

平成 23 年度 横浜市緑スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

(1) 重点項目

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示やホームページの更新頻度向上、チラシ配布など、既存の利用者だけでなく、施設を未利用の地域住民に対しても施設の周知をし、地域スポーツの拠点としてのアピールを行います。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室の履行。

親子教室や高齢者対応の教室など、流行りのプログラムの導入により高齢者の活動サポートや安心して子育てしやすい環境づくりのためにさまざまな教室を導入します。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。

地域におけるスポーツ振興の拠点としての役割を十分果たすだけでなく、地域の自治会やスポーツ団体、その他地域を支える団体とも連携し、様々な地域活動やスポーツ活動に協力します。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

飽きのこないプログラム提供や健康個別相談など、利用者のニーズやトレンドに即したサービスを展開、電子マネー、レンタルロッカーなどのサービスを継続して行きます。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

利用者の満足度を優先し、混雑度を緩和し、利用者数を増大するため、トレーニング室の全面更新及びレイアウト変更等により、利用しやすい環境を整えていきます。

⑥その他

(ア) 指定管理料を縮減し、緑区に対して財政貢献を果たします。

(イ) 確実な建物修繕の実施を行います。

(2) 数値目標

①年間利用者数 289,400 人

平成 23 年度の年間目標利用者数は 273,945 人、5 年後の平成 27 年度年間目標利用者数の 289,400 人に向けて様々な事業を行います。

②利用料金収入平成 22 年度予算比 7%増

トレーニングマシンの全面入れ替え等を行い前年度予算比 7%増を目標とします。

③その他

(ア) チラシ配布を年 4 回

(イ) 省エネルギー照明機器導入による電力消費量の削減

(ウ) 新トイレ節水器導入による更なる水使用量の削減

平成 23 年度 横浜市緑スポーツセンター事業報告書

1 基本方針 (必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

(1) 重点項目 (必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示やホームページの更新頻度を上げ、年間 5 回の新聞折込やチラシ配布を行いました。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室の履行。

生後1ヶ月～参加可能な「赤ちゃん親子ママビューティー」や高齢者対応の「シルバー健康体操」、ZUNBAやグルーブキック等の導入を行いました。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。

10月に緑区体育指導委員連絡協議会と連携して「緑区まつり」、緑区少年野球連盟と連携して「ジョニー黒木少年野球教室」、12月に緑区さわやかスポーツ普及委員会と連携して「さわやかイベント」を行いました。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

KARADA CHECK プログラム、ダイエット&引き締めプログラム、健康個別相談等の提供とレンタルロッカー等のサービスを行いました。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

4月にトレーニング室の全面リニューアルとレイアウト変更を行いました。

⑥ その他 (ア) 指定管理料を縮減し、緑区に対して財政貢献を果たします。

平成 21 年度収支決算書比税込で 400 万円縮減し緑区に対して財政貢献を行いました。

(イ) 確実な建物修繕の実施を行います。

必要な修繕箇所の実施を行いました。

(2) 数値目標 (各項目の達成状況・評価に関して、要点を捉え、分かりやすく記載してください。)

① 年間利用者数 289,400 人

平成 23 年度目標 273,945 人、結果 245,495 人となりました。

② 利用料金収入平成 22 年度予算比 7%増

12%増の 24,663 千円となりました。

③ その他 (ア) チラシ配布を年 4 回

3・5・7・8・12月に新聞折込を行いました。

(イ) 省エネルギー照明機器導入による電力消費量の削減
年間 27.3%の削減ができました。

(ウ) 新トイレ節水器導入による更なる水使用量の削減
年間 5.3%の削減ができました。

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

利用者の顧客満足度の向上を目指し、PDCAサイクルに基づいた接客・接遇を実施します。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を向上させていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置計画

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	フロントチーフ
事業運営責任者	1	トレーニングチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	8	

②指導能力水準の向上

トレーニング室チーフはもとより、指導能力の高いインストラクターを配置します。また、定期的なスキル研修の実施による指導能力の向上を図り、利用者へのプログラム提供の質を高めていきます。

③接客接遇能力の向上

フロントスタッフのみならず、トレーニング室スタッフにおいても接客接遇研修を実施し、利用者の満足度向上を目指します。

④緊急時連絡体制

緊急時には、全職員が所長へ直接連絡・報告する体制とし、迅速な対応を図ります。また、職員だけでなく、スポーツ教室指導者や託児ボランティアについても緊急時における職員への連絡や利用者の安全確保、避難誘導など、初期対応が出来るように訓練を義務付けます。

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

- ① P計画、4・5月に研修を行いました。
- ② D実行、5・6月に実習を行いました。
- ③ C評価、7月に全員で評価を行いました。
- ④ A改善、8月に評価を元に改善を行いました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置計画

統括責任者	1名	施設マネージャー
管理運営責任者（副責任者）	1名	フロントチーフ
事業運営責任者	1名	トレーニングチーフ
事業運営担当者	2名	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8名	
フロント（受付）アルバイト	10名	

② 導能力水準の向上

トレーニング室チーフ研修を毎月実施して、休館日等を利用して現場での研修を毎月行いました。研修で実施した最新のプログラム等を、利用者の皆様に毎月提供致しました。

③ 客接遇能力の向上

休館日等を利用して指導力と接客接遇研修を毎月行いました。

④ 緊急時連絡体制

従業員全員に緊急時連絡体制の配布を実地致しました。フロント・トレーニング室の社員アルバイトは、年3回の避難誘導実施、教室等のインストラクターは、年1回の避難誘導を実施致しました。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）1. ヒヤリハット集の活用

セクション毎に事例集を作成し、情報共有とその改善・防止に努めます。

2. 人権問題研修

人権に関わる問題についての研修をスタッフに行い、接客接遇の根幹となる人間の尊厳についての理解を深めます。

3. 他指定管理の実例研究

自社・他社による他指定管理施設の研究を行い、より良いサービスの提案・実施を目指します。

4. 外国語ホームページ

外国語ホームページを用意し、外国人参加へのハードルを低くします。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を導入し、トレーニングにおける選択肢を広げることで、より多くの利用者に対して、運動プログラムの提案を行っていきます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）1. ヒヤリハット集の活用

本社より各事業所で起きた事件事故の報告書を従業員で情報共有を行いました。

2. 人権問題研修

9月に本社にて人権研修、3月に横浜市の研修に参加致しました。

3. 他指定管理の実例研究

毎月自社指定管理施設にて持ち回りで場所を変えて、自社及び他社の研究を行いました。

4. 外国語ホームページ

外国語のホームページを作成致しました。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を4月に導入して、運動プログラムの提案を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。

(2) スポーツ教室計画

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。

(3) 利用者に対する支援策

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。

(4) 自主事業計画

自動販売機の設置など、利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

広報横浜緑区版、タウンニュース、新聞折り込み、チラシ配布、ホームページ、インターネット等にご案内を出しました。

(2) スポーツ教室計画

定期教室は、年間4期概ね各10回を40教室前後行いました。

当日参加教室は、毎週13教室を年間を通して行いました。

(3) 利用者に対する支援策

いつ来ても運動プログラムの提供や運動のアドバイスを行える体制を整えました。

また、無料で参加できるショートプログラムの提供やモニターを見ながらトレーニングが出来るよう設備をそろえました。

(4) 自主事業計画

自動販売機の設置、物販販売、レンタル品の貸出、レンタルロッカーの貸出を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

ホームページを新たに作成し、どなたにも見やすいレイアウトを目指します。また、更新頻度を高め、アクセスの増加、繁閑に応じたキャンペーン・イベントの実施を告知します。

2. チラシ

年4回、新聞折り込みにて実施します。定期教室の開催や各種イベントの告知などを行います。

3. リーフレット

館内掲示板などとの併用による一覧性の確保を目指します。

4. コンシェルジュ機能の充実

施設について熟知したスタッフに接遇訓練を行い、明るく親切に、そして丁寧にご案内出来るようにします。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

館内案内に絵文字を使用し、誰にでも分かりやすい表示を目指します。

6. 関係団体とのタイアップ

区内種目別団体様との連携・タイアップをしたキャンペーン・イベントを実施し、緑スポーツセンターの利用促進につなげます。

7. 広報よこはま区版の活用

定期教室開催やイベント案内など、広報区版に掲載を依頼し広く周知します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

※ 具体的に実施内容、方法、回数、量等を記入してください。

ア 趣旨

広報横浜緑区版、タウンニュース、新聞折り込み、チラシ配布、ホームページ、インターネット等にご案内を出しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

新たにホームページを作成し、更新頻度を高め、イベント等の実施報告を行いました。

2. チラシ

3・5・7・8・12月に新聞折り込みを行いました。

3. リーフレット

新しくリーフレットを作成致しました。

4. コンシェルジュ機能の充実

フロントチーフが担当致しました。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

4月に統一して案内を行いました。

6. 関係団体とのタイアップ

10月に緑区体育指導委員連絡協議会と連携して「緑区まつり」、緑区少年野球連盟と連携して「ジョニー黒木少年野球教室」、12月に緑区さわやかスポーツ普及委員会と連携して「さわやかイベント」を行いました。

7. 広報よこはま区版の活用

3か月ごとに教室の案内を掲載しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。

イ 具体的取組内容 (実施事項)

番号	教室	種別	対象	託児	曜日	区分	会場	年間回数	募集人数	参加料	期	備考
1	親子リトミック2歳	定期	2歳児と保護者		月	A	第2	32	40	4,000	4	
2	親子リトミック3歳	定期	3歳児と保護者		月	A	第2	32	40	4,000	4	
3	健美操	定期	16歳以上男女		月	C	研修	32	25	4,000	4	
4	バドミントン	定期	16歳以上男女	*	火	A	第1	40	55	9,000	4	
5	やさしい社交ダンス	定期	16歳以上男女		火	C	第1	40	60	4,500	4	
6	ヨーガ	定期	16歳以上男女	*	火	A	第3	40	80	4,000	4	
7	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上男女		火	F	第3	40	80	4,000	4	新規
8	卓球A	定期	16歳以上男女		水	A	第1	40	84	6,000	4	
9	卓球B	定期	16歳以上男女		水	B	第1	40	42	6,000	4	
10	親子体操4〜6歳	定期	4〜6歳児と保護者	*	水	A	第2	40	40	4,000	4	
11	キッズ体操3〜4歳児	定期	3〜4歳児		水	D	第2	40	40	3,000	4	
12	キッズ体操5〜6歳	定期	5歳以上の未就学児		水	E	第2	40	40	3,000	4	
13	ジュニアバレエ小学1〜3年	定期	小学1〜3年		水	E	第2	40	30	5,000	4	新規
14	バドミントン(社会人)	定期	16歳以上男女		水	F	第2	40	33	9,000	4	
15	ナニアロハ	定期	16歳以上男女		水	A	第3	40	50	4,000	4	
16	リフレッシュヨーガ	定期	16歳以上男女		水	B	第3	40	80	4,000	4	新規
17	体を動かそう!	定期	16歳以上男女		水	C	第3	40	40	3,500	4	
18	はじめてバレエ	定期	16歳以上男女		水	C	研修	40	20	10,000	4	新規
19	ピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女		水	C	研修	40	20	4,000	4	
20	キッズ英語で運動3〜6歳	定期	3歳以上の未就学児		水	D	研修	40	20	4,000	4	
21	氣功・太極拳	定期	16歳以上男女		木	C	第1	40	125	4,000	4	
22	シルバークン健康体操	定期	概ね80歳以上男女		木	D	第1	40	150	3,500	4	
23	ママと一緒 ベビーエアロ	定期	1ヶ月〜11ヶ月と保護者		木	C	第3	40	40	5,000	4	新規
24	女性健康	定期	概ね50歳以下の女性		金	A	第1	40	90	3,500	4	
25	中年健康	定期	概ね50歳以上男女		金	B	第1	40	120	3,000	4	
26	親子体操2〜3歳	定期	2〜3歳児と保護者	*	金	A	第2	40	40	4,000	4	
27	フオークダンス	定期	概ね50歳以上男女		金	C	第2	40	40	4,500	4	
28	キッズバレエ3〜6歳	定期	3歳以上の未就学児		金	C	第2	40	30	5,000	4	新規
29	ジュニア体操小学1〜3年	定期	小学1〜3年		金	D	第2	40	40	3,000	4	
30	ジュニア体操小学4〜6年	定期	小学4〜6年		金	E	第2	40	30	3,000	4	
31	シャイブアップエアロ	定期	16歳以上男女		金	B	第3	40	50	4,000	4	
32	ブラダンス	定期	16歳以上男女		金	D	研修	40	20	4,000	4	
33	家族で頑張ろう2〜3歳	定期	2〜3歳児と保護者		土	A	第2	40	40	4,000	4	
34	グループキック	定期	16歳以上男女		土	A	第3	40	50	4,000	4	新規
35	グループキック	特別	16歳以上男女		火	A	第3	46	50	400		新規
36	骨盤エクササイズ	特別	16歳以上男女	*	火	B	第3	46	80	400		新規
37	グループキック	特別	16歳以上男女		火	F	第3	46	50	400		新規
38	フットサルタイム	特別	16歳以上男女		水	F	第1	47	50	500		
39	やさしいエアロ	特別	16歳以上男女		水	A	第3	47	50	400		
40	ヨーガ	特別	16歳以上男女		水	B	第3	47	80	400		
41	ZUMBA	特別	16歳以上男女		木	C	第3	47	50	400		新規
42	エアロ	特別	16歳以上男女		金	A	第3	45	50	400		
43	ヨーガ	特別	16歳以上男女		金	B	第3	45	80	400		
44	エアロ	特別	16歳以上男女		金	F	第3	45	50	400		
45	ヨーガ	特別	16歳以上男女		金	F	第3	45	80	400		
46	エアロ	特別	16歳以上男女		土	A	第3	45	50	400		
47	リリスルおしゃべりスクール親子	イベント等	3歳以上の未就学児		月	E	第1	2	45	1,000		
48	リリスルおしゃべりスクール小学1〜3年	イベント等	小学1〜3年		月	E	第1	2	45	1,000		
49	リリスルおしゃべりスクール小学4〜6年	イベント等	小学4〜6年		月	E	第1	2	25	1,500		

* 託児付教室
 定期 事前申込みの教室
 特別 当日申込みの教室

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

※ 具体的に種目、実施時間、定員数、スタッフ体制、参加料等を記入してください。

ア 趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。

イ 具体的取組内容 (実施事項)

番号	教室名	種別	対象	曜日	開始	時間	年間回数	参加料	期	定員	備考
1	親子リトミック ラッコ	定期	H21.4.2~H22.4.1	月	9:00	50	35	3,600	4	40	
2	親子リトミック イルカ	定期	H19.4.2~H21.4.1	月	10:00	50	35	3,600	4	40	
3	親子体操 コアラ	定期	2歳6ヶ月〜4歳	水	9:30	75	40	4,000	4	40	
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月〜11ヶ月	月	12:00	50	19	4,500	2	20	新規
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月〜11ヶ月	水	12:20	50	40	5,000	4	20	
6	親子体操 バンダ	定期	2歳6ヶ月〜4歳	金	9:30	75	40	4,000	4	40	
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2〜4歳	土	9:00	50	40	5,000	4	20	
8	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	1〜2歳6ヶ月	月	11:00	50	19	4,500	2	20	新規
9	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	1〜2歳6ヶ月	土	10:00	50	40	5,000	4	20	
10	健美操	定期	16歳以上	月	13:00	60	35	3,600	4	25	
11	ヨーガ	定期	16歳以上	火	10:20	60	40	4,000	4	80	
12	初めての運動	定期	16歳以上	水	13:20	90	40	3,500	4	40	
13	氣功・太極拳	定期	16歳以上	木	13:10	90	40	4,000	4	125	
14	シルバークン健康体操	定期	16歳以上	木	15:00	90	40	3,500	4	150	
15	女性健康	定期	16歳以上の女性	金	9:20	90	40	3,500	4	90	
16	中高年健康	定期	16歳以上	金	11:10	90	40	3,000	4	130	
17	リフレッシュヨーガ	定期	16歳以上	木	13:00	60	40	4,000	4	80	
18	バドミントン	定期	16歳以上	火	9:05	105	40	9,000	4	55	
19	卓球A	定期	16歳以上	水	9:05	105	40	7,000	4	84	
20	卓球B	定期	16歳以上	水	11:00	105	40	4,000	4	42	
21	バドミントン(ナイトスマッシュ)	定期	16歳以上	水	19:05	105	40	9,000	4	33	
22	社交ダンス	定期	16歳以上	火	13:10	100	40	4,500	4	120	
23	はじめてバレエ	定期	16歳以上	水	13:10	60	40	8,000	4	20	
24	フオークダンス	定期	16歳以上	金	13:10	90	40	4,500	4	40	
25	フラダンス	定期	16歳以上	金	15:10	90	40	5,000	4	40	
26	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上	火	19:00	60	40	5,000	4	80	
27	ピラティス&ストレッチ①	定期	16歳以上	水	14:25	60	40	4,000	4	25	
28	ピラティス&ストレッチ②	定期	16歳以上	木	11:00	60	20	4,000	2	25	新規
29	エアロ	定期	16歳以上	水	9:10	60	40	4,000	4	50	
30	シャイブアップエアロ	定期	16歳以上	金	10:20	60	40	5,000	4	50	
31	キックファイア	定期	16歳以上	土	10:00	55	40	5,000	4	50	
32	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	年中	水	15:10	60	40	3,000	4	40	
33	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	年長	水	16:20	60	40	3,000	4	40	
34	ジュニアバレエ エンジェル	定期	小学1〜3年	水	17:30	60	40	5,000	4	20	
35	バレエリトミック	定期	4歳以上の未就学児	水	16:00	60	40	5,000	4	20	
36	横浜マリノス サッカー教室 ブルー	定期	4歳以上の未就学児	木	16:40	50	14	14,400	2	30	新規
37	横浜マリノス サッカー教室 レッド	定期	小学1〜3年	木	17:40	70	14	14,400	2	45	新規
38	キッズバレエ キュービット	定期	3歳以上の未就学児	金	15:00	60	40	5,000	4	20	
39	ジュニア体操 ストロベリー	定期	小学1〜3年	金	16:10	70	40	3,000	4	40	
40	ジュニア体操 レモン	定期	小学4〜6年	金	17:30	70	40	3,000	4	30	
41	グループキック①	当日	16歳以上	火	9:15	50	43	500		50	
42	グループキック②	当日	16歳以上	火	20:00	50	43	500		50	
43	エアロ①	当日	16歳以上	金	9:15	50	45	400		50	
44	エアロ②	当日	16歳以上	金	19:00	50	45	400		50	
45	エアロ③	当日	16歳以上	土	9:00	50	48	400		50	
46	ZUMBA	当日	16歳以上	木	14:10	50	43	500		50	
47	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	16歳以上	月	14:10	50	34	500		25	
48	骨盤体操	当日	16歳以上	火	11:35	50	43	400		80	
49	ボディリセット	当日	16歳以上	水	10:20	50	43	500		50	
50	ビューティーヨーガ	当日	16歳以上	金	11:35	50	45	400		80	
51	ヨーガ①	当日	16歳以上	水	11:20	50	43	400		80	
52	ヨーガ②	当日	16歳以上	金	20:00	50	45	400		80	
53	フットサルタイム	当日	16歳以上	水	19:00	100	42	500		50	

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対しての支援策

ア 趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。

イ 具体的取組内容（実施事項）1. トレーニングマシンの入れ替え

トレーニングマシンの老朽化に伴い、最新機器との入れ替えを実施します。入れ替えに際して、利用頻度の高いトレッドミルの増設や、車いす対応の機器を導入し、より多くの方にご利用頂けるようにします。

2. 新規トレーニングツールの導入

上記トレーニングマシンとは別に、新しいトレーニングツールを導入し、プログラム提案の幅を広げます。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士やその他専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や高齢者の転倒防止プログラムなど、多くの方が安心してご利用頂けるサービスを提案します。

4. 15分ショートプログラムの実施

トレーニング室に設けたフリースペースにて、15分間のショートプログラムを実施します。主に、新規導入したトレーニングツールを用いた内容を行い、ツールの使用方法の紹介を兼ねながらも運動効果を明確にしたプログラムを提供します。

5. 電子マネーの継続

利用料金の支払いについては、利用者の利便性を考慮し、電子マネー（Suica、PASMO）の支払い方法を継続します。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みを、独自の予約システムにて可能とします。一度登録を行って頂くと、その後の申し込みが容易となります。

7. 常勤5名体制

常勤5名体制により、スタッフ不在の時間を無くし、利用者への案内の充実を図ります。

8. 体育室での使用器具の搬出

利用団体の種目や利用方法に応じて、スタッフが使用器具をフロアまで搬出いたします。また、安全管理の為にも、設置方法等を示した取り扱い説明書を配布します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対しての支援策

ア 趣旨

運動プログラムの提供やアドバイスをを行い、利用しやすいようレイアウトを変更しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）1. トレーニングマシンの入れ替え

4月にトレーニングマシンの入れ替えを行いました。

トレッドミル6台、バイク6台、ヴァリオ3台、ストレングス8台、ケーブル1台、腹筋台1台、背筋台1台、ベンチプレス1台、パワーラック1台、アジャスタブルベンチ1台

2. 新規トレーニングツールの導入

クランクサイクル、BOSU、バラスト、フレックスクッション、ストレッチポール、インチャク、ウェーブリング、TRXを導入して運動プログラムの提案を行いました。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士、日本ノルディックウォーキング協会公認インストラクター、

4. 15分ショートプログラムの実施

1日4回のショートプログラムを行いました。

5. 電子マネーの継続

電子マネー（Suica,PASMO）の支払いを継続しました。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申込を行いました。

7. 常勤5名体制

常勤5名体制により、スタッフ不在の時間を無くし、利用者への案内の充実を図りました。

8. 体育室での使用器具の搬出

スタッフによる使用器具のフロアまで搬出と設置方法や取扱い説明の掲示と配布を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

大会時など、多くの利用者が来館されることを考慮しながら、館内各所に自動販売機を設置します。

2. レンタルロッカーの継続

各種スポーツ愛好者や個人利用のリピーターの利便性を高める為、レンタルロッカーのサービスを継続します。

3. 各種レンタル品の継続

手ぶらで来館できる仕掛け作りの一環として、レンタル品のサービスを継続します。

4. 託児サービスの継続

子育て世代のスポーツ・フィットネスへの参加を支援する為、託児サービスを継続します。

5. 体育室などを利用したイベント開催

年間3本を目標に、スポーツセンターの知名度向上と地域スポーツ振興の為に、多くの利用者が気軽に参加できるイベントを開催します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

イベントを行い新規利用者の促進を行いました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

自動販売機を設置致しました。

2. レンタルロッカーの継続

レンタルロッカーを継続して行いました。

3. 各種レンタル品の継続

レンタル品の継続を行いました。

4. 託児サービスの継続

託児サービスの継続を行いました。

5. 体育室などを利用したイベント開催

10月に「ジョニー黒木少年野球教室」、「みんなでグループキック」、12月に「さわやかイベント」、1月に「フットサルクリニック」を行いました。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えます。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に備えます。
- ・ 建物劣化診断を実施し、危険箇所・不良箇所の未然の発見を行います。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保します。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制を作ります。

① 「快適」な施設づくり

- ・ コンピューターによる管理システムを利用し管理データの蓄積を行います。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を行います。
- ・ 施設環境維持を目的とした自主的な検査、点検を行います。

② 「清潔」な施設づくり

- ・ 清掃管理区域を明確化し、利用頻度に併せた清掃を行います。
- ・ 清掃時の洗剤・ワックスは環境を配慮した製品を優先的に使用します。
- ・ カーペット清掃におけるメンテナンス方法を検討します。
- ・ 清掃時には作業標識を設置し、事故防止対策を行います。

③ 「ECO」な施設づくり

- ・ 省エネルギー、省コスト手法を行います。
- ・ みどりアップ計画により、緑化を推進します。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えます。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に対応しています。
- ・ 建物劣化診断を実施し、危険箇所・不良箇所の未然に発見し連絡・報告を実施しました。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制での施設管理を実施。

② 「快適」な施設づくり

- ・ 鹿島建物総合管理株式会社による管理システム（CAFM）を利用し管理データの蓄積を実施しています。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を実施。
- ・ 施設環境維持を目的とした巡回点検を実施しました。

③ 「清潔」な施設づくり

- ・ 2階研修室の利用頻度に併せ毎月1回休館日に床・ワックス清掃を実施しました。
- ・ 清掃時使用洗剤・ワックス
洗剤 スイショウ社 ナチュラ（中性洗剤）
ワックス リンレイ社 プレステージα（高光沢と耐汚れ性の両立と維持）
- ・ 年間4回のカーペット清掃を実施しました。
- ・ 清掃時には作業標識を設置し、事故防止対策を実施しました。

④ 「ECO」な施設づくり

- ・ 1階事務室、吹抜ホール、共用部の蛍光灯を省エネルギー化する為CCFL管へ変更しました。
- ・ 屋上スペースにメキシコ万年草を設置、トレーニングルームの歩道側ガラス面に緑のカーテンを設置しました。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を行います。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	年1回	年1回
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認□	—	年12回
集□器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関□機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

※ 具体的業務仕様（内容、期間、費用、委託先等）を記入してください。

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施。不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を実施。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定	横浜市実施	横浜市実施
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換器点検	運転状況確認、動作確認□	—	年12回
集熱器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関□機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(2) 修繕計画

※ 具体的業務仕様（内容、期間、補修箇所、費用、委託先等）を記入してください。

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的とします。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 建物劣化診断の実施

建物や設備機器の劣化診断を行います。

劣化状況を報告書として取り纏め、修繕の緊急性と優先順位を把握し、計画的な修繕をご提案します。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

※ 具体的業務仕様（内容、期間、補修箇所、費用、委託先等）を記入してください。

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的とします。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①建物劣化診断の実施

建物劣化診断（鹿島建物総合管理株式会社）

2011年2月14日～2011年2月25日実施。

調査時間 9:00～16:00

建築関連調査 4名実施 設備関連調査 4名実施

不具合事項の洗い出し及び今後予想される不具合等における予防項目の提案。

費用 ¥200,000-

別紙建物調査報告書参照。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的とします。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施します。
- ・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化します。
- ・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促します。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対応を行います。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を行います。

②定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行います。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めます。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立します。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施します。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	毎日

5 施設管理について

(3) 清掃計画

※ 具体的業務仕様（内容、費用、委託先等）を記入してください。

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的とします。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

①日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施。
- ・開館前にトイレ・シャワールームを重点とした清掃を実施。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時実施。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃実施。

②定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行います。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めました。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施、メンテナンスを確立。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	実施回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	実施回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	毎日

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・ 専門業者による手入れを最適な時期に実施。
- ・ 各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施。

② 外溝管理

- ・ 清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を行います。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施
中低木・高木剪定	最適な時期に専門業者にて実施
施肥・消毒	樹木の特性、気候変動など最適な時期に実施

5 施設管理について

(4) 植栽計画

※ 具体的業務仕様（内容、費用、委託先等）を記入してください。

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的とします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・ 専門業者による手入れを実施。（2011年9月）
- ・ 各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施。（2011年7月）

② 外溝管理

- ・ 清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を実施。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施状況
除草・散水・落ち葉清掃	2011年7・9月、2012年1月実施。
中低木・高木剪定	2011年9月実施。
施肥・消毒	2011年7月実施。

6 安全管理について

1. 基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じます。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・ 安全管理マニュアルを作成し、毎年防災の日の内容の見直しを行います。
- ・ マニュアルを勤務員全員に周知徹底を図ります。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

- ・ 消防署や警察等との合同訓練を実施します。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

- ・ 緊急連絡網を事務所内に掲示します。
- ・ 有事にも慌てず落ち着いて対応する体制とします。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

- ・ 作業安全確認書に基づいたチェックを行います。

⑤ 救急救命講習の義務付け

- ・ AEDの有資格者（救命資格）の取得を義務付けます。
- ・ 速やかに救命資格を教育・訓練できる応急救命普及員を配置します。

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

コールセンターにて、維持管理面での連絡体制を整備し緊急時に備えます。

6 安全管理について

1. 基本方針

安全管理マニュアル・緊急連絡網の作成を行い、また本社機構との連携体制を構築することにより、公共サービスに携わる事業者としての利用者の安全確保策を行った。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・ 作成した安全管理マニュアルを周知し、有事に備えた対応体制を整備。
- ・ 最新の危機管理情報への対応へ向け、今後も本社機構との連携を強化。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

所管の消防署、警察署と連携し、緊急時における連携体制を整備。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

②に沿って作成済みの緊急連絡網を掲示し緊急連絡体制を整備。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

危険が伴う作業の際は安全確認書のもと作業実施。

⑤ 救急救命講習の義務付け

全スタッフが取得済み

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

鹿島建物コールセンターにて、緊急時連絡体制を整備し緊急時に備えます。

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視します。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行います。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日

6 安全管理について

(1) 警備体制

※ 具体的業務仕様（内容、費用、委託先等）を記入してください。

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的とします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視します。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行います。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日
委託先		費用
鹿島建物総合管理株式会社・総合警備保障株式会社		1年 ¥513,000

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

危機管理マニュアルの整備を進め、危機管理担当者を配置します。また、この危機管理マニュアルは全スタッフが必ず閲覧し、危機管理に対する意識を高く保つようにします。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を設置し、施設における犯罪防止策を講じます。

3. 事故防止策の改善

安全指針や指導法の改善を常に行い、施設サイドの事故防止に努めます。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

危機管理マニュアルを作成し、危機管理担当者（緑スポーツセンター施設マネージャー）を配置しました。
危機管理マニュアルは全スタッフが閲覧し、危機管理に対する意識を持ちました。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織の設置を行いました。

3. 事故防止策の改善

毎月指導方法の研修を行い事故防止の改善を行いました。
また、お客様には、わかりやすく見やすい掲示をして事故防止の呼びかけを行いました。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを整備し、危機管理担当者を配置します。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行い、防罪防止対策を講じます。
- ③ 具体的な事故防止対策により事故発生率を低下させます。
- ④ 有事を想定した実施訓練や、職員召集を定期的に行います。
- ⑤ 自然災害・大火災・テロ攻撃といった緊急事態に遭遇した際の対策、「BCP（Business Continuity Plan）」を策定します。
- ⑥ 計画・訓練等により災害発生時の避難所対応についての準備を行います。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを整備し、危機管理担当者を配置します。
危機管理マニュアルを作成し、危機管理担当者（緑スポーツセンター施設マネージャー）を配置しました。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行い、防罪防止対策を講じます。
自衛消防隊・防犯組織の設置を行いました。
- ③ 具体的な事故防止対策により事故発生率を低下させます。
わかりやすく見やすい掲示をして事故防止の呼びかけを行いました。
- ④ 有事を想定した実施訓練や、職員召集を定期的に行います。
休館日を利用して実施訓練や職員召集を行いました。
- ⑤ 自然災害・大火災・テロ攻撃といった緊急事態に遭遇した際の対策、「BCP（Business Continuity Plan）」を策定します。
維持管理会社とBCPを作成して、緊急事態に備えました。
- ⑥ 計画・訓練等により災害発生時の避難所対応についての準備を行います。
休館日を利用して、災害時の避難訓練を行いました。

7 地域との協力について

《基本理念》

運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指します。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

2. 地域貢献に対する取組

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。

また、みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取り組みます。

7 地域との協力について

《基本理念》

緑区体育協会を始め各種団体と協働して「つながる」の実現を目指しました。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

誰もが安心して暮らし続けられる緑区を目指して、スポーツセンターは、生後1ヶ月から高齢者まで安心して続けられる教室を提供して行きます。

2. 地域貢献に対する取組

「地産地消」の考えに基づき、アルバイト・インストラクターを緑区内から積極的に採用しました。

また、5月に屋上緑化と緑のカーテン、6月に150万本植栽行動を実施致しました。

脱温暖化の取り組みとして節電を行い年間で前年対比電力量を27.3%削減しました。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

緑スポーツセンター所管部署との円滑な連携体制を構築するため、調整会議を実施します。

2. 利用者懇談会での意見活用

利用者懇談会での意見を所管部署と共同で検討し、緑スポーツセンターの運営力向上と利用者満足度の向上を目指します。

3. 区民還元イベントの実施

参加費無料の区民還元イベントを実施します。

4. 児童への支援

児童の体力向上支援事業の支援を行います。

5. スポーツ用具の無料貸出

地域へのスポーツ用具無料貸出を行います。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

毎月報告を行いました。

2. 利用者懇談会での意見活用

利用者と懇談会を行い利用者満足度の向上を行いました。

ロッカー内に時計の設置、姿見の設置、卓球台拭きの設置、保温便座の設置、体育館ネットの補強を行いました。

3. 区民還元イベントの実施

10月に「ジョニー黒木少年野球教室」、「みんなでグループキック」、
12月に「さわやかイベント」、1月に「フットサルクリニック」を行いました。

4. 児童への支援

児童も参加可能なイベント「ジョニー黒木少年野球教室」、「みんなでグループキック」、「さわやかイベント」を行いました。

5. スポーツ用具の無料貸出

さわやかスポーツを無料で貸し出しを行いました。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）1. スタッフ、指導者の募集

スタッフや教室の指導者を積極的に緑区内から募集します。

2. 体育協会主催教室への人的支援

緑区体育協会と連携し、体育協会主催の教室には人的な協力をします。

3. 屋上緑化の施工

屋上のスペースをお借りして、屋上緑化を施工します。屋上緑化によって『夏季の断熱』と『冬季の保温』といった省エネルギー効果をもたらします。更には空調効率アップによるCO2削減に寄与し、ヒートアイランド現象緩和を推し進め、国際都市横浜の地球環境問題を発信基地としての役目を果たします。

4. 緑のカーテンの実施

ガラス面「緑のカーテン」を設置することにより、室内温度の上昇を防ぎ、空調効率を向上させて脱温暖化へ貢献、さらには「みどりのスポーツセンター」へのイメージアップを図ります。イメージ効果だけでなく、夏場等の空調効率アップに直結といった、CO2削減も見込み、具体的には、「ゴーヤ」「トマト」などの栽培を行い、夏場の直射と地面からの照り返しを削減します。

5. 150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に賛同し、「よこはま緑の推進団体」へ登録し、(財)横浜市緑の協会との連携により小型プランターにて花植えを予定します。この活動をPRし、緑化の推進を行います。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）1. スタッフ、指導者の募集

アルバイト・インストラクターを緑区内から積極的に採用しました。

2. 体育協会主催教室への人的支援

10月に緑区体育指導委員連絡協議会と連携して「緑区まつり」に人的支援を行いました。

3. 屋上緑化の施工

5月に屋上緑化を施行しました。

4. 緑のカーテンの実施

5月に緑のカーテンを施行しました。

5. 150 万本植樹行動の実践

3月によこはま緑の推進団体へ登録を行いました。

6月にプランターに花植えを行いました。

8 モニタリング計画について

※ 以下の基本項目を可能な限り含めたモニタリングを実施してください。

・ 基本項目

利用者満足度・要望（開館時間、接客・利用者サービス、施設・設備の利便性及び快適性、スポーツ教室の時間・回数・金額・種目・指導内容、自主事業内容）

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

日本体育施設協会等が実施する外部モニタリングを1年間経った後に受検し、セルフモニタリングとの擦り合わせ、検証を通じ、業務水準の維持・向上につなげます。また評価結果を使い、スタッフ間によるブレーンストーミングを行い、低評価の項目について、翌年度の向上対策などを話し合い、業務改善に活かします。

2・セルフモニタリングの実施

3ヶ月毎に自主設定基準によるセルフモニタリングを実施。また、新たに利用者対応をする「受付をコンシェルジュ化」し、直接利用者の意見や要望、お困りの件について、内容を具体的に摂取します。集約した要望や意見は、速やかに全スタッフが共有し、業務に活かします。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

日々の業務報告書や帳票、要望書などすべての書類を保存期間を決めて、鍵のかかるロッカーで管理します。緑区へ提出した報告書・要望書等は、全管理職が閲覧の上、署名捺印し、どの部局へいつ提出したか記載した上で、年度別に保管します。個人情報に記載された申込書や領収書等も、厳重に年度別に綴じた上で保管し、会計検査等の第三者評価の受検に備えます。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情に対して迅速な処理を行います。利用者から頂いた苦情や要望は、直ちに本社トップまで書類で報告し、全指定管理店舗にフィードバックし、再発防止に役立てます。報告書ファイルは、全スタッフが閲覧できるようにし、情報の共有化を図る。また、スタッフが閲覧したかどうかは、名簿と捺印により統括責任者が確認します。モニタリング項目に利用者の意見、クレーム、提案を盛り込み、その対応策をまとめ、緑区へ報告します。

8 モニタリング計画について（指定管理者が実施したモニタリングの実施結果を添付してください。）

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

平成24年度に実施予定です。

2・セルフモニタリングの実施

月報を元に3か月毎に実施致しました。

直接利用者の意見や要望等をスタッフノートに記入して全スタッフが共有して業務に活かしました。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

全ての書類に保存期間を決めて、鍵のかかるロッカーに年度別に保管して管理しています。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情は、全スタッフが閲覧し情報の共有化を行いました。

お客様満足度調査アンケート

		調査人数		147							
1	現在の開館時間	とてもよい	13%	よい	46%	ふつう	34%	あまりよくない	6%	わるい	1%
2	7時から営業したら利用するか	する	4%	どちらとも	9%	しない	76%	わからない	11%	その他	0%
3	23時まで営業したら利用するか	する	5%	どちらとも	11%	しない	73%	わからない	11%	その他	0%
4	接客・利用者サービス	とてもよい	9%	よい	40%	ふつう	40%	あまりよくない	10%	わるい	1%
5	施設・設備の利便性・快適性	とてもよい	5%	よい	36%	ふつう	48%	あまりよくない	10%	わるい	1%
6	スポーツ教室の開催時間	とてもよい	10%	よい	42%	ふつう	40%	あまりよくない	5%	わるい	3%
7	スポーツ教室の回数	とてもよい	9%	よい	57%	ふつう	27%	あまりよくない	4%	わるい	3%
8	スポーツ教室の金額	とてもよい	14%	よい	47%	ふつう	35%	あまりよくない	3%	わるい	1%
9	スポーツ教室の種目	とてもよい	11%	よい	46%	ふつう	32%	あまりよくない	8%	わるい	3%
10	スポーツ教室の指導内容	とてもよい	22%	よい	50%	ふつう	22%	あまりよくない	5%	わるい	2%
	計	とてもよい	10%	よい	38%	ふつう	43%	あまりよくない	7%	わるい	1%
11	改善して欲しいもの	自動販売機	24%	物販販売	16%	レンタル品	13%	レンタルロッカー	9%	その他	39%

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的とします。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 省エネルギー照明機器を導入し、電力消費量の削減に努めます。
- ② 新トイレ節水器の導入により、水使用量の削減を目指します。
- ③ 屋上緑化・緑のカーテンを設置し、みどりアップを行います。
- ④ 小型プランターによる花植えを実施します。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的とします。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 省エネルギー照明機器を導入し、電力消費量の削減に努めます。
5月に導入しました。前年度より27.3%削減しました。
- ② 新トイレ節水器の導入により、水使用量の削減を目指します。
5月に導入しました。前年度より5.3%削減しました。
- ③ 屋上緑化・緑のカーテンを設置し、みどりアップを行います。
5月に導入しました。
- ④ 小型プランターによる花植えを実施します。
5月に実施しました。

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(単位:円、税抜)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算額 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理料	10,000,002	10,000,002	10,000,002	10,397,145	40,397,151	40,000,000	101.0%	
②利用料金収入	6,611,524	5,930,876	6,183,943	5,937,191	24,663,534	23,515,000	104.9%	
③利用料金収入(駐車場)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
④スポーツ教室等事業収入	12,882,146	8,210,526	8,328,860	1,735,812	31,157,344	26,219,000	118.8%	
⑤広告業務収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑥その他	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥) (A)	29,493,672	24,141,404	24,512,805	18,070,148	96,218,029	89,734,000	107.2%	
⑦自主事業による収入(B)	590,319	760,273	760,273	760,273	2,871,138	3,375,000	85.1%	
項目								
スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
飲食事業(時間外)	219,885	444,705	382,169	357,104	1,403,863	2,587,000	54.3%	
物販事業	90,811	100,002	61,525	62,192	314,530	532,000	59.1%	
利用料金収入(時間外)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
利用料金収入(駐車場)(時間外)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
その他	279,623	215,566	316,579	340,977	1,152,745	256,000	450.3%	
合計(A)+(B)	30,083,991	24,901,677	25,273,078	18,830,421	99,089,167	93,109,000	106.4%	

(2)支出

(単位:円、税抜)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算額	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用(B)	20,830,780	20,754,028	21,751,647	31,187,583	94,524,038	89,735,000	105.3%	
項目								
人件費	8,420,316	7,254,669	8,473,626	8,482,150	32,630,761	33,182,000	98.3%	
修繕費	49,251	32,125	363,657	2,362,500	2,807,533	1,882,000	149.2%	
設備管理費・保安警備費	749,250	749,250	749,250	749,250	2,997,000	3,612,000	83.0%	
備品購入費・消耗品費	2,133,035	587,512	735,358	360,854	3,816,759	4,070,000	93.8%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	158,250	159,655	159,655	161,060	638,620	820,000	77.9%	
広報費・印刷製本費	792,429	832,099	2,000	858,199	2,484,727	2,836,000	87.6%	
光熱水費・燃料費	781,171	1,861,709	1,542,991	2,218,431	6,404,302	7,603,000	84.2%	
保険料	328,700	493,020	0	0	821,720	1,969,000	41.7%	
使用料・賃借料	1,045,285	1,016,373	1,170,854	1,242,230	4,474,742	6,440,000	69.5%	
委託料・謝金	4,611,821	6,467,310	7,121,161	7,245,867	25,446,159	19,297,000	131.9%	
公租公課	22,000	0	0	2,171,147	2,193,147	3,049,000	71.9%	
その他	1,263,272	824,306	957,095	859,895	3,904,568	3,070,000	127.2%	
間接事務費	476,000	476,000	476,000	4,476,000	5,904,000	1,905,000	309.9%	
					0		#DIV/0!	
②自主事業による経費	156,499	85,657	124,213	42,225	408,594	1,181,190	34.6%	
項目								
スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
飲食事業	0	0	0	0	0	502,000	0.0%	
物販事業	156,499	8,000	44,951	-45,084	164,366	169,190	97.1%	
その他	0	77,657	79,262	87,309	244,228	510,000	47.9%	
					0		#DIV/0!	
合計(①+②)	20,987,279	20,839,685	21,875,860	31,229,808	94,932,632	90,916,190	104.4%	

(3)収支差額

(単位:円、税込み)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=収入(A)-支出(B)	8,662,892	3,387,376	2,761,158	-13,117,435	1,693,991	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

		内 訳	合計金額 (円、税抜)
合計(①+②+③+④+⑤+⑥)			96,218,029
① 指定管理料			40,397,151
② 利用料金収入			24,663,534
項 目	第1体育室(団体)		7,990,120
	第2体育室(団体)		1,138,226
	第3体育室(団体)		1,329,809
	研修室(団体)		811,409
	体育室(個人)		2,338,114
	トレーニング室(個人)		9,723,666
	付帯設備利用料金		1,332,190
③利用料金収入(駐車場)			
④ スポーツ教室等事業収入			31,157,344
⑤ 広告業務収入			0
⑥ その他			0

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税抜)
① 維持管理運営費用			94,524,038
項 目	人件費	社員及びアルバイトスタッフ賃金	32,630,761
	修繕費	電動観覧席修繕、看板破損修繕、体育室鏡修繕等	2,807,533
	設備管理費	空調、給排水、昇降機、防災設備等管理費	2,484,000
	保安警備費	警備業務委託	513,000
	備品購入費		0
	消耗品費	事務用品、消耗品等	3,816,759
	外構・植栽管理費	センター周辺植栽維持管理費	638,620
	廃棄物処理費	平成24年度に計上	0
	広報費	有料広告掲載費	2,155,647
	印刷製本費	チラシ等印刷費	329,080
	光熱水費	電気、ガス、水道料金	6,404,302
	燃料費		0
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室損害保険料等	821,720
	使用料・賃借料	リース料、教室施設使用料等	4,474,742
	委託料	施設管理会社委託料	4,540,534
	謝金	教室講師謝金等	20,905,625
	公租公課費	事務所税、収入印紙税等	2,193,147
	間接事務費	本社運営用経費	5,904,000
	その他	通信費、雑費等	3,904,568

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税抜)
⑦ 自主事業による収入			2,871,138
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	ベンダー収入	1,403,863
	物販事業	卓球ボール、シャトルコック他販売収入	314,530
	利用料金収入(時間外)		0
	利用料金収入(駐車場)(時間外)		0
	その他	レンタル品	1,152,745

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税抜)
② 自主事業による経費			408,594
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	施設利用料金(時間外)		0
	飲食事業		0
	物販事業	仕入代	164,366
	その他	託児事業経費	244,228

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

番号	教室名	種別	第1期			第2期			第3期			第4期			計		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
1	親子リトミック ラッコ	定期	95,582	108,000	▲ 12,418	101,678	108,000	▲ 6,322	155,392	108,000	47,392	133,297	108,000	25,297	485,949	432,000	53,949
2	親子リトミック イルカ	定期	30,440	108,000	▲ 77,560	37,678	108,000	▲ 70,322	71,582	108,000	▲ 36,418	71,582	108,000	▲ 36,418	211,282	432,000	▲ 220,718
3	親子体操 コアラ	定期	52,535	120,000	▲ 67,465	71,582	120,000	▲ 48,418	155,392	120,000	35,392	155,392	120,000	35,392	434,901	480,000	▲ 45,099
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	0	0	0	0	0	0	98,249	63,000	35,249	84,440	63,000	21,440	182,689	126,000	56,689
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	98,249	70,000	28,249	98,249	70,000	28,249	98,249	70,000	28,249	98,249	70,000	28,249	392,996	280,000	112,996
6	親子体操 バンダ	定期	44,916	120,000	▲ 75,084	90,630	120,000	▲ 29,370	155,392	120,000	35,392	155,392	120,000	35,392	446,330	480,000	▲ 33,670
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	88,725	70,000	18,725	83,963	70,000	13,963	98,249	70,000	28,249	98,249	70,000	28,249	369,187	280,000	89,187
8	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	0	0	0	0	0	0	98,249	63,000	35,249	88,725	63,000	25,725	186,974	126,000	60,974
9	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	98,249	70,000	28,249	98,249	70,000	28,249	98,249	70,000	28,249	88,725	70,000	18,725	383,473	280,000	103,473
10	健美操	定期	64,725	72,000	▲ 7,275	64,344	72,000	▲ 7,656	86,821	72,000	14,821	75,011	72,000	3,011	290,901	288,000	2,901
11	ヨーガ	定期	307,773	80,000	227,773	307,773	80,000	227,773	307,773	80,000	227,773	307,773	80,000	227,773	1,231,092	320,000	911,092
12	初めての運動	定期	136,344	60,000	76,344	133,011	60,000	73,011	129,678	60,000	69,678	136,344	60,000	76,344	535,377	240,000	295,377
13	気功・太極拳	定期	433,487	300,000	133,487	429,678	300,000	129,678	410,630	300,000	110,630	387,773	300,000	87,773	1,661,568	1,200,000	461,568
14	シルバー健康体操	定期	469,678	150,000	319,678	459,678	150,000	309,678	486,344	150,000	336,344	453,011	150,000	303,011	1,868,711	600,000	1,268,711
15	女性健康	定期	216,344	110,000	106,344	193,011	110,000	83,011	236,344	110,000	126,344	226,344	110,000	116,344	872,044	440,000	432,044
16	中高年健康	定期	345,868	160,000	185,868	334,440	160,000	174,440	345,868	160,000	185,868	345,868	160,000	185,868	1,372,044	640,000	732,044
17	リフレッシュヨーガ	定期	121,106	80,000	41,106	151,582	80,000	71,582	136,344	80,000	56,344	140,154	80,000	60,154	549,187	320,000	229,187
18	バドミントン	定期	414,440	300,000	114,440	371,582	300,000	71,582	397,297	300,000	97,297	414,440	300,000	114,440	1,597,758	1,200,000	397,758
19	卓球A	定期	563,011	360,000	203,011	496,344	360,000	136,344	496,344	360,000	136,344	423,011	360,000	63,011	1,978,711	1,440,000	538,711
20	卓球B	定期	283,011	180,000	103,011	269,678	180,000	89,678	283,011	180,000	103,011	283,011	180,000	103,011	1,118,711	720,000	398,711
21	バドミントン ナイトスマッシュ	定期	277,297	180,000	97,297	260,154	180,000	80,154	285,868	180,000	105,868	285,868	180,000	105,868	1,109,187	720,000	389,187
22	社交ダンス	定期	341,582	240,000	101,582	290,154	240,000	50,154	277,297	240,000	37,297	264,440	240,000	24,440	1,173,473	960,000	213,473
23	はじめてバレエ	定期	71,582	60,000	11,582	86,821	60,000	26,821	117,297	60,000	57,297	132,535	60,000	72,535	408,234	240,000	168,234
24	フォークダンス	定期	153,011	110,000	43,011	157,297	110,000	47,297	174,440	110,000	64,440	174,440	110,000	64,440	659,187	440,000	219,187
25	フラダンス	定期	126,821	60,000	66,821	193,487	60,000	133,487	193,487	60,000	133,487	193,487	60,000	133,487	707,282	240,000	467,282
26	骨盤エクササイズ	定期	117,297	60,000	57,297	126,821	60,000	66,821	141,106	60,000	81,106	93,487	60,000	33,487	478,711	240,000	238,711
27	ピラティス&ストレッチ①	定期	98,249	60,000	38,249	94,440	60,000	34,440	98,249	60,000	38,249	98,249	60,000	38,249	389,187	240,000	149,187
28	ピラティス&ストレッチ②	定期	0	0	0	0	0	0	98,249	60,000	38,249	98,249	60,000	38,249	196,498	120,000	76,498
29	エアロ	定期	193,487	70,000	123,487	189,678	70,000	119,678	189,678	70,000	119,678	193,487	70,000	123,487	766,330	280,000	486,330
30	シェイプアップエアロ	定期	45,868	60,000	▲ 14,132	83,963	60,000	23,963	69,678	60,000	9,678	45,868	60,000	▲ 14,132	245,377	240,000	5,377
31	キックファイト	定期	79,201	60,000	19,201	83,963	60,000	23,963	79,201	60,000	19,201	45,868	60,000	▲ 14,132	288,234	240,000	48,234
32	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	34,440	110,000	▲ 75,560	63,011	110,000	▲ 46,989	68,725	110,000	▲ 41,275	77,297	110,000	▲ 32,703	243,473	440,000	▲ 196,527
33	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	117,297	110,000	7,297	117,297	110,000	7,297	117,297	110,000	7,297	117,297	110,000	7,297	469,187	440,000	29,187
34	ジュニアバレエ エンジェル	定期	22,059	60,000	▲ 37,941	64,916	60,000	4,916	50,630	60,000	▲ 9,370	55,392	60,000	▲ 4,608	192,996	240,000	▲ 47,004
35	バレエリトミック	定期	79,201	60,000	19,201	88,725	60,000	28,725	79,201	60,000	19,201	69,678	60,000	9,678	316,806	240,000	76,806
36	横浜Fマリノス サッカー教室 ブルー	定期	0	0	0	0	0	0	188,154	120,000	68,154	304,725	160,000	144,725	492,879	280,000	212,879
37	横浜Fマリノス サッカー教室 レッド	定期	0	0	0	0	0	0	198,440	120,000	78,440	236,154	160,000	76,154	434,593	280,000	154,593
38	キッズバレエ キュービット	定期	22,059	60,000	▲ 37,941	50,630	60,000	▲ 9,370	98,249	60,000	38,249	98,249	60,000	38,249	269,187	240,000	29,187
39	ジュニア体操 ストロベリー	定期	105,868	110,000	▲ 4,132	117,297	110,000	7,297	117,297	110,000	7,297	117,297	110,000	7,297	457,758	440,000	17,758
40	ジュニア体操 レモン	定期	28,725	110,000	▲ 81,275	37,297	110,000	▲ 72,703	31,582	110,000	▲ 78,418	37,297	110,000	▲ 72,703	134,901	440,000	▲ 305,099
41	グループキック①	当日	140,630	66,000	74,630	120,154	60,000	60,154	143,487	72,000	71,487	106,344	60,000	46,344	510,615	258,000	252,615
42	グループキック②	当日	78,725	66,000	12,725	48,249	60,000	▲ 11,751	63,963	72,000	▲ 8,037	58,249	60,000	▲ 1,751	249,187	258,000	▲ 8,813
43	エアロ①	当日	194,249	60,000	134,249	175,963	66,000	109,963	180,154	66,000	114,154	204,916	78,000	126,916	755,282	270,000	485,282
44	エアロ②	当日	62,440	60,000	2,440	53,678	66,000	▲ 12,322	57,487	66,000	▲ 8,513	67,773	78,000	▲ 10,227	241,377	270,000	▲ 28,623
45	エアロ③	当日	106,630	66,000	40,630	139,392	72,000	67,392	121,868	78,000	43,868	117,678	72,000	45,678	485,568	288,000	197,568
46	ZUMBA	当日	72,059	60,000	12,059	63,011	54,000	9,011	83,963	66,000	17,963	134,916	78,000	56,916	353,949	258,000	95,949
47	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	70,154	48,000	22,154	49,678	42,000	7,678	56,821	60,000	▲ 3,179	36,344	54,000	▲ 17,656	212,996	204,000	8,996
48	骨盤体操	当日	129,487	66,000	63,487	64,344	60,000	4,344	99,011	72,000	27,011	65,868	60,000	5,868	358,711	258,000	100,711
49	ボディ リセット	当日	142,059	66,000	76,059	84,916	54,000	30,916	63,011	66,000	▲ 2,989	87,297	72,000	15,297	377,282	258,000	119,282
50	ビューティーヨーガ	当日	109,297	60,000	49,297	92,916	66,000	26,916	106,249	66,000	40,249	81,487	78,000	3,487	389,949	270,000	119,949
51	ヨーガ①	当日	193,487	66,000	127,487	147,773	54,000	93,773	189,678	66,000	123,678	159,201	72,000	87,201	690,139	258,000	432,139
52	ヨーガ②	当日	90,630	60,000	30,630	73,487	66,000	7,487	53,297	66,000	▲ 12,703	47,963	78,000	▲ 30,037	265,377	270,000	▲ 4,623
53	フットサルタイム	当日	155,392	108,000	47,392	152,535	120,000	32,535	166,344	132,000	34,344	189,275	144,000	45,275	663,547	504,000	159,547
計			7,323,766	4,950,000	2,373,766	7,165,195	4,938,000	2,227,195	8,404,916	5,472,000	2,932,916	8,263,467	5,588,000	2,675,467	31,157,344	20,948,000	10,209,344
	施設使用料・付帯設備			926,200			889,500			1,049,500			1,081,500		3,946,700		
合計			7,323,766	5,876,200	1,447,566	7,165,195	5,827,500	1,337,695	8,404,916	6,521,500	1,883,416	8,263,467	6,669,500	1,593,967	31,157,344	24,894,700	6,262,644

様式8

施設名 緑スポーツセンター

託児事業実績報告

平成23年度

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利 用人数	合計(円)	託児依頼先※1	託児従 事者数	支出
第1期	バドミントン	旧喫茶室	10	¥500	40	¥20,000	スマイル	35	¥91,125
	ヨガ	旧喫茶室	10	¥500	20	¥10,000			
	骨盤体操	旧喫茶室	2	¥500	2	¥1,000			
第2期	バドミントン	旧喫茶室	10	¥500	30	¥15,000	スマイル	34	¥81,540
	ヨガ	旧喫茶室	10	¥500	20	¥10,000			
	骨盤体操	旧喫茶室	2	¥500	1	¥500			
第3期	バドミントン	旧喫茶室	10	¥500	30	¥15,000	スマイル	57	¥126,225
	ヨガ	旧喫茶室	10	¥500	50	¥25,000			
	バドミントン	旧喫茶室	1	¥500	4	¥2,000			
	ヨガ	旧喫茶室	1	¥500	2	¥1,000			
第4期	バドミントン	旧喫茶室	4	¥500	40	¥20,000	スマイル	36	¥91,674
	ヨガ	旧喫茶室	2	¥500	20	¥10,000			
	バドミントン	旧喫茶室	1	¥500	1	¥500			
	骨盤体操	旧喫茶室	2	¥500	2	¥1,000			

※1 依頼先団体の正式名称を記入

平成23年度 緑スポーツセンター 施設別利用人数

施設	時間帯	4月	5月	6月	4~6月計	7月	8月	9月	7~9月計	10月	11月	12月	10~12月計	1月	2月	3月	1~3月計	合計		
施設	第1体育室	A	9:00~11:00	1,111	1,362	1,857	4,330	1,135	1,035	1,516	3,686	1,483	1,592	1,085	4,160	1,480	1,584	2,270	5,334	17,510
		B	11:00~13:00	1,350	1,749	2,377	5,476	1,524	1,280	1,938	4,742	1,713	1,899	1,376	4,988	1,777	1,865	2,628	6,270	21,476
		C	13:00~15:00	1,374	1,658	1,903	4,935	1,259	980	1,687	3,926	1,261	1,516	908	3,685	1,373	1,441	2,084	4,898	17,444
		D	15:00~17:00	1,202	1,643	1,712	4,557	1,423	949	1,835	4,207	1,496	1,484	1,245	4,225	1,286	1,646	2,207	5,139	18,128
		E	17:00~19:00	825	1,086	911	2,822	766	618	1,217	2,601	892	809	656	2,357	733	848	1,647	3,228	11,008
		F	19:00~21:00	866	723	665	2,254	751	622	698	2,071	716	698	555	1,969	529	615	696	1,840	8,134
		計	6,728	8,221	9,425	24,374	6,858	5,484	8,891	21,233	7,561	7,998	5,825	21,384	7,178	7,999	11,532	26,709	93,700	
	第2体育室	A	9:00~11:00	512	703	877	2,092	918	661	888	2,467	1,217	1,068	732	3,017	1,031	1,073	1,350	3,454	11,030
		B	11:00~13:00	162	523	616	1,301	427	405	485	1,317	266	251	228	745	322	326	1,009	1,657	5,020
		C	13:00~15:00	121	606	553	1,280	352	444	410	1,206	244	214	373	831	219	329	990	1,538	4,855
		D	15:00~17:00	220	711	396	1,327	368	428	431	1,227	322	267	136	725	234	329	921	1,484	4,763
		E	17:00~19:00	83	130	327	540	317	152	361	830	168	250	165	583	253	250	523	1,026	2,979
		F	19:00~21:00	128	131	139	398	346	140	218	704	152	188	125	465	124	153	201	478	2,045
		計	1,226	2,804	2,908	6,938	2,728	2,230	2,793	7,751	2,369	2,238	1,759	6,366	2,183	2,460	4,994	9,637	30,692	
	第3体育室	A	9:00~11:00	843	1,193	1,164	3,200	1,078	846	1,014	2,938	1,036	1,168	822	3,026	931	1,049	1,000	2,980	12,144
		B	11:00~13:00	721	722	1,018	2,461	677	573	769	2,019	802	755	520	2,077	562	641	613	1,816	8,373
		C	13:00~15:00	506	672	548	1,726	540	445	588	1,573	698	490	612	1,800	514	638	593	1,745	6,844
		D	15:00~17:00	603	676	486	1,765	569	493	518	1,580	798	645	577	2,020	543	636	562	1,741	7,106
		E	17:00~19:00	240	256	268	764	244	333	325	902	408	312	220	940	238	304	300	842	3,448
		F	19:00~21:00	318	467	457	1,242	407	405	407	1,219	584	438	255	1,277	353	404	405	1,162	4,900
		計	3,231	3,986	3,941	11,158	3,515	3,095	3,621	10,231	4,326	3,808	3,006	11,140	3,141	3,672	3,473	10,286	42,815	
	研修室	A	9:00~11:00	183	348	154	685	206	136	221	563	296	255	186	737	210	253	552	1,015	3,000
		B	11:00~13:00	210	431	303	944	310	371	420	1,101	614	567	398	1,579	516	559	797	1,872	5,496
		C	13:00~15:00	268	628	416	1,312	382	483	470	1,335	444	498	291	1,233	378	493	641	1,512	5,392
D		15:00~17:00	222	389	280	891	216	150	307	673	319	336	182	837	267	355	651	1,273	3,674	
E		17:00~19:00	134	148	123	405	118	124	247	489	108	110	171	389	114	102	247	463	1,746	
F		19:00~21:00	226	158	122	506	119	147	135	401	152	119	104	375	115	104	144	363	1,645	
	計	1,243	2,102	1,398	4,743	1,351	1,411	1,800	4,562	1,933	1,885	1,332	5,150	1,600	1,866	3,032	6,498	20,953		
	施設計	12,428	17,113	17,672	47,213	14,452	12,220	17,105	43,777	16,189	15,929	11,922	44,040	14,102	15,997	23,031	53,130	188,160		
個人利用	トレーニング室	A	9:00~11:00	479	615	653	1,747	700	634	634	1,968	658	643	481	1,782	546	565	644	1,755	7,252
		B	11:00~13:00	445	447	447	1,339	451	476	490	1,417	450	469	384	1,303	441	492	553	1,486	5,545
		C	13:00~15:00	412	375	413	1,200	419	508	468	1,395	525	449	431	1,405	457	546	587	1,590	5,590
		D	15:00~17:00	345	403	458	1,206	484	529	523	1,536	445	405	422	1,272	456	531	618	1,605	5,619
		E	17:00~19:00	351	416	561	1,328	556	557	488	1,601	539	476	369	1,384	405	598	533	1,536	5,849
		F	19:00~21:00	332	406	535	1,273	513	440	524	1,477	542	459	387	1,388	493	505	578	1,576	5,714
		計	2,364	2,662	3,067	8,093	3,123	3,144	3,127	9,394	3,159	2,901	2,474	8,534	2,798	3,237	3,513	9,548	35,569	
	卓球	A	9:00~11:00	122	137	118	377	113	105	91	309	123	124	120	367	105	150	124	379	1,432
		B	11:00~13:00	229	174	121	524	111	136	124	371	213	224	163	600	164	288	183	635	2,130
		C	13:00~15:00	260	267	273	800	196	166	251	613	241	200	208	649	258	253	214	725	2,787
		D	15:00~17:00	174	204	136	514	207	170	185	562	220	176	158	554	160	173	205	538	2,168
		E	17:00~19:00	61	92	41	194	64	58	45	167	51	45	42	138	43	73	66	182	681
		F	19:00~21:00	131	63	58	252	114	74	84	272	90	53	35	178	55	38	68	161	863
		計	977	937	747	2,661	805	709	780	2,294	938	822	726	2,486	785	975	860	2,620	10,061	
	バドミントン	A	9:00~11:00	153	85	93	331	106	88	99	293	100	112	107	319	77	121	155	353	1,296
		B	11:00~13:00	241	176	131	548	146	151	161	458	184	221	175	580	158	164	246	568	2,154
		C	13:00~15:00	243	129	145	517	209	188	211	608	206	165	180	551	135	176	282	593	2,269
		D	15:00~17:00	312	182	149	643	214	168	234	616	278	184	236	698	149	236	247	632	2,589
		E	17:00~19:00	242	251	172	665	115	107	145	367	228	110	133	471	73	106	156	335	1,838
		F	19:00~21:00	289	249	156	694	74	69	111	254	163	130	93	386	43	64	118	225	1,559
		計	1,480	1,072	846	3,398	864	771	961	2,596	1,159	922	924	3,005	635	867	1,204	2,706	11,705	
		個人利用計	2,457	2,009	1,593	6,059	1,669	1,480	1,741	4,890	2,097	1,744	1,650	5,491	1,420	1,842	2,064	5,326	21,766	
		トレーニング室・個人利用計	4,821	4,671	4,660	14,152	4,792	4,624	4,868	14,284	5,256	4,645	4,124	14,025	4,218	5,079	5,577	14,874	57,335	
		総合計	17,249	21,784	22,332	61,365	19,244	16,844	21,973	58,061	21,445	20,574	16,046	58,065	18,320	21,076	28,608	68,004	245,495	

緑スポーツセンター 施設別時間別稼働率

施設	時間帯	4月	5月	6月	4～6月計	7月	8月	9月	7～9月計	10月	11月	12月	10～12月計	1月	2月	3月	1～3月計	合計	
第1 体育室	A	9:00～11:00	86%	84%	95%	89%	96%	98%	94%	96%	92%	95%	85%	91%	92%	96%	98%	96%	93%
	B	11:00～13:00	93%	91%	95%	93%	96%	94%	98%	96%	98%	95%	92%	95%	98%	98%	100%	99%	96%
	C	13:00～15:00	95%	95%	97%	95%	96%	92%	98%	96%	95%	98%	88%	94%	92%	98%	95%	95%	95%
	D	15:00～17:00	93%	81%	84%	86%	96%	94%	93%	94%	92%	86%	90%	89%	96%	100%	98%	98%	92%
	E	17:00～19:00	100%	95%	97%	97%	96%	88%	98%	94%	100%	100%	92%	98%	96%	100%	98%	98%	97%
	F	19:00～21:00	100%	100%	97%	99%	100%	90%	94%	95%	100%	98%	92%	97%	96%	98%	95%	96%	97%
	計		95%	91%	94%	93%	97%	93%	96%	95%	96%	95%	90%	94%	95%	99%	98%	97%	95%
第2 体育室	A	9:00～11:00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	88%	100%	100%	96%	99%
	B	11:00～13:00	100%	97%	97%	98%	93%	92%	96%	94%	100%	100%	95%	99%	100%	100%	100%	100%	98%
	C	13:00～15:00	97%	100%	93%	97%	96%	92%	100%	96%	97%	100%	100%	99%	100%	96%	97%	98%	97%
	D	15:00～17:00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	93%	98%	99%
	E	17:00～19:00	100%	100%	100%	100%	100%	96%	100%	99%	100%	100%	95%	99%	100%	100%	90%	96%	98%
	F	19:00～21:00	100%	100%	100%	100%	100%	92%	100%	98%	93%	100%	91%	95%	92%	96%	100%	96%	97%
	計		99%	99%	98%	99%	98%	96%	99%	98%	98%	100%	97%	99%	97%	99%	97%	97%	98%
第3 体育室	A	9:00～11:00	86%	97%	100%	94%	100%	92%	100%	98%	93%	100%	82%	93%	88%	86%	97%	90%	94%
	B	11:00～13:00	79%	90%	100%	90%	96%	88%	100%	95%	100%	93%	91%	95%	92%	100%	97%	96%	94%
	C	13:00～15:00	97%	100%	100%	99%	100%	96%	100%	99%	100%	90%	95%	95%	96%	100%	97%	98%	98%
	D	15:00～17:00	90%	87%	93%	90%	96%	96%	96%	96%	90%	93%	82%	89%	96%	93%	87%	92%	92%
	E	17:00～19:00	86%	87%	79%	84%	81%	85%	96%	88%	93%	97%	82%	91%	85%	100%	80%	88%	88%
	F	19:00～21:00	90%	100%	90%	93%	100%	92%	93%	95%	97%	90%	73%	88%	88%	93%	97%	93%	92%
	計		88%	93%	94%	92%	96%	92%	98%	95%	96%	94%	84%	92%	91%	95%	92%	93%	93%
研修室	A	9:00～11:00	76%	67%	62%	68%	74%	62%	78%	71%	87%	79%	64%	78%	81%	89%	77%	82%	75%
	B	11:00～13:00	90%	93%	86%	90%	100%	96%	89%	95%	93%	90%	86%	90%	88%	93%	93%	92%	92%
	C	13:00～15:00	93%	97%	90%	93%	89%	85%	93%	89%	93%	93%	82%	90%	96%	93%	87%	92%	91%
	D	15:00～17:00	97%	83%	93%	91%	81%	73%	85%	80%	93%	83%	55%	79%	81%	82%	83%	82%	83%
	E	17:00～19:00	86%	80%	83%	83%	78%	85%	85%	83%	67%	66%	73%	68%	77%	64%	73%	71%	76%
	F	19:00～21:00	83%	73%	76%	77%	70%	77%	74%	74%	70%	72%	59%	68%	69%	75%	63%	69%	72%
	計		87%	82%	82%	84%	82%	79%	84%	82%	84%	80%	70%	79%	82%	83%	79%	81%	81%
施設計		93%	91%	92%	92%	94%	91%	95%	93%	94%	93%	86%	91%	92%	95%	93%	93%	92%	