

平成24年度 老人福祉センター横浜市緑ほのぼの荘収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	44,935,000	0	44,935,000	44,935,000	0	横浜市より
自主事業収入	39,000	0	39,000	0	39,000	
雑入	112,000	0	112,000	146,472	34,472	
印刷代	12,000	0	12,000	25,039	13,039	
自動販売機手数料	72,000	0	72,000	87,742	15,742	
その他(実習生受け入れ)	28,000	0	28,000	31,000	3,000	
その他(銀行利息)	0	0	0	2,691	2,691	
その他()					0	
収入合計	45,086,000	0	45,086,000	45,081,472	4,528	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,867,000	0	23,867,000	23,274,736	592,264	
給与・賃金	21,730,000	0	21,730,000	21,156,591	573,409	
社会保険料	1,320,000	0	1,320,000	1,297,585	22,415	
通勤手当	250,000	0	250,000	251,700	1,700	
健康診断費	147,000	0	147,000	151,200	4,200	
勤労者福祉共済掛金	420,000	0	420,000	417,660	2,340	
事務費	2,385,300	-80,000	2,305,300	1,973,637	331,663	
旅費	50,000	0	50,000	36,970	13,030	
消耗品費	620,000	0	620,000	496,463	123,537	
会議賄い費	190,000	0	190,000	133,778	56,222	
印刷製本費	100,000	0	100,000	53,250	46,750	
通信費	200,000	0	200,000	184,285	15,715	
使用料及び賃借料	350,000	0	350,000	259,764	90,236	
備品購入費	50,000	0	50,000	98,675	48,675	
施設賠償責任保険	120,000	0	120,000	121,687	1,687	
職員等研修費	50,000	0	50,000	20,000	30,000	
振込手数料	50,000	0	50,000	40,210	9,790	
リース料	290,000	-80,000	210,000	273,305	63,305	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
その他	315,300	0	315,300	255,250	60,050	
(福利厚生費)	230,000		230,000	172,000	58,000	
(諸会費)	20,000		20,000	20,000	0	
(渉外費)	65,300		65,300	63,250	2,050	
事業費	2,431,700	0	2,431,700	1,655,213	776,487	
自主事業費	2,431,700	0	2,431,700	1,655,213	776,487	
管理費	16,402,000	80,000	16,482,000	15,609,883	872,117	
光熱水費	6,840,000	0	6,840,000	6,341,685	498,315	
電気料金	3,110,000	0	3,110,000	2,917,192	192,808	
ガス料金	1,880,000	0	1,880,000	1,825,278	54,722	
水道料金	1,850,000	0	1,850,000	1,599,215	250,785	
清掃費	4,182,000	0	4,182,000	4,182,000	0	
修繕費	1,100,000	0	1,100,000	490,848	609,152	
機械警備費	300,000	0	300,000	297,992	2,008	
設備保全費	3,980,000	80,000	4,060,000	4,297,358	237,358	
空調衛生設備保守	2,620,000	0	2,620,000	2,620,000	0	
消防設備保守	210,000	0	210,000	210,000	0	
電気設備保守	190,000	0	190,000	190,000	0	
害虫駆除	60,000	0	60,000	60,000	0	
エレベーター保守	150,000	0	150,000	150,000	0	
自動ドア保守	70,000	0	70,000	70,000	0	
植栽管理	110,000	0	110,000	110,000	0	
設備総合巡視点検	0	0	0	0	0	
その他(駐車場・電話設備・ ソーラー・駐車場・自家発電)	570,000	0	570,000	715,600	145,600	
ゴミ回収	0	60,000	60,000	111,213	51,213	ルート回収・粗大ごみ
作業費	0	20,000	20,000	60,545	40,545	電話取付・中央監視盤・趣味 の教室修了書・クリーニング
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	0	0	0	0	0	
支出合計	45,086,000	0	45,086,000	42,513,469	2,572,531	
差引	0	0	0	2,568,003	2,568,003	

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月29日	水彩画サークルが流し台のついている工作室の利用を希望していますが、利用希望日の第2・4金曜日の午後は利用団体が多く、希望する部屋が取れないので、水彩画などの水を使うサークルのために工作室を優先して利用できるようにしてほしいとの要望でした。	特定の団体・種目を優先することは難しいが、流し台などを必要としないサークルには、工作室ではなく会議室などの利用を促している旨を説明いたしましたところ、納得して下さいました。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	通年	突然の雨に備えて傘の貸し出しを行なっています。	利用者の皆様には大変喜ばれております。
2	通年	大広間を利用する方向けに踊りやカラオケの道具の保管場所の提供を行なっています。	利用者の皆様には大変喜ばれております。
3	通年	茶殻などをコンポストによりたい肥として処分しております。出来上がったたい肥は敷地内の緑地部分に使用しております。	ケアプラザと合同で年間約700キロのごみの削減になっています。
4	通年	節電や経費削減の一環として、利用者の方が常時いないスペースや事務所の一部照明を消灯しております。	年間を通じて電気使用料が1割以上削減されました。
5	通年	ペットボトルキャップ・入れ歯・ベルマーク・プリンターインクなど再利用できる資源などの回収に協力をしました。	利用者の方・地域の方の協力を多数いただきました。
6	通年	感染症予防として館内3か所にアルコール消毒液を設置しました。	利用者の皆様には大変喜ばれております。
7	5～9月	夏の暑さ対策として娯楽コーナー外にグリーンカーテンを設置しました。	節電や暑さ対策に有効でした。
8			
9			
10			

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	平成24年 9月2日	大広間入り口でお電話をされた後、ご自分の席に戻られ急に後側に倒れました。	併設施設十日市場地域ケアプラザの看護師に対応依頼。意識不明の状態得心肺蘇生を試みるが意識戻らず、昭和大学救命救急センターに搬送するが、心筋梗塞で残念ながらお亡くなりになりました。
2	平成25年 3月30日	館内の火災報知器作動。火元、地下エレベーター機械室内煙確認。	各部屋点検。利用者避難誘導。施設保守業者、エレベーター業者に連絡対応依頼。モーター焼け。コイルに巻き上げている絶縁の劣化の為のショート。別モーターに交換。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成24年度 老人福祉センター指定管理料精算表

(センター名 老人福祉センター横浜市緑ほのぼの荘)

(単位:円)

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	備 考
人件費	23,867,000	23,274,736	592,264	
共済費	14,987,000	14,805,641	181,359	内訳別表1
賃金	8,880,000	8,469,095	410,905	"
報償費	0	0	0	"
報償費	2,431,700	1,655,213	776,487	内訳別表2
旅費	50,000	36,970	13,030	
需用費	8,699,000	7,516,024	1,182,976	
消耗品費	469,000	496,463	27,463	内訳別表3
燃料費	0	0	0	
食糧費	190,000	133,778	56,222	内訳別表4
印刷製本費	100,000	53,250	46,750	内訳別表5
光熱水費	6,840,000	6,341,685	498,315	内訳別表6
修繕料	1,100,000	490,848	609,152	内訳別表7
役務費	370,000	346,182	23,818	
通信運搬費	200,000	184,285	15,715	内訳別表8
手数料	170,000	161,897	8,103	内訳別表9
委託料	8,752,000	9,050,655	298,655	内訳別表10
使用料及び賃借料	350,000	259,764	90,236	内訳別表11
原材料費	0	0	0	
備品購入費	50,000	98,675	48,675	内訳別表12
会費及び負担金	365,300	275,250	90,050	内訳別表13
小 計	44,935,000	42,513,469	2,421,531	
市社協自主財源負担分	0	0	0	
合 計	44,935,000	42,513,469	2,421,531	

平成24年度 人件費精算内訳表

別表1

(所属:老人福祉センター横浜市緑ほのぼの荘)

(単位:円)

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
基準給(賃金)	5,750,000	5,700,222	49,778	
給料	5,200,000	5,182,020	17,980	
扶養手当	0	0	0	
調整手当	550,000	518,202	31,798	
諸手当(賃金)	3,130,000	2,768,873	361,127	
管理職・諸手当	100,000	92,000	8,000	
期末手当	2,330,000	2,008,291	321,709	
住居手当	0	0	0	
通勤手当	250,000	251,700	1,700	
超勤手当	450,000	416,882	33,118	
社会保険料(共済費)	1,723,000	1,702,448	20,552	
健康保険料	463,000	462,751	249	
厚生年金保険料	720,000	716,557	3,443	
児童手当拠出金		0	0	
雇用保険料	80,000	72,067	7,933	
労災保険料	20,000	18,293	1,707	
年金共済掛金	150,000	149,460	540	
退職積立金		0	0	
退職給付金		0	0	
健康診断料	20,000	15,120	4,880	
福祉共済掛金	270,000	268,200	1,800	
被服費		0	0	
職員福利厚生会補助		0	0	
社会保険協会会費	0	0	0	
社会保険委員会会費	0	0	0	
アルバイト	0	0	0	
賃金	0	0	0	
労災保険料	0	0	0	
非常勤	0	0	0	
賃金	0	0	0	
健康保険料	0	0	0	
厚生年金保険料	0	0	0	
児童手当拠出金	0	0	0	
健康診断料	0	0	0	
雇用保険料	0	0	0	
労災保険料	0	0	0	
福祉共済掛金	0	0	0	
コミスタ・サブコ謝金	13,264,000	13,103,193	160,807	
賃金(経常)	12,000,000	11,875,148	124,852	
賃金(切替時)		0	0	
通勤手当	1,100,000	1,064,048	35,952	
健康診断料	127,000	136,080	9,080	
特別謝礼	0	0	0	
労災保険料	37,000	27,917	9,083	
福祉共済掛金	0	0	0	
合 計	23,867,000	23,274,736	592,264	

1 報償費内訳

別表2

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
報償費	2,431,700	1,655,213	776,487	
健康相談医師謝金	239,800	214,800	25,000	
趣味の教室講師謝金	1,790,400	1,339,574	450,826	
栄養指導協力者謝金	0	0	0	
行事費	401,500	100,839	300,661	

(1)健康相談内容

別表2 - 1

実 施 日 時	毎月第2火曜日 午後1時30分 ~ 午後2時00分
嘱 託 医 師 名	高津内科医院 高津竜之介先生
謝 金	医師@ 17,900 円×12月 = 214,800
謝 金	助手@ 円×12月 =

(2) 趣味の教室内容

別表2 - 2

教室名	実施回数	参加者(延)	講師	謝金
1 趣味の教室「英会話」	23	205	@ 5,555 円 × 17 回 =	94,435
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
2 趣味の教室「詩吟」	22	133	@ 5,555 円 × 16 回 =	88,880
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
3 趣味の教室「太極拳」	21	246	@ 5,555 円 × 16 回 =	88,880
			@ 5,568 円 × 5 回 =	27,840
4 趣味の教室「書道」	21	232	@ 5,555 円 × 16 回 =	88,880
			@ 5,568 円 × 5 回 =	27,840
5 趣味の教室「ペン習字」	23	369	@ 5,555 円 × 17 回 =	94,435
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
6 趣味の教室「現代俳句」	11	128	@ 5,555 円 × 11 回 =	61,105
7 趣味の教室「折り紙」	11	218	@ 5,555 円 × 11 回 =	61,105
8 趣味の教室「水彩画」	22	185	@ 5,555 円 × 16 回 =	88,880
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
9 趣味の教室「俳句」	10	80	@ 5,555 円 × 5 回 =	27,775
			@ 5,568 円 × 5 回 =	27,840
10 趣味の教室「水引き」	11	108	@ 5,555 円 × 5 回 =	27,775
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
11 趣味の教室「民謡」	22	206	@ 5,555 円 × 16 回 =	88,880
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
12 趣味の教室「絵手紙」	22	289	@ 5,555 円 × 16 回 =	88,880
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
13 趣味の教室「万葉集」	22	138	@ 5,555 円 × 16 回 =	88,880
			@ 5,568 円 × 6 回 =	33,408
14:				
15:				
16:				
合 計				1,339,574 円

(3) 行事費内訳

別表2 - 3

行 事 名	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
肩こり予防講座	40,000	5,000	35,000	
実施日: 5月10日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				14 人
デジカメ講座	25,000	0	25,000	
実施日: 5月16日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				14 人
絵手紙講座	25,000	7,111	17,889	
実施日: 6月30日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				13 人
浴衣着付け講座(世代間交流)	20,000	0	20,000	
実施日: 7月28日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				7 人
ウォーキング講座	30,000	5,560	24,440	
実施日: 9月25日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				28 人
傘布エコバック講座	0	0	0	
実施日: 10月29日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				16 人
和紙ちぎり絵講座	46,500	5,000	41,500	
実施日: 12月3日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				19 人
つるし雛講座	0	49,083	49,083	
実施日: 1月28日～2月25日 , 実施回数: 4 回, 参加者(延)				55 人
かぎ針編み物講座	25,000	4,388	20,612	
実施日: 2月1日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				16 人
ウォーキング講座	30,000	5,560	24,440	
実施日: 2月7日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				26 人
演芸大会	50,000	16,926	33,074	
実施日: 2月16日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				140 人
団体登録発表会	30,000	0	30,000	
実施日: 2月17日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				110 人
かしこい遺言の作り方講座	20,000	2,211	17,789	
実施日: 3月23日 , 実施回数: 1回 回, 参加者(延)				25 人
ふれあいサロン	40,000	0	40,000	
実施日: 毎週土曜日 , 実施回数: 47 回, 参加者(延)				フリー 人
実習生受け入れ	20,000	0	20,000	
実施日: 5月～6月 , 実施回数: 6回 回, 参加者(延)				31 人
合 計	401,500	100,839	300,661	

2 消耗品費内訳

別表3

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
利用者用	199,000	193,340	5,660	
コミスタ等被服	0	0	0	
新聞雑誌等	120,000	119,100	900	
その他事務用	150,000	184,023	34,023	
合 計	469,000	496,463	27,463	

3 食糧費内訳

別表4

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
利用者用	140,000	127,320	12,680	
行事用	50,000	6,458	43,542	
来客用		0	0	
合 計	190,000	133,778	56,222	

4 印刷製本費内訳

別表5

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
利用者用	50,000	33,250	16,750	
パンフレット	0	0	0	
事務用	50,000	20,000	30,000	
写真焼付・現像代	0		0	
封筒印刷費	0		0	
その他	50,000	20,000	30,000	
合 計	100,000	53,250	46,750	

5 光熱水費内訳

別表6

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
指定管理料	3,110,000		1,880,000		1,850,000		6,840,000
4月	224,102	11,792	123,531	1,249			347,633
5月	205,414	9,801	92,699	752	259,660	371	557773
6月	208,398	10,211	103,856	943			312254
7月	222,131	11,115	122,138	1,177	297,480	419	641749
8月	305,676	13,971	185,042	2,094			490718
9月	313,360	14,439	221,571	2,682	356,791	494	891722
10月	271,925	13,217	176,608	1,917			448533
11月	246,927	11,290	116,065	1,059	261,164	373	624156
12月	227,986	10,096	127,133	1,036			355119
1月	232,061	10,642	191,976	1,632	213,887	315	637924
2月	244,062	11,673	182,595	1,582			426657
3月	236,752	11,116	182,064	1,605	220,549	323	639365
業者負担	21,602				10,316		31,918
合 計	2,917,192	139,363	1,825,278	17,728	1,599,215	2,295	6,341,685
不用額	192,808		54,722		250,785		498,315

外壁工事渡辺組 水道利用料 10,316円
 (株)シャパンビルレッジ、緑警察署 電気使用料金 21,602円

6 修繕料内訳

別表7

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
1:CDプレイヤー		15,540		(株)妙光電気
2:冷却水ポンプパッキン		10,025		(株)六華
3:冷却塔排水管		16,481		(株)六華
4:冷却塔ファンベルト		12,824		(株)六華
5:中央監視装置排熱ファン		7,902		(株)六華
6:給水器漏水		13,650		(株)アオキヤ
7:3階天井庇破損		42,893		(株)久保田建設
8:給湯室照明		8,904		(株)六華
9:自動制御リモートコント 10:ローラー		148,092		(株)六華
11:自動ドア		29,348		(株)六華
12:給湯室水道漏水		38,556		(株)六華
13:貯湯槽配管漏水		74,498		(株)六華
14:駐車場シャッター		13,545		(株)六華
15:給湯室水道		44,940		(株)六華
16:トイレ水漏れ		13,650		(株)六華
17:				
18:				
19:				
20:				
21:				
22:				
23:				
24:				
25:				
26:				
27:				
28:				
29:				
30:				
31:				
32:				
33:				
34:				
合 計	1,100,000	490,848	609,152	

7 通信運搬費内訳

別表8

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不用額説明
電話・FAX代	140,000	133,996	6,004	
郵券代	30,000	23,205	6,795	
インターネット接続	30,000	27,084	2,916	
合 計	200,000	184,285	15,715	

8 手数料内訳

別表9

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不用額説明
銀行振込手数料	50,000	40,210	9,790	
施設賠償責任保険料	110,000	113,693	3,693	
従事者相互保険	10,000	7,994	2,006	
合 計	170,000	161,897	8,103	

9 委託料内訳

別表10

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不用額説明
1:施設保守	8,162,000	8,307,600	145,600	(株)六華
2:機械警備	310,000	297,992	12,008	(株)セコム
3:通信カラオケ	100,000	126,000	26,000	(株)第一興商
4:ゴミ回収	60,000	56,213	3,787	横浜市資源循環局
5:粗大ゴミ回収	0	55,000	55,000	(株)ケイ環境
6:パソコン	100,000	147,305	47,305	(株)新興サービス
7:趣味の教室修了証書き	20,000	20,000	0	
8:クリーニング	0	2,850	2,850	ホープ
9:電気設備年次点検復電 10:後自動制御器確認作業	0	13,545	13,545	(株)六華
11:内線電話取付作業	0	24,150	24,150	(株)大栄電子
12:				
13:				
14:				
15:				
16:				
17:				
18:				
19:				
合 計	8,752,000	9,050,655	298,655	

10 使用料及び賃借料内訳

別表11

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
団体送迎バス	0	0	0	
実施回数	0 回, 人数		0 人	
自動車借上料	0	0	0	
テレビ聴視料	0	0	0	
マット・モップ	40,000	34,125	5,875	(株)ダスキン
通信カラオケ	210,000	192,780	17,220	(株)第一興商
AED	50,000	30,864	19,136	(株)セコム
パソコン	50,000	1,995	48,005	(株)新興サービス
合 計	350,000	259,764	90,236	

11 備品購入費内訳

別表12

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
経常備品費	50,000	98,675	48,675	
1:内線電話		14,175		大栄電子
2:ふれあいサロン用テレビ		19,700		PCデポ
3:事務用パソコン		64,800		ヤマダ電機
4:				
5:				
6:				
7:				
8:				
9:				
10:				
11:				
12:				
13:				
14:				
15:				
(特定の予算がある場合は ここに記入します)				
合 計	50,000	98,675	48,675	

12 会費及び負担金内訳

別表13

項 目	指定管理料	執 行 金 額	不 用 額	不 用 額 説 明
1:県社協会費	0	0	0	未加入
2:市社協会費	10,000	10,000	0	
3:区社協会費	10,000	10,000	0	
4:県老福センター等連絡会費	0		0	未加入
5:職員研修	50,000	20,000	30,000	
6:ハマふれんど掛金	130,000	112,000	18,000	
7:インフルエンザ予防接種	100,000	60,000	40,000	季節性インフルエンザ
8:地域行事参加費	65,300	53,000	12,300	
9:お祝い(花)	0	10,250	10,250	
10:			0	
11:			0	
12:			0	
13:			0	
14:			0	
合 計	365,300	275,250	90,050	

- ・ 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

- (1) 年間利用者数増に向けた取り組みとその達成状況について
- (2) 多様な趣味の教室の実施に向けた取り組みとその達成状況について
- (3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 年間利用者数増に向けた取り組みとその達成状況について

一人でも多くの方に、緑ほのぼの荘に来ていただき、満足していただくために、昨年度に引き続き平成24年度も緑ほのぼの荘を多くの方にアピールすることに重点を置きました。活動としては、近隣の高齢者住宅・有料老人ホーム・介護保険事業所・郵便局・医院などにチラシや広報紙の配布や掲示依頼を行いました。また、自主事業は広報よこはま緑区版などに掲載し、施設に来たことのない方などに対し、来ていただく機会作りになるので力を注ぎ、利用者様からは好評を得ました。

(2) 多様な趣味の教室の実施に向けた取り組みとその達成状況について

趣味の教室は、緑ほのぼの荘の自主事業の中でも非常に重要なものと認識しており、一人でも多くの方に満足していただき、また利用者様がどの様なニーズをお持ちなのかを教室終了後にアンケートを実施し把握に努めております。

また、平成23年度に自主事業として実施し利用者様からも好評を得た、水引き講座を趣味の教室として新規に立ち上げをいたしました。

(3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

緑ほのぼの荘では、施設の中で利用者の方を待つだけではなく、地域に出向き様々な場を活用し、施設アピールに努めてまいりました。地域福祉計画推進委員会新治西部・十日市場団地地区にオブザーバーとして参加し、また新治西部地区社協の会員にもなっておりそれぞれの活動などの場でも緑ほのぼの荘のアピールを行いました。

近隣の高齢者住宅・有料老人ホーム・介護保険事業所・郵便局・医院などにチラシや広報紙の配布や掲示依頼を行い、より多くの方に緑ほのぼの荘を知っていただくように活動を行いました。

また、利用者様の中には様々な特技を持っている方がおり、そのような方に自主事業や趣味の教室の講師を依頼し、利用者様の生きがいづくりなどに役立てました。

老人福祉センター横浜市緑ほのぼの荘に関するアンケート結果

団体 263名 個人50名

平成25年3月実施

1 緑ほのぼの荘への来所回数

	ほぼ毎日	週1～2日	月2～3日	月1回程度	無回答
団体	8	106	112	37	0
個人	18	24	4	2	2

2 スタッフの窓口対応

	親切	やや親切	普通	やや不親切	不親切	その他
団体	123	35	89	1	0	15
個人	38	2	8	0	0	2

親切

- ・よく教えていただける。
- ・年配者に対する対応が親切。
- ・いつも笑顔が素晴らしい。
- ・いろいろ説明してくれる。
- ・丁寧 やさしい
- ・気配りがいい。
- ・挨拶が気持ちいい。

普通

- ・施設をつかわせてやるという意識が強すぎる。

その他

- ・無回答

3 電話での対応

	親切	やや親切	普通	やや不親切	不親切	その他
団体	101	19	77	1	0	66
個人	26	0	11	0	0	13

親切

- ・ 連絡事項を確実に伝えてくれた。
- ・ やさしい。
- ・ 声のトーンが良い。

その他

- ・ 電話をかけたことがない
- ・ 無回答

4 言葉遣い

	親切	やや親切	普通	やや不親切	不親切	その他
団体	119	27	96	1	0	20
個人	41	0	6	0	0	3

親切

- ・ ゆっくりハッキリとおっしゃる。
- ・ 丁寧に教えてくれる。
- ・ わかりやすい言葉使い。
- ・ 対話に心がこもっている。
- ・ 人に合わせて対応してくれる。

普通

- ・ 友達同士の様子。

その他

- ・ 無記入

やや不親切

- ・ もう少し穏やかに話してほしい。

5 今後受講してみたい講座

- ・ 料理
- ・ 折り紙
- ・ 健康講座
- ・ 楽器演奏講座
- ・ 文芸講座
- ・ パソコン教室
- ・ パッチワーク
- ・ 絵手紙
- ・ 似顔絵講座
- ・ 英会話
- ・ 囲碁
- ・ 押し花
- ・ 編み物
- ・ ちぎり絵
- ・ 短歌
- ・ 歴史
- ・ デジカメ
- ・ 麻雀
- ・ 映画鑑賞

6 緑ほのぼの荘に力をいれてほしい項目(複数回答)

	団体利用	個人利用
ア. カラオケや囲碁・将棋などの個人利用について	16	24
イ. 趣味の教室や自主事業について	64	4
ウ. 世代間交流・近隣の学校・公共施設などとの交流	12	3
エ. 健康相談・生活相談などの相談事業	29	6
オ. 介護予防・福祉相談など	25	2
カ. ボランティア活動について	9	1
キ. サークル活動について	19	2
ク. その他	4	1

その他 地域まつりのような楽しいイベントをやってほしい。
子供や若い人にも開かれた施設であってほしい。
今のままでよい。

7 ご意見・ご要望

- ・ 工作2の排水口の流れを良くしてほしい。
- ・ いつも大変お世話様になっており、とても感謝申し上げます。
- ・ 場所が取れないのが悩みです。
- ・ いつも私たち活動に協力していただきありがとうございます。
- ・ できれば6時まで開館してほしい。
- ・ 部屋の利用時間を延ばしてほしい。
- ・ 娯楽コーナーが大勢の時があるので広くしてほしい。
- ・ 現在のままで維持して下さい。
- ・ 毎日良くしていただき有難く思っています。
- ・ カラオケの抽選番号のくじを良く混ぜてほしい。
- ・ 売店があればいい。

職員等に対する研修の実施状況（4月～3月）

老人福祉センター緑ほのぼの荘

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及びその内訳
1	平成24年 5月21日	コンプライアンス・ 個人情報保護研修	コンプライアンスルール・個人情報保護に関する重要性について	常勤職員 コミュニティ スタッフ 計20名
2	平成24年 6月4日	組織活性化研修	組織活性化の重要性について	常勤職員1名
3	平成24年 6月26日	財務基礎研修	施設・法人の財務状況について	常勤職員 2名
4	平成24年 10月9日	タウンニュース研修	情報収集・発信について	常勤職員 1名
5	平成24年 11月～ 平成25年 1月	普通救命救急講習	救急法の知識向上について	常勤職員・コ ミュニティス タッフ 計19 名
6	平成24年 11月13日	新会計基準対応研修	社会福祉法人新会計基準につい て	常勤職員 1名
7	平成24年 11月20日	施設管理者研修	施設の維持保全について	常勤職員 2名

平成 24 年度「趣味の教室」実績報告書

施設名 老人福祉センター横浜市緑ほのほの

実施 時期等 教室名	前 期				後 期				備 考
	定員	応募 者数	受講 者数	修了 者数	定員	応募 者数	受講 者数	修了 者数	
詩吟教室	15	10	10	10	15	6	6	4	
絵手紙教室	15	19	19	15	15	21	21	15	
折り紙教室	10	23	23	21	0	0	0	0	前期のみ募集
英会話教室	15	14	14	10	15	15	15	10	
ペン習字教室	15	35	20	15	15	30	20	19	
現代俳句教室	15	12	12	12	後期講座不成立				
太極拳教室	15	22	22	17	15	13	13	12	
水彩画教室	15	13	11	9	15	8	8	8	
書道教室	15	12	11	10	15	15	15	14	
民謡教室	15	14	14	14	15	9	9	9	
万葉集教室	15	9	9	8	15	9	9	8	
俳句教室	前期講座不成立				15	10	10	8	
水引き教室					10	11	11	11	後期のみ募集
合 計	160	183	165	141	160	147	137	118	