

新規の場合

年 月 日

(提出先)
横浜市長

(駐車場管理者の氏名又は名称及び住所)

住所 横浜市◆◆区◇◇町▲-△

氏名 ●●株式会社

代表取締役 ●● 太郎

路外駐車場管理規程 ~~(変更)~~ 届出書

次の路外駐車場について別添のとおり管理規程を（定め・変更し）ましたので、駐車場法第13条（第1項・第4項）の規定により届け出ます。

- 駐車場の名称 ●●ビル駐車場
- 駐車場の所在地 横浜市◆◆区◇◇町▲-△
- 駐車場の供用開始年月日 令和○年■月□日

※変更ではない場合は、表題の「(変更)」を二重線で取り消してください。

※変更の場合は、「3 駐車場の供用開始年月日」に変更内容の適用開始日を記載してください。

※変更の場合は、次表に記入してください。(変更箇所を朱書きした管理規程等、別紙での提出可)

変更した項目	変更前	変更後

変更の場合

年 月 日

(提出先)
横浜市長

(駐車場管理者の氏名又は名称及び住所)

住所 横浜市◆◆区◇◇町▲-△

氏名 ××株式会社

代表取締役 ×× 花子

路外駐車場管理規程（変更）届出書

次の路外駐車場について別添のとおり管理規程を（定め・**変更し**）ましたので、駐車場法第13条（第1項・**第4項**）の規定により届け出ます。

- 1 駐車場の名称 ××ビル駐車場
- 2 駐車場の所在地 横浜市◆◆区◇◇町▲-△
- 3 駐車場の供用開始年月日 令和■年□月○日

※変更ではない場合は、表題の「(変更)」を二重線で取り消してください。

※変更の場合は、「3 駐車場の供用開始年月日」に変更内容の適用開始日を記載してください。

※変更の場合は、次表に記入してください。（変更箇所を朱書きした管理規程等、別紙での提出可）

変更した項目	変更前	変更後
駐車場の名称※1	●●ビル駐車場	××ビル駐車場
管理者の氏名※1	●●株式会社 代表取締役 ●● 太郎	××株式会社 代表取締役 ×× 花子
住所※1	別紙のとおり※2	別紙の朱書きのとおり※2
駐車料金※1	別紙のとおり※2	別紙の朱書きのとおり※2
構造上駐車することができない自動車※1	別紙のとおり※2	別紙の朱書きのとおり※2
その他※3	別紙のとおり※3	別紙のとおり※3

表内の書き方等について、詳しくは次のページを参照してください。

変更箇所一覧表の記入について

※1 **管理規程に記載すべき事項として法定されているもの（下枠参照）に係る変更がある場合は、変更した項目欄に、下枠内傍線部のうち該当するものを記載してください。**

＜**管理規程に記載すべき事項として法定されているもの**（変更した項目欄の記入例）＞

- ・ 駐車場の名称【法第13条第2項第1号】
- ・ 管理者の氏名及び住所【法第13条第2項第2号】（代表者の変更は設置届を含み届出不要）
- ・ 供用時間【法第13条第2項第3号】
- ・ 駐車料金【法第13条第2項第4号】（上限額の範囲内での変更は届出不要）
- ・ 供用契約に関する事項【法第13条第2項第5号】
 - 駐車する自動車の滅失・損傷についての損害賠償に関する事項【法施行規則第3条第3項】
- ・ 国土交通省令で定める事項【法第13条第2項第6号】
 - 構造上駐車することができない自動車【法施行規則第4条第1項】
 - 附帯業務の概要【法施行規則第4条第2項】

※2 **法定されているもの**に係る変更において、変更前欄及び変更後欄に**変更内容を直接記入しない場合は**、変更前欄に「別紙のとおり」と、変更後欄に「別紙の朱書き（傍線部）とおり」と書き分けてください。

※3 管理者の変更に伴い管理規程の雛型を刷新した場合など、**法定されていないもの**に係る変更が**多数ある場合は**、変更した項目欄への「その他」と記載し、変更前欄及び変更後欄に「別紙のとおり」と同じ記載で構いません。

※ **変更の届出に当たっては、変更前の管理規程を取得し、法定されているものの変更の有無について確認してください。**