

平成24年度 横浜市緑スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

(1) 重点項目

- ①年間利用者数の増加に努める。
館内掲示やホームページの更新頻度向上、チラシ配布など、既存の利用者だけでなく、施設を未利用の地域住民に対しても施設の周知をし、地域スポーツの拠点としてのアピールを行います。
- ②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室の履行。
ベビーから高齢者対応の教室など、流行りのプログラムの導入により高齢者の活動サポートや安心して子育てしやすい環境づくりのためにさまざまな教室を導入します。
- ③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。
地域におけるスポーツ振興の拠点としての役割を十分果たすだけでなく、地域の自治会やスポーツ団体、その他地域を支える団体とも連携し、様々な地域活動やスポーツ活動に協力します。
- ④積極的な利用料金収入の確保に努める。
飽きのこないプログラム提供や健康個別相談など、利用者のニーズやトレンドに即したサービスを展開、電子マネー、レンタルロッカーなどのサービスを継続して行きます。
- ⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行
利用者の満足度を優先し、混雑度を緩和し、利用者数を増大するため、トレーニング室の利用しやすい環境を前年度に引き続き整えていきます。
- ⑥その他
(ア) 指定管理料を縮減し、緑区に対して財政貢献を果たします。
(イ) 確実な建物修繕の実施を行います。

(2) 数値目標

- ①年間利用者数、273,945人
②利用料金収入、平成23年度予算額を目標とします。
③定期教室、每期40教室前後実施し1,500名前後の集客数を年間4期開催
④当日参加教室、毎月10教室前後実施し1,000名前後の集客を年間通して行う
⑤その他
(ア) チラシ配布を年4回
(イ) 初年度より引き続き、省エネルギー照明機器導入による電力消費量の削減
(ウ) 初年度より引き続き、新トイレ節水器導入による更なる水使用量の削減

平成24年度 横浜市緑スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 重点項目

- ①年間利用者数の増加に努める。
館内掲示ではイベント案内等タイムリーに掲出、ホームページとの連動と更新頻度を上げました。また、チラシを年間5回配布し、周辺の地域住民に対してアピールを継続しました。
- ②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室を履行。
ママ&ベビー英語 de リトミックやキッズ空手、キッズダンス等、需要の高いベビーからキッズを重点に新規教室導入を進めました。また健康体操や太極拳、卓球等、高齢者にも対応した教室を開催しました。
- ③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。
7月に「小椋久美子バドミントン教室」を実施しました。また、福祉保健センターと連携して11月新治小、2月いぶき野小コミュニティハウスにて講座「フラダンスでインナーマッスルを目覚めさせよう！」に講師派遣を実施しました。
- ④積極的な利用料金収入の確保に努める。
カラダ改善プログラムの実施、個別トレーニングメニューの提供、レンタルロッカー等のサービスを継続実施しました。
- ⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行
「小椋久美子バドミントン教室」を実施しました。
トレーニングギアの導入、ショートレッスン等で利用者サービスの充実を進めました。
- ⑥その他
(ア) 指定管理料の低減継続を果たしています。
(イ) 第1・第2体育室への空調機器設置等を実施しました。
水道配管老朽化による漏水があり、検査補修を実施しました。

(2) 数値目標

- ①年間利用者目標 273,945人 → 12～1月の照明工事休場等があり、結果 245,103人でした。
②利用料金収入、目標 24,691千円、実績 24,629千円と休場がありましたがほぼ目標値になりました。
③定期教室、各期50教室前後実施し1,600名前後の集客を年間4期開催しました。
④当日参加教室を毎月15教室前後実施、月1,000名超年間13,000名程集客しました。
⑤その他
(ア) チラシ配布を年5回：5, 7, 8, 12, 1月に新聞折込しました。
(イ) 電気料金高騰のなか、継続して省エネ対策を実施しました。
(ウ) 配管老朽化による漏水があり大幅に増加、検査補修を実施しました。

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

利用者の顧客満足度の向上を目指し、P D C Aサイクルに基づいた接客・接遇を実施します。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を向上させていきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置計画

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

トレーニング室チーフはもとより、指導能力の高いインストラクターを配置します。また、定期的なスキル研修の実施による指導能力の向上を図り、利用者へのプログラム提供の質を高めていきます。

③接客接遇能力の向上

フロントスタッフのみならず、トレーニング室スタッフにおいても接客接遇研修を実施し、利用者の満足度向上を目指します。

④緊急時連絡体制

緊急時には、全職員が所長へ直接連絡・報告する体制とし、迅速な対応を図ります。また、職員だけでなく、スポーツ教室指導者や託児ボランティアについても緊急時における職員への連絡や利用者の安全確保、避難誘導など、初期対応が出来るように訓練を義務付けます。

2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

基本的な接客・接遇研修を実施し、利用者のご意見・課題を休館日ミーティングで情報共有し、P D C Aサイクルに活かしました。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を維持・向上させています。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

①職員配置実績

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	6	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

休館日を利用して毎月トレーニング室チーフ中心に現場研修を実施しました。また、定期的な知識テストも行い、指導能力の向上を図り、利用者の個別ニーズに対応してきました。

③接客接遇能力の向上

全スタッフに対して休館日利用にて接客接遇研修を実施しました。

④緊急時連絡体制

緊急連絡網・救命救急マニュアルを掲出し、全職員が所長への直接連絡、本社への緊急連絡及び心肺蘇生訓練を実施する体制を継続徹底しました。また、災害時における非常放送・避難誘導などの訓練を12月に行いました。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. ヒヤリハット集の活用

セクション毎に事例集を作成し、情報共有とその改善・防止に努めます。

2. 人権問題研修

人権に関わる問題についての研修をスタッフに行い、接客接遇の根幹となる人間の尊厳についての理解を深めます。

3. 他指定管理の実例研究

自社・他社による他指定管理施設の研究を行い、より良いサービスの提案・実施を目指します。

4. 外国語ホームページ

外国語ホームページを用意し、外国人参加へのハードルを低くします。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を導入し、トレーニングにおける選択肢を広げることで、より多くの利用者に対して、運動プログラムの提案を行っていきます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行しました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. ヒヤリハット集の活用

セクション毎に事例集を作成し、社内ネットワークの共有フォルダを通じた情報共有とその改善・防止に努めました。

2. 人権問題研修

9～10月にかけて全社員を対象に本社にて人権研修を行いました。

3. 他指定管理の実例研究

自社指定管理施設持ち回りの月1回開催のミーティングを兼ねて、その施設の視察・研究を進めました。その他、積極的に外部施設の研究をするようにスタッフを啓蒙しました。

4. 外国語ホームページ

外国語ホームページを継続して掲出しています。

5. 車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を継続して設置し、障害者の方の受け入れや運動プログラムの提案を行っています。

4 施設の効用の最大限発揮について

- (1) **広報・利用促進計画**
地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。
- (2) **スポーツ教室計画**
様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。
- (3) **利用者に対する支援策**
利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。
- (4) **自主事業計画**
自動販売機の設置など、利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

4 施設の効用の最大限発揮について

- (1) **広報・利用促進計画**
広報よこはま（みどり区版）、新聞折込チラシ、ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信し、スポーツ参加率の向上を図りました。
- (2) **スポーツ教室計画**
赤ちゃん（親子）からキッズ、高齢者まで幅広い地域住民を対象に、定期教室を約50教室年4期（約3ヵ月10回/期）行いました。
当日参加型教室も毎週15教室を年間にわたり実施しました。
- (3) **利用者に対する支援策**
いつでも運動プログラム・アドバイスを行える体制を継続し、初心者でも気軽に利用できるよう対応しました。また、無料の参加プログラムやDVDによるセルフトレーニング等、いろいろな選択ができる取り組みを実践しました。
- (4) **自主事業計画**
自動販売機の設置、商品販売、レンタル品の貸し出し、レンタルロッカーの貸し出し等を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

ホームページを作成し、どなたにも見やすいレイアウトを目指します。また、更新頻度を高め、アクセスの増加、繁閑に応じたキャンペーン・イベントの実施を告知します。

2. チラシ

年4回、新聞折り込みにて実施します。定期教室の開催や各種イベントの告知などを行います。

3. リーフレット

館内掲示板などとの併用による一覧性の確保を目指します。

4. コンシェルジュ機能の充実

施設について熟知したスタッフに接遇訓練を行い、明るく親切に、そして丁寧にご案内出来るようにします。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

館内案内に絵文字を使用し、誰にでも分かりやすい表示を目指します。

6. 関係団体とのタイアップ

区内種目別団体様との連携・タイアップをしたキャンペーン・イベントを実施し、緑スポーツセンターの利用促進につなげます。

7. 広報よこはま区版の活用

定期教室開催やイベント案内など、広報区版に掲載を依頼し広く周知します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

広報よこはま（みどり区版）、新聞折込チラシ、ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. ホームページ

定期教室募集年4回及び応募状況の更新やイベント等の情報をタイムリーにアップしました。

2. チラシ

定期教室中心に2次募集含め年5回（5, 7, 8, 12, 1月）、新聞折り込みにて実施しました。

3. リーフレット

リーフレットを増刷して継続配布しました。

4. コンシェルジュ機能の充実

フロントチームを中心に言葉使いや所作等の接遇訓練を実施し、明るく親切に、丁寧にのご案内してきました。

5. ピクトサインによる館内案内の統一

絵文字、メリハリをつけたサイン・POPでわかりやすい表示をしました。

6. 関係団体とのタイアップ

6月「緑区民けんこう体育祭」を緑区体育協会と連携・協力して実施しました。
また、福祉保健センターと連携して11月新治小、2月いぶき野小コミュニティハウスにて講座「フラダンスでインナーマッスルを目覚めさせよう！」に講師派遣を実施しました。

7. 広報よこはま区版の活用

定期教室開催の掲載を依頼し、4～5回程掲載いただきました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

番号	教室名	種別	対象	曜日	定員	年間回数	参加料	期	備考
1	親子リトミック ラッコ	定期	2歳	月	40	35	4,000	4	
2	親子リトミック イルカ	定期	3歳	月	40	35	4,000	4	
3	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月～11ヶ月	月	20	35	4,500	4	
4	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	1～2歳6ヶ月	月	20	35	4,500	4	
5	健美操	定期	16歳以上	月	25	35	4,000	4	
6	ヨーガ	定期	16歳以上	火	80	40	4,000	4	
7	バドミントン	定期	16歳以上	火	55	40	9,000	4	
8	社交ダンス	定期	16歳以上	火	120	40	4,500	4	
9	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上	火	80	40	5,000	4	
10	親子体操 コアラ	定期	2歳6ヶ月～4歳	水	40	40	4,000	4	
11	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月～11ヶ月	水	20	40	5,000	4	
12	初めての運動	定期	16歳以上	水	40	40	3,500	4	
13	卓球A	定期	16歳以上	水	84	40	7,000	4	
14	卓球B	定期	16歳以上	水	42	40	7,000	4	
15	バドミントン(ナイトスマッシュ)	定期	16歳以上	水	33	40	9,000	4	
16	はじめてバレエ	定期	16歳以上	水	20	40	8,000	4	
17	ピラティス&ストレッチ①	定期	16歳以上	水	25	40	4,000	4	
18	エアロ	定期	16歳以上	水	50	40	4,000	4	
19	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	年中	水	40	40	3,000	4	
20	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	年長	水	40	40	3,000	4	
21	ジュニアバレエ エンジェル	定期	小学1～3年	水	20	40	5,000	4	
22	バレエリトミック	定期	4歳以上の未就学児	水	20	40	5,000	4	
23	ジュニアバドミントン	定期	小・中学生	水	33	40	9,000	4	新規
24	リフレッシュヨーガ	定期	16歳以上	木	80	40	4,000	4	
25	ピラティス&ストレッチ②	定期	16歳以上	木	25	40	4,000	4	
26	横浜Fマリノス サッカー教室 ブルー	定期	4歳以上の未就学児	木	30	34	18,000	4	
27	横浜Fマリノス サッカー教室 レッド	定期	小学1～3年	木	45	34	18,000	4	
28	気功・太極拳	定期	16歳以上	木	125	40	4,000	4	
29	シルバー健康体操	定期	16歳以上	木	150	40	3,500	4	
30	親子体操 バンダ	定期	2歳6ヶ月～4歳	金	40	40	4,000	4	
31	ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月～1歳	金	20	40	7,000	4	新規
32	ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳～3歳	金	20	40	7,000	4	新規
33	女性健康	定期	16歳以上の女性	金	90	40	3,500	4	
34	中高年健康	定期	16歳以上	金	120	40	3,000	4	
35	フォークダンス	定期	16歳以上	金	50	40	4,500	4	
36	フラダンス	定期	16歳以上	金	45	40	5,000	4	
37	シェイプアップエアロ	定期	16歳以上	金	50	40	5,000	4	
38	キッズバレエ キュービット	定期	3歳以上の未就学児	金	20	40	5,000	4	
39	ジュニア体操 ストロベリー	定期	小学1～3年	金	40	40	3,000	4	
40	ジュニア体操 レモン	定期	小学4～6年	金	30	40	3,000	4	
41	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2～4歳	土	20	40	5,000	4	
42	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	1～2歳6ヶ月	土	20	40	5,000	4	
43	キックファイト	定期	16歳以上	土	50	40	5,000	4	
44	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	16歳以上	月	25	35	500		
45	グループキック①	当日	16歳以上	火	50	47	500		
46	骨盤体操	当日	16歳以上	火	80	47	400		
47	ナイトエアロ初級	当日	16歳以上	火	50	47	400		
48	ボディリセット	当日	16歳以上	水	50	49	500		
49	ヨーガ	当日	16歳以上	水	80	49	400		
50	フットサルタイム	当日	16歳以上	水	50	49	500		
51	ZUMBA	当日	16歳以上	木	50	49	500		
52	グループキック②	当日	16歳以上	木	50	47	500		
53	リラクゼーションヨーガ	当日	16歳以上	木	80	47	400		
54	エアロ初中級	当日	16歳以上	金	50	47	400		
55	パワーヨーガ	当日	16歳以上	金	80	47	400		
56	エアロ初級	当日	16歳以上	土	50	45	400		

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させるよう努めました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

番号	教室名	種別	対象	曜日	定員	参加料	年間回数	期	備考
1	親子リトミック ラッコ	定期	0歳4ヶ月～4歳4ヶ月	月	40	3,600	34	4	
2	親子リトミック イルカ	定期	0歳4ヶ月～4歳4ヶ月	月	40	3,600	34	4	
3	親子体操 コアラ	定期	2歳6ヶ月～4歳	水	40	3,600	40	4	
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月～11ヶ月	月	20	4,500	34	4	
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月～11ヶ月	水	20	5,000	41	4	
6	親子体操 バンダ	定期	2歳6ヶ月～4歳	金	40	4,000	41	4	
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2～4歳	土	20	5,000	41	4	
8	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	1～2歳6ヶ月	月	20	4,500	34	4	
9	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	1～2歳6ヶ月	土	20	5,000	41	4	
10	ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	6ヶ月～1歳	金	20	7,000	41	4	
11	ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	2歳～3歳	金	20	7,000	41	4	
12	健美操	定期	16歳以上男女	月	25	3,600	34	4	
13	ヨーガ	定期	16歳以上男女	火	80	4,000	41	4	
14	初めての運動	定期	16歳以上男女	水	40	3,500	41	4	
15	気功・太極拳	定期	16歳以上男女	木	125	4,000	40	4	
16	シルバー健康体操	定期	16歳以上男女	木	150	3,500	41	4	
17	女性のためのビューティーフィットネス(女性健康)	定期	16歳以上の女性	金	90	3,500	41	4	
18	楽しい健康体操(中高年健康)	定期	16歳以上男女	金	120	3,000	41	4	
19	リフレッシュヨーガ	定期	16歳以上男女	木	80	4,000	41	4	
20	バドミントン	定期	16歳以上男女	火	55	9,000	41	4	
21	卓球A	定期	16歳以上男女	水	84	7,000	41	4	
22	卓球B	定期	16歳以上男女	水	42	7,000	41	4	
23	バドミントン(ナイトスマッシュ)	定期	16歳以上男女	水	33	9,000	41	4	
24	社交ダンス	定期	16歳以上男女	火	120	4,500	40	4	
25	はじめてバレエ	定期	16歳以上男女	水	20	8,000	41	4	
26	フォークダンス	定期	16歳以上男女	金	40	4,500	41	4	
27	フラダンス	定期	16歳以上男女	金	40	5,000	41	4	
28	リンパ骨盤調整ヨーガ	定期	16歳以上男女	月	25	4,500	25	3	新規
29	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上男女	火	25	5,000	41	4	
30	ピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女	水	50	4,000	41	4	
31	はじめてピラティス&ストレッチ	定期	16歳以上男女	木	25	4,000	41	4	
32	バレトン	定期	16歳以上男女	木	20	7,000	31	3	新規
33	アロマストレッチ ヌフ	定期	16歳以上男女	金	20	5,000	20	2	新規
34	アロマストレッチ ディス	定期	16歳以上男女	金	20	5,000	20	2	新規
35	エアロ	定期	16歳以上男女	水	50	4,000	41	4	
36	ダンスミックスエアロ	定期	16歳以上男女	金	50	5,000	41	4	
37	キックファイト	定期	16歳以上男女	土	50	5,000	41	4	
38	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	年少・年中	水	40	3,000	41	4	
39	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	年長	水	40	3,000	41	4	
40	バレエリトミック	定期	4歳以上の未就学児	水	20	5,000	41	4	
41	チアダンス	定期	4歳以上の未就学児	水	20	6,000	31	3	新規
42	ジュニアバレエ エンジェル	定期	小学1～3年	水	20	5,000	41	4	
43	ジュニアバドミントン	定期	小学1～3年	水	33	9,000	41	4	
44	横浜Fマリノスサッカー教室 ブルー	定期	4歳以上の未就学児	木	30	14,400	33	4	
45	横浜Fマリノスサッカー教室 レッド	定期	小学1～3年	木	45	14,400	33	4	
46	キッズバレエ キュービット	定期	3歳以上の未就学児	金	20	5,000	41	4	
47	キッズ空手	定期	4歳以上の未就学児	金	30	5,000	31	3	新規
48	キッズダンス	定期	小学1～3年	金	20	5,000	31	3	新規
49	ジュニア体操 ストロベリー	定期	小学1～3年	金	40	3,000	40	4	
50	ジュニア体操 レモン	定期	小学4～6年	金	30	3,000	40	4	
51	グループキック①	当日	16歳以上男女	火	50	500	47		
52	グループキック②	当日	16歳以上男女	木	50	500	49		
53	エアロ初中級(エアロ①)	当日	16歳以上男女	金	50	400	47		
54	ナイトエアロ(エアロ②)	当日	16歳以上男女	木	50	400	49		
55	エアロ初級(エアロ③)	当日	16歳以上男女	土	50	400	46		
56	ZUMBA	当日	16歳以上男女	木	50	500	49		
57	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	16歳以上男女	月	25	500	9		
58	骨盤体操	当日	16歳以上男女	火	80	400	47		
59	ボディリセット	当日	16歳以上男女	水	50	500	48		
60	パワーヨーガ(ビューティーヨーガ)	当日	16歳以上男女	金	80	400	47		
61	ヨーガ①	当日	16歳以上男女	水	80	400	49		
62	リラクゼーションヨーガ(ヨーガ②)	当日	16歳以上男女	金	25	400	47		
63	フットサルタイム	当日	16歳以上男女	水	50	500	47		
64	ヨーガ②	当日	16歳以上男女	水	25	500	11		新規
65	バスケットタイム	当日	16歳以上男女	火	30	500	42		新規

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対するの支援策

ア 趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. トレーニングマシン

最新機器と利用頻度の高いトレッドミルや、車いす対応の機器を前年度に引き続き提供致します。

2. トレーニングツール

上記トレーニングマシンとは別に、TRX 等の新しいトレーニングツールを使いプログラム提案の幅を広げます。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士やその他専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や高齢者の転倒防止プログラムなど、多くの方が安心してご利用頂けるサービスを提案します。

4. 15分ショートプログラムの実施

トレーニング室に設けたフリースペースにて、15分間のショートプログラムを実施します。主に、新規導入したトレーニングツールを用いた内容を行い、ツールの使用方法の紹介を兼ねながらも運動効果を明確にしたプログラムを提供します。

5. 電子マネーの継続

利用料金の支払いについては、利用者の利便性を考慮し、電子マネー（Suica、PASMO）の支払い方法を継続します。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みを、独自の予約システムにて可能とします。一度登録を行って頂くと、その後の申し込みが容易となります。

7. 常勤5名体制

常勤5名体制により、スタッフ不在の時間を無くし、利用者への案内の充実を図ります。

8. 体育室での使用器具の搬出

利用団体の種目や利用方法に応じて、スタッフが使用器具をフロアまで搬出いたします。また、安全管理の為にも、設置方法等を示した取り扱い説明書を配布します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対するの支援策

ア 趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. トレーニングマシン

当初入替え導入した最新機器を有効に活用、メンテナンスして提供しました。

2. トレーニングツール

「TRX」等の新しいトレーニングツールとDVD映像を使い、新しいプログラムを提案しました。

3. 資格保有者の配置

健康運動指導士やBFS（Best Fitness System）プログラムの専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や転倒防止プログラムなどのサービスを提案、実施しました。

4. 15分ショートプログラムの実施

1日4回のショートプログラムの内容を改廃しながら、シェイプサーキット、ウェーブ〜リラク、お腹シェイプ、ほぐしコンディショニング、フレックスエクササイズ等を継続実施しました。

5. 電子マネーの継続

利用者ニーズに応じて電子マネー（Suica、PASMO）の支払いを継続しました。

6. 教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みシステムを導入し、登録を開始しました。年度末時点で登録数4,565名（組）となりました。

7. 常勤5名体制

アルバイトも含めた常勤5名体制により、スタッフ不在時間を無くし、利用者への案内の充実を図りました。

8. 体育室での使用器具の搬出

スタッフによる使用器具のフロアまでの搬出・収納と設置方法・取り扱い説明の掲出・配布を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

大会時など、多くの利用者が来館されることを考慮しながら、館内各所に自動販売機を設置します。

2. レンタルロッカーの継続

各種スポーツ愛好者や個人利用のリピーターの利便性を高める為、レンタルロッカーのサービスを継続します。

3. 各種レンタル品の継続

手ぶらで来館できる仕掛け作りの一環として、レンタル品のサービスを継続します。

4. 託児サービスの継続

子育て世代のスポーツ・フィットネスへの参加を支援する為、託児サービスを継続します。

5. 体育室などを利用したイベント開催

年間3本を目標に、スポーツセンターの知名度向上と地域スポーツ振興の為に、多くの利用者が気軽に参加できるイベントを開催します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 趣旨

イベントを行い新規利用者の促進を行いました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 自動販売機の設置

自動販売機を継続設置しました。

2. レンタルロッカーの継続

レンタルロッカーのサービスを継続して行い、年間438件のご利用をいただきました。

3. 各種レンタル品の継続

レンタル品のサービスを継続して行い、年間3,569件のご利用をいただきました。

4. 託児サービスの継続

託児サービスを継続して行いました。

5. 体育室などを利用したイベント開催

7月に「小椋久美子バドミントン教室」を実施しました。（学生の部30名、大人の部30名の定員が満員となりました）

8月、イベントレッスン「アロマストレッチ」「リズムミックヨガ」や「体組成測定会」等を開催し、190名超の参加をいただきました。また「アディダストライフィットネスイベント」（新宿）へ協賛し、利用者への参加を案内しました。

10月、「スポーツフェスティバル」の一環で「Nittaku卓球教室」「フロアボール体験会」等を実施し、200名以上の参加となりました。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えます。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に備えます。
- ・ 建物劣化診断を実施し、危険箇所・不良箇所の未然の発見を行います。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保します。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制を作ります。

② 「快適」な施設づくり

- ・ コンピューターによる管理システムを利用し管理データの蓄積を行います。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を行います。
- ・ 施設環境維持を目的とした自主的な検査、点検を行います。

③ 「清潔」な施設づくり

- ・ 清掃管理区域を明確化し、利用頻度に併せた清掃を行います。
- ・ 清掃時の洗剤・ワックスは環境を配慮した製品を優先的に使用します。
- ・ 清掃時には作業標識を設置し、事故防止対策を行います。

④ 「ECO」な施設づくり

- ・ 省エネルギー、省コスト手法を行います。
- ・ みどりアップ計画により、緑化を推進します。

5 施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ECO」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えました。

① 「安全」な施設づくり

- ・ 24時間365日稼働のコールセンターにより、緊急事態に対応致しました。
- ・ 建物劣化診断（横浜市建築局）を実施しました。
- ・ 機械警備により施設の安全を確保致しました。
- ・ 緊急事態に備えた危機管理体制での施設管理を実施致しました。

② 「快適」な施設づくり

- ・ 鹿島建物総合管理株式会社による管理システム（CAFM）を利用し管理データの蓄積を実施致しました。
- ・ 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を実施致しました。
- ・ 施設環境維持を目的とした巡回点検を毎月実施致しました。

③ 「清潔」な施設づくり

- ・ 仕様書に基づき2階研修室の利用頻度に併せ毎月1回休館日に床のワックス清掃を実施しました。
- ・ 清掃時使用洗剤・ワックス
洗剤 スイショウ社 ナチュラ（中性洗剤）
ワックス リンレイ社 プレステージα（高光沢と耐汚れ性の両立と維持）
- ・ 年間4回のカーペット清掃を実施致しました。
- ・ 清掃時にはプラスチック製の自立サインを設置し、事故防止対策を実施致しました。（清掃範囲図参照）

④ 「ECO」な施設づくり

- ・ 省エネルギー、省コスト手法として、みどりアップ計画の屋上緑化やトレーニングルーム歩道側の緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）設置を進めました。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を行います。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	年1回	年1回
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を実施致しました。

【日常・法定・定期点検 年間実施計画】

項目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年12回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年6回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年2回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年2回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	横浜市実施	横浜市実施
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年1回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年1回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年1回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年12回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
全熱交換器点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年2回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年3回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年1回	年12回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年1回

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的とします。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 建物劣化診断の実施

建物や設備機器の劣化診断を行います。

劣化状況を報告書として取り纏め、修繕の緊急性と優先順位を把握し、計画的な修繕を実施致します。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

ア 趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的としました。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業しました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 毎月休館日に巡回点検を行い、維持管理業務月次報告書を作成致しました。

不具合内容は改善・要望事項履歴を作成しました。

修繕については、短期的な計画を立て、男女ロッカーコンセント交換工事（5月）、研修室空調吸い込み口破損修理（6月）、AED バッテリー交換（11月）、ランニングマシンベルト・部品交換（3月）等、実施しました。

※建物劣化診断は横浜市建築局が実施しています。

② 「横浜市公共施設の保全・利活用基本方針」に基づく施設点検表作成実施致しました。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的とします。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応します。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施します。
- ・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化します。
- ・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促します。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行います。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を行います。

② 定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行います。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めます。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立します。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施します。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	毎日

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的としました。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると共に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応しました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

- ・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施致しました。
- ・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化致しました。
- ・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促しました。
- ・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行いました。
- ・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を実施致しました。

② 定期清掃

- ・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行いました。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めました。
- ・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立致しました。

【清掃管理業務 年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年12回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年4回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年4回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年4回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年4回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施しました。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検 年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年2回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年6回
水質検査（簡易10項目）	法令に基づく水質検査	年1回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年1回
残留塩素測定	色・濁り・PH等の確認	週1回

※残留塩素測定は、ビル管法に基づいて週1回（0.11ppm以上）としました。

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・専門業者による手入れを最適な時期に実施。
- ・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施。

② 外溝管理

- ・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を行います。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施
中低木・高木剪定	最適な時期に専門業者にて実施
施肥・消毒	樹木の特性、気候変動など最適な時期に実施

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 植栽剪定

- ・専門業者による手入れを実施致しました。（2012年9月）
- ・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施致しました。（2012年7月）

② 外溝管理

- ・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を図りました。

【植栽管理 年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	専門業者にて 2012年7月・9月に実施致しました。 日常では清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施致しました。
中低木・高木剪定	専門業者にて 2012年9月実施致しました。
施肥・消毒	専門業者にて 2012年7月実施致しました。

- ・平成24年度植栽管理追加作業を（11月横浜市）実施致しました。
- ・平成25年度公共施設緑化管理事業計画調書作成実施致しました。

6 安全管理について

1. 基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じます。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・安全管理マニュアルを作成し、毎年防災の日の内容の見直しを行います。
- ・マニュアルを勤務員全員に周知徹底を図ります。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

- ・消防署や警察等との合同訓練を実施します。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

- ・緊急連絡網を事務所内に掲示します。
- ・有事にも慌てず落ち着いて対応する体制とします。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

- ・作業安全確認書に基づいたチェックを行います。

⑤ 救急救命講習の義務付け

- ・AEDの有資格者（救命資格）の取得を義務付けます。
- ・速やかに救命資格を教育・訓練できる応急救命普及員を配置します。

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

- ・コールセンターにて、維持管理面での連絡体制を整備し緊急時に備えます。

6 安全管理について

1. 基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じました。

① 安全管理マニュアルの作成

- ・安全管理マニュアルを定期的に見直し、有事に備えた体制を維持。
- ・マニュアルの周知徹底を休館日のセクションミーティングで継続。

② 緊急・救急ネットワーク体制を確立

- ・12月消防訓練（非常放送、避難）を実施しました。

③ 緊急連絡網の作成・掲示

- ・緊急連絡網を事務所内に継続して掲示しています。
- ・鹿島建物作成の緊急連絡網を掲示し緊急連絡体制を整備致しました。

④ 維持管理における作業安全確認書の運用

- ・作業安全確認書に基づいたチェックを行いました。

⑤ 救急救命講習の義務付け

- ・有資格者（救命資格 AED 含む）を配置しています。全スタッフが心肺蘇生訓練を毎日実施しています。
鹿島建物 担当4名 受講済
第一ビルメンテナンス 担当1名 受講済
- ・応急手当普及員は講習日程調整上、受講および配置ができませんでしたが、全スタッフが救急救命講習を受講しています。

⑥ 24時間365日稼働のコールセンターとの連携

- ・鹿島建物コールセンターにて、緊急時連絡体制を整備し緊急時に備えました。

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的とします。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視します。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行います。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的としました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

① 機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視しています。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行っています。

【警備業務 年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日
委託先		費用
鹿島建物総合管理株式会社・総合警備保障株式会社		1年 ¥513,000

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

危機管理マニュアルの整備を進め、危機管理担当者を配置します。また、この危機管理マニュアルは全スタッフが必ず閲覧し、危機管理に対する意識を高く保つようにします。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を設置し、施設における犯罪防止策を講じます。

3. 事故防止策の改善

安全指針や指導法の改善を常に行い、施設サイドの事故防止に努めます。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 危機管理マニュアルの整備

作成した危機管理マニュアルを設置し、危機管理担当者（施設責任者）を配置しました。
マニュアルは全スタッフが閲覧し、危機管理に対する意識アップを図りました。

2. 自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を継続設置しました。

3. 事故防止策の改善

全社の事故事例を情報共有し、事故防止の改善を行いました。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを整備し、危機管理担当者を配置します。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行い、防罪防止対策を講じます。
- ③ 具体的な事故防止対策により事故発生率を低下させます。
- ④ 有事を想定した実施訓練や、職員召集を定期的に行います。
- ⑤ 自然災害・大火災・テロ攻撃といった緊急事態に遭遇した際の対策、「BCP (Business Continuity Plan)」を策定します。
- ⑥ 計画・訓練等により災害発生時の避難所対応についての準備を行います。

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア 趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ 具体的取組み内容（実施事項）

- ① 危機管理マニュアルを閲覧できるようし、危機管理担当者を配置しています。
- ② 自衛消防隊・防犯組織の設置を行いました。
- ③ わかりやすく見やすい掲示で事故防止の呼びかけを行いました。
- ④ 休館日を利用して消防・防災訓練を実施しました。
- ⑤ 維持管理会社とも緊急連絡先を整備、また携帯によるスタッフの安否確認システム（セコム）を導入し、災害や緊急時に備えています。
- ⑥ 休館日を利用して、災害発生時の避難所及び遺体安置所として対応を確認しました。

7 地域との協力について

《基本理念》

運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指します。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

2. 地域貢献に対する取組

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。

また、みどりアップECO計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みます。

7 地域との協力について

《基本理念》

運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指しました。

1. 地域におけるスポーツ振興計画

地域福祉保健計画沿って、健康の機会・場としてベビー（親子）から高齢者まで安心して参加いただける教室を提供しています。

2. 地域貢献に対する取組

「地産地消」の考えに基づき、アルバイト・インストラクター等、区内から積極的に採用しました。（アルバイト緑区内比率：65%）

みどりアップECO計画の「屋上緑化」「緑のカーテン」「150万本植樹行動」に準じた活動を継続して実施しています。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

緑スポーツセンター所管部署との円滑な連携体制を構築するため、調整会議を実施します。

2. 利用者懇談会での意見活用

利用者懇談会での意見を所管部署と共同で検討し、緑スポーツセンターの運営力向上と利用者満足度の向上を目指します。

3. 区民還元イベントの実施

参加費無料の区民還元イベントを実施します。

4. 児童への支援

児童の体力向上支援事業の支援を行います。

5. スポーツ用具の無料貸出

地域へのスポーツ用具無料貸出を行います。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策としました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 調整会議の実施

年度優先利用の調整結果を受け円滑な利用を進めました。

2. 利用者懇談会での意見活用

懇談会は開催できませんでした。ご利用者とのマンツーマンでのヒアリング、教室終了後のインストラクター集約意見、「ご意見箱」等から改善対策を相談しながら可能なものから活用を進めました。

3. 区民還元イベントの実施

7月に「小椋久美子バドミントン教室」、8月、イベントレッスンを開催しました。「アディダストライフィットネスイベント」（新宿）へ協賛し、区民利用者への参加を案内しました。

4. 児童への支援

ジュニアバドミントン、キッズダンス、ママ&ベビー英語 de リトミック等の親子・キッズ教室の充実を図りました。トレーニング室での児童への運動相談を随時、実施しています。

5. スポーツ用具の無料貸出

さわやかスポーツ用具の無料貸出しを引き続き行ない、年間120件の貸し出しをしました。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. スタッフ、指導者の募集

スタッフや教室の指導者を積極的に緑区内から募集します。

2. 体育協会主催教室への人的支援

緑区体育協会と連携し、体育協会主催の教室には人的な協力をします。

3. 屋上の緑化

初年度に引き続き屋上のスペースをお借りして、屋上の緑化をします。屋上緑化によって『夏季の断熱』と『冬季の保温』といった省エネルギー効果をもたらします。更には空調効率アップによるCO₂削減に寄与し、ヒートアイランド現象緩和を推し進め、国際都市横浜の地球環境問題を発信基地としての役目を果たします。

4. 緑のカーテンの実施

ガラス面「緑のカーテン」を設置することにより、室内温度の上昇を防ぎ、空調効率を向上させて脱温暖化へ貢献、さらには「みどりのスポーツセンター」へのイメージアップを図ります。イメージ効果だけでなく、夏場等の空調効率アップに直結といった、CO₂削減も見込み、具体的には、「ゴーヤ」「トマト」などの栽培を行い、夏場の直射と地面からの照り返しを削減します。

5. 150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に賛同し、「よこはま緑の推進団体」へ登録し、(財)横浜市緑の協会との連携により小型プランターにて花植えを予定します。この活動をPRし、緑化の推進を行います。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

ア 趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施しました。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図りました。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたしました。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. スタッフ、指導者の募集

アルバイト・インストラクターを緑区内から積極的に採用しました。
(アルバイト緑区内比率 65%)

2. 体育協会主催教室への人的支援

6月緑区民けんこう体育祭、10月スポーツフェスティバルを緑区体育協会と連携して盛り上げました。

3. 屋上の緑化

引き続き屋上のスペースにてメキシコ万年草の育成、施肥を実施致しました。

4. 緑のカーテンの実施

引き続きトレーニングルーム室歩道側のガラス面に「緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）」を設置し、夏場の直射と地面からの照り返しを削減致しました。

5. 150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に引き続き賛同し、小型プランターにて花植えを行っています。

8 モニタリング計画について

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

日本体育施設協会等が実施する外部モニタリングを1年間経過後に受検し、セルフモニタリングとの擦り合わせ、検証を通じ、業務水準の維持・向上につなげます。また評価結果を使い、スタッフ間によるブレインストーミングを行い、低評価の項目について、翌年度の向上対策などを話し合い、業務改善に活かします。

2・セルフモニタリングの実施

3ヶ月毎に自主設定基準によるセルフモニタリングを実施。また、新たに利用者対応をする「受付をコンシェルジュ化」し、直接利用者の意見や要望、お困りの件について、内容を具体的に摂取します。集約した要望や意見は、速やかに全スタッフが共有し、業務に活かします。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

日々の業務報告書や帳票、要望書などすべての書類を保存期間を決めて、鍵のかかるロッカーで管理します。緑区へ提出した報告書・要望書等は、全管理職が閲覧の上、署名捺印し、どの部局へいつ提出したか記載した上で、年度別に保管します。個人情報記載された申込書や領収書等も、厳重に年度別に綴じた上で保管し、会計検査等の第三者評価の受検に備えます。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情に対して迅速な処理を行います。利用者から頂いた苦情や要望は、直ちに本社トップまで書類で報告し、全指定管理店舗にフィードバックし、再発防止に役立ちます。報告書ファイルは、全スタッフが閲覧できるようにし、情報の共有化を図る。また、スタッフが閲覧したかどうかは、名簿と捺印により統括責任者が確認します。モニタリング項目に利用者の意見、クレーム、提案を盛り込み、その対応策をまとめ、緑区へ報告します。

8 モニタリング計画について

ア 趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をPDCA化

外部団体スポーツインテリジェンスにて平成24年3月に計画し進めてきましたが、都合により延期せざるを得なくなりました。平成25年7月以降に実施予定です。

2・セルフモニタリングの実施

月報をもとに3ヶ月毎に実施しました。直接利用者の意見や要望をミーティングにてスタッフ全員で共有、意見交換し、業務や改善に活かしました。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

継続して鍵のかかるロッカーで年度別に保管・管理しています。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情や要望は、全スタッフが閲覧し情報の共有化を図りました。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的とします。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

省エネルギー照明機器を導入し、電力消費量の削減に努めます。

新トイレ節水器の導入により、水使用量の削減を目指します。

屋上緑化・緑のカーテンを設置し、みどりアップを行います。

小型プランターによる花植えを実施します。

(3) 光熱水費の値上げについて

平成 24 年 4 月以降に光熱水費の値上げに伴う管理経費の増大が見込まれます。

弊社では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、

今後、光熱水費の値上げが決定次第、改めまして協議をお願い致します。

(4) 長期工事に伴う利用料について

平成 24 年 4 月以降に体育室の長期工事に伴う利用料収入の減少が見込まれます。

弊社では、緑スポーツセンターの利用料収入の増大対策を検討いたしますが、

今後、長期工事の日程期間が決定次第、改めまして協議をお願い致します。

9 管理運営経費について

(1) 趣旨

公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的としました。

(2) 具体的取組み内容（実施事項）

不要照明の消灯の徹底等で電力消費量の削減に努めました。

節水シャワーヘッドの設置により、水使用量の削減に貢献しました。

（配管老朽化による漏水があり、水道料金は大幅にアップしました。）

屋上緑化・緑のカーテン、小型プランター花植えを引き続き実施しています。

(3) 光熱水費の値上げについて

電力料金が大幅高騰しましたが、引き続き省エネに努めました。

(4) 長期工事に伴う利用料について

照明更新工事に伴う協定変更について、協議をさせていただきました。

平成24年度 緑スポーツセンター 施設別時間別稼働率

施設	時間帯	4月	5月	6月	4~6月計	7月	8月	9月	7~9-月計	10月	11月	12月	10~12月計	1月	2月	3月	1~3月計	合計
		第1 体育室	A 9:00~11:00	93%	88%	93%	91%	97%	88%	90%	92%	90%	91%	91%	91%	100%	93%	93%
B 11:00~13:00	100%		95%	95%	97%	95%	93%	97%	95%	95%	97%	96%	96%	91%	96%	100%	97%	96%
C 13:00~15:00	97%		97%	90%	94%	100%	98%	86%	95%	95%	98%	91%	95%	100%	96%	93%	96%	95%
D 15:00~17:00	90%		87%	84%	87%	90%	93%	100%	94%	95%	93%	100%	96%	100%	100%	97%	99%	91%
E 17:00~19:00	97%		95%	97%	96%	88%	78%	97%	88%	100%	98%	98%	99%	91%	100%	87%	93%	92%
F 19:00~21:00	95%		93%	98%	95%	95%	82%	100%	92%	95%	97%	98%	96%	100%	96%	93%	96%	94%
計	95%		93%	93%	93%	94%	89%	95%	93%	95%	96%	96%	95%	97%	97%	94%	96%	93%
第2 体育室	A 9:00~11:00	100%	100%	97%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%
	B 11:00~13:00	100%	97%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%
	C 13:00~15:00	100%	100%	97%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%	99%	100%	100%	100%	100%	99%
	D 15:00~17:00	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%	99%	100%	100%	100%	100%	100%
	E 17:00~19:00	100%	100%	100%	100%	97%	100%	100%	99%	100%	100%	91%	98%	100%	100%	100%	100%	99%
	F 19:00~21:00	90%	97%	86%	91%	93%	97%	97%	96%	97%	100%	100%	99%	100%	100%	100%	100%	93%
	計	98%	99%	97%	98%	98%	99%	99%	99%	99%	99%	100%	97%	99%	100%	100%	100%	98%
第3 体育室	A 9:00~11:00	90%	87%	100%	92%	97%	90%	97%	94%	93%	93%	92%	93%	100%	93%	100%	98%	93%
	B 11:00~13:00	97%	90%	100%	95%	93%	87%	100%	93%	93%	97%	92%	94%	100%	100%	100%	100%	94%
	C 13:00~15:00	93%	100%	100%	98%	93%	97%	100%	97%	100%	93%	96%	96%	100%	100%	100%	100%	97%
	D 15:00~17:00	83%	90%	97%	90%	93%	77%	100%	90%	97%	93%	96%	95%	100%	100%	100%	100%	90%
	E 17:00~19:00	90%	80%	90%	86%	77%	80%	93%	83%	87%	90%	77%	85%	92%	89%	93%	92%	85%
	F 19:00~21:00	83%	73%	86%	81%	77%	80%	86%	81%	90%	79%	88%	86%	69%	96%	90%	86%	81%
	計	89%	87%	95%	90%	88%	85%	96%	90%	93%	91%	90%	92%	94%	96%	97%	96%	90%
研修室	A 9:00~11:00	72%	73%	72%	73%	80%	60%	72%	71%	70%	86%	73%	76%	88%	85%	80%	84%	72%
	B 11:00~13:00	93%	87%	93%	91%	90%	83%	90%	88%	83%	90%	85%	86%	92%	96%	90%	93%	89%
	C 13:00~15:00	93%	83%	83%	86%	90%	80%	100%	90%	93%	93%	88%	92%	92%	100%	87%	93%	88%
	D 15:00~17:00	86%	77%	79%	81%	93%	70%	93%	85%	87%	93%	92%	91%	88%	96%	90%	92%	83%
	E 17:00~19:00	66%	73%	86%	75%	73%	57%	69%	66%	73%	72%	65%	71%	69%	89%	70%	76%	71%
	F 19:00~21:00	83%	73%	79%	78%	73%	73%	79%	75%	73%	83%	77%	78%	77%	89%	83%	83%	77%
	計	82%	78%	82%	81%	83%	71%	84%	79%	80%	86%	80%	82%	85%	93%	83%	87%	80%
施設計		92%	90%	92%	91%	92%	87%	94%	91%	93%	94%	91%	93%	92%	96%	94%	94%	91%

平成24年度 緑スポーツセンター 施設別利用人数

施設	時間帯	4月	5月	6月	4~6月計	7月	8月	9月	7~9月計	10月	11月	12月	10~12月計	1月	2月	3月	1~3月計	合計	
		施設																	
第1 体育室	A	9:00~11:00	1,623	1,534	1,416	4,573	1,402	894	1,730	4,026	1,484	1,413	822	3,719	777	1,459	2,167	4,403	16,721
	B	11:00~13:00	1,836	1,886	2,002	5,724	1,865	1,319	2,163	5,347	1,835	1,688	1,042	4,565	849	1,864	2,567	5,280	20,916
	C	13:00~15:00	1,495	1,880	1,587	4,962	1,365	991	1,711	4,067	1,385	1,588	798	3,771	789	1,417	2,076	4,282	17,082
	D	15:00~17:00	1,388	1,950	1,255	4,593	1,417	994	1,679	4,090	1,571	1,449	1,090	4,110	827	1,409	2,277	4,513	17,306
	E	17:00~19:00	807	956	927	2,690	730	527	959	2,216	849	908	490	2,247	617	899	1,661	3,177	10,330
	F	19:00~21:00	695	640	802	2,137	621	503	665	1,789	870	675	455	2,000	283	616	736	1,635	7,561
	計		7,844	8,846	7,989	24,679	7,400	5,228	8,907	21,535	7,994	7,721	4,697	20,412	4,142	7,664	11,484	23,290	89,916
第2 体育室	A	9:00~11:00	1,337	1,279	1,377	3,993	1,095	794	617	2,506	1,312	1,028	678	3,018	883	940	1,404	3,227	12,744
	B	11:00~13:00	375	371	722	1,468	312	215	170	697	356	332	319	1,007	504	263	739	1,506	4,678
	C	13:00~15:00	461	488	847	1,796	335	293	186	814	524	370	182	1,076	475	315	778	1,568	5,254
	D	15:00~17:00	460	544	448	1,452	468	403	201	1,072	533	445	232	1,210	551	470	806	1,827	5,561
	E	17:00~19:00	259	235	187	681	179	152	121	452	429	391	224	1,044	69	173	472	714	2,891
	F	19:00~21:00	183	186	138	507	180	133	160	473	281	162	109	552	59	170	149	378	1,910
	計		3,075	3,103	3,719	9,897	2,569	1,990	1,455	6,014	3,435	2,728	1,744	7,907	2,541	2,331	4,348	9,220	33,038
第3 体育室	A	9:00~11:00	1,149	1,222	1,383	3,754	1,200	881	1,033	3,114	1,100	1,005	776	2,881	898	895	932	2,725	12,474
	B	11:00~13:00	757	772	863	2,392	592	405	589	1,586	629	549	408	1,586	559	528	593	1,680	7,244
	C	13:00~15:00	617	719	754	2,090	542	604	495	1,641	633	586	435	1,654	481	477	537	1,495	6,880
	D	15:00~17:00	606	774	755	2,135	595	573	566	1,734	632	678	486	1,796	544	633	727	1,904	7,569
	E	17:00~19:00	224	257	329	810	187	215	263	665	302	299	234	835	300	262	254	816	3,126
	F	19:00~21:00	269	239	309	817	279	257	304	840	264	311	258	833	204	396	356	956	3,446
	計		3,622	3,983	4,393	11,998	3,395	2,935	3,250	9,580	3,560	3,428	2,597	9,585	2,986	3,191	3,399	9,576	40,739
研修室	A	9:00~11:00	216	136	336	688	181	131	214	526	225	229	132	586	484	284	212	980	2,780
	B	11:00~13:00	655	639	707	2,001	633	515	574	1,722	694	655	329	1,678	849	715	656	2,220	7,621
	C	13:00~15:00	489	475	523	1,487	402	275	423	1,100	324	411	211	946	630	495	436	1,561	5,094
	D	15:00~17:00	280	243	248	771	412	322	306	1,040	422	487	275	1,184	655	419	476	1,550	4,545
	E	17:00~19:00	176	215	175	566	192	138	176	506	146	168	100	414	501	170	309	980	2,466
	F	19:00~21:00	212	194	213	619	241	177	186	604	257	204	160	621	201	220	266	687	2,531
	計		2,028	1,902	2,202	6,132	2,061	1,558	1,879	5,498	2,068	2,154	1,207	5,429	3,320	2,303	2,355	7,978	25,037
	施設計		16,569	17,834	18,303	52,706	15,425	11,711	15,491	42,627	17,057	16,031	10,245	43,333	12,989	15,489	21,586	50,064	188,730
個人利用																			
トレ ーニ ング 室	A	9:00~11:00	665	683	589	1,937	607	524	534	1,665	559	525	422	1,506	451	483	521	1,455	6,563
	B	11:00~13:00	492	499	440	1,431	509	442	499	1,450	431	464	349	1,244	396	507	571	1,474	5,599
	C	13:00~15:00	501	494	524	1,519	517	458	416	1,391	412	390	349	1,151	427	513	562	1,502	5,563
	D	15:00~17:00	462	467	451	1,380	454	517	475	1,446	410	371	391	1,172	443	489	571	1,503	5,501
	E	17:00~19:00	469	506	489	1,464	466	479	491	1,436	509	473	414	1,396	414	468	468	1,350	5,646
	F	19:00~21:00	497	595	513	1,605	621	572	491	1,684	532	471	468	1,471	420	407	495	1,322	6,082
	計		3,086	3,244	3,006	9,336	3,174	2,992	2,906	9,072	2,853	2,694	2,393	7,940	2,551	2,867	3,188	8,606	34,954
卓 球	A	9:00~11:00	129	140	109	378	125	136	142	403	116	121	104	341	47	96	131	274	1,396
	B	11:00~13:00	197	233	213	643	164	220	230	614	197	185	179	561	93	233	236	562	2,380
	C	13:00~15:00	219	234	235	688	234	209	187	630	237	210	171	618	76	231	286	593	2,529
	D	15:00~17:00	194	187	145	526	134	166	161	461	197	142	106	445	58	148	234	440	1,872
	E	17:00~19:00	75	73	46	194	77	66	69	212	62	39	31	132	22	51	59	132	670
	F	19:00~21:00	41	56	59	156	64	53	58	175	65	39	38	142	19	34	20	73	546
	計		855	923	807	2,585	798	850	847	2,495	874	736	629	2,239	315	793	966	2,074	9,393
バ ド ミ ン ト ン	A	9:00~11:00	129	105	123	357	100	134	136	370	138	160	108	406	35	86	142	263	1,396
	B	11:00~13:00	231	229	190	650	240	244	291	775	259	267	186	712	90	214	277	581	2,718
	C	13:00~15:00	281	174	175	630	195	254	266	715	204	199	155	558	50	204	261	515	2,418
	D	15:00~17:00	231	172	191	594	261	227	249	737	189	207	158	554	74	235	243	552	2,437
	E	17:00~19:00	146	197	186	529	153	120	167	440	140	155	66	361	41	98	90	229	1,559
	F	19:00~21:00	157	181	163	501	121	112	126	359	177	176	79	432	48	89	69	206	1,498
	計		1,175	1,058	1,028	3,261	1,070	1,091	1,235	3,396	1,107	1,164	752	3,023	338	926	1,082	2,346	12,026
	個人利用計		2,030	1,981	1,835	5,846	1,868	1,941	2,082	5,891	1,981	1,900	1,381	5,262	653	1,719	2,048	4,420	21,419
	トレーニング室・個人利用計		5,116	5,225	4,841	15,182	5,042	4,933	4,988	14,963	4,834	4,594	3,774	13,202	3,204	4,586	5,236	13,026	56,373
	総合計		21,685	23,059	23,144	67,888	20,467	16,644	20,479	57,590	21,891	20,625	14,019	56,535	16,193	20,075	26,822	63,090	245,103

託児事業実績報告

平成24年度

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利 用人数	合計(円)	託児依頼先※1	託児従 事者数	支出
第 1 期	バドミントン	旧喫茶室	10	¥500	20	¥10,000	NPO法人グリーンママ	40	¥96,150
	ヨガ	旧喫茶室	10	¥500	70	¥35,000			
	骨盤体操	旧喫茶室	2	¥500	7	¥3,500			
第 2 期	バドミントン	旧喫茶室	10	¥500	14	¥7,000	NPO法人グリーンママ	34	¥62,850
	ヨガ	旧喫茶室	10	¥500	58	¥29,000			
第 3 期	バドミントン	旧喫茶室	10	¥500	31	¥15,500	NPO法人グリーンママ	32	¥66,150
	ヨガ	旧喫茶室	10	¥500	51	¥25,500			
第 4 期	バドミントン	旧喫茶室	9	¥500	36	¥18,000	NPO法人グリーンママ	34	¥67,575
	ヨガ	旧喫茶室	10	¥500	50	¥25,000			
	親子体操	旧喫茶室	1	¥500	3	¥1,500			
	骨盤体操	旧喫茶室	1	¥500	1	¥500			

※1 依頼先団体の正式名称を記入

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(単位:円、税抜)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算額 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理料	10,000,002	10,000,002	10,000,002	10,407,167	40,407,173	40,000,000	101.0%	
②利用料金収入	6,902,156	6,434,625	5,798,596	5,453,102	24,588,479	23,515,000	104.6%	
③利用料金収入(駐車場)	0	0	0	0	0	0		
④スポーツ教室等事業収入	17,039,144	9,205,239	8,669,335	1,837,429	36,751,147	26,219,000	140.2%	
⑤広告業務収入	0	0	0	0	0	0		
⑥その他	0	0	0	0	0	0		
小計(①+②+③+④+⑤+⑥)(A)	33,941,302	25,639,866	24,467,933	17,697,698	101,746,799	89,734,000	113.4%	
⑦自主事業による収入(B)	721,267	1,215,622	684,523	1,223,352	3,844,764	3,375,000	113.9%	
項目								
スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	0		
飲食事業(時間外)	217,663	411,750	367,347	353,937	1,350,697	2,587,000	52.2%	
物販事業	108,145	417,430	79,192	631,002	1,235,769	532,000	232.3%	
利用料金収入(時間外)	0	0	0	0	0	0		
利用料金収入(駐車場)(時間外)	0	0	0	0	0	0		
その他	395,459	386,442	237,984	238,413	1,258,298	256,000	491.5%	
合計(A)+(B)	34,662,569	26,855,488	25,152,456	18,921,050	105,591,563	93,109,000	113.4%	

(2)支出

(単位:円、税抜)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算額	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用(B)	22,792,843	24,264,887	22,548,602	27,394,288	97,000,620	89,735,000	108.1%	
項目								
人件費	8,736,317	8,557,730	8,250,908	8,044,089	33,589,044	33,182,000	101.2%	
修繕費	321,400	195,000	138,476	56,600	711,476	1,882,000	37.8%	
設備管理費・保安警備費	749,250	749,250	749,250	749,250	2,997,000	3,612,000	83.0%	
備品購入費・消耗品費	282,745	343,880	229,777	193,810	1,050,212	4,070,000	25.8%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	159,655	159,655	159,655	159,655	638,620	820,000	77.9%	
広報費・印刷製本費	152,000	503,368	697,088	1,414,209	2,766,665	2,836,000	97.6%	
光熱水費・燃料費	1,659,249	2,648,843	1,845,385	2,256,114	8,409,591	7,603,000	110.6%	
保険料	1,498,592	0	0	0	1,498,592	1,969,000	76.1%	
使用料・賃借料	1,351,244	1,456,578	1,608,030	1,178,959	5,594,811	6,440,000	86.9%	
委託料・謝金	4,081,623	7,658,585	7,137,946	7,766,655	26,644,809	19,297,000	138.1%	
公租公課	0	0	10,000	4,812,760	4,822,760	3,049,000	158.2%	
その他	1,324,768	891,998	1,222,087	936,187	4,375,040	3,070,000	142.5%	※廃棄物処理費含
間接事務費	2,476,000	1,100,000	500,000	-174,000	3,902,000	1,905,000	204.8%	
					0			
②自主事業による経費	105,131	151,721	119,729	589,319	965,900	1,210,000	79.8%	
項目								
スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	0		
飲食事業	0	0	0	0	0	502,000	0.0%	
物販事業	13,560	91,864	56,729	524,962	687,115	198,000	347.0%	
その他	91,571	59,857	63,000	64,357	278,785	510,000	54.7%	
					0			
合計(①+②)	22,897,974	24,416,608	22,668,331	27,983,607	97,966,520	90,945,000	107.7%	

(3)収支差額

(単位:円、税抜)

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=収入(A)-支出(B)	11,148,459	1,374,979	1,919,331	-9,696,590	4,746,179	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

		内 訳	合計金額 (円、税抜)
合計(①+②+③+④+⑤+⑥)			101,746,799
① 指定管理料			40,407,173
② 利用料金収入			24,588,479
項 目	第1体育室(団体)		7,564,521
	第2体育室(団体)		1,080,646
	第3体育室(団体)		1,296,775
	研修室(団体)		864,517
	体育室(個人)		2,359,470
	トレーニング室(個人)		9,846,650
	付帯設備利用料金		1,575,900
③利用料金収入(駐車場)			
④ スポーツ教室等事業収入			36,751,147
⑤ 広告業務収入			0
⑥ その他			0

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (円、税抜)
① 維持管理運営費用			97,000,620
項 目	人件費	社員及びアルバイトスタッフ賃金	33,589,044
	修繕費	電動観覧席修繕、看板破損修繕、体育室鏡修繕等	711,476
	設備管理費	空調、給排水、昇降機、防災設備等管理費	2,484,000
	保安警備費	警備業務委託	513,000
	備品購入費		0
	消耗品費	事務用品、消耗品等	1,050,212
	外構・植栽管理費	センター周辺植栽維持管理費	638,620
	廃棄物処理費	※その他項目に計上	0
	広報費	有料広告掲載費	2,588,665
	印刷製本費	チラシ等印刷費	178,000
	光熱水費	電気、ガス、水道料金	8,409,591
	燃料費		
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室損害保険料等	1,498,592
	使用料・賃借料	リース料、教室施設使用料等	5,594,811
	委託料	施設管理会社委託料	5,149,477
	謝金	教室講師謝金等	21,495,332
	公租公課費	事務所税、収入印紙税、預り消費税等	4,822,760
	間接事務費	本社運営用経費	3,902,000
	その他	通信費、減価償却費、雑費等	4,375,040

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税抜)
⑦ 自主事業による収入			3,844,764
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	ベンダー収入	1,350,697
	物販事業	卓球ボール、シャトルコック他販売収入	1,235,769
	利用料金収入(時間外)		0
	利用料金収入(駐車場)(時間外)		0
	その他	レンタル品等	1,258,298

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税抜)
② 自主事業による経費			965,900
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	施設利用料金(時間外)		0
	飲食事業		0
	物販事業	仕入代	687,115
	その他	託児事業経費	278,785

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

番号	教室名	種別	第1期			第2期			第3期			第4期			計		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
1	親子リトミック ラッコ	定期	174,788	108,000	66,788	174,788	108,000	66,788	182,407	108,000	74,407	146,331	108,000	38,331	678,314	432,000	246,314
2	親子リトミック イルカ	定期	174,788	108,000	66,788	163,360	108,000	55,360	132,883	108,000	24,883	64,452	108,000	▲43,548	535,483	432,000	103,483
3	親子体操 コアラ	定期	159,550	120,000	39,550	129,074	120,000	9,074	174,788	120,000	54,788	193,976	120,000	73,976	657,388	480,000	177,388
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	98,598	70,000	28,598	79,550	70,000	9,550	50,979	63,000	▲12,021	41,595	63,000	▲21,405	270,722	266,000	4,722
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	122,407	70,000	52,407	65,264	70,000	▲4,736	50,979	70,000	▲19,021	70,166	70,000	166	308,816	280,000	28,816
6	親子体操 パンダ	定期	102,407	120,000	▲17,593	98,598	120,000	▲21,402	121,455	120,000	1,455	133,023	120,000	13,023	455,483	480,000	▲24,517
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	122,407	70,000	52,407	122,407	70,000	52,407	117,645	70,000	47,645	108,261	70,000	38,261	470,720	280,000	190,720
8	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	98,598	70,000	28,598	93,836	70,000	23,836	103,360	63,000	40,360	103,500	63,000	40,500	399,294	266,000	133,294
9	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	117,645	70,000	47,645	70,026	70,000	26	79,550	70,000	9,550	32,071	70,000	▲37,929	299,292	280,000	19,292
10	ママ&ベビー英語deリトミック チキン	定期	136,693	80,000	56,693	136,693	80,000	56,693	136,693	80,000	56,693	136,833	80,000	56,833	546,912	320,000	226,912
11	ママ&ベビー英語deリトミック ダック	定期	130,026	80,000	50,026	136,693	80,000	56,693	136,693	80,000	56,693	143,500	80,000	63,500	546,912	320,000	226,912
12	健美操	定期	87,169	72,000	15,169	83,360	72,000	11,360	64,312	72,000	▲7,688	72,071	72,000	71	306,912	288,000	18,912
13	ヨーガ	定期	346,217	80,000	266,217	334,788	80,000	254,788	346,217	80,000	266,217	334,928	80,000	254,928	1,362,150	320,000	1,042,150
14	初めての運動	定期	146,693	60,000	86,693	143,360	60,000	83,360	156,693	60,000	96,693	176,833	60,000	116,833	623,579	240,000	383,579
15	氣功・太極拳	定期	414,788	300,000	114,788	365,264	300,000	65,264	365,264	300,000	65,264	353,976	300,000	53,976	1,499,292	1,200,000	299,292
16	シルバー健康体操	定期	510,026	150,000	360,026	396,693	150,000	246,693	436,693	150,000	286,693	396,833	150,000	246,833	1,740,245	600,000	1,140,245
17	女性のためのビューティフィットネス	定期	246,693	110,000	136,693	170,026	110,000	60,026	206,693	110,000	96,693	190,166	110,000	80,166	813,578	440,000	373,578
18	楽しい健康体操	定期	360,502	160,000	200,502	346,217	160,000	186,217	329,074	160,000	169,074	343,500	160,000	183,500	1,379,293	640,000	739,293
19	リフレッシュヨーガ	定期	113,836	80,000	33,836	106,217	80,000	26,217	106,217	80,000	26,217	113,976	80,000	33,976	440,246	320,000	120,246
20	バドミントン	定期	329,074	300,000	29,074	286,217	300,000	▲13,783	286,217	300,000	▲13,783	286,357	300,000	▲13,643	1,187,865	1,200,000	▲12,135
21	卓球A	定期	476,693	360,000	116,693	443,360	360,000	83,360	496,693	360,000	136,693	456,833	360,000	96,833	1,873,579	1,440,000	433,579
22	卓球B	定期	296,693	180,000	116,693	250,026	180,000	70,026	276,693	180,000	96,693	276,833	180,000	96,833	1,100,245	720,000	380,245
23	バドミントン ナイトスマッシュ	定期	286,217	180,000	106,217	294,788	180,000	114,788	294,788	180,000	114,788	303,500	180,000	123,500	1,179,293	720,000	459,293
24	社交ダンス	定期	294,788	240,000	54,788	260,502	240,000	20,502	243,360	240,000	3,360	243,500	240,000	3,500	1,042,150	960,000	82,150
25	はじめてバレエ	定期	140,502	60,000	80,502	110,026	60,000	50,026	71,931	60,000	11,931	56,833	60,000	▲3,167	379,292	240,000	139,292
26	フォークダンス	定期	196,217	110,000	86,217	140,502	110,000	30,502	170,502	110,000	60,502	153,500	110,000	43,500	660,721	440,000	220,721
27	フラダンス	定期	265,264	60,000	205,264	227,169	60,000	167,169	255,740	60,000	195,740	246,357	60,000	186,357	994,530	240,000	754,530
28	リンパ骨盤調整ヨーガ	定期	0	0	0	60,502	60,000	502	79,550	60,000	19,550	51,119	60,000	▲8,881	191,171	180,000	11,171
29	骨盤エクササイズ	定期	89,074	60,000	29,074	89,074	60,000	29,074	84,312	60,000	24,312	103,500	60,000	43,500	365,960	240,000	125,960
30	ピラティス&ストレッチ①	定期	117,645	60,000	57,645	117,645	60,000	57,645	136,693	60,000	76,693	125,404	60,000	65,404	497,387	240,000	257,387
31	はじめてピラティス&ストレッチ	定期	98,598	60,000	38,598	102,407	60,000	42,407	98,598	60,000	38,598	98,738	60,000	38,738	398,341	240,000	158,341
32	バドミントン	定期	0	0	0	43,360	60,000	▲16,640	43,360	60,000	▲16,640	30,166	60,000	▲29,834	116,886	180,000	▲63,114
33	カラダ改善/アロマストレッチ ヌフ	定期	0	0	0	0	0	0	14,285	60,000	▲45,715	32,071	60,000	▲27,929	46,356	120,000	▲73,644
34	カラダ改善/アロマストレッチ ティス	定期	0	0	0	0	0	0	33,333	60,000	▲26,667	46,357	60,000	▲13,643	79,690	120,000	▲40,310
35	エアロ	定期	193,836	70,000	123,836	186,217	70,000	116,217	174,788	70,000	104,788	178,738	70,000	108,738	733,579	280,000	453,579
36	シェイプアップエアロ	定期	60,502	60,000	502	50,979	60,000	▲9,021	79,550	60,000	19,550	74,928	60,000	14,928	265,959	240,000	25,959
37	キックファイ	定期	65,264	60,000	5,264	60,502	60,000	502	60,502	60,000	502	32,071	60,000	▲27,929	218,339	240,000	▲21,661
38	幼児体操 ミニキッズ コスモス	定期	89,074	110,000	▲20,926	114,788	110,000	4,788	131,931	110,000	21,931	126,357	110,000	16,357	462,150	440,000	22,150
39	幼児体操 キッズ チューリップ	定期	114,788	110,000	4,788	106,217	110,000	▲3,783	106,217	110,000	▲3,783	114,928	110,000	4,928	442,150	440,000	2,150
40	バレエリトミック	定期	89,074	60,000	29,074	50,979	60,000	▲9,021	60,502	60,000	502	41,595	60,000	▲18,405	242,150	240,000	2,150
41	チアダンス	定期	0	0	0	123,360	60,000	63,360	117,645	60,000	57,645	89,214	6,000	83,214	330,219	126,000	204,219
42	ジュニアバレエ エンジェル	定期	84,312	60,000	24,312	84,312	60,000	24,312	55,740	60,000	▲4,260	41,595	60,000	▲18,405	265,959	240,000	25,959
43	ジュニアバドミントン	定期	234,788	60,000	174,788	166,217	60,000	106,217	183,360	60,000	123,360	209,214	60,000	149,214	793,579	240,000	553,579
44	横浜Fマリノス サッカー教室 ブルー	定期	226,217	200,000	26,217	226,217	200,000	26,217	174,788	120,000	54,788	192,071	160,000	32,071	819,293	680,000	139,293
45	横浜Fマリノス サッカー教室 レッド	定期	260,502	200,000	60,502	260,502	200,000	60,502	397,645	120,000	277,645	397,785	160,000	237,785	1,316,434	680,000	636,434
46	キッズバレエ キュービット	定期	89,074	60,000	29,074	98,598	60,000	38,598	122,407	60,000	62,407	117,785	60,000	57,785	427,864	240,000	187,864
47	キッズ空手	定期	0	0	0	89,074	60,000	29,074	122,407	60,000	62,407	84,452	60,000	24,452	295,933	180,000	115,933
48	キッズダンス	定期	0	0	0	84,312	60,000	24,312	103,360	60,000	43,360	55,880	60,000	▲4,120	243,552	180,000	63,552
49	ジュニア体操 ストロベリー	定期	131,931	110,000	21,931	129,074	110,000	19,074	106,217	110,000	▲3,783	94,928	110,000	▲15,072	462,150	440,000	22,150
50	ジュニア体操 レモン	定期	43,360	110,000	▲66,640	54,788	110,000	▲55,212	86,217	110,000	▲23,783	57,785	110,000	▲52,215	242,150	440,000	▲197,850
51	グループキック①	当日	139,550	78,000	61,550	118,598	72,000	46,598	89,550	72,000	17,550	82,547	60,000	22,547	430,245	282,000	148,245
52	グループキック②	当日	70,502	72,000	▲1,498	84,312	72,000	12,312	96,693	78,000	18,693	81,119	72,000	9,119	332,626	294,000	38,626
53	エアロ初級(エアロ①)	当日	200,312	72,000	128,312	179,740	72,000	107,740	158,407	66,000	92,407	162,738	72,000	90,738	701,197	282,000	419,197
54	ナイトエアロ(エアロ②)	当日	52,121	72,000	▲19,879	49,074	72,000	▲22,926	55,169	78,000	▲22,831	51,500	72,000	▲20,500	207,864	294,000	▲86,136
55	エアロ初級(エアロ③)	当日	115,360	66,000	49,360	101,264	66,000	35,264	95,931	66,000	29,931	97,976	78,000	19,976	410,531	276,000	134,531
56	ZUMBA	当日	141,455	72,000	69,455	108,121	72,000	36,121	134,788	78,000	56,788	111,119	72,000	39,119	495,483	294,000	201,483
57	リンパ骨盤調整ヨーガ	当日	70,502	54,000	16,502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,502	54,000	16,502
58	骨盤体操	当日	116,883	78,000	38,883	76,502	72,000	4,502	106,217	72,000	34,217	68,642	60,000	8,642	368,244	282,000	86,244
59	ボディ リセット	当日	122,883	78,000	44,883	90,502	72,000	18,502	112,883	72,000	40,883	86,357	66,000	20,357	412,625	288,000	124,625
60	パワーヨーガ(ビューティーヨーガ)	当日	137,455	72,000	65,455	83,740	72,000	11,740	67,360	66,000	1,360	71,309	72,000	▲691	359,864	282,000	77,864
61	ヨーガ																