

## 平成25年度 中山地区センター収支決算書

(単位:円)

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,050,000		36,050,000	36,050,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,508,000		4,508,000	4,399,880	108,120	
自主事業収入	500,000		500,000	609,100	-109,100	
雑入	600,000	0	600,000	774,225	-174,225	
印刷代	50,000		50,000	40,415	9,585	
自動販売機手数料	400,000		400,000	518,945	-118,945	
その他(カラオケ情報料)	130,000		130,000	166,800	-36,800	
その他(自販機分担金)	20,000		20,000	30,581	-10,581	
その他(古紙・利子他)	0		0	17,484	-17,484	事務局雑収入
収入合計	41,658,000	0	41,658,000	41,833,205	-175,205	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,530,000	0	20,530,000	18,881,326	1,648,674	
給与・賞金	18,950,000		18,950,000	17,467,650	1,482,350	
社会保険料	1,192,000		1,192,000	1,127,413	64,587	
通勤手当	360,000		360,000	256,420	103,580	
健康診断費	16,000		16,000	6,843	9,157	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	23,000	-11,000	
事務費	1,444,000	0	1,444,000	3,952,091	-2,508,091	
旅費	10,000		10,000	1,630	8,370	
消耗品費	250,000		250,000	212,615	37,385	
会議賄い費	10,000		10,000	5,288	4,712	
印刷製本費	250,000		250,000	238,329	11,671	
通信費	200,000		200,000	178,534	21,466	
使用料及び賃借料	130,000		130,000	124,950	5,050	
備品購入費	100,000		100,000	2,603,200	-2,503,200	windows7更新対応
図書購入費	200,000		200,000	142,193	57,807	
施設賠償責任保険	55,000		55,000	52,530	2,470	
職員等研修費	20,000		20,000	23,520	-3,520	
振込手数料	17,000		17,000	19,455	-2,455	
リース料	200,000		200,000	209,422	-9,422	
手数料	2,000		2,000	140,425	-138,425	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	1,200,000	0	1,200,000	1,183,983	16,017	
自主事業費	1,200,000		1,200,000	1,183,983	16,017	
管理費	13,632,000	0	13,632,000	12,956,696	675,304	
光熱水費	7,612,000	0	7,612,000	7,175,758	436,242	
電気料金	4,912,000		4,912,000	3,803,375	1,108,625	自販機分担金加算(30,581円)
ガス料金	1,800,000		1,800,000	2,391,612	-591,612	
水道料金	900,000		900,000	980,771	-80,771	
清掃費	1,300,000		1,300,000	1,379,145	-79,145	ごみルート回収・除草清掃費含む
修繕費	1,200,000		1,200,000	939,571	260,429	
機械警備費	180,000		180,000	173,928	6,072	
設備保全費	3,340,000	0	3,340,000	3,288,294	51,706	
空調衛生設備保守	850,000		850,000	973,141	-123,141	
消防設備保守	90,000		90,000	101,929	-11,929	
電気設備保守	120,000		120,000	140,679	-20,679	電話交換保守・自家用電気工作物
害虫駆除	35,000		35,000	34,104	896	
エレベーター保守	103,000		103,000	102,312	688	
自動ドア保守	95,000		95,000	93,788	1,212	
中央監視盤保守	358,000		358,000	358,092	-92	
植栽管理	300,000		300,000	289,884	10,116	
設備総合巡視点検	280,000		280,000	275,890	4,110	
その他(空気測定・換気装置・環境衛生)	309,000		309,000	184,239	124,761	水質検査・駐車券
その他(省エネサー・ビス・VOC測定)	800,000		800,000	734,236	65,764	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,350,000		1,350,000	1,295,080	54,920	
事務経費	2,000,000		2,000,000	1,940,898	59,102	
二一ズ対応費	1,502,000		1,502,000	1,502,000	0	
支出合計	41,658,000	0	41,658,000	41,712,074	-54,074	
差引	0	0	0	121,131	-121,131	

平成25年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	378200	3420	381620
5月	363830	1110	364940
6月	363270	2460	365730
7月	376720	2880	379600
8月	315570	1350	316920
9月	384990	9680	394670
10月	409290	6540	415830
11月	380220	4320	384540
12月	342960	0	342960
1月	340780	0	340780
2月	321470	16920	338390
3月	368000	5900	373900
合計	4345300	54580	4399880

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

平成25年度 中山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,508,000	0	4,508,000	4,399,880	108,120	
体育室	1,155,000		1,155,000	1,223,860	-68,860	
会議室	1,877,000	0	1,877,000	1,740,320	136,680	
会議室A	1,097,000		1,097,000	1,107,920	-10,920	
会議室B	780,000		780,000	632,400	147,600	音の制約による利用減
			0		0	
料理室	313,000		313,000	244,800	68,200	
和室	599,000		599,000	549,300	49,700	
工芸室	564,000		564,000	641,600	-77,600	

(様式2)

## 平成25年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 中山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,590	5,321	10,911	525	806	681	379	271	1,782	3,331	2,098	1,038	10,911	10,748	102%
5月	30	4,121	5,101	9,222	530	522	477	659	364	1,319	3,193	1,194	964	9,222	9,557	96%
6月	29	4,364	5,427	9,791	502	763	588	580	407	1,429	3,139	1,207	1,176	9,791	10,046	97%
7月	30	5,723	7,074	12,797	725	995	691	760	501	2,245	4,348	1,279	1,253	12,797	11,376	112%
8月	30	5,191	5,396	10,587	669	1,277	628	852	449	1,672	2,927	1,184	929	10,587	10,302	103%
9月	29	5,045	6,338	11,383	675	803	469	726	268	1,886	3,729	1,348	1,479	11,383	11,229	101%
上半期計	177	30,034	34,657	64,691	3,626	5,166	3,534	3,956	2,260	10,333	20,667	8,310	6,839	64,691	63,258	102%
10月	30	6,548	6,900	13,448	827	1,280	671	740	276	1,996	4,046	2,278	1,334	13,448	11,844	114%
11月	29	4,797	5,936	10,733	715	827	796	643	291	1,555	3,259	1,357	1,290	10,733	11,136	96%
12月	26	5,489	6,792	12,281	888	718	658	846	339	1,758	3,528	1,754	1,792	12,281	11,658	105%
1月	26	4,224	5,565	9,789	634	726	426	654	415	1,383	3,021	1,201	1,329	9,789	9,389	104%
2月	27	4,888	5,545	10,433	670	918	887	785	356	1,532	3,019	1,183	1,083	10,433	11,360	92%
3月	30	5,368	5,785	11,153	645	885	784	780	277	1,654	3,361	1,543	1,224	11,153	11,384	98%
下半期計	168	31,314	36,523	67,837	4,379	5,354	4,222	4,448	1,954	9,878	20,234	9,316	8,052	67,837	66,811	102%
年間合計	345	61,348	71,180	132,528	8,005	10,520	7,756	8,404	4,214	20,211	40,901	17,626	14,891	132,528	130,069	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,397	1,280	234	10,911	1,694	0	733
5月	7,591	1,274	357	9,222	1,404	0	800
6月	8,020	1,382	389	9,791	1,562	0	753
7月	10,824	1,490	483	12,797	1,625	0	515
8月	9,019	1,250	318	10,587	1,480	0	913
9月	9,448	1,542	393	11,383	1,409	0	851
上半期計	54,299	8,218	2,174	64,691	9,174	0	4,565
10月	11,645	1,336	467	13,448	1,718	0	875
11月	8,724	1,629	380	10,733	1,892	0	770
12月	10,568	1,372	341	12,281	3,246	0	719
1月	8,272	1,168	349	9,789	1,217	0	732
2月	8,902	1,268	263	10,433	1,757	0	699
3月	9,177	1,530	446	11,153	1,906	0	735
下半期計	57,288	8,303	2,246	67,837	11,736	0	4,530
年間合計	111,587	16,521	4,420	132,528	20,910	0	9,095

# 平成25年度自主事業報告書

施設名 中山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小～高校生	やってみよう！囲碁・将棋ゲーム	4月～3月	21	20	157	11500	0	11500	無	0	500	11500	緑区囲碁連盟 講師謝金500円×23回
小学生	百人一首を楽しもう	4月～3月	12	15	63	0	0	0	無	0	0	0	神奈川県かるた協会
小学生以下	おもちゃ病院	4月～2月	6	24	82	24000	0	24000	無	0	4000	24000	緑おもちゃドクターの会
成人	ハリニーストリートメント	5月	2	20	38	-10960	34500	23540	有	1500	7000	14000	助手謝金(内2000円/1回) 参加費1500円×23名 傷害保険料 2520円含む 参加費1000円×15名
2・3歳児と 保護者	親子で楽しく！リトミック	5月	3	20	54	6480	15000	21480	有	1000	5000	15000	講師謝金5000円×24回分、20000 円×1回(発表会分、機材他搬入 出分含む)、外税13642円、参 加費2500円×16名、2300円×1 名
小学2～6年 生	劇サークル楽童IN中山/発表会	6月～2月	24	30	355	111342	42300	153642	有	2500	5569	11137	助手謝金(内5000円/1回) 傷害保険料 5310円含む 参加費2400円×26名、1500円×2名
60才以上	イキイキ健康体操(全8回)	4月～5月	8	30	222	76770	65400	142170	有	2400	15000	120000	助手謝金(内5000円/1回) 傷害保険料2940円含む 参加費300円×100名
60才以上	イキイキ健康体操(単発)	6月～7月	4	30	98	41820	30000	71820	有	300	15000	60000	助手謝金(内5000円/1回) 傷害保険料2940円含む 参加費300円×100名
2・3歳児と 保護者	春の親子ミニシアター	5月	1	40	42	0	0	0	無	0	0	0	
成人	浴衣の着付けと帯結び	6月	1	20	11	3300	5500	8800	有	500	7000	7000	助手謝金(内2000円) 公益社団法人 服飾文化研究会
小中高生	夏休みの学び舎	7月	5	10	43	26500	13500	40000	有	1500	8000	40000	助手謝金(内3000円/1回) 参加費1500円×9名
小学生	夏休み子供卓球教室	7月～8月	6	30	180	37230	15000	52230	有	500	8000	48000	緑区卓球連盟 傷害保険料 4230円含む
小学5.6年	夏休みの工作教室 (ふりふり発電オルゴール)	8月	1	16	16	9466	8000	17466	有	500	8000	8000	助手謝金(内3000円)
小学1.2年	夏休みの工作教室 (とべとべ紙ヒコーキ)	8月	1	16	15	13281	1500	14781	有	100	13000	13000	講師5000円×2名 助手1000円×3名
小学3.4年	夏休みの工作教室 (おもしろ組立EVカー)	8月	1	16	16	9466	8000	17466	有	500	8000	8000	助手謝金(内3000円)
成人	ウィンドウズ8入門	8月	3	20	57	13960	24000	37960	有	1200	8000	24000	NPO法人みどりITコミュニティポータルズ 参加費1200円×20名

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

# 平成25年度自主事業報告書

施設名 中山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
2・3歳児と 保護者	夏の親子ミニシアター	8月	1	50	60	0	0	0	無	0	0	0	
60歳以上	イキイキ健康体操(全15回)	9月～12月	15	40	482	72120	125400	197520	有	3000	10000	150000	助手謝金(内3500円/1回) 参加費内訳3000円×41名、1800円× 1名、600円×1名 傷害保険料14460円
成人	はじめての水彩画(全4回)	9月	4	16	60	10603	22500	33103	有	1500	5000	20000	
成人	ナイトヨガでリラックス(全3回)	10月～12月	3	25	29	-8540	14400	5860	有	1200	0	0	傷害保険料 1000円含む 参加費1200円×12名
成人又は親子	パンプキンプリンケーキ	10月	1	12	9	7125	11700	18825	有	1300	7000	7000	助手謝金(内2000円)
成人	着付け体験講座 お正月に着物をきて みませんか	12月	2	20	14	10600	7000	17600	有	1000	7000	14000	助手謝金(内2000円) 公益社団法人 服飾文化研究会
小学生	クリスマスカードを作ろう	12月	1	16	15	7000	3000	10000	有	200	7000	7000	助手謝金(内2000円)
2・3歳児と 保護者	冬の親子ミニコンサート	12月	1	50	70	5315	0	5315	無	0	5000	5000	
小中高生	冬休みの学び舎	12月	2	15	12	12400	3600	16000	有	600	8000	16000	
成人	お正月の生け花	12月	1	15	14	1400	39200	40600	有	2800	5000	5000	
成人	PC講座ワードでフォトブックを作ろう	1月	3	20	34	21060	14400	35460	有	1200	8000	24000	NPO法人みどりITコミュニティサポーターズ 参加費1200円×12名
小学生と保護者	親子ハトミント教室	1月～2月	5	40	103	14060	29000	43060	有	1000	8000	40000	緑区ハトミント協会 傷害保険料 3060円含む 参加費1000円×29名
小学生以上	百人一首大会	2月	1	60	56	27896	5600	33496	有	100	24000	24000	神奈川県かるた協会 講師謝金5000円×3名 助手謝金1500円×6名
成人又は親子	ガトー・オ・ショコラ	2月	1	24	20	329	17800	18129	有	成人140 0 子供	7000	7000	助手謝金(内2000円)
成人	ぽかぽか温まる家庭韓国料理	2月	1	24	24	1080	28800	29880	有	1200	7000	7000	助手謝金(内2000円)
成人	やさしい小筆字	3月	4	16	59	18280	24000	42280	有	1500	5000	20000	
			145		2510	1183983	609100	1183983					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	25.4.27	業務用駐車場に地区センターの利用者が車を置いていた。	日頃から、利用者へは車でのご来館はご遠慮いただいているので、今回の利用者へもご遠慮していただくようお願いし、ご納得していただいた。
2	25.4	利用者から図書コーナーが騒がしく、区役所にメールで意見が入った。	他の利用者への迷惑となる行動があれば、職員、スタッフが必ず注意をする、また、直接お申し出いただきたいとも区役所のメールを通じて伝えた。
3	25.5.10 25.5.24	利用者から体育室倉庫にある個人利用用のソフトテニスのネットを片づけてほしいと申し出あり。	個人利用の為の備品として体育室倉庫に保管している。収納するのに時間がかかるのでひろげて隅によけて保管。譲り合いの気持ちで利用していただきたいと話した。
4	25.5.18	制服の女子校生を目当てに男性(20歳代?)が来館する。女子の目の前やそばに座り話しかける。	職員、スタッフに周知して男性の行動に注意を払い、女子に迷惑がかからぬよう監視。その後、女子が嫌がるような態度をとったので館長より注意。
5	25.5.20	利用者から区役所へ意見の電話あり。工芸室カラオケ利用をしていたが、でんもく(予約リモコン)の電源が入っていなかったとのこと。	スタッフに点検時にでんもく(予約リモコン)の確認をするよう再周知した。
6	25.6.15	地区センターに自身が属する市民団体のちらしを配架してほしいと酔った男性が来館。	県・市のちらし及び地区センターを利用している団体の募集ちらしは配架していると伝えたが、酔っているせいか話しが通じなかった。
7	25.6.21	利用者より卓球台のネットの張り方について意見あり。	地区センターとしての張り方を伝え、ご納得していただいた。
8	25.6.29	個人利用の体育室で、卓球の台を多めに予約して、実際は使っていなかった(常連の大人の利用者)	他に利用したかった方がいたこと、このようなことはご遠慮していただくよう話しをした。
9	25.7.4	予約したい日に仕事を休んでまで来館ができない(2か月先の部屋予約について)	現状では、2か月先の予約は来館者のみ受付しており、翌日10時以降であれば電話での予約を受付しているが、今のところこのルールを変更する予定はない。
10	25.7.6	近隣の中学2年生5~6名が3階受付前で他の利用者の迷惑になるほどの大騒ぎをした。	再三の職員、スタッフからの注意を聞かなかった。その後緑警察にパトロールをしていただいた。
11	25.8.8	不要なコンセントの差込口はふさいでいるのだが、利用者がカバーをはずしてしまう。(プレイルーム他)	よく外されてしまう場所には[充電禁止]の表示をつけた。
12	25.8.18	料理室利用後、床に粉が残っているケースがたまにあり、利用者が清掃をした後、さらにスタッフが清掃をしていた。	掃除機のごみパックにごみがたまりすぎていた為、吸い込みが悪く粉が残っていた。定期的にごみパックをチェツツするシステムにした、

(様式8)

13	25.9.27	体育室予約の利用者から前利用者が卓球台の現状復帰をしていない。(卓球台に着けている番号の向き)	次に利用する団体の方に気持ち良く利用していただくためめに。職員、スタッフ一同部屋利用後の点検をさらに丁寧に行うよう周知した。
14	25.10.23	女子更衣室内にあった業務用洗濯機を体育室入口に移動した。	業務上男性スタッフも洗濯を行うので、設置場所を更衣室外に移動して、団体利用時には更衣室にスタッフが入れないようにした。
15	25.11.17	料理室の利用者から、スタッフの点検の対応が違っているのを統一してほしいと意見があった。	再度、点検の対応の仕方をスタッフ一同再周知をした。
16	25.2	体育室個人利用の利用者が土足のまま体育室を利用しており、他の利用者から注意をしてほしいと申し出あり。	スタッフが注意しているにもかかわらず、特定の利用者(学生)だが土足のまま利用する。学校を特定した場合、その学校にも報告をしてルールを守っていただくよう指導を依頼している。
17	25.3.	3階車イス用お手洗いの便座が故障のため温まらず、同等の商品を購入し付け替えた。利用者からも投書あり。	障害者のほか、乳幼児連れの利用者がこのお手洗いを利用する。経年劣化しており、快適に利用していただくため新品を付け替えた。
18	25.3	体育室の天井の明かりが暗く、スポーツがしにくい。(利用者から書面による意見)	電球を交換するが、数カ所点灯しない。安定機に問題があると思われるので、今後安定機の修理を考えている。

施設名 中山地区センター

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月9日	利用者からカラーコピー機(利用者用)を置いてほしいと口頭で申し出あり。	現在5年リース契約のSharp白黒コピー機を置いている。実際利用者は多くないと思われるので現状のままで対応。
2	4月	カラオケ新譜本、NHKのテキスト(料理・健康・園芸・ハンドメイド)を毎月購入。	工芸室に毎月10日頃にからオケ新譜本を置き、図書コーナーに、NHKテキスト(毎月21日)を置いている。
3	4月12日	プレイルームや4階廊下のコンセント差し込み部分を常にふさいでいる。	ふさいでいるにもかかわらず、はがして利用している方がいる。再度差し込み口をふさいでいる。
4	5月10日	プロジェクターを利用物品に追加。	会議で使用、または映像を見るときに利用していただきたい。団体利用増の効果期待。
5	5月11日	4階男子トイレの手洗い(左側)が詰まった	排水管洗浄剤をいれ、流れるようにしたが、『水以外のものを流すとつまります』と掲示し、注意を促した。
6	5月12日	以前に比べ使用済紙オムツを捨てる人が減った。	4月始めころにお手洗い個室の三角コーナーごとに注意書きを貼った効果と思われる。
7	6月1日	工芸室に加湿空気清浄機を設置。	高濃度プラスマクラスターイオンで室内を1年中きれいにする効果。利用者に快適に部屋を使っていたきたい。
8	6月7日	工芸室に電子ピアノを置いた。	工芸室は防音壁であり、他の利用者に遠慮なくピアノが弾ける。マンション等自宅でピアノが利用できない方などに利用してほしい。
9	6月13日	体育室でフットサルの練習を行いたい電話で問い合わせあり。	懸案事項の一つ。全面予約・ゴールを持参・責任者や指導者が付き添う・夜間に利用をの条件をクリアできる状況になれば受け入れる予定。
10	6月16日	サッカー『コンフェレーションカップ』が6月16日より開催。	当センターとして、「日本ガンバレ!」などのチラシを貼るなどして日本を応援した。
11	6月24日	グループ室机上に個々のしきり板を設置。	学習等を行う時、より集中できるよう設置。
12	6月24日	和室のふすまの開閉がとても固い。	業者に修理を依頼。建物の築年数が増すのに伴い起こる症状とのこと。

(様式9)

13	6月25日	卓球台14台メンテナンスを行った。	利用者により安全に利用していただきたい。
14	6月28日	緑区青少年指導員のグループがセンターをパトロール。	防犯の効果あり。
15	7月3日	3階受付前に<リサイクルBOOKコーナー>を開設。	横浜市立図書館の予約の多いベスト50を限定にして、利用者から不要になった本の寄附を募り、その本を貸し出している。蔵書外扱い。
16	7月6日	4階娯楽コーナーに来館者記入表を設置した。	1階からエレベータで直接4階へ上り、囲碁をする方が多数いる。より利用者を把握する為、又来館者数を把握するために設置。
17	7月11日	利用者からの投書でプレイルームで授乳する際、椅子があると良いとご意見あり。	受付にある椅子を1脚プレイルームに移動。授乳時にご利用くださいと表示をつけた。
18	8月26日	休館日に4階娯楽コーナーのガラス窓のフィルム張り替え	ガラスに電話番号を刃物で彫られていた件、該当者が見つからず、やむを得ず修理。スタッフによる点検・巡回をさらに気を付けて行い、再び起こらないことを願う。
19	8月26日	卓球台のメンテナンスを行った。	より安全に利用者に使っていただきたく、業者によるネジのゆるみ等を点検。休館日を利用。
20	9月28日	囲碁をする団体の代表から、当センターの部屋が満室で予約できなかったので娯楽コーナーで囲碁のイベントを行いたいと申し出あり。	娯楽コーナーは共有部分なので、独占して利用することはお断りして、代表者にはご納得していただいた。より幅広く利用者に娯楽コーナーを使っていただきたい。
21	10月1日	9月に開催した自主事業講座【はじめての水彩画】が自主サークルとして発足した。	以前から水彩画のサークルはあるか問い合わせが多かったので、こちらのサークルを紹介して、新たな利用者増を期待する。
22	10月16日	台風が接近していたので、利用者に影響が及ぼす可能性のある時間帯にスタッフを増員した。	台風の影響はなく、利用者は通常とおりに地区センターを利用していただいた。
23	12月4日	工芸室カラオケ機器の入れ替え(メンテナンス終了・新曲配信が受けられない為)をした。	以前同様に機能の優れたカラオケをご利用していただき、工芸室の稼働増を期待する。
24	12月25日	今年度6月に工芸室に購入した電子ピアノを利用して自主事業講座【冬の親子ミニコンサート】を開催。	工芸室にも電子ピアノが置かれていることを宣伝して、自宅でピアノの練習ができない環境の人、音楽に携わっている人など新たな利用層の利用を期待する。

(様式9)

25	12月26日	プレイルームの利用者より知育玩具を取り入れてほしいと要望があった。	要望のあった知育玩具を購入した。プレイルームの利用増を期待する。
26	1月17日	駐車場バーの開閉時間を変更した。	館内に変更内容を掲示し、利用者に周知した。
27	1月23日	横浜市内にもノロウイルスが流行し始めた。	感染を防ぐために、手洗い消毒液を設置。またスタッフが嘔吐物処理を速やかに出来るよう処理セットを用意。
28	2月	横浜市内に大雪が降り、電車・バスが不通になり、地区センターの周辺も20～30cmの積雪になった。	部屋予約のキャンセルが相次いだ。しかし、個人利用を含む利用者の来館者の安全のため建物の周りの雪かきをスタッフで行った。
29	3月13日	和室用に座椅子を4脚購入した。	和室は高齢者の利用が多く追加購入をした。なるべく良い環境で利用していただければと考えた。
30	3月20日	大型囲碁将棋盤2枚を購入した。	囲碁を嗜む利用者が多く、今まで利用されていた大型囲碁将棋盤は経年劣化していた。同等のものを購入し、利用者に引き続き利用していただきたい。
31	3月24日	和室の全障子を張り替えた。またふすまの収納庫のカギを修理した。	障子の破れはスタッフで補修していたが、補修箇所が多数になり、今回全障子を張り替えた。ますますの利用増を期待する。
32	3月24日	料理室の食器棚のガラス戸の補修を行った。	ガラス戸を開閉しているうちに、ガラスが欠けていった。利用者の安全のためアルミのカバーを取り付けた。
33	3月24日	料理室に子供用踏み台4脚用意した。	調理台が大人の高さのため、子供同伴の利用者のために用意した。料理室の利用増を期待する。

# 平成25年度備品一覧

山地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ナショナル洗濯機	NA-F60BP-C	90,000			1	25.4.11	減
2	シャープ全自動洗濯機	ES-T55L-A	44,940	1	25.4.11			増
3	パナソニック衣類乾燥機	NH-D402P	49,870	1	25.4.11			増
4	洗濯機のユニット		13,650	1	25.4.11			増
5	シャープ液晶テレビ	LC-22K9	32,340	1	25.6.14			増
6	ワイヤレスマイク	ビクター製	29,400			1	25.6.14	減
7	カラオケ機器プレミアダムII一式	DAM-XG1000 II	420,000	1	25.12.17			増
8	カラオケ機器一式	DAM-G100	780,000			1	25.11.21	減
9	応接セット(一部イスのみ)	不明	不明			1	26.3.25	減
10	ポータブルキーボード	ヤマハPSR-190	43,100			1	26.3.25	減
11	ブックトラック	丸善5011	69,300			1	26.3.25	減
12	CDカセットレコーダー一式	なし	24,444			1	26.3.25	減
13	プリンター	エプソンPM-W11G2	61,635			1	26.3.25	減
14	事務用PC一式		1,171,800	1式	26.3.24			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

# 平成25年度修繕一覧

施設名 横浜市中山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	25.6.7	事務所内多機能電話機修理	13,650	株式会社 光電社
2	25.6.25	卓球台14台メンテナンス(部品台含む)	25,000	株式会社 ティエムスポーツ
3	25.7.3	会議室A・机×32台 会議室B・机×8台 倉庫・机×4台 メンテナンス	62,370	(有)中山堂表具内装
4	25.7.10	ハーモニーみどり予備電源用バッテリー交換 工事(誘導灯)	27,369	(株)東横防災商事
5	25.8.23	ハーモニーみどり予備電源用バッテリー交換 代金	10,657	東テク(株)
6	25.8.26	4階娛樂コーナーのガラスフィルムの張り替え	17,850	荒井硝子店
7	25.10.7	会議室Aの照明の安定器交換(3台)	61,425	妙光電機(株)
8	25.11.7	3階男子個室お手洗いの詰まりを修理	15,750	(株)港都
9	25.11.16	体育室女子更衣室洗面器排水Pトラップ損 傷の為交換	14,000	(有)中山堂表具内装
10	25.11.16	体育室女子更衣室内に設置していた洗濯 機・乾燥機を体育室入口に移動させた工 事費	129,999	(有)中山堂表具内装
11	25.12.5	料理室のオープン(1台)修理	1,890	東京ガスライフバル町田みど り店
12	25.12.24	エレベーター部品交換費	310,347	(株)港都

13	26.3.24	料理室ガラス棚・和室障子張り替え他	118,800	(有)中山堂表具内装
14	25.3.27 (契約年月日)	3階車イス用お手洗い便座の交換工事	130,464	妙光電機(株)

## 平成25年度委託内容一覧

施設名 中山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H24.4.1～ H25.3.31	施設管理業務保守委託 (清掃1,159,448円、害虫駆除34,104円、自動ドア保守93,788円、植栽管理289,884円、設備総合巡視点検275,890円、空気環境測定19,182円、衛生管理選任61,392円、給湯水残留塩素23,016円)	1,956,704	(株)港都
2	〃	空調衛生設備保守	973,141	テクノ矢崎(株)
3	〃	消防設備保守	101,929	(株)東横防災商事
4	〃	エレベーター保守	102,312	マーキュリーアセンソーレ(株)
5	〃	機械警備業務	173,928	セコム株式会社
6	〃	自家用電気工作物保守	102,312	デンキノユウ
7	〃	ハーモニーみどり電話交換機保守委託	38,367	(株)光電社
8	〃	敷地内外周りの除草清掃業務	110,107	(財)横浜市シルバー人材センター
9	〃	省エネルギー事業 (4月～3月分)	671,236	エルゴテック(株)
10	〃	VOC等測定(プレイルーム・グループ室)	63,000	(株)港都
11	〃	空調自動制御装置保守点検	358,092	東テク(株)

## 平成25年度委託内容一覧

施設名 中山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
12	7月・11月	ハーモニ-みどり駐車場 新磁気標準駐車券	37,174	アマノ(株)
13	7月	水質検査(冷水器2箇所)	14,700	(株)総合環境分析
14	2月	ハーモニ-みどり鉄筋露出部補修	28,775	(株)港都
15	H25.4.1～ H26.3.31	ごみルート回収費	109,590	資源循環局

中山地区センター委員会会則  
平成17年7月1日制定

(設置)

この委員会は、横浜市中山地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所をセンター内に置く。

(目的)

第1条 委員会は、センター運営に際し、センターの効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動を支援し、及び地域住民の相互交流を深めることにより、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第2条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。  
(1) 利用者の要望をセンターの運営に反映させること。  
(2) 地区センターの運営について、意見を具申すること。  
(3) その他前条の目的を達成するために必要な事業。

(組織)

第3条 委員会は、センターの利用圏内の次の団体を代表する委員で構成する。  
(1) 自治会、町内会  
(2) 青少年団体  
(3) 青少年指導員連絡協議会  
(4) 体育指導委員連絡協議会  
(5) 女性団体  
(6) 小学校及び中学校  
(7) PTA  
(8) 老人クラブ  
(9) その他の団体

(委任の任期)

第4条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。  
2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。  
3 委員は、任期が満了した後においても、後任者が選任されるまでの間、その職務を行うものとする。

(役員)

第5条 委員会に次の役員を置く。  
(1) 会長 1人  
(2) 副会長 2人  
2 役員を選任は、委員の互選による。

(役員職務)

第6条 会長、委員会を代表し、会務を総理する。  
2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長が定めたところによりその職務を代理する。

(会議)

第7条 会議は、会長が召集し、その議長となる。  
2 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。  
3 会議は、原則として毎年度3回とする。ただし、会長が必要があると認めるとき、又は委員から請求があったときは、会長は、臨時の会議を招集する。  
4 会議においては、第2条に規定する事業に関する事項を審議する。  
5 センターの職員、横浜市職員その他委員会が認める者は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(利用者会議)

第8条 委員会は、センターの利用に関し、利用者と意見交換を行うため、利用者会議を開催する。

(会則の改正)

第9条 この会則は、現任委員の過半数の議決により改正することができる。

附則

(施行期日)

1 この会則は、平成17年6月1日から施行する。

## 平成25年度横浜市中山地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会 長	相原 磯光	中山町自治会会長
副会長	荒谷 孝道	山下連合自治会会長
	武居 終至	新治中部地区子ども会育成会会長
	谷井 春夫	山下青少年育成会会長
	中藤 正夫	新治中部地区民生児童委員協議会会長
	成島 昭吾	山下青少年指導員会会長
	文元 明	新治中部地区体育指導委員会会長
	岡 全成	山下体育指導委員会会長
	南部 則子	中山食事会代表
	美濃嶋 まりこ	山下家庭防災代表
	黒田 修作	新治中部地区老人クラブ連合会会長
	伊藤 彦一郎	山下老人クラブ連合会会長
	浅見 静代	山下民生児童委員協議会会長
	柳下 睦子	中山小学校長
	柳下 和行	中山小PTA会長
	中川 豊弘	中山中学校長
	難波 勲	中山中PTA会長
	高濱 恵子	山下小学校長
	中山 高男	山下小PTA会長

※様式は任意のものでもかまいません。

施設名 中山地区センター

地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成25年6月17日(水)14時～15時10分
場 所	中山地区センター4階 会議室Aにて
出席者	相原会長 他センター委員12名、緑区地域振興課柴田係長、緑区区民利用施設協会 事務局長、中山地区センター指導員1名、指導員補助1名
【議題】	1、挨拶 2、①25年度センター委員について ②利用者・利用人数 ③ニーズ対応費・サービス向上・経費節減努力・苦情対応状況報告 3、①H24年度 自主事業報告 ②H25年度 自主事業計画 ③館内改修報告 ④施設管理に関する基本方針
【意見等】	2、①24年度委員長・副委員長退任に伴い、出席者の同意により相原氏・荒谷氏に了解いただく。②前年より2%ダウン。横浜の地区センター80箇所中、20位くらいである。幼児と高校生の利用者大きく増えてきているなど。③蛍光灯からLED灯に交換。節電につながる。バドミントン・卓球ラケットスタッフが修理。大切に使って欲しい。料理室での利用、火を使ったりするので、室温が他の部屋より高くなるなど。3、①前年度の講座の報告 ②新規講座の紹介 ③事務局長より内容説明 ④職員・スタッフの配置に関して、さらに受付の迅速化を図り、防犯・安全性の向上を考えている。

利用者会議開催状況

日 程	平成25年7月31日(水)10時～12時
場 所	中山地区センター4階 会議室AB
出席者数	相原会長、緑区地域振興課柴田係長、中山地区センター利用の30団体、緑区区民利用施設協会 事務局長、中山地区センター指導員1名、指導員補助1名
【議題】	1、開会の挨拶・各団体から挨拶・紹介 2、H24年度の利用料金・利用人数について 3、H24年度のニーズ対応費について 4、利用者へのお願い 5、H24年度自主事業報告 6、H25年度自主事業計画 7、館内改修報告 8、質疑応答 9、ハーモニーみどりまつりについて
【意見等】	1、各団体から手短かに団体名・活動内容の紹介 2、前年度より利用料金減。理由の一つとして優先予約の割合説明など。 3、ニーズ対応費の内訳を資料を用いて説明 4、主に①受付の迅速化のため1名スタッフ増員②電話の仮予約の時間③複数団体カードを作成・利用しないことへのお願い 5、前年度の講座の報告 6、新規講座の紹介 7、事務局長より内容説明 8、質疑応答 9、日程の説明

## 平成25年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	神奈川新聞(4月分)	3,100	
2	読売新聞(4月分)	3,565	
3	NHK(5月分)	2,079	
4	ダスキンリース代(4月分)	9,812	
5	カラオケ新譜本(5月号)	1,050	
6	プレイルーム(おもちゃ)	14,700	
7	体育室トイレスリッパ	1,192	
8	個人利用の基石入れ	1,260	
9	カラオケ新譜本(6月分)	1,050	
10	ダスキンリース代(5月分)	9,812	
11	読売新聞(5月分)	3,565	
12	神奈川新聞(5月分)	3,100	
13	NHK(6月分)	2,079	
14	体育室個人利用物品(インディアカ他)	13,470	
15	体育室バスケットネット	2,520	
16	ビデオケーブル、変換アダプタ	2,940	
17	マグネット	420	
18	加湿空気清浄機、ワイヤレスマイク	61,530	
19	ダスキンリース代(6月分)	9,812	
20	神奈川新聞(6月分)	3,100	
21	読売新聞(6月分)	3,565	
22	NHK(6月分)	2,079	
23	山響楽器店 電子ピアノ	100,000	
24	図書カード200枚	65,625	
25	料理室フライパン4ヶ	7,120	
26	緑区予約施設システム年間保守料	183,750	
27	東京ガスライフバル町田横浜みどり店	3,716	
28	(有)中山堂表具内装	152,000	
29	ダスキンリース代(6月分)	9,812	
30	神奈川新聞(6月分)	3,100	
31	読売新聞(6月分)	3,565	
32	NHK(6月分)	2,079	
33	中山堂 工芸室テーブル敷板	44,352	
34	カラオケ新譜本(7月号)	1,050	
35	利用者会議用のお茶	4,586	
36	カラオケ新譜本(8月分)	1,050	
37	神奈川新聞(8月分)	3,100	
38	読売新聞(8月分)	3,565	
39	NHK(9月分)	2,079	
40	ワイヤレスマイク用風防	945	
41	NHKテキスト 再購入	600	
42	ダスキンリース代8月分	11,858	
43	NHKテキスト 10月分	2,079	

(様式11)

44	神奈川新聞9月分	3,100	
45	読売新聞9月分	3,565	
46	カラオケ新譜本9月分	1,050	
47	ソフトバレーボール他	1,300	
48	ダスキンリース代(9月分)	9,812	
49	カラオケ新譜本10月分	1,050	
50	読売新聞10月分	3,565	
51	神奈川新聞10月分	3,100	
52	NHKテキスト11月分	2,079	
53	バレーボールボールフック4個	9,600	
54	まつり お花紙(まつり装飾用)	1,246	
55	プレイルーム電子ピアノ アダプタ	2,100	
56	図書カード200枚	65,625	
57	まつり 体育室水銀灯×4	25,200	
58	カラオケ新譜本11月号	1,050	
59	ダスキンリース代(10月分)	9,812	
60	料理室用雑巾	1,197	
61	平成26年カレンダー7部	735	
62	まつり リソグラフィンZ 黒×1	5,460	
63	まつり ハーモニーみどりまつり 準備金	131,500	
64	まつり (柿まさや)	1,638	
65	神奈川新聞(11月分)	3,100	
66	読売新聞(11月分)	3,565	
67	カラオケ新譜本(12月分)	1,050	
68	NHKテキスト12月分	2,079	
69	まつり キャンディレイ・装飾品	5,845	
70	CDラジカセ、ハロゲンランプ	40,740	
71	まつり キャンディレイのあめ代	3,293	
72	まつり 子ども囲碁将棋大会景品	1,155	
73	まつり 元木屋(文具等)	16,860	
74	まつり 舞台発表の助手2名謝金	5,000	
75	まつり お茶他	2,847	
76	ダスキンリース代(11月分)	9,812	
77	プレイルームカレンダー他	3,465	
78	まつり お弁当代	45,500	
79	NHKテキスト1月分	2,079	
80	まつり 来賓案内状発送代	3,600	
81	読売新聞12月分	3,565	
82	神奈川新聞12月分	3,100	
83	カラオケ新譜本1月号	1,050	
84	ダスキンリース代12月分	9,812	
85	まつり お茶代	2,640	
86	カラオケマイク抗菌スプレー2本	1,365	
88	料理室用(スポンジ、ガラス食器)	630	
89	まつり カウネット(文房具他)	23,656	
90	文教堂書店	5,460	
91	NHKテキスト(2月分)	2,079	

(様式11)

92	神奈川新聞(1月分)	3,100	
93	読売新聞(1月分)	3,565	
94	プレイルームおもちゃ(スーパースローフ)	4,980	
95	体育室靴べら他	630	
96	ダスキンリース代1月分	17,578	
97	NHKテキスト3月分	2,079	
98	カラオケ新譜本2月分	1,050	
99	神奈川新聞2月分	3,100	
100	読売新聞2月分	3,565	
101	ポット、掃除機他	29,820	
102	消毒液エタノール他	3,586	
103	ダスキンリース代2月分	9,812	
104	ダスキンリース代3月分	9,812	
105	カラオケ新譜本3月分	1,050	
106	読売新聞3月分	3,565	
107	神奈川新聞3月分	3,100	
108	消毒用エタノール他	1,973	
109	体育室用ハロゲンランプ×3	18,900	
110	NHKテキスト4月号	2,079	
111	体育室個人利用インテリア	945	
112	体育室個人利用バスケットボール	10,610	
113	料理室の踏み台×4	10,900	
114	利用者用雑巾・チョーク・消毒液他	6,087	
115	和室低座椅子×4、お箸他	38,469	
116	料理室の食器(耐熱ガラス10コ)	1,050	
117	料理室スポンジ5セット	525	
118	囲碁解説用大盤2セット	42,000	
119	和室用ホワイトボード 個人利用オセロ	15,018	
120	卓球ラケット他	4,090	
		1,502,000	

## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	25.6.3	体育室でバドミントンをしていた女性が、現状復帰の為にたたまれた卓球台を広げる際、ボルトがはずれ卓球台が左足太ももの付け根辺りを打撲。	保冷剤・氷で打撲部分を冷やし、病院に向かった。レントゲンを撮ったが骨に異常は無く、塗り薬と痛み止めの飲み薬を処方された。医療費は施設協会の保険で負担。
2	25.7.12	体育室で小学生(4年・女子)が、隣の台で卓球をしていた男児のラケットのふちが眉間に当たり、腫れ・内出血した。母親に連絡を取り迎えに来てもらい、そのまま病院へ行った。	母親が来るまで、保冷剤で眉間を冷やした。当事者が自宅の電話を覚えてなく、地区センター→中山小学校担任→当事者自宅へ連絡を取った。打撲・内出血で骨には異常なし。
3	25.7.15	午前中に館内を点検中のスタッフが、窓ガラスに電話番号や線を刃物等で書いた傷を見つけた。	7/18にガラス業者が修理の見積もりのため来館。7/19に緑警察が状況を確認のため来館し、『器物損壊罪』にあたるということで館内に警告文を貼り出した。また、ガラスに書かれた電話番号にかけたところ、落書きとは無縁のお宅だった。
4	25.8.13	3階廊下にて少年が倒れているのに気がつき、最初は意識が無かったが、徐々に話せるようになった。顔色は悪かったが、吐くことは無かった。	その場で衣類を緩め、保冷剤や団扇で体温を冷やし、館長が救急車を依頼。救急隊到着後、本人の様子を確認、座位のまま1階へ移動。本人から確認し、看護師である母親の勤務している病院へ付き添いなしで搬送。
5	26.1.11	体育室の個人利用中、男性(30歳代)が卓球台脇のベンチ辺りでバランスを崩し転倒した際に、足をベンチの角に強打。	一緒にいた利用者に付き添ってもらい1階まで歩いて行き、他の利用者に車で送ってもらい病院へ行った。その後、骨には問題なく打撲のみとの連絡あり。
6			
7			
8			
9			
10			

## 平成25年度利用者からの意見聴取集計報告

	実施時期	内 容	効 果
1	5月	部屋の予約に時間がかかりすぎです。	部屋予約の手続きについて、平成25年4月から予約利用の多い時間帯(9時半～、12時～)はスタッフ1名増員し、利用者をお待たせしないよう努めています。
2	5月	プレイルームの壁紙が新しくなっていてうれしいです。	25年3月に壁紙の張替、フロアマットの交換をしました。今後の利用増に対応していくとともに、ますますの利用を期待しています。
5	5月	1つのサークルで名前をいくつもっていて部屋をとっています。このような不正利用はよくないと思います。	部屋予約を受ける際、スタッフが利用者へ確認を行い、不正が行われないよう気を付けて対応しています。誰もが気持ちよく利用できる地区センターを目指しています。
6	5月	これほどうるさい一般施設はみたことがありません。対策としてソファの廃止や職員からの注意をしてほしいです。	他の利用者の迷惑になる行動に対して必ず注意を促します。
	7月	授乳用の座れるイスがいくつかあると助かります。地べただと足がいたくなります	プレイルーム内に1脚イスを配置しました。
	7月	プレイルームの玩具がこわれているのが多すぎます。	おもちゃが壊れた場合、放置せず、スタッフやボランティアの方に修理をしていただいています。
7	9月	次に使用する団体が時間前に入ってきます。掃除の時間に遅れはないのですが…。	このような場合、利用者同士のトラブルを避けるため、部屋点検のスタッフが時間を守っていただくようお願いをしますと利用者へ伝えていきます。
9	2月	体育室の電灯が暗く改善してほしいです。	水銀灯を交換しても点灯しないケースもあり、安定器の不具合も考えられます。複数点灯しない場合に安定器の交換を予定しています。
11	3月	子供(乳児)優先トイレの便座が冷たいです	26年3月に3階車イス用お手洗いの便座を交換しました。
12			

## 職員研修開催状況

## ■第1回

日程	平成25年4月22日(月)9時～11時 休館日
場所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員・スタッフ
研修課題	1、個人情報保護研修 2、スタッフ業務連絡
研修内容	1、横浜市の個人情報保護を緑区区民利用施設協会の個人情報方針に基づいて研修を行った。研修後、個人情報保護に関する契約書に職員・スタッフが署名をした。 2、全スタッフが揃った場であるので、改めて自己紹介を行った。他、年間の予定告知、業務方法の再確認、スタッフの就業規則資料配布と説明、地区センター内の施設点検等を行った。

## ■第2回

日程	平成25年10月28日9時30分～12時
場所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員・スタッフ
研修課題	1、AED講習会(緑消防署の職員2名が講師) 2、12月開催の[ハーモニーみどりまつり]の打ち合わせ 3、施設点検
研修内容	1、心臓マッサージをダミー人形を用いて実演・体験講習。AEDの操作方法を講習を受けた。 2、職員・スタッフの役割分担とおまつりの概要説明 3、日頃点検や手入れができない箇所の清掃や修繕をスタッフ一同で行った。

## ■第3回

日程	平成26年3月25日(火)14時～16時
場所	中山地区センター 会議室A
出席者	26年度職員・スタッフ
研修課題	1、緑区区民利用施設協会 合同接遇研修 2、人権研修
研修内容	1、ファイブスターズ アカデミー ■■■■■ 講師 ～多くの方に気持ちよくご利用いただくために～ ・接遇の基本(プロ意識) 他人の判断評価いつでもどこでも誰かが見ている、見られている。常に意識して行動する。 ・良好なコミュニケーションパーソナルタイプを知る(感覚型・協調型・支配型・分析型) ・コミュニケーション強化(相手に合わせた対応) 『ご利用者様の数だけ、対応方法がある!』 2、人権研修 事務局長 ■■■■■

平成25年度 光熱水費内訳

施設名 中山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	239,716	11,728	143,363	1,498	128,867	184	511,946
5月	242,406	11,445	151,543	1,533			393,949
6月	303,716	13,986	166,550	1,663	157,130	219	627,396
7月	357,981	16,167	235,031	2,423			593,012
8月	414,667	18,678	262,529	2,704	201,202	274	878,398
9月	424,535	18,847	192,486	1,905			617,021
10月	328,976	13,993	150,159	1,453	193,924	265	673,059
11月	305,869	13,106	153,615	1,523			459,484
12月	298,438	12,870	241,104	2,589	152,970	214	692,512
1月	296,495	13,497	239,101	2,451			535,596
2月	273,074	12,436	248,376	2,484	146,678	206	668,128
3月	286,921	12,364	207,755	1,995			494,676
合 計	3,772,794	169,117	2,391,612	24,221	980,771	1,362	7,145,177

## 基本協定書等に定めた目標の達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
- (2) 利用料金目標増にむけた取り組みとその達成状況について

上記について、稼働率向上と利用料金収入増につながるためには、館のハード面での快適性の向上と改善を進めることが重要と認識し、「何度でも利用したくなる地区センター」を実現させることを目標とし、主として次のような内容で整備をすすめるとともに、老朽化した備品類も更新していくことに努めました。

### ◆施設の改修・改善並びに備品類の更新

部屋名	改修・改善並びに備品類の更新
工芸室	壁の防音性の強化、旧新化したカラオケ機器の更新、机上面の張替、電子ピアノ新規設置
和室	障子の全張替、障子収納庫の扉不具合改修、座椅子4脚増
会議室A	天井吊り下げ式スクリーンの大型化、ブルーレイ対応DVDトプロジェクター更新、全機メンテナンス、照明安定器交換
会議室B	大型テレビ(会議用他)の設置、全機メンテナンス
料理室	食器棚ガラス戸改修、子供用踏み台用意
共有エリア	大型囲碁将棋盤・個人利用用オセロ・傘滴取り機・受付前ソファ&テーブル購入、倉庫内机メンテナンス
女子更衣室	換気扇取り換え、洗面器排水Pトラップ交換
体育室	卓球台14台メンテナンス(部品代含む)

以上に取り組んでまいりましたが、25年度末での稼働率は64.9%(目標63%)であり、利用料金収入は439万9880円(目標450万8千円)と目標には届きませんでした。方向性としては間違っていないと判断しておりますので、広報及びPR活動の強化、スタッフの接遇研修等に努め、目標達成に努めてまいります。

(3) 幅広い年齢層を対象として自主事業の展開に向けた取り組みと  
その達成状況について

参加者から人気のある事業は、継続するとともに新規事業やタイムリーな単発企画事業を行いながら25年度は32講座(開催回数145回/年)の自主事業を実施しました。この中で幅広い年齢層を対象とした事業としましては、以下の通りです。

講座名	内容
イキイキ健康体操	概ね60歳以上対象。筋トレ・脳トレ・シルバービクスを中心に行い自身の健康保持を目的とした講座です。
夏の親子ミニアター	主に未就学児とその親を対象に、短編アニメの上映・お遊戯・食事会を通じて親子の触れ合い場の提供しました。
夏休み子供卓球教室	緑区卓球連盟から講師を招き、小学生を対象に卓球の基礎から対戦形式に至れるまでの指導を丁寧に行いました。
ウィンドウズ8入門	日常に役立つパソコン操作を習得するため、講師が作成したオリジナルのテキストでわかりやすく学べる講座を開催しました。講師はNPO法人みどりITコミュニティポーターズから招きました。
はじめての水彩画	利用者から水彩画を学びたいとの意見を受け開催した講座。講座終了後、参加者から引き続き水彩画を学びたいと要望が多数ありサークルが発足しました。
夏休み・冬休み・春休みの学び舎	小中高校生を対象に、主に算数・数学のわからないところに答え指導をしました。予習・復習に役立つ講座です。
冬の親子ミニコンサート	主に未就学児とその親を対象に開催。今年度購入したピアノのPRも兼ね、演奏者を招き冬に因んだ曲を聴いたり口ずさんだり、お遊戯など交え親子の触れ合いの場を提供しました。
親子バトミントン教室	小学生と親を対象にしたバトミントン教室。緑区バトミントン協会から講師を招き、初心者から経験者まで丁寧に指導しました。

#### (4)その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

##### 横浜市重要施策への理解と協力

###### 《子育て支援》

25年度から区子育て支援者派遣事業が週1回（金）から2回（火・金）となったことを受け、プレイルームの壁紙とフロアマットの張替、空気清浄機の設置、知育玩具の充実などに努め、「中山地区センターのプレイルームはきれいである」と評判が広がり、幼児連れの利用者が増加しています。

###### 《青少年の居場所作り》

放課後のレクリエーション対応として、体育室での利用種目の拡充を行うとともに、学習の場としてのグループ室の防音強化、壁紙の張替、学習機の閲覧机化、空気清浄機設置などを行いました。

###### 《その他》

高齢者に利用しやすいよう、館内全トイレのウォシュレット化を行いました。また、節電対策としてのLED灯の種極導入他、安全対策をしてのエレベーター重要部品の更新、[安全・安心・快適]にご利用いただけるよう努めてまいりました。

## 平成25年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	中山地区センター
対象期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	平成25年8月16日、8月19日、12月13日、平成26年2月10日、5月9日
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>利用料金収入は、行政による減免利用が多かったこと等のため目標値は下回ったものの、利用者数は前年数値を上回り、会議室等の稼働率も目標値を上回っており、その数値自体も他の地区センターと比較すると、非常に高い数値となっており、地域に根ざした施設運営が行われている結果が見られます。</p> <p>また、24年度課題となっていた人員体制の手薄さについても、これまでの指導員2人体制から指導員1人と指導員補助2人の3人体制とすることにより、経費節減を図るとともに繁忙時間帯対策も図るなど、課題への対応が図られました。</p>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネ法等に基づく「管理標準」が未作成であったため、作成するように指導しました。</li> <li>・見積書等代表者印の押印がないものがあったので、押印するよう指導しました。また、契約書類がないものがあったため、契約書を作成するよう指導しました。</li> <li>・備品（I種）の廃棄及び備品（I種）購入後の区への寄贈について、一部手続が遅れているものがあったため、早急に手続を行うよう指導しました。</li> <li>・防災計画書が作成されていなかったため、作成するよう指導しました。</li> </ul>
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・24年度課題となっていた保守管理業者の適正な選定については、業務を熟知した業者への契約の見直しを図るなど改善が図られました。</li> <li>・省エネ法等に基づく「管理標準」は作成済みです。</li> <li>・備品（I種）の廃棄及び備品（I種）購入後の区への寄贈については、早急に手続が行われました。</li> <li>・区役所の子育て支援事業との連携強化のためのプレイルームの改修や学習室防音対策等、幅広い年齢層のニーズに応えようとする姿勢が見られました。</li> <li>・稼働率が比較的少ない時間帯で参加可能な対象者のニーズに即した自主事業を実施するなど工夫した展開が行われていました。</li> <li>・平成25年度より、これまでの指導員2人体制から指導員1人と指導員補助2人の3人体制とすることにより、経費節減を図るとともに繁忙時間帯対策も図るなど、課題への対応が図られていました。</li> </ul>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 業務点検結果シート(平成25年度総括)

施設名:中山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	行政による減免利用が多かったこと等のため、収入実績は、年間目標値を下回る結果となった。しかし、前年数値よりは上回っている。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	プレイルーム壁紙貼り替えや学習室の防音対策等施設環境改善を図った結果、利用者数は、前年数値を上回る数値が達成された。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	各部屋の利用ルールの緩和化を図り、利用者にとってより利用しやすい施設とする努力を行ってきたこともあり、稼働率は目標値を上回る稼働率となっている。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好。 なお、平成25年度より、これまでの指導員2人体制から指導員1人と指導員補助2人の3人体制となっている。
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	見積書等代表者印の押印がないものがあったので、押印するよう指導した。また、契約書類がないものがあったため、契約書を作成するよう指導した。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	備品(I種)の廃棄及び備品(I種)購入後の区への寄贈について、一部手続が遅れているものがあつた。
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に対応していた。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	会議室等各部屋の稼働率が高いという施設の特徴から、開催回数は少ないが、稼働率が比較的少ない時間帯で参加可能な対象者のニーズに即した自主事業を実施するなど工夫した展開が行われている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	防災計画書が作成されていなかったため、作成するよう指導した。
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
保険	施設賠償責任保険	適正	
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月17日実施。特に問題なし。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	7月31日実施。特に問題なし。

随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	<p>①6月3日11時50分頃体育室で卓球台のボルトが外れ、利用者の足にぶつかる。病院による診察の結果打撲のみ。緊急に業者による卓球台の点検を行った。</p> <p>②7月12日16時20分頃体育室で卓球をしていた利用者のラケットが後方にたまたまいた利用者の眉間にあたった。病院による診察の結果、打撲による内出血のみ。</p> <p>③8月5日10時頃工芸室で、自主事業「夏休みの工作教室」参加者が誤ってハンダこてで火傷をした。病院へ通院の結果、火傷は完治。</p> <p>④8月13日14時20頃工芸室前廊下で利用者が倒れていたため、救急車で病院に搬送。貧血の様子であった。</p> <p>⑤1月11日10時頃体育室で利用者がバランスを崩し転倒した際にベンチに強打。病院による診察の結果、打撲のみ。</p>
	損害賠償	損害賠償の発生状況	①の事故の診察代を施設加入の保険で対応した。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	エレベーター着床時にフロアとの間に段差が発生する状況が発生していたが、建築局とも連携を図り、点検業者による調整を行った結果、現在は解消している。
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区役所の子育て支援事業との連携強化のためのプレイルームの改修や学習室防音対策等、幅広い年齢層のニーズに応えようとする姿勢が見られた。</li> <li>・稼働率が比較的少ない時間帯で参加可能な対象者のニーズに即した自主事業を実施するなど工夫した展開が行われている。</li> <li>・平成25年度より、これまでの指導員2人体制から指導員1人と指導員補助2人の3人体制とすることにより、経費節減を図るとともに繁忙時間帯対策も図るなど、課題への対応が図られていた。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネ法等に基づく「管理標準」が未作成であったため、作成するように指導した。</li> <li>・見積書等代表者印の押印がないものがあつたので、押印するよう指導した。また、契約書類がないものがあつたため、契約書を作成するよう指導した。</li> <li>・備品（I種）の廃棄及び備品（I種）購入後の区への寄贈について、一部手続が遅れているものがあつた。</li> <li>・防災計画書が作成されていなかったため、作成するよう指導した。</li> </ul>