

Sobre a inscrição no Clube Kids Após as Aulas da cidade de Yokohama

1. O que é o Clube Kids Após as Aulas?

O Clube Kids Após as Aulas é uma iniciativa que aproveita o espaço das escolas primárias.

1-Oferecemos para todas as crianças um espaço gratuito para brincar.

2-Criamos um ambiente de convivência para as crianças de lar de família ausente (Rusu Katei Jidou)

O Clube Kids Após as Aulas começou no ano 16 da era Heisei (2004) e no ano 2 da era Reiwa (2020) está presente em todas as escolas primárias de Yokohama.

2. Sobre os dias de funcionamento do Clube Kids Após as Aulas

O Clube Kids Após as Aulas funciona todos os dias, exceto aos domingos, em feriados nacionais e no fim e começo do ano (29 de dezembro – 3 de janeiro)

Contudo, em casos em que o Clube Kids Após as Aulas não possa funcionar, ou quando não houver solicitação de uso, ele pode ser fechado ou o horário de funcionamento pode ser encurtado.

Os dias e horários em que é possível utilizá-lo também mudam de acordo com a divisão de uso.

<Exemplos de motivos inevitáveis para o fechamento do Clube Kids Após as Aulas >

	Emissão de alertas meteorológicos severos	Alerta de precaução contra insolação etc.	Fechamento de turmas etc.
Waku Waku [Divisão 1]	<u>Fechado</u>	<u>Fechado</u>	Quando houver necessidade de prevenir a propagação de infecções, as crianças das turmas, séries ou escolas afetadas não poderão utilizar ou participar das atividades do clube,
Suku Suku [Divisão 2 A/B] Inclui a utilização do spot (P3) do Waku Waku [Divisão 1]	Aberto <u>*Em caso de alerta especial, o clube estará fechado</u>	Aberto	independentemente de apresentarem ou não sintomas de má condição de saúde.

*1 O fechamento pode ocorrer por razões não listadas, dependendo das circunstâncias escolares.

*2 Caso o fechamento seja por turma ou série, as atividades das outras turmas ou séries continuarão normalmente.

3. Sobre as divisões de uso do Clube Kids Após as Aulas

Há dois tipos de divisão de uso, **a divisão “Waku Waku” [Divisão 1], que é um espaço para as crianças brincarem e a divisão “Suku Suku”, [Divisão 2] que é um espaço para as crianças Rusu Katei Jidou (criança de lar de família ausente) brincarem e conviverem.**

Na divisão Suku Suku, há a divisão “Suku Suku Yuuyake” [Divisão 2A], cuja utilização é até às 17 horas e a “Suku Suku Hoshizora” [Divisão 2B], cuja utilização é até às 19 horas.

As diferenças entre cada divisão de uso estão na tabela da página seguinte Pedimos que escolha a divisão que esteja de acordo com os objetivos de uso.

Divisão de uso		Waku Waku [Divisão 1]	Suku Suku [Divisão 2]	
			Yuuyake [2A]	Hoshizora [2B]
Objetivo de uso		Espaço para brincar	Espaço para brincar + confraternizar	
Condições para inscrição		- Crianças da 1ª à 6ª série que frequentam a referida escola. - Crianças da 1ª à 6ª série que moram na área escolar da referida escola e frequentam escolas federais, particulares ou escolas de apoio especial.		
		-	<u>Rusu Katei Jidou</u>	
Horário de utilização	Dias de semana	Do pós-aula até às <u>16 horas</u>	Do pós-aula até às <u>17 horas</u>	Do pós-aula até às <u>19 horas</u>
	Sábado	Não disponível	Das 8:30 até 17:00	Das 8:30 até 19:00
	Folgas escolares exceto sábado	2 horas por dia (horário diferente de acordo com o Clube Kids Após as Aulas).	Das 8:00 até 17:00	Das 8:00 até 19:00
Busca		Se um aluno precisar sair após o horário oficial de término estabelecido para cada Clube Kids, será necessário que um dos pais ou uma pessoa escolhida pelos pais venha buscá-lo.		
Taxa de uso		<u>Gratuito</u> * O <u>spot riyuou</u> fica <u>800 ienes + valor do lanche</u> (detalhes na página 3)	<u>Valor mensal de 2.000 ienes + valor do lanche</u> (somente julho e agosto: <u>2.500 ienes + custo do lanche</u>) * <u>400 ienes para cada vez que estender o horário (até 19 horas)</u>	<u>Valor mensal de 5.000 ienes + valor do lanche</u> (somente julho e agosto: <u>5.500 ienes + custo do lanche</u>)
			<u>Há programa de isenção (detalhes na página 7)</u>	
Valor do seguro		Necessária anuidade de 800 ienes (diferente para cada Clube Kids Após as Aulas)		
Vagas		Ilimitadas	Limitadas	
Itens necessários para solicitar o uso		Solicitação de uso	- Solicitação de uso - <u>Comprovante de Rusu Katei Jidou</u>	
		* Independente da divisão de uso, para <u>as crianças com alergia alimentar, será preciso enviar uma cópia do Gakkou Seikatsu Kanri Shidou Hyou</u>		

* Rusu Katei Jidou é a criança de famílias com pais, que por conta do trabalho, não conseguem cuidar da criança durante o horário depois das aulas.

4. Sobre o uso da Waku Waku [Divisão 1]

(1) Horário de utilização

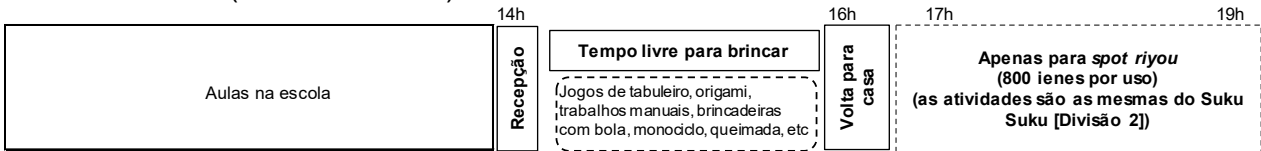
Dias de semana	Depois das aulas – 16 horas
Sábados	Não disponível ^(*1)
Feriados escolares *	2 horas por dia (diferente de acordo com o Clube Kids Após as Aulas) ^(*2)

*1 É possível utilizar o clube pelo sistema *spot riyou* ou em dias de programas especiais, desde que haja inscrição prévia.

*2 O uso é limitado ao turno da manhã ou tarde, sendo que, durante as férias de verão, o clube funciona apenas no período da manhã.

(2) Cronograma das atividades diárias (exemplo base)

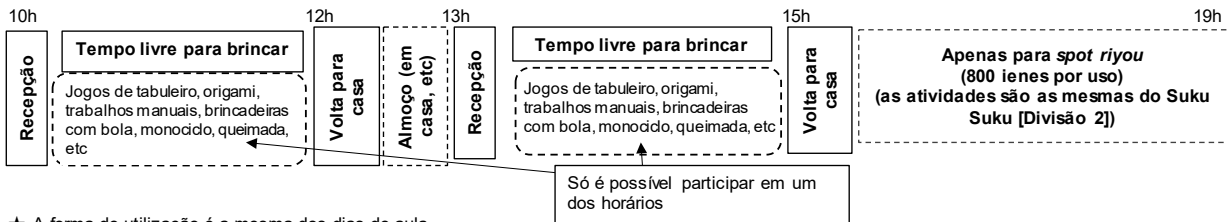
<Dias de semana (em dias de aula)>



★ Depois de entregar o cartão de uso e passar pela recepção a criança poderá utilizar o espaço.

★ No horário "tempo livre para brincar" às vezes são realizados programas. As crianças que quiserem podem participar destas atividades.

<Feriados escolares (exceto aos sábados)>



★ A forma de utilização é a mesma dos dias de aula.

★ As crianças do Waku Waku [Divisão 1] podem participar no horário da manhã ou tarde (não é possível participar dos dois). Somente uma vez pela manhã nos dias de feriado de verão.

★ As crianças da divisão Waku Waku, exceto no caso de *spot riyou* (sistema de extensão e reserva), **não podem almoçar dentro do clube.**

* As ilustrações acima são apenas um exemplo feito pela prefeitura de Yokohama, podendo o cronograma e conteúdo real das atividades serem diferentes.

(3) Sobre a taxa de uso

O Waku Waku [Divisão 1] é **gratuito**. * Contudo, é necessário entrar no seguro.

Sobre o *spot riyou* (sistema de extensão e reserva)

Este sistema permite que crianças do Waku waku [Categoria 1] **sejam recebidas até as 19h**, quando os pais ou responsáveis estiverem temporariamente ausentes de casa por motivos diversos. O atendimento também está disponível aos sábados e em dias sem aulas. A inscrição prévia é obrigatória, e **a taxa de uso por vez é de 800 ienes, acrescida do custo do lanche (valor real).**

<Importante>

O uso está sujeito à disponibilidade de vagas.

(4) Participação em programas (para casos do horário passar das 16h)

No Clube Kids Após as Aulas são realizados programas para tornar mais completa as atividades das crianças. No caso da participação das crianças do Waku Waku [Divisão 1] em programas que ultrapassem às 16 horas, a criança ficará no clube até a atividade terminar, então confirme com a criança o horário de volta para casa.

* Há casos em que é preciso pagar pelo valor do material e outros custos para participar de um programa. Vamos informar o dia de realização dos programas, a forma de se inscrever e outros detalhes no Boletim de Informações das Crianças (Kids News).

* Para casos de *spot riyou* (sistema de extensão e reserva), as crianças ficarão no Clube Kids Após as Aulas depois do término do programa.

(5) Sobre as restrições de utilização em situações de emergência

A utilização do Waku Waku [Divisão 2A/B] poderá ser restringida se não for possível assegurar um espaço de brincadeiras seguro para as crianças, como em caso de anúncios de alerta, forte calor nas férias de verão ou por influência da infecção pelo novo coronavírus.

Os responsáveis serão informados com antecedência em caso de restrições de utilização.

5. Sobre a utilização do Suku Suku

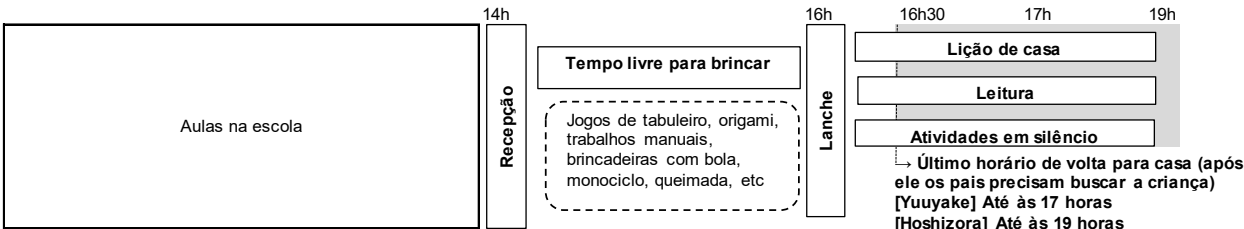
(1) Horário de utilização

	Suku Suku Yuuyake [Divisão 2A]*	Suku Suku Hoshizora [Divisão 2B]
Dias de semana	Depois das aulas - 17 horas	Depois das aulas – 19 horas
Sábado	8:30 – 17:00	8:30 – 19:00
Folgas escolares exceto sábado	8:00 – 17:00	8:00 – 19:00

* Ao pagar a taxa de 400 ienes (por vez) para estender o horário do Suku Suku Yuuyake [Divisão 2A] é possível utilizá-lo das 17 horas até às 19 horas.

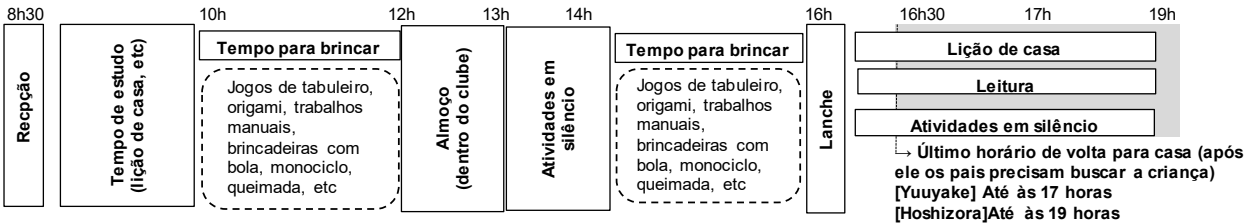
(2) Cronograma das atividades diárias (exemplo base)

<Dias de semana (em dias de aula)>



- ★ Depois de entregar o cartão de uso e passar pela recepção a criança poderá utilizar o espaço.
- ★ No horário "tempo livre para brincar" às vezes são realizados programas. As crianças que quiserem podem participar destas atividades.
- ★ Depois das 16 horas será feito um lanche, a lição de casa, leitura e atividades em silêncio.
- ★ Ao passar o último horário de volta para casa (difere de acordo com a estação do ano) determinado pelo Clube Kids, os pais precisam buscar a criança.

<Feriados escolares (incluindo os sábados)>



- ★ A forma de utilização é a mesma dos dias de aula, mas como a criança ficará durante o dia no Clube Kids, levaremos em consideração os costumes diários e ritmo dela.
- ★ Sábado abre às 8:30.

* As ilustrações acima são apenas um exemplo feito pela prefeitura de Yokohama, podendo o cronograma e conteúdo real das atividades serem diferentes.

(3) Sobre a taxa de uso

O objetivo do Suku Suku [Divisão 2A/B] é ser um “espaço de confraternização” e fornecer suporte aos responsáveis para que consigam equilibrar com tranquilidade trabalho e criação dos filhos. É cobrada dos usuários uma taxa relativa de uso. A taxa cobre as despesas para funcionamento do Clube Kids e a manutenção de suas atividades.

	Suku Suku Yuuyake [Divisão 2A]	Suku Suku Hoshizora [Divisão 2B]
Taxa de uso (mensal)	2.000 ienes (somente julho e agosto: 2.500 ienes)	5.000 ienes (somente julho e agosto: 5.500 ienes)
Taxa de extensão (até às 19h)	400 ienes por vez	-

* Além da taxa de uso é preciso entrar no seguro.

* A taxa mensal do Suku Suku [Divisão 2] é cobrada mesmo sem usar o clube durante o mês.

* O valor do lanche varia de acordo com o valor gasto para fazê-lo. Para a participação em programas, há casos em que outras taxas, além da taxa de uso, são cobradas, como o valor dos materiais. Vamos informar o dia de realização dos programas, a forma de se inscrever e outros detalhes no Boletim de Informações das Crianças (Kids News).

* A taxa de uso deverá ser paga até a data determinada pelo Clube.

[* Há programa de isenção da taxa de uso do Suku Suku \[Divisão 2 A/B\] \(detalhes na página 8\)](#)

(4) Almoço em dias sem aulas

Em dias de folgas escolares ou dias letivos sem fornecimento de merenda, as crianças devem levar lanche de casa. É recomendado o uso de bolsas térmicas ou gelo reutilizável, especialmente no verão, para evitar que os alimentos estraguem.

[Iniciativa da cidade de Yokohama]

No ano fiscal de 2024, o fornecimento de almoço foi implementado como modelo durante as férias de verão nos Clubes Kids Após as Aulas. A realização em 2025 será anunciada separadamente pela prefeitura de Yokohama.

[Para referência] Detalhes do fornecimento de almoço (modelo de 2024)

Período: férias de verão (exceto feriados, dependendo do fornecedor)

Custo: 400 ienes por refeição

Público-alvo: inscritos no Suku Suku [Divisão 2 A/B]

6. Sobre a entrada no seguro

No Clube Kids Após as Aulas, pedimos a todos os usuários para entrar no seguro para casos de lesões e acidentes, além do pagamento do valor do seguro (800 ienes por ano para cada criança).

O seguro vale para todas as crianças que usarem o Clube Kids Após as Aulas e é um seguro contratado pela organização que gere o Clube Kids. Ao realizar o procedimento de inscrição no Clube Kids Após a Aula, pague o valor do seguro.

Considerando também que o valor do seguro é para 1 ano, não é possível efetuar devoluções do valor já pago.

7. Sobre a inscrição para utilização

As inscrições para a utilização do Clube Kids Após as Aulas ocorrem durante todo o ano letivo (1 de abril – 31 de março). Caso queira utilizar o clube desde o começo do ano letivo, envie os documentos necessários para o Clube Kids Após as Aulas até a data de vencimento.

Caso queira utilizar o clube a partir de um momento no meio do ano letivo, envie os documentos necessários no mês anterior ao mês desejado de começo de uso e até a data estabelecida pelo Clube Kids Após as Aulas.

Divisão de uso	Documentos necessários para a inscrição	Data limite de envio *Utilização a partir de 1 de abril	
		Aluno já inscrito	Aluno da 1° série
Waku Waku [Divisão 1]	- Solicitação de uso - Taxa do seguro (anuidade de 800 ienes)	Até o dia estabelecido pelo Clube Kids Após as Aulas	
Suku Suku [Divisão 2A/B]	- Solicitação de uso - Taxa do seguro (anuidade de 800 ienes) - Documento que comprove ser Rusu Katei Jidou		

*** Os estudantes da 1° série do Waku Waku [Divisão 1], exceto para casos de *spot riyou* (sistema de extensão e reserva), podem começar a utilizar o Clube Kids Após as Aulas a partir do dia estabelecido pelo clube.**

<Documentos que comprovam Rusu Katei Kidou>

No caso de registro no Suku Suku [Divisão 2A/B], é preciso dos seguintes documentos de todos os responsáveis que moram junto com a criança. Caso os certificados não sejam enviados, não é possível se cadastrar no Suku Suku [Divisão 2A/B].

* Responsável é o pai e mãe da criança ou a pessoa que cuida dela no lugar do pai e da mãe.

* No caso de cadastro no Suku Suku [Divisão 2A/B] de mais de 2 crianças, aceitamos apenas uma cópia de documento que comprove Rusu Katei Jidou (É necessário fazer a solicitação em separado para cada criança).

Condição do responsável	Certificados necessários, etc
Funcionário de empresa, funcionário público, etc	Comprovante de vínculo empregatício (ou previsão)
Indivíduo com previsão de trabalho	
Em licença maternidade	
Autônomo	Declaração de autônomo
Enfermos Pessoas prestando assistência a doentes ou idosos	Declaração de enfermidade ou deficiência (*1) * Anexe documento que comprove a condição, como atestado médico, etc.
Pessoas com deficiência	Declaração de enfermidade ou deficiência * Anexe documento que comprove condição de deficiência, como caderneta de deficiência físico, etc.
Pessoas procurando emprego	Declaração de atividades de busca de emprego (*2)
Estudantes (exceto estudantes do ginásio e ensino médio)	Cópia da carteira estudantil ou certificado de matrícula
Pessoas em atividade de recuperação de desastres como terremotos, tempestades e enchentes, incêndios, entre outros.	Certificado de vítima de desastre* * Destruição de residência por terremoto...Secretaria distrital Danos de incêndios causados por terremoto, vítimas de incêndios, tempestades e enchentes...Emitido no corpo de bombeiros.

- *1 Como regra geral, “Parto” no Formulário de Declaração de Doenças e Deficiências é o período que começa no primeiro dia do mês, oito semanas antes da data (prevista) do parto, e termina no último dia do mês seguinte ao parto, oito semanas após a data dele (para gravidez múltipla, o período é de 14 semanas antes ou 8 semanas após a data (prevista) do parto).
- *2 O cadastro no Suku Suku [Divisão 2A/B] por motivos de busca de emprego é possível durante 3 meses a partir da data de registro. Apresente o Certificado de (Previsão) de Emprego o mais rápido possível. Não é permitido apresentar a Declaração de Atividades de Busca de Emprego em sequência e nem prolongar o seu período.

<Sobre o programa de redução e isenção da taxa de uso do Suku Suku [Divisão 2A/B]>

A cidade de Yokohama possui um programa de apoio, com redução ou isenção da mensalidade, voltado a pessoas com dificuldades econômicas para utilizarem o Clube Kids Após as Aulas (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B]

(1) Pessoas elegíveis para redução ou isenção

Pessoas que se enquadrem em uma das seguintes categorias de 1) a 3) são elegíveis à redução ou isenção.

- ① Beneficiário do subsídio para despesas escolares da cidade de Yokohama
- ② Beneficiário de família com auxílio à subsistência
- ③ Família isenta do imposto municipal calculado com base no rendimento

(2) Montante de redução ou isenção

O montante máximo de redução ou isenção é de 2.500 ienes por mês.

Exemplo: Se a mensalidade* for de 2.000 ienes, ela será de graça com a isenção
Se a mensalidade* for de 5.000 ienes, ela será de 2.500 ienes com a redução

* Somente a mensalidade é elegível a redução ou isenção. As despesas de lanches, materiais, programas etc., assim como a taxa de spot riyou do Waku Waku [Divisão 1] (800 ienes/vez), a taxa de extensão do Suku Suku (Yuuyake) [Divisão 2A] (400 ienes/vez) e a taxa de adesão ao seguro, não são elegíveis para redução e isenção.

(3) Considerações ao utilizar o programa de redução ou isenção

- Se um dos requisitos de ① a ③ listados em (1). deixar de ser válido (exemplo: deixar de ser elegível para o subsídio para as despesas escolares, deixar de recebê-lo ou deixar de ser de uma família isenta de impostos devido à casamento etc.), **envie o mais rápido possível o “Formulário de Solicitação de Redução ou Isenção da Taxa de Uso do Clube Kids Após as Aulas”.**

- Em caso de ser concedida redução ou isenção a partir de uma solicitação falsa ou ilegal, será necessário pagar a taxa comum dos períodos anteriores.

Se deseja solicitar redução ou isenção, consulte

“(4) Procedimento para utilização do programa de redução ou isenção”

na próxima página

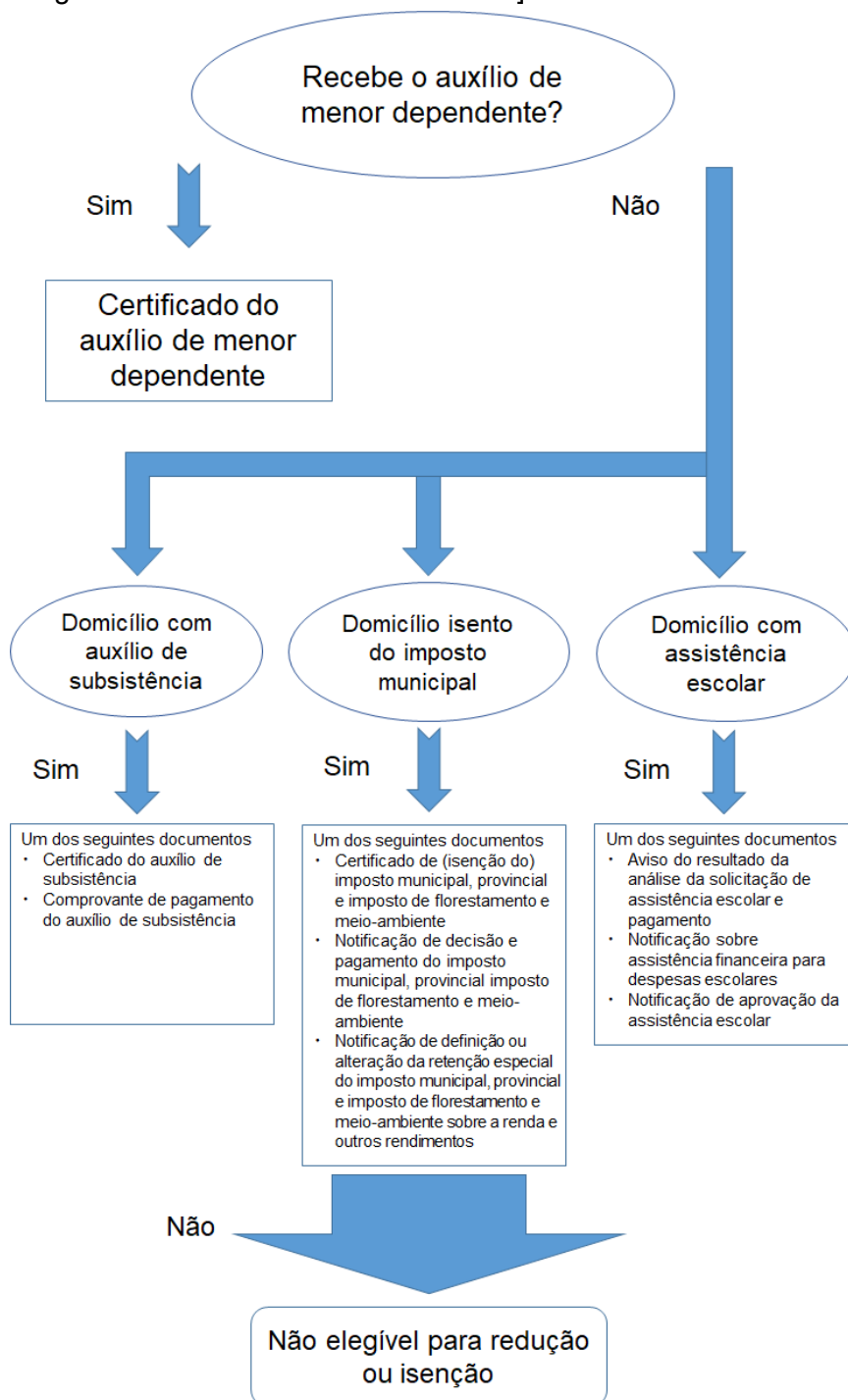
(4) Procedimento para utilização do programa de redução ou isenção

Caso deseje solicitar redução ou isenção, confirme o fluxograma e a tabela a seguir, e envie junto do “Formulário de solicitação de redução ou isenção da taxa de uso do Clube Kids Após as Aulas” os documentos necessários diretamente ao clube. ***Os documentos necessários e o período variam conforme cada caso.**

Além disso, caso deseje solicitar a redução ou isenção após a solicitação de utilização ao se tornar elegível a redução ou isenção durante o ano letivo, prepare os documentos necessários e solicite ao clube.

O prazo de solicitação é até o final de dezembro do ano letivo correspondente. Caso ultrapasse o prazo, como regra geral, não será possível considerar a solicitação de redução ou isenção. Esteja ciente disso.

[Fluxograma dos documentos necessários]



Documentos necessários	Período de envio	Observações
Certificado do auxílio de menor dependente (cópia) *1	Ao solicitar a entrada no Club Kids ou ao entrar com solicitação de redução ou isenção	Válido somente para certificados dentro do prazo de validade.
Certificado de guarda (original)		Solicite a emissão do certificado de guarda ao assistente social responsável do setor de suporte à vida cotidiana da subprefeitura local (gratuito).
Comprovante de pagamento do auxílio de subsistência (cópia)		
Certificado de (isenção do) imposto municipal, provincial e imposto de florestamento e meio-ambiente (original) *2		Pode ser obtido no setor de impostos da subprefeitura local (custo de 300 ienes por documento) *3.
Notificação de decisão e pagamento do imposto municipal, provincial imposto de florestamento e meio-ambiente (cópia) *2		Será enviado pela subprefeitura local caso seja o seu local de contribuição *3.
Notificação de definição ou alteração da retenção especial do imposto municipal, provincial e imposto de florestamento e meio-ambiente sobre a renda e outros rendimentos (cópia) *2		Pode ser obtido com o seu empregador caso seja retido por ele *3.
Aviso do resultado da análise da solicitação de assistência escolar e pagamento (cópia)	Imediatamente ao ser aceito pela escola	<ul style="list-style-type: none"> • Caso pretenda receber a assistência escolar durante o ano letivo, informe o mês em que se tornou elegível ao auxílio (a redução ou isenção será aplicada a partir desse mês). • As solicitações feitas em abril serão notificadas pela escola por volta de julho. Para as taxas pagas a partir de abril, será aplicada redução ou isenção retroativa (o valor correspondente será reembolsado depois *4 • É diferente do auxílio de “despesas de preparação de ingresso” destinada a novos alunos.
Notificação sobre assistência financeira para despesas escolares (cópia)		
Notificação de aprovação da assistência escolar (cópia)		

*1 O auxílio-criança e o auxílio especial para menor dependente não são aceitos.

*2 O certificado de domicílio isento do imposto municipal é emitido para cada indivíduo. Para a verificação de isenção do imposto do domicílio, apresente os certificados de todos os membros do domicílio.

*3 O ano letivo dos certificados e notificações a serem apresentados são diferentes dependendo do mês de recebimento da redução ou isenção. Entre em contato com o Club Kids Após as Aulas.

*4 Caso tenha recebido redução ou isenção da taxa de utilização devido à assistência escolar no ano letivo anterior, entre os meses de abril até a apresentação dos documentos, pode-se pagar a taxa com valor reduzido. Caso o resultado da análise seja de não elegibilidade, será necessário pagar retroativamente o valor equivalente à redução ou isenção.

8. Sobre a decisão para utilização

Por base, é possível utilizar o clube a partir do dia de início desejado, que está escrito no formulário de inscrição.

Em caso do conteúdo do formulário de inscrição entregue não estar claro ou de informações falsas no documento, a utilização do Suku Suku [Divisão 2A/B] pode ser recusada. Nesses casos, a organização que gere o Clube Kids Após as Aulas entrará em contato com antecedência.

9. Sobre a data de início da utilização pelos alunos da 1° série

O dia de início da utilização dos alunos da 1° série difere de acordo com a divisão registrada.

Divisão de uso	Data de início da utilização
Waku Waku [Divisão 1]	Considerando os efeitos para a vida escolar, o início da utilização é a partir do dia determinado pelo Clube Kids Após as Aulas. Contudo, no caso de <i>spot riyou</i> (taxa de uso de 800 ienes + lanche) é possível utilizar a partir do dia primeiro de abril.
Suku Suku [Divisão 2A/B]	Utilização permitido a partir de primeiro de abril

<Orientações para a utilização dos alunos da 1° série>

Independente da divisão de uso, pedimos aos alunos da 1° série que utilizarão o Waku Waku [Divisão 1] a partir do dia 1 de abril até a data de entrada no clube, que cooperem com os seguintes itens:

- 1) A criança deve ser sempre trazida e levada pelo seu responsável.
- 2) Para compreender a situação da criança, será conduzida uma entrevista prévia com o responsável pelo Clube Kids Após as Aulas.

10. Sobre as mudanças na divisão de uso

Caso queira alterar a divisão de uso durante o ano, depois de feito o registro de utilização, e por conta de mudanças no trabalho, envie a Notificação de Alteração de Uso.

A princípio, não é possível alterações a divisão de uso durante o mês. Por base, a Notificação de Alteração de Uso deve ser enviada para o Clube Kids Após as Aulas no mês anterior ao mês desejado de alteração e até a data estabelecida pelo clube. No entanto, nas férias de verão (julho e agosto), devido à necessidade de ajustar o quadro de funcionários, como regra geral, apresente a solicitação até a data determinada pelo Clube Kids Após as Aulas.

Além disso, alterações frequentes na divisão de uso podem prejudicar o cotidiano da criança e sobrecarregá-la, então pedimos que evitem ao máximo alterações frequentes.

<Sobre o envio de documentos que comprovem Rusu Katei Jidou>

- Em caso de alteração durante o ano letivo do Waku Waku [Divisão 1] para o Suku Suku (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B], será preciso enviar um documento que comprove Rusu Katei Jidou (consulte as páginas 7 e 8).
- As pessoas que já tenham se cadastrado uma vez no Suku Suku (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B] e que estejam no Waku Waku [Divisão 1], interessados em mudar para o Suku Suku (Yuuyake/Hoshizora) [Divisão 2A/B], precisarão apresentar novamente o documento (consulte as páginas 10 e 11) que comprove Rusu Katei Jidou.
- Alterações dentro do Suku Suku [Divisão 2A/B] (Yuuyake [Divisão 2A] ⇔ Hoshizora [Divisão 2B]) não necessitam do reenvio de documento que comprove o Rusu Katei Jidou.
- Em caso de alterações do local ou condições de trabalho, será necessário enviar novamente documento que comprove Rusu Katei Jidou.

Publicado em fevereiro de 2025
Seção de Desenvolvimento e Cuidados de
Crianças após as Aulas da Secretária de
Crianças e Jovens da cidade de Yokohama