

～ 在籍校で作成する提出書類について ～

調査書等とともにこの書類も担任の先生に渡してください。
(小学校等へ令和6年12月上旬までに、調査書の作成依頼を行ってください。)

志願手続は保護者が行うこととなっておりますが、調査書等の提出が必要となりますので、次の事項に御留意いただき作成してください。

1 志願児童全員の提出書類

【第2号様式 調査書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

- (1) 「学籍の記録」へは、「児童指導要録」の通り転記してください。
- (2) 「各教科の学習の記録」の「第5学年の欄」へは、「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。
- (3) 「各教科の学習の記録」の「第6学年の欄」へは、4月から12月までを対象とした評価を行い、各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。
- (4) その他調査書の記載方法については、裏面を参照してください。
- (5) 小学校等の名称が書かれた長形3号封筒に調査書を入れ、封緘印を用いて厳封の上、児童・保護者に交付してください。その際、開封した場合は無効であることを伝えてください。(調査書は折り曲げ可)
- (6) 記載・証明日は12月の課業最終日以降とし、願書受付期間(令和7年1月7日(火)～1月9日(木))に間に合うように児童又は保護者に渡してください。
- (7) 「受領書」の発行は行いません。あらかじめ御了承ください。

2 該当児童のみの提出書類

【第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

入学志願資格承認及び学区確認申請が必要な児童とは

- ア 令和7年4月1日までに、神奈川県外から県内に転居を予定している者
- イ その他、特別な事情がある者

【第5号様式 学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

学区確認申請が必要な児童とは

- ア 令和7年4月1日までに、県内で転居（横浜市内から市外又は市外から市内）を予定している者
- イ 志願者と保護者の住所が、在籍する公立小学校や公立義務教育学校の所在地と異なる地域（横浜市の内外）の者

※第3号様式、第5号様式は、確認申請期間（令和6年12月2日（月）～12月20日（金））に間に合うように児童又は保護者に渡してください。

【第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】及び【第8号様式 受検方法等申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

特別な事情がある児童（海外からの移住者等を保護者とする者や、障害等により特別な受検方法等が必要とする者）が受検する場合に、必要になるものです。

※志願者及び保護者から申請の相談、副申欄の記入依頼がありましたら、速やかに横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に御連絡いただきますようお願いいたします。

※第7号様式、第8号様式は、願書受付期間（令和7年1月7日（火）～1月9日（木））に間に合うように児童又は保護者に渡してください。