

税証明オンライン申請 マニュアル 【個人向け】 R6.10.04 版

目次

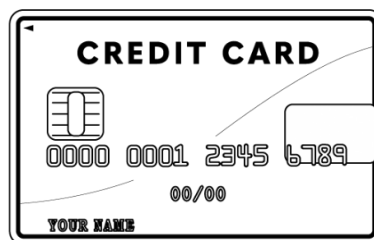
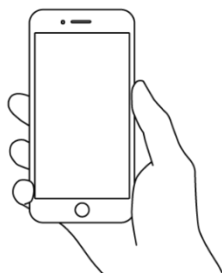
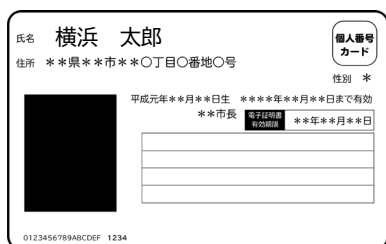
申請者の手続きの流れ

0	事前準備	2
1	申請	3
2	本人確認	5
3	申請受付完了	6
4	審査開始	6
5	手数料支払	7
6	証明書発送	11
7	【申請を取り下げる場合】 取下げ	12
8	【発行できない場合】 申請却下	13

申請者の手続きの流れ

0 事前準備

- (1) マイナンバーカード・スマートフォン(※)・お支払い用のクレジットカードまたはスマホ決済 (PayPay、LINEPay) を用意してください。



マイナンバーカードは、
署名用電子証明書の
暗証番号が必要です。

※カードリーダーがあればパソコンからでも申請できます。詳細は横浜市電子申請・届出システムの動作環境 (トップページ内下部メニュー) をご確認ください。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/requirement>

- (2) 本市の電子申請・届出システムに利用者登録をします。
(スマートフォン申請を使うには「利用者登録」が必須です。メール認証のみでの利用や、LINE や Google 等、他のアカウントを使っでの利用はできません。)

【横浜市 電子申請・届出システム】

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/home>

- (3) スマートフォンに「横浜 e 申請 (横浜市電子申請・届出システムポータル)」アプリをインストールしてください。
(マイナンバーカードを使って電子署名をする時に使用します)。



横浜 e 申請(横浜市電子申請・届出システムポータル)

横浜市電子申請・届出システムの動作環境> スマートフォンアプリのインストール・チェック から
App Store または Google Play の各ストアにアクセスし、アプリをインストールしてください。

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/requirement>

1 申請

(1) 電子申請・届出システムにログインし、取得する証明書を選択します。

※画面に表示される内容につきましては、システムの改修等により変更となる可能性があります。




横浜市電子申請・届出システム (プレビュー)

もっと便利に。
もっと簡単に。

横浜市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

利用者登録したアカウントでログイン




申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き >

事業者向け手続き >

「個人向け手続きを選択



申請できる手続き一覧

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

取得する証明書名を入力・検索

- ・市民税・県民税・森林環境税課税(非課税)証明書
- ・固定資産税に関する証明書
- ・納税証明書

※この先、「固定資産税に関する証明書」を例に画面を紹介します



手続き一覧 (個人向け)

該当件数 1 件

固定資産税に関する証明書のオンライン申請 (スマートフォン申請)

財政局

希望の申請を選択



内容詳細

固定資産税に関する証明書オンライン申請 (スマートフォン申請)

概要

固定資産 評価証明・公課証明のオンライン請求フォームです。

次へ進む >

あとで申請する

一覧に戻る



この手続きの申請には電子署名が必要です。

ご利用の端末にアプリがインストールされているか確認してください。
インストール手順はこちら

電子署名が必要な手続きです。
【マイナンバーカード】をご用意ください。

OK

(2) 請求先(申請区)を選択し、必要情報をフォームに入力します。

※ここでは例として、鶴見区を選択しています。

The image shows three sequential screenshots of a web application interface for online application submission. The first screenshot, titled '手続きの申請先の選択' (Selection of the request area), shows a dropdown menu with '鶴見区' (Tsurumi-ku) selected and highlighted with a red box. The second screenshot, titled '申請内容の入力' (Input of application content), shows a form with fields for '氏名' (Name) and '姓' (Surname), with '横浜' (Yokohama) entered. The third screenshot, titled '申請内容の確認' (Confirmation of application content), shows the entered information: '鶴見区' (Tsurumi-ku) for the request area, '横浜 太郎' (Yokohama Taro) for the name, and 'ヨコハマ タロウ' (Yokohama Tarou) for the kana name. Red arrows indicate the flow from the first to the second, and then to the third screenshot. Below the screenshots are two callout boxes: 'フォームに沿って進む' (Proceed according to the form) and '入力した内容を確認' (Check the entered content).

(3) 電子署名画面に進む。

The screenshot shows a screen titled '速達等の希望有無' (Presence of request for expedited mail) with a sub-section '速達+特定記録' (Expedited mail + Special record). A red box highlights a button that says 'スマートフォンで電子署名する' (Sign electronically with smartphone). Below the button, there is a note: '電子署名が必要です' (Electronic signature is required). A callout box at the bottom of the screenshot contains the text: 「スマートフォンで電子署名をする」をクリックし、案内に沿ってアプリを開く (Click on 'Sign electronically with smartphone' and open the app following the instructions).

パソコンを使用して電子署名を利用する場合は、詳細は横浜市電子申請・届出システムの動作環境（トップページ内下部メニュー）をご確認ください。
<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/portal/requirement>

2 本人確認

- (1) 個人の場合(スマートフォン): スマートフォンアプリ「横浜e申請」に誘導され、マイナンバーカード(電子証明書)をかざして本人確認を実施します。



ご注意

- ・電子署名が完了した後はアプリを閉じてください。
- ・この後、申請内容を入力していたブラウザ画面(Google Chrome,Safari 等)に戻り、申請ボタンを押して、区に申請データを送信します。
(アプリを閉じる、元のブラウザを開きなおす操作は、スマホごとに異なります。使用されているスマホの操作方法をご確認ください。)

申請の途中なので、こちらのリンクはタップしないでください。こちらはトップページへのご案内になっているため、申請途中のデータが消えてしまうおそれがあります。

↓この画面に切り替わったら、アプリを閉じてください。



(2) アプリを閉じて、再び申請フォーム（ブラウザ）に戻り、申請内容を確認して申請します。



申請ページに戻ると、「電子署名済み」になっているので、「申請する」をクリック。

申請完了。

3 申請受付完了

申請後、「申請受付完了メール」が届きます。

4 審査開始

区で審査開始処理完了後、「審査開始メール」が届きます。

5 手数料支払

- (1) 申請区で審査完了後、「手数料支払請求メール」が届きます。
- (2) マイページにログインし、支払い方法を選択し、手数料をお支払いください。

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

チャットでのお問い合わせ...

前回のログイン：2022年12月19日 12時20分

お知らせ

- 重要なお知らせ >
- あなたへのお知らせ >
- 申請状況のお知らせ >

利用者メニュー

- 申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

委任状一覧・検索 >

チャットでのお問い合わせ...

申請履歴一覧

申込番号から検索

検索

申請履歴一覧

該当件数 5 件

申込番号：18913909

2022年12月14日 14時28分

手数料をお支払いください

固定資産税に関する証明書オンライン申請 (スマートフォン申請)

「手数料をお支払いください」と書いてある申請を選択。

申請内容照会

申請状況

- 手数料をお支払いください

手数料

支払額：804円

利用可能な支払方法：クレジットカード

手数料を支払う

基本情報

申込番号

70164840

手続き名

チャットでのお問い合わせ...

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

支払方法の選択

- クレジットカード
- PayPay
- LINE Pay

戻る

チャットでのお問い合わせ...

お支払方法をお選びください。

- ① クレジットカードでお支払いする場合
- ② PayPay でお支払いする場合
- ③ LINE Pay でお支払いする場合

① クレジットカードでお支払いする場合（※金額は一例です）

VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club に対応

※令和6年10月4日現在

手数料の支払

手数料詳細

支払額
804円

手数料詳細

項目名	料金
評価証明交付手数料	300円
郵送料	84円
速達（～250g）	260円
特定記録	160円

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。
使用できるクレジットカードはMaster、VISA、JCB、AMEX、DINERSです。

カード番号 **必須**

カード番号（ハイフンなし）

有効期限 **必須**

月 年

セキュリティコード **必須**

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数を支払う

戻る

チャットでのお問い合わせ...

セキュリティコード **必須**

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払います。よろしいですか？

OK キャンセル

戻る

ヘルプ

手数料の支払

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

支払完了

手数料のお支払を受けました。手続きの完了までもうしばらくお待ちください。

申請履歴一覧に戻る

チャットでのお問い合わせ...

② PayPayでお支払いする場合（※金額は一例です）

下にスライドしてください。

PayPayでの支払について

「手数料を払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。
スマートフォンのPayPayアプリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。
お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を払う

PayPayの支払い画面に遷移します。
PayPayの残高があることを確認してください。
この先しばらくの間（約5分間）は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

PayPay アプリがインストールされている場合⇒(a)へ
それ以外の場合⇒(b)へ

(a) PayPay アプリを使用する場合(自動で遷移します)

支払い内容

表示されている取引データはダミーです
merchant_274396845057409024

2023年4月10日 12時07分16秒

644円

支払い完了

横浜市電子申請届出システム

詳細を見る

手数料の支払

支払方法の選択 手数料の支払 手数料の支払完了

支払完了

手数料のお支払いを受けました。手続きの完了までもうしばらくお待ちください。

申請履歴一覧に戻る

横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

電話等でのお問い合わせはトップページ下部に記載の宛先へお願い...

(b) それ以外の場合(自動で遷移します)

PayPay ログイン

4:49以内に支払いを完了してください

PayPayに登録した携帯電話番号でログイン

登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

外部のアカウントでログイン

PayPay

3:47以内に支払いを完了してください

SMSで届いた認証コードを入力してください

こちらの携帯電話番号に送信しました080-3

AF-

1 2 3 4

SMS 送信先確認のための電話番号が表示されます。

4桁の数字を入力すると、読み込みが開始されます。

PayPay で登録している携帯電話番号・パスワードでログインしてください。

3:12以内に支払いを完了してください

merchant_274396845057409024

オーダーID 1680823805338639180...

支払い金額 644円

詳細 横浜市電子申請届出システム...

支払い方法

PayPay残高

利用可能額: 22,790円

PayPayポイントを使う Opt

支払う

merchant_274396845057409024

2023年4月7日 08時32分09秒

644円

支払い完了

ご利用中のサービスに戻る

手数料の支払

支払方法の選択 手数料の支払 手数料の支払完了

支払完了

手数料のお支払を受けました。手続きの完了までもうしばらくお待ちください。

申請履歴一覧に戻る

チャットでのお問い合わせ...

横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

③ LINEPayでお支払いする場合（※金額は一例です）

① 手数料詳細

支払額 384円

手数料詳細

項目名	料金
課税証明交付手数料	300円
郵送料	84円

LINE Payでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。

スマートフォンのLINEアプリを使用する、またはブラウザからLINEのサイトにログインして行ってください。

お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数を支払う

戻る

チャットでのお問い合わせ...

横浜市電子申請・届出システム チャットサポート

電話等でのお問い合わせはトップページ下部に記載の宛先へお願いしま...

下にスライドしてください。

LINE Payでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。

スマートフォンのLINEアプリを使用する、またはブラウザからLINEのサイトにログインして行ってください。

お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

LINE Payの支払い画面に移ります。LINE Payの残高があることを確認してください。この先しばらくの間（約20分間）は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

LINEPay の画面に切り替わります。

LINE Pay Simulation

LINE Pay
横浜市電子申請届出システム
384円

PAY NOW

LINE Pay Simulation

LINE Pay
横浜市電子申請届出システム
384円

Progress..

LINE Pay Simulation

手数料の支払

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

支払完了

手数料のお支払を受けました。手続きの完了までもうしばらくお待ちください。

申請履歴一覧に戻る

画面が切り替わるまで、お待ちください。決済が完了されると、電子申請システムの画面に戻ります。

(3) 手数料支払完了後、「手数料支払完了メール」が届きます。

6 証明書発送

申請区で手数料納付を確認し、交付処理が終わると、「証明書発送完了メール」が届きます。

7 【申請を取り下げる場合】 取下げ

入力内容に誤りがあった場合や、申請が不要になった場合には、取り下げることができます。
※手数料納付後は、取り下げできませんのでご注意ください。



再申請を行う場合は、今回の入力内容をコピーすることができます。その際は、不備があった内容を修正入力し、再申請をお願いいたします。

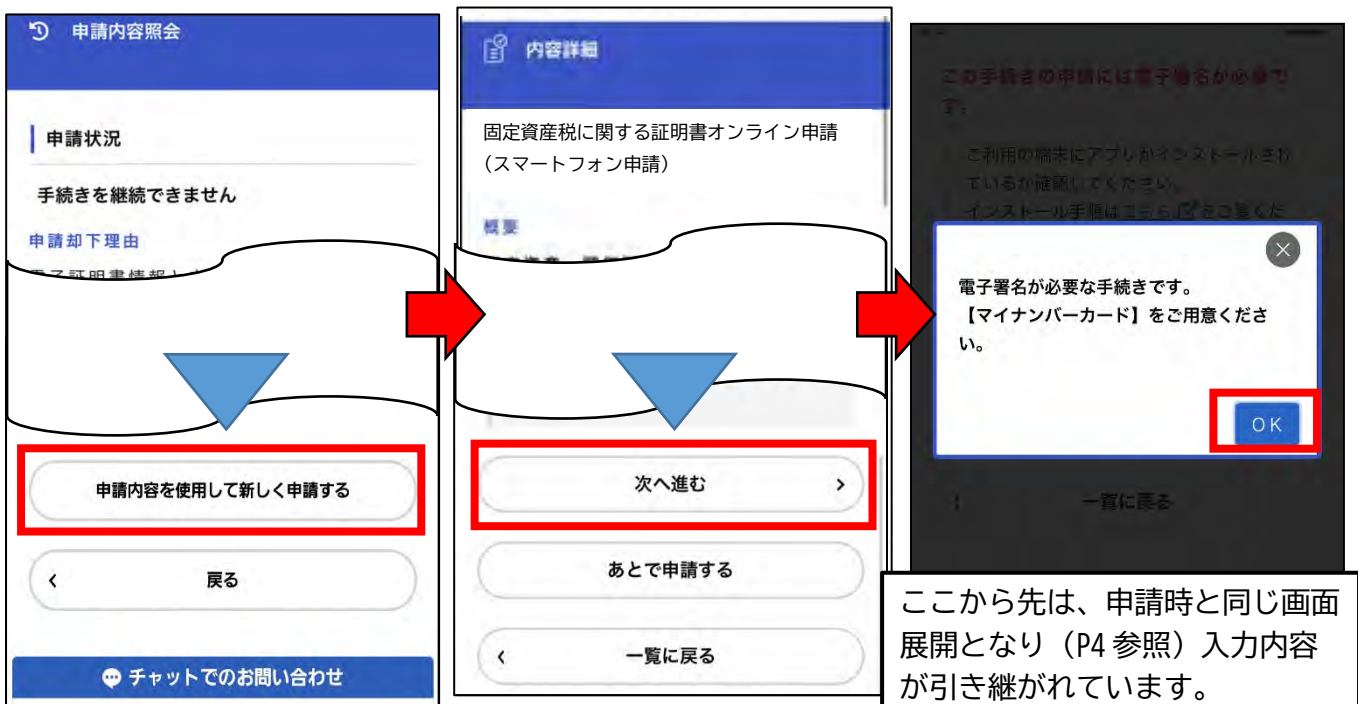


8 【発行できない場合】申請却下

本人確認ができない、資産が存在しない等の理由により、証明書が発行できない場合は、申請区で申請却下処理が行われ、メールが届きます。マイページから申請却下理由をご確認ください。



再申請を行う場合は、今回の入力内容をコピーすることができます。その際は、不備があった内容を修正入力し、再申請をお願いいたします。



ここから先は、申請時と同じ画面展開となり（P4 参照）入力内容が引き継がれています。