

『道路台帳図』  
『道水路等境界調査図』

写し証明交付請求書

年 月 日

横浜市 長

請求者	住所 (所在地)
	氏名 (名称)
	電話
担当者	連絡先

下記のとおり 道路台帳図 道水路等境界調査図 の写し証明を請求します。

主な目的		<input type="checkbox"/> 土地売買 <input type="checkbox"/> 登記関係 (分筆、地積更正、地図訂正等) <input type="checkbox"/> 財産保全 <input type="checkbox"/> 境界確定 <input type="checkbox"/> 国有地払下げ・物納 <input type="checkbox"/> その他 ( )							
		区名	町名	代表地番	必要部数 A	境界調査図の場合は記入		職員使用欄	
						図面番号	保管図面 枚数 B	図面 枚数	手数料
請求対象地	1				部	冊	号		
	2				部	冊	号		
	3				部	冊	号		
	4				部	冊	号		
	5				部	冊	号		
添付書類	道路台帳図又は道水路等境界調査図の写しに証明を受けたい境界線を赤色で記入したもの (複数箇所、複数図面の請求をする場合は、通し番号を右上に記載してください)							計	計

(請求上の注意) ※請求前にご一読ください。

- ※ 1. 上記太線内の事項について記入してください。
- ※ 2. 本証明は図面が本市の保管図面の写しであることを証明するものです。本市が図面と現地の一致を確認して証明するものではありません。必要に応じて、ご自身で確認してください。
- ※ 3. 手数料は、道路台帳図の場合は交付図面1枚、境界調査図の場合は保管図面1枚につき1部300円です。(境界調査図の場合の算出式：必要部数A×保管図面枚数B×300円)
- ※ 4. 道路台帳区域線図による証明図面の縮尺は1/500です。
- ※ 5. 境界調査図はA2変形のサイズになっているものがあるため、A3用紙1枚に収まらず2枚に分割される場合があることをご了承ください。A3用紙1枚に収めるように縮小(70%程度)印刷された図面の交付を希望される方は窓口でご相談ください。

受付欄	文書番号	第 号
	摘要	
	受領のサイン	受領日 / お名前
	納付書	交付・未交付