

記入要領

この様式は、横浜市営地下鉄の実習用通学定期券発売申請用です。

- ・他鉄道との連絡定期券を申請される場合は、各鉄道会社への申請が必要となります。
- ・地下鉄・バス連絡定期券を申請する場合は、地下鉄区間のみ申請が必要となります。

- 1 申請書は2部作成してください。（コピー不可）
必要事項を記入し、学校長印を1部につき1か所に押印してください。
- 2 申請書2部とも横浜市交通局あてに郵送してください。
この際、住所・宛名を記入した返信用封筒と切手を同封してください。
- 3 郵送していただいた申請書に、交通局の印を押印して1部を返信します。
（2週間程度を要します。）
- 4 返信した申請書に基づいて、実習用通学証明書を作成していただき、その証明書をご持参のうえ、定期券をご購入くださるようご案内をお願い致します。

また、通学証明書を作成の際には、余白に「実習用」と朱書きしていただき、実習承認番号（交駅第〇〇〇〇号）を併せてご記入くださるようお願いいたします。

●申請書の郵送先

〒231-0015

横浜市中区尾上町3-42

横浜市交通局駅務管理所 実習用定期担当宛

●申請書に関するお問い合わせ先

横浜市交通局駅務管理所

TEL 045-664-0856 FAX 045-664-0885

平日 9:00~17:00

横浜市交通事業管理者 行

学校名 _____

代表者名 _____



記入不要

令和 年 月 日

実習承認番号

本学学生に対して、実習用による通学定期乗車券の発売を申請します。なお、承認を受けました際は、下記の各号の条件を遵守し、もし違反したときは、いつ承認を取り消されても異議は申しません。

記

- 1 実習用通学定期乗車券の使用は、本学学生であって、学籍簿に記載のあるものに限る。
- 2 実習用通学定期乗車券の使用は、単位を修得する場合であって、本学所在地以外の実習所に通わせるときに限る。
- 3 実習用通学定期乗車券は、実習先の最寄駅から現住所までの区間に対し、順路によって購入し、使用させる。
- 4 実習用通学証明書の発行に際しては、住所、氏名、年齢、学科、学年、身分証明書番号、通学区間、通学開始日、学校の名称及び所在地、学長氏名、証明の年月日、指定番号及び発行番号を記載し、学長印を押印して交付する。

「実習用通学定期乗車券発表明細書」

1 実習を必要とする事由 _____

5 実習先最寄り駅 駅

6 実習期間

令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

例) 単位取得のため など

7 通学する学生名簿

2 実習先名称・所在地・連絡先

名称; _____

所在地; _____

連絡先; _____

3 本実習の科目名及び指導教員名 _____

4 実習先から交通費等の支給の有無

有 無

学科学年	学籍番号	氏名	現住所	学科学年	学籍番号	氏名	現住所
〇〇学科 〇年							
申請 区間	現住所最寄駅 例) 片倉町駅		横浜市営地下鉄 → 横浜駅	JR →	実習先最寄駅 大船駅		申請 区間
学科学年	学籍番号	氏名	現住所	学科学年	学籍番号	氏名	現住所
申請 区間	現住所最寄駅		実習先最寄駅		申請 区間	現住所最寄駅 実習先最寄駅	
学科学年	学籍番号	氏名	現住所	学科学年	学籍番号	氏名	現住所
申請 区間	現住所最寄駅		実習先最寄駅		申請 区間	現住所最寄駅 実習先最寄駅	

実習用通学定期乗車券発売承認通知

実習用の通学定期乗車券の発売については、申請どおり承認いたします。

横浜市交通事業管理者

(鉄道会社使用欄 この欄には記入しないでください。)

【学校の実習申請ご担当者名】 _____

【連絡先】 _____