

運送申込書／運送引受書・乗車券

1/12

※申込者は、太線内をご記入願います。

2/12		氏名・名称	■■■■株式会社 (担当者) ■■■■				電話: ■■■-■■■■■	
申込者		住所	〒■■■■-■■■■ ■■市■■区■■■■-■■				FAX: ■■■-■■■■■	
							E-mail: ■■@■■.jp	
							緊急連絡先: ■■■-■■■■-■■■■	
3/12		氏名・名称	旅客の団体の名称: ■■■■株式会社 (責任者名) ■■■■ (印)				電話: ■■■-■■■■■	
契約責任者		住所	〒■■■■-■■■■ ■■市■■区■■■■-■■				FAX: ■■■-■■■■■	
							E-mail: ■■@■■.jp	
							緊急連絡先: ■■■-■■■■-■■■■	
4/12		氏名・名称					電話: 045-671-3191	
運送を引受ける者		住所	黄色く塗りつぶされている箇所をご記入ください。				45-322-3912	
							kt-kashikiri@city.yokohama.jp	
							先:	
		事業許可	昭和25年 12月5日 自旅第565号				任意保険	
			営業区域: 5/12				対人 無制限	
5/12		申込乗車人員	■■ 人	乗車定員別又は車種別の車両数	リムジン 両	貸切専用車 両	路線バス ■両	
							あかいくつ 両	
6/12		配車日時	■■月■■日(■) ■時■分	配車場所	地図: 別紙のとおり			対物 無制限
					※可能な限り地図のご用意をお願いします			200万円
7/12								

月日	発地	発車時刻	主な経由地	到着時刻	着地	宿泊場所	待機時間	乗務員の休憩		備考
								地点	時間	
①	■/■	■■■■	■■■■	■■■■			:		:	
②	■/■	■■■■	■■■■	■■■■			:		:	
③	/	:					:		:	
④	/	:	※「別紙行程を参照」などご記入いただき、別紙を付				:		:	
⑤	/	:					:		:	
⑥	/	:					:		:	

うち、旅客が乗車しない区間:		営業所～乗車場所及び降車場所～営業所		( )営業所車庫	
交替運転者		有・無 交替の地点( )		【運行開始日時】	【運行終了日時】
		「無」の場合の理由: 昼間短距離・その他( )		月 日 ( )	月 日 ( )
9/12		運賃及び料金の支払方法		9/12 後日の御請求(納付書払)または当日現金でのお支払いかチェックください。	
		□後日納入(納入通知書を翌月中旬以降にお送りします)			
		□当日現金(釣銭の用意はございません)			
		支払期日: 令和 年 月 日			
10/12		適用を受けようとする割引		10/12 約款上、割引に該当する場合はチェックの上、別途証明書を添付ください。	
		□学校団体割引 □福祉割引			
11/12		※標準運送約款5条2項に規定する所定の証明書を添		11/12 バスの運行時、ステッカー表示ください。	
特記事項		ステッカー表示名( )		請求書の宛名の指定がございましたら、ご記入ください。	
		請求書宛名 ( )			
12/12		雨天時 □実施 □キャンセル		12/12 雨天時の場合の実施または、キャンセルをお選びください。	
備考		その他特記事項:		そのほか、何かございましたら、「その他特記事項」に御記載ください。	

上記のとおり運送を引き受けます。

令和 年 月 日 横浜市交通局 貸切バス課