	運営開始年月日	
横浜市港南地区センター	港南区日野1-2-31	平成7年4月1日	
横浜市東永谷地区センター	港南区東永谷1-1-12	平成9年6月8日	
横浜市野庭地区センター	港南区野庭町612	平成14年2月9日	
横浜市桜道コミュニティハウス	港南区港南6-2-3	平成12年4月28日	
横浜市日野南コミュニティハウス	港南区日野南6-14-1	平成22年11月1日	
横浜市下野庭スポーツ会館	港南区野庭町136-4	平成7年4月1日	
野庭すずかけコミュニティハウス	港南区野庭町346-2	平成7年4月1日	
上永谷コミュニティハウス	港南区上永谷4-12-14	平成7年4月1日	
日限山コミュニティハウス	港南区日限山2-16-1	平成7年4月1日	
港南台コミュニティハウス	港南区港南台2-14-1	平成10年4月25日	

- 1 一般社団法人こうなん区民利用施設協会に関すること  
 (ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について  
 (イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績 (活動実績) について

**(ア) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の経営方針について**

一般社団法人こうなん区民利用施設協会 (以下「当協会」という。) は、

**「つどい、ふれあい、にぎわう」**

**「地域とともに育ち、育てあう」**

をモットーに、長年積み重ねた運営のノウハウ及び地域との連携・信頼関係を生かして、地域住民が身近な場所で、個人利用やさまざまなグループによる活動を、円滑に行うことができるようにします。これにより住民同士の交流が図られ、地域コミュニティが充実されることを目指して、引き続き地域に密着した経営に努めます。

運営については、当協会が長期に安定して運営してきた実績を元に、「経営」の視点をもって、これらの施設及び協会事務局の人的、物的資源を連携して活用します。それとともに、各施設の運営については、地域及び利用内容等の特性を尊重し、基本的な共通事項については、可能な限り統一することにより、利用の利便性・公平性の保持を図るとともに、この中で「お客様へのサービス提供」との理念を徹底し、より良い運営に努めていきます。また、運営・管理業務を効率的に行うために、会計経理、労務管理を協会事務局が、一元的に行うことによるスケールメリットを生かすとともに、弾力的な運用を図り、収入の増加及び管理費の節減等に努めます。

**(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の事業実績 (活動実績) について**

当協会は、地区センター 3 館、コミュニティハウス 6 館及びスポーツ会館の合計 10 施設の運営・管理業務を行い、健全な経営基盤の確立と着実な実績をあげています。事務局を含めて職員 96 名が、常に利用者の視点に立って、快適で安全な施設管理、サービスの向上に努めています。

また、自主事業についても、利用者のニーズ、自主性を取り入れた講座等を実施し、平成 26 年度の利用実績は 462,171 人 (平成 25 年度 425,490 人) となっており、概況は次のとおりです。

施設名	来館者数 (人)	まつり 来館 延人数 (人)	自主 事業数	自主事業の 参加延べ人数 (人)
港南地区センター	107,151	3,198	31	4,585
東永谷地区センター	103,362	900	35	2,975
野庭地区センター	94,318	2,480	36	2,478
桜道コミュニティハウス	39,525	681	18	1,802
日野南コミュニティハウス	30,235	406	16	1,285
下野庭スポーツ会館	13,170	400	13	835
野庭すずかけコミュニティハウス	16,085	300	17	804
上永谷コミュニティハウス	15,752	373	22	1,046
日限山コミュニティハウス	20,203	807	17	1,650
港南台コミュニティハウス	22,370	1,298	19	2,405
10施設合同事業			1	317
施設合同事業			2	81
合計	462,171	10,843	227	20,263

(ウ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会の考える情報提供及び情報公開について

**情報提供**

区民・利用者に対し、次の媒体を通じて、施設の利用案内、講座の案内、サークル紹介等の情報提供をわかり易くかつ迅速に行っていきたいと考えます。

- ① スポーツ会館ホームページの活用
- ② 施設案内パンフレットによる概要、利用方法等のPR
- ③ 『スポーツ会館だより』の発行
- ④ 自主事業内容、事業ごとの周知、募集
- ⑤ 広報よこはまこうなん区版の活用
- ⑥ 港南区ホームページの活用
- ⑦ 区民活動支援センターでの情報提供
- ⑧ 協会傘下の地区センターやコミュニティハウスでのポスター、チラシの配布、自治会町内会回覧の活用及び掲示版への掲示のお願い
- ⑨ ケーブルテレビ・ミニコミ紙を媒体として利用、放映・掲載
- ⑩ 館内にPRコーナーを設置し、館の情報、グループ活動情報の提供等に活用

**情報公開**

施設管理運営の透明性の確保により、利用者の信頼獲得のために必要であり、そのために次の情報を公開します。

- ① 経営方針
- ② 特定個人情報等の取扱いについての基本方針
- ② 個人情報取扱方法
- ③ 利用要綱
- ④ 苦情・事故の対応方法
- ⑤ 事業計画書・報告書
- ⑥ スポーツ会館運営委員会の結果報告
- ⑦ 利用者アンケートの結果報告
- ⑧ 利用者会議の結果報告
- ⑨ 第三者評価の結果報告
- ⑩ その他

以上により、さらなる施設利用者の拡大に向け情報提供、公開の強化、充実に努めます。

2 下野庭スポーツ会館の管理運営に対する基本理念に関すること

(ア) 下野庭スポーツ会館の管理運営を希望する理由について

(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における下野庭スポーツ会館管理運営の位置づけについて

(ウ) 港南区の特徴や下野庭スポーツ会館の設置目的と、運営への反映の考えかた

**(ア) 下野庭スポーツ会館の管理運営を希望する理由について**

当協会は、3館の地区センターを含め、10施設を運営管理してきた実績を有し、それらの物的、人的資源を連携して活用することにより、地域コミュニティの発展に向け、その役割を果たしています。

今後とも下野庭スポーツ会館を含む複数施設を運営することにより、それぞれの施設の特性を尊重しつつ、蓄積されたノウハウ等を生かすとともに、事業面でも相乗効果を発揮し、お客様に対してさらなる良好なサービスの提供と地域課題の解決に向けた支援ができるものと考えます。

**(イ) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会における下野庭スポーツ会館管理運営の位置づけについて**

下野庭スポーツ会館は、規模が小さいながらもスポーツ施設としてこれまでのスポーツを通じた区民の主体的な活動を支援するとともに、健康増進や地域交流の拡大に資する事業を展開してきました。こうした実績を踏まえスポーツ活動を柱にすえつつも、趣味や学習活動など幅広い地域活動全般の推進拠点としてふさわしい施設となるよう管理運営を行ってまいります。

**(ウ) 港南区の特徴や下野庭スポーツ会館の設置目的と、運営への反映の考えかた**

(特 徴)

港南区は、起伏の多い地形で、道路、交通の主要幹線はほぼ整備されているものの、高齢者、子育て中の家族にとっては、移動に困難性を伴う地域が多く存在します。近隣には大規模団地が連なりマンションも多く住宅街を形成しています。住民地域活動も盛んで、様々な団体による地域支え合い活動の基盤が構築されています。

(設置目的)

下野庭スポーツ会館は、昭和54年にスポーツ施設不足に対応するため、当時の日本道路公団の協力により高架下を活用して、地域で気軽にスポーツを楽しめる施設として設置されました。

(運営の反映)

下野庭スポーツ会館はスポーツを中心とした、地域交流の場として、地域の方々が気軽に・気持ち良く・楽しく利用できるよう安全、安心の行き届いた運営を行っていきます。また、地域のニーズである子育て支援・青少年育成・世代間交流・健康増進の視点を取り入れた事業を行うとともに福祉関係の活動の場の提供なども行っていきます。

3 下野庭スポーツ会館の管理運営に対するニーズ等の把握に関すること

(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と、運営への反映の考え方

(ウ) 他施設との連携について

**(ア) 地域の特徴のとらえ方と、運営への反映の考え方**

地下鉄上永谷駅から徒歩7分程度の横浜横須賀道路の高架下であり、住宅地に立地し、近隣に類似施設がなく、スポーツ会館の利用対象地域は、比較的狭いものの多くの利用が期待できます。また近くに港南図書館が、隣接地には介護老人保健施設があります。

この施設は、スポーツを目的とした利用が大半を占めますが、会議や簡単な体操ができるミーティング室と軽スポーツ等ができる屋外ひろばを併設しており、この利用についてもさらに周知し、会議や文化活動等の場所が足りないといったニーズにこたえていきます。また利用者からの要望が高いスポーツや文化、健康増進、地域交流の各種事業を地域団体、市体育協会、その他スポーツ団体等と連携して、より質の高い事業を実施します。

**(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方**

ニーズの把握については、

- ① 地元周辺の地区連合町内会・各種団体代表からなる運営委員会
- ② 利用者会議・「皆様の声」投書箱や利用者とのコミュニケーション
- ③ 近隣地区に居住するスタッフから収集している。
- ④ 自主事業参加者からのアンケート
- ⑤ 年一回の協会一斉アンケート

等利用者の声を幅広く取り入れ運営に反映します。

ニーズ及び意見、要望については、毎月のミーティングで検討調整し改善に向けて努力いたします。

**(ウ) 他施設との連携について**

事業を運営するにあたり、他のコミュニティハウスや地区センターと必要な物品を貸し借りするのみではなく、共同で購入し経営の効率化を図るとともに、連携して自主事業を企画していきます。

生涯学習支援センターや港南スポーツセンターに専門的な相談をしたり、自主事業から誕生したグループが大会に参加するなど活発に活動しています。

当館では、ご近所の「かるがも会」が体育の時間に当会館を利用いただいています。また、さわやかスポーツ推進委員による体験教室も後援として行っています。他のコミュニティハウスや地区センターとともに、行政関係機関が主催する各種事業に積極的に参加し、各種情報の発信基地としての役割を担い、活力ある地域コミュニティの醸成・充実を目指します。

4 下野庭スポーツ会館でのサービスの提供に対する考え方

(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方

(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて

(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

**(ア) サービスの提供に関する基本的な考え方**

区民が気楽に利用する施設として、幼児から高齢者まで誰でもが気持ちよく利用できるよう公平・公正な運営のもとに、親切で明るくさわやかな対応を心掛け、可能な限りニーズに対応した弾力的な運用、サービス向上を図ります。

また、利用の制限については、必要最小限にとどめます。

**(イ) 会議室等の利用に関する取扱いについて**

利用者相互で気持ちよく利用していただくために、事前のセットアップに努めるとともに、予約方法等利用者へのサービス向上に努めます。

**利用方法**

ミーティング室は、会議はもちろんヨガ、体操等にも利用できます  
空室の場合は開放し、休憩及び昼食等に活用します

**予約申込み**

- ① スポーツ室・屋外ひろば →予約開始日を1か月前とする。
- ② ミーティング室 →予約開始日を3か月前とする。
- ③ 電話で仮予約可能 →1か月以内に本予約が必要(当日可)

**予約情報(空き室情報)**

- ① 受付カウンター付近の案内板で、予約状況が確認できるようになっている。

**その他**

- ① 自主事業から生まれたグループに、一定期間優先利用の優遇を与え、その育成と発展を図る。
- ② 情報伝達手段を多様化する一環として、ホームページで自主事業やスポーツ会館だより、などの情報の発信を行うほか港南区広報にも掲載する

**(ウ) 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について**

活動の場を必要とする個人・団体のニーズには、

- ①利用可能施設の概要、料金など
- ②事業メニュー、講座内容、活動グループなど
- ③講師、指導者紹介などがあり

相談内容に応じて、横浜市、港南区役所(港南区民活動支援センター)、地域ケアプラザ等の情報を可能な限り収集・提供するとともに、専門家の紹介・調整・活動の進め方、グループづくりなどについて、可能な範囲で情報の提供と支援をします。

5 事業の実施に関すること

(ア) 自主事業計画に対する基本的な考え方

(イ) 自主事業の構成

**(ア) 自主事業計画に対する基本的な考え方**

自主事業の企画にあたっては、地域及び利用者のニーズを適切に反映すると同時に、館としても地域に対する提案力を高めていくことが必要であると考えています。

また、実施に際しては、地域の様々なリーダーを講師、指導者として活用するとともに、各層のボランティアを取り入れていくことなどにより、参加しやすい費用とします。

これらにより、自主事業の魅力の向上と地域内の交流を深めることができると考えています。

※屋外ひろばの活用も考えていきます。

**(イ) 自主事業の構成**

**スポーツ系**

(1) グラウンドゴルフ

(2) ファジーバレー

(3) 自彊術

(4) フラダンス

(5) 卓球大会

(6) おまつり

(7) 健康気功

(8) 笑いヨガ

**文科系**

(1) A E D体験講習

(2) アロマで虫よけ作り

(3) 認知症サポート講座

(4) 親子で木工教室

(5) 写経

(6) 協会全体事業

(7) 似顔絵教室

(8) シニア向けスマートフォンの使い方

(9) ちびっこリトミック



## 6 施設の経営に関する考え方

- (ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について
- (イ) 効率的運営のための具体的な計画について
- (ウ) 利用料金の単価の設定及び利用率の想定について

### (ア) 指定期間中の経営に関する基本的方針について

当協会の経営理念は、

私たちは、『港南区における区民利用施設の管理運営を通じて区民の皆さまの「生きがいある暮らしづくり」と「活力ある地域社会の実現」に貢献する』という経営理念のもと、広く地域社会に貢献すべく事業展開をしています。

当協会の経営方針は、

- ① 私たちは、高い目標を目指して、常にサービス向上のための継続的な改善活動を行います。
- ② 私たちは、社会的責任と公共的使命を意識して、コンプライアンスに根差した経営を行います。
- ③ 私たちは、常に区民の皆さまのニーズを的確に捉え、その期待に応えます。
- ④ 私たちは、一人ひとりがつながり、地域で支え合う関係を育むための担い手になることを目指します。
- ⑤ 私たちは、経営理念を実践するため、人材育成に重点を置き、信頼される職員の育成を行います。

### (イ) 効率的運営のための具体的な計画について

当協会が行っている複数施設の運営は、

- ① スケールメリットを生かした予算の弾力的執行、職員の採用及び配置等、人事労務事務の効率化
- ② 運営面で利用者に分かりやすく公平であるための、統一的ルール等の設定、運用
- ③ 事業の計画及び実施に係る企画力、ノウハウの相互活用、連携による内容の充実
- ④ 資材、設備等の共用物品の共同購入による有効活用
- ⑤ 災害時に利用者の安全を図る等防災対応能力の向上

など効果的・効率的な運営を行う点でメリットを有しており、

- ① 館長等職員の研修の充実と、事務局の総括・調整機能の強化
- ② 年間の業務スケジュールに基づき、館長会議、副館長会議、スタッフ会議を開催

などにより、運営面での調整をはじめ、事業計画上の情報交換、連携、課題、情報の共有・解決策の提示、重要事項の周知徹底等をきめ細かく行います。

利用率については、前年の稼働実績(率)を基に想定しますが、館のPR強化、多種多様な事業の提供、新規利用者の開拓、リピーターの継続的な施設利用、地域の多様な主体を巻き込んだイベント開催など施設の利用促進を図って参ります。

7 施設の運営に関する職員体制・情報保持等の考え方

- (ア) 職員の配置及び採用について
- (イ) 職員の研修計画について
- (ウ) 個人情報の保護の措置について

**(ア) 職員の配置及び採用について**

下野庭スポーツ会館に次のとおり職員を配置します。

常勤職員 (館長 1名)	スタッフ (6名)	
非常勤勤務	ローテーション勤務	
	午前 (1名)	9時00分～13時00分
	午後 (1名)	13時00分～18時00分
	夜間 (1名)	17時00分～21時00分

常勤職員、スタッフの採用については、次の方針により、慎重に選考を行います。

**館 長**

公の施設の管理運営経験が豊富で、統括責任者として、広い視野で物事にあたり、指導力・統率力・調整能力に長けた人材であるとともに、地域の皆さまから信頼され愛され、熱意と意欲のある人材とします。

**ス タ ッ フ**

地域のニーズ把握等地域と施設の橋渡しの役割を担う人材として、明るく誠実な人柄で近隣に在住する方とします。また、地域に密着した施設の役割を理解し、公平で的確・迅速な対応ができ、かつ協調性を兼ね備えた意欲のある人材とします。

**(イ) 職員の研修計画について**

下野庭スポーツ会館の職員として、次に掲げる3点の方針に従って研修を企画実施します。

- ① 利用者ニーズに適切に応える利用者サービスの徹底
- ② 利用者の安全を十分に配慮するとともに、緊急時の即時対応
- ③ 職員一人一人の能力の向上

**(ウ) 個人情報の保護の措置について**

当協会は、個人情報は施設利用者の資産であることの意識を徹底し、『個人情報保護方針』を定めさらに、『組織的』『人的』『物理的』『技術的』の4つの対策からの取組みを定め、個人情報を適切に取り扱うことを全職員に徹底していきます。

また、平成28年1月から開始したマイナンバー制度に対応する『特定個人情報等の取扱いについての基本方針』及び『特定個人情報等取扱規程』を定め、協会職員がマイナンバー制度を理解し、責任をもって対処していくことを徹底します。

事業計画書様式2 - (9)

8 緊急時対策について

(ア) 防犯、防災の対応について

(イ) その他、緊急時の対応について

**防犯・防災マニュアルを定め、全職員に、各種研修等機会を捉えて危機管理意識を徹底します。**

**(ア) 防犯、防災の対応について**

○防犯の対応について

開館時間内については、原則的にスタッフ1名体制なので、「緊急通報システム」を導入し、緊急時に「ボタン」を押すと警備会社が即時に対応できる体制をとります。

夜間（閉館中）については、安全管理を円滑に行うため、民間警備会社に機械警備を委託しています。建物への不法侵入を警報機器でキャッチし、巡回中の車両が現場に急行するとともに、警察署・消防署等に連絡が行くようになっています。

具体的ケースについては、下欄の分担表により対応します。

○防火・防災

スタッフ1名に防火管理者の資格を取得させて、防災計画の策定を行うとともに、消防署の協力を得て、毎年消防・防災訓練を自主事業に入れて実施します。

設備関係については、法令による保守・点検を実施し、異常の場合にきちんと機能する状態を保持します。

なお、横浜市作成の災害マニュアルに基づき「下野庭スポーツ会館 災害対応マニュアル」を策定し、災害発生時には、利用者の安全確保を図るための対応策を充実させるとともに、地域に貢献するため区と連携し、横浜市防災計画の基づく補完施設の役割を果たします。

**(イ) その他、緊急時の対応について**

緊急時には、勤務するスタッフが、利用者安全のために臨機応変に対応します。

また、利用者に急病人が出た場合に備えてAED、毛布、医薬品等を常備し、初期対応に生かします。

救急車搬送同乗・災害時避難等に必要なものを一つの袋にいれ常備し、緊急対応時に備えています。

◎緊急連絡網

- |                            |
|----------------------------|
| ① 警備委託会社等                  |
| ③ 関係機関緊急連絡先『警察、消防、医療機関、学校等 |
| ④ 施設職員、下野庭スポーツ会館運営委員会委員    |
| ⑤ 協会事務局、区役所                |

自主事業計画書(1)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
◆グラウンドゴルフ はじめてのグラウンドゴルフ	一般	17,000	9,000	8,000	15,000	0	2,000
	10人						
	1,000円						
◆ファジーバレー はじめてのファジーバレー	一般	18,000	2,000	16,000	15,000	0	3,000
	16人						
	1,000円						
◆自彊術 ゆっくりと健康体操を!	一般	18,000	3,000	15,000	15,000	0	3,000
	15人						
	1,000円						
◆フラダンス ナイト・フラダンス	一般	17,000	2,000	15,000	15,000	0	2,000
	15人						
	1,000円						
◆AED体験講習 激震災害時の心構えと 準備及びAED講習	一般	2,000	2,000	0	0	0	2,000
	30人						
	無料						
◆アロマで虫よけづくり 肌に安心で素敵な香りの 虫よけを作りましょう	一般	13,000	7,000	6,000	5,000	6,000	2,000
	12人						
	500円						
◆卓球大会 さ~! 今年の優勝は誰の手に	一般	25,000	10,000	15,000	5,000	0	20,000
	30人						
	500円						
◆認知症サポート講座 予防及び対応	一般	5,000	5,000	0	5,000	0	0
	20人						
	無料						
◆親子で木工教室 夏休みの作品ができるよ!	小学生と保護者	11,000	6,000	5,000	5,000	5,000	1,000
	10組20人						
	500円						
◆写経 心のすず払い写経	一般	15,000	5,000	10,000	10,000	0	5,000
	20人						
	500円						
◆おまつり 今年も楽しいゲームが まっています!	限定なし	110,000	80,000	30,000	0	0	110,000
	制限なし						
	無料						
◆健康気功 家庭でもできる やさしい気功で健康に!	一般	12,000	5,000	7,000	10,000	0	2,000
	15人						
	500円						
小 計 (1)		263,000	136,000	127,000	100,000	11,000	152,000

自主事業計画書(2)

団体名 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
◆笑いヨガ 笑う門には福来たる！	一般	18,000	8,000	10,000	15,000	0	3,000
	20人						
	500円						
◆協会全体事業 多文化共生の街 ～横浜を知る～	一般	協会負担					
	総数40人						
	2,500円						
◆似顔絵教室 これはすごい！ はじめての方対象	一般	16,000	8,000	8,000	10,000	5,000	1,000
	15人						
	500円						
◆シニア向け スマートフォンの使い方 電話とメールだけじゃもったいな	60才以上	0	0	0	0	0	0
	15人						
	無料						
◆ちびっこリトミック 親子でリズムに合わせて 1・2・3！	幼児・保護者	18,000	15,000	3,000	15,000	0	3,000
	10組						
	300円						
小	計(2)	52,000	31,000	21,000	40,000	5,000	7,000
小	計(1)	263,000	136,000	127,000	100,000	11,000	152,000
合	計(1) + (2)	315,000	167,000	148,000	140,000	16,000	159,000

## 自主事業別計画書(1)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆グラウンドゴルフ  はじめての グラウンドゴルフ	屋外ひろばオープン以降、区役所が推進する「グラウンドゴルフ」を毎年実施しています。屋外ですが高架下で日焼けを気にせず汗を流していただけます。 初心者向けに、ルールから学び、道具の説明からマナーへと解り易く説明します。最終日には試合を行い腕比べをします。終了後には汗を拭き、水分を補給しながら、楽しい会話が始まります。	4月  3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
◆ファジーバレー  はじめての ファジーバレー	ファジーバレーってどんな競技？と思われる方がまだ多い球技です。バレーボールより大きくて、柔らかいボールを使用しルールも簡単、どなたにも気軽に参加していただける身近なスポーツです。ゲームができるようになるととても熱くなるスポーツです。 初心者を対象に優しく説明し、賑やかにそして楽しく進めていきます。	4月  3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
◆自彊術  ゆっくりと 健康体操を！	本来治療を目的とした医療体術であり、運動療法の一つです。31の動作からなり身体可動の極限まで動かす全身運動です。 あまり大上段に構えず、出来る動作からゆっくりと進めていき、家でも毎日行えるような組み合わせにし健康管理に役立てていただきます。 また、各人の身体状況に合わせた組み合わせも取り入れ、どなたにもやさしい運動です。もちろん終了後には楽しい会話が待っています。	5月  3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
◆フラダンス  ナイト・フラダンス	美しい音楽に合わせてゆっくり体を動かし、あの素敵なダンスが踊れるようになります。 お勤め帰りの方でも可能な時間帯に設定し、若い方もたくさん参加していただきます。 足腰を鍛え、また美しく、笑顔で踊るフラダンスです。	6月  3回

## 自主事業別計画書(2)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆AED体験講習  激震災害時の 心構えと準備 及びAED講習	<p>忘れもしない東日本大震災。時が過ぎると忘れがちな準備や心構えを毎年繰り返し実施いたします。</p> <p>「最低必要な準備品」「緊急時の対応」を消防署の職員に丁寧に説明していただき意識を高めてもらいます。</p> <p>また、AED機器を実際に使用しながらの体験をしスポーツ会館内だけの対応ではなく、どこにいても緊急対応に役立つ講習です。</p>	<p>6月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆アロマで 虫よけづくり  肌に安心して 素敵な香りの虫よけ を作りましょう	<p>肌に優しい材料を使い、アロマの香りをブレンドし子どもにも安心な、オリジナルな手作り虫よけを作り安全、安心な成分を勉強していただきます。</p> <p>講師より「薬品等」についての心配事や注意の講習も受け普段からの健康維持に役立てていただきます。</p>	<p>6月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
◆卓球大会  さ～！今年の優勝は 誰の手に	<p>スポーツ室での活動で一番多くの方が利用されているのが卓球です。そこで「大会」を開催し、卓球利用者の方々の交流や親睦を図ります。</p> <p>団体の代表の方にお手伝いいただき、試合進行していきます。普段試合に出場されない方にはとても新鮮で、緊張感溢れる一日となることでしょう。</p>	<p>6月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆認知症対策講座  予防及び対応	<p>高齢化が進む中「認知症」の話題は出てきます。</p> <p>認知症を理解し、認知症を患った方とのかかわり合い方や、家族など身近な方の介護の仕方、そしてなにより認知症の予防の大切さを習得していただきます。</p> <p>そして、隣近所や地域で「私たちにどんなお手伝いができるか？」を参加者みなさんで考えていきます。</p>	<p>7月</p> <p>1回</p>

## 自主事業別計画書(3)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆親子で木工教室  夏休みの 作品ができるよ!	<p>廃材を利用し、手作りの「本立て」「ゴミ箱」「宝箱」等を親子で完成させていきます。</p> <p>家庭では揃わない器具も用意し、迷いながらも「自分だけの作品」を作り親子のコミュニケーションを図ります。</p> <p>地域の材木店の方に用具の使い方等から丁寧に教えていただき、親子で協力して素敵な作品を作り上げていきます。</p> <p>また、親子同士での仲間づくりができれば2倍楽しい事業になります。</p>	<p>8月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆写経  心のすす払い写経	<p>誰にも邪魔されない空間で、心を落ち着かせて一文字一文字を書いていく。</p> <p>寺院などを訪れた時に「写経」を行ってみたいと思ってもなかなか時間がとれない方が多いようです。</p> <p>つかの間の「こころのやすらぎ」を感じていただきます。</p>	<p>8月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆おまつり  今年も 楽しいゲームが 待ってます!	<p>毎年恒例の地域還元型のおまつりです。</p> <p>いろいろなスポーツをゲーム方式に変え、体験していただき下野庭スポーツ会館の存在及び企画している講座等の内容を知っていただきます。</p> <p>スポーツゲーム、魚釣り、射的の他、健康コーナーを設置し血圧や体力測定をして健康チェックを行っていただきます。</p> <p>その他、やきとり、フランクフルト、パン、野菜他の屋台でも賑わいます。</p>	<p>9月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆健康気功  家庭でもできる やさしい気功で 健康に!!	<p>運動は嫌いだけど、家にばかりいるので少し体をうごかしてみたい。そんな方にお勧めの「気功術」を身に付けてもらいながら参加者間の交流も図ります。</p> <p>病気の人なら、身体が正常になり健康に! 健康な人なら、より元気に! 元気な人なら、プラスエネルギーを! をモットーにさらに参加者の交流も深めていただきます。</p>	<p>11月</p> <p>2回</p>



## 自主事業別計画書(4)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆笑いヨガ  笑う門には 福来たる！	「よく笑い、よくおしゃべりをし、よく食べ、よく歩く！」健康長寿の秘訣といわれています！  お腹から大きな声で笑い、ヨガの呼吸法と組み合わせたユニークなエクササイズです。  楽しい講師の会話を中心に全員で楽しい時間を過ごしていただきます。終了時には体がポカポカし参加者同士の会話もはずみ、きっと一体感が生まれるでしょう。	11月  3回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆協会全体事業  多文化共生の街 ～横浜を知る～	横浜市が進める多文化交流・共生の街づくり、グローバル都市の一端に触れてもらうため、その象徴でもある中華街や客船ターミナル等を訪れ、関係者の話を聞き、また、他国の文化を感じられる体験をしてもらいます。	11月  1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆似顔絵教室  これはすごい！ はじめての方対象です	その人の持つ個性や表情を絵に表す似顔絵教室です。 「まさかこんなに簡単に描けるとは！」と誰もが絶賛。参加者同士の似顔絵を書きながらお互いの交流を深めていただきます。 講師による、細かな説明に従い描きたい方の写真を見ながら書いていきます。 こつを掴めば初心者でもビックリの出来上がりです。プレゼントにもなります。	11月  2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆シニア向け スマートフォンの 使い方  電話とメールだけ じゃもったいない！	スマートフォンを持っているけど、電話とメールしか使えない方や、これから購入を考えている方へスマートフォンの特徴や使い方、無料アプリ等の操作を教えていただく講座です。  携帯電話会社の方に講師になっていただきます。 一人ひとりに使い方をやさしく丁寧に説明していただきます。	12月  1回

## 自主事業別計画書(5)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
◆ちびっこ リトミック  親子で リズムに合わせて 1・2・3!	毎年人気のある講座です。入園前のお子様と保護者による楽しい音楽とダンスを組み合わせた内容です。  親子でリズムに合わせて楽しいひと時を過ごし、小さいお子さんをもつ母親とお子さんの交流を深めます。子育てについての心配事等を解決する事に役立ちます。 また同じ悩みをもつ親同士の繋がりもできるようです。	2～3月  3回

## 平成28年度 「下野庭スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,930		7,930		7,930	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	148		148		148	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	170	0	170	0	170	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	100		100		100	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（ ）	70		70		70	
収入合計	8,248	0	8,248	0	8,248	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,810	0	4,810	0	4,810	
給与・賃金	4,733		4,733		4,733	
社会保険料	15		15		15	
通勤手当	0		0		0	
健康診断費	62		62		62	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	407	0	407	0	407	
旅費	14		14		14	
消耗品費	92		92		92	
会議滞在費	10		10		10	
印刷製本費	10		10		10	
通信費	150		150		150	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0		0	
その他	0		0		0	
備品購入費	54		54		54	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	38		38		38	
職員等研修費	10		10		10	
振込手数料	0		0		0	
リース料	0		0		0	
手数料	24		24		24	
地域協力費（諸費）	5		5		5	
事業費	315	0	315	0	315	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	167		167		167	
自主事業費	148		148		148	
管理費	1,952	0	1,952	0	1,952	
光熱水費	830	0	830	0	830	
電気料金	750		750		750	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	80		80		80	
清掃費	160		160		160	
修繕費	225		225		225	
機械警備費	415		415		415	
設備保全費	322	0	322	0	322	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	22		22		22	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	300		300		300	
共益費	0		0		0	
公租公課	410	0	410	0	410	
事業所税	0		0		0	
消費税	410		410		410	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	354	0	354	0	354	
本部分	354		354		354	
当該施設分	0		0		0	
二一三対応費	0		0		0	
支出合計	8,248	0	8,248	0	8,248	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

