

記入方法 Q&A 集

Q どこを記入すればいい？

A 太枠内をご記入ください。

Q 契約責任者の欄には何を書けばいい？

A 学校割引を使用する際には必ず校長先生のお名前をご記入いただいておりますが、それ以外の場合は、ご記入いただかなくてもかまいません。

Q 主な経由地とは？

A 経由地（指定の IC・PA など）がある場合はご記入ください。

Q 配車日時と発車時刻は何が違うの？

A 配車日時とは、バスがお客様をお迎えにあがる時間、発車時刻とはバスがお客様を乗せ出発する時間です。特段の希望がなければ、配車の時間は出発時間の 10 分前をご記入ください。

Q 学校割引、福祉割引を受けたい。どんな証明書を用意すればいい？

A 学校割引の場合…契約責任者に校長先生のお名前をご記入していただき、校長印（公印）を押してください。

原本は交通局 貸切バス担当までお送りください。

※塾・専門学校・高等専門学校・大学は割引の対象になりません。

福祉割引の場合…障がい者福祉施設などが対象になります。

申込書とは別に、減免申請書をご記入していただきます。

減免申請書には、施設長印（公印）をしてください。

原本は交通局 貸切バス担当までお送りください。