日額職 こども家庭支援員 募集案内

1 職務内容

- (1) こども家庭にかかわる業務（実情把握、情報提供、相談対応、調整等）
- (2) 要支援・要保護児童、特定妊婦等への支援業務
- (3) 児童相談所等の関係機関との連携・協働
- (4) その他所属長が必要と認めること
- (5) その他職員に準ずる業務
- (6) その他、大規模災害発生時における災害対応業務
（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 令和7年4月1日現在中学校卒業以上の方
 - (2) 相談援助業務、対人サービス業務ができること
 - (3) パソコン基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）
 - (4) 資格要件
 - ア 社会福祉士又は精神保健福祉士の国家試験受験資格を有する者
 - イ 社会福祉法により、都道府県知事の指定する養成機関又は講習会の課程を修了した者
 - ウ 厚生労働大臣が指定する社会福祉に関する科目のうち3科目以上を履修し、卒業した者
 - エ 福祉事務所（※1）において相談・援助業務の実務経験が5年以上ある者
- （※1）福祉事務所とは、社会福祉法第14条に規定される福祉に関する地方公共団体の事務所を指し、生活保護法、児童福祉法、母子及び寡婦福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法及び知的障害者福祉法に定める援護、育成又は更生の措置に関する事務を行う事務所をいう。（例：区役所で保護業務を担当する部署、高齢者・障害者支援業務を担当する部署、児童相談所、更生相談所等）

※地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当する場合には、会計年度任用職員の任用を行うことができません。

3 任用期間

令和7年5月26日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

4 募集人数

1名

5 勤務条件及び報酬

(1) 勤務時間

午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで（休憩時間 原則正午から午後 1 時まで）

(2) 勤務日

月～金曜日のうち所属長が定める週 4 日

（ただし国民の祝日、年末年始の休庁期間を除く）

(3) 勤務場所

緑区福祉保健センターこども家庭支援課（横浜市緑区寺山町 118 番地）

(4) 給与

月額 12,060 円（時給 1,608 円）

（令和 7 年 4 月時点の実績です。制度改正等により変更になる可能性があります。）

(5) 期末手当・勤勉手当・通勤手当相当分

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給

(6) 休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づき付与

(7) 社会保険

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募方法

必要書類を郵送または持参してください。（※郵送の場合、確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。）

(1) 書類提出期限

令和 7 年 4 月 28 日（月）必着

（持参の場合の受付は、月曜日から金曜日の 8 時 45 分から 17 時まで）

(2) 応募書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 会計年度任用職員申込書別紙（志望動機等記入）

ウ 資格要件が確認できる書類の写し

※様式は、ホームページでダウンロードが可能です。区役所窓口でもお渡しします。

(3) 提出先

《郵送の場合》

〒226-0013 横浜市緑区寺山町 118 番地 緑区福祉保健センターこども家庭支援課 会計年度任用職員（こども家庭支援員）採用担当 宛

《持参の場合》

緑区役所 1 階 11 番窓口 こども家庭支援課

7 選考方法

- (1) 1次選考（書類選考※申込時に提出）
- (2) 1次選考結果通知
令和7年5月上旬発送予定
- (3) 2次選考（論述・面接）
令和7年5月12日または13日の指定された日時
※論述と面接が別日になることがあります。詳細は1次選考合格者に対し、別途通知します。
- (4) 2次選考結果通知
令和7年5月中旬発送予定
- (5) 採用者は雇入れ時に健康診断を受診していただきます。
※詳細は合格者に対し、別途通知します。

8 その他

- (1) この選考において提出された書類は、一切返却できません。
- (2) 提出書類に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続以外の目的で利用することはありません。ただし、採用者のものは人事情報として使用します。

9 問合せ先

横浜市緑区福祉保健センターこども家庭支援課

担当：花坂・中村

電話：045-930-2332