

平成21年5月30日

横浜市緑区長 様

緑区区民利用施設協会  
会長 大槻 孝

平成20年度十日市場地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 十日市場地区センター委員会会則
- 11 十日市場地区センター委員会名簿
- 12 十日市場地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 十日市場地区センター職員名簿
- 15 経理規程
- 16 就業規則
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,832,000	0	35,832,000	35,832,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,416,000	0	3,416,000	3,304,800	111,200	
補助金収入	0	0	0	0	0	
雑入	0	0	0	655,309	-655,309	
印刷代				63,062	-63,062	
自動販売機手数料				419,652	-419,652	
その他(預金利子)				2,822	-2,822	
その他				0	0	
その他(繰入)				169,773	-169,773	
収入合計	39,248,000	0	39,248,000	39,792,109	-544,109	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,539,000	0	21,539,000	18,734,067	2,804,933	
給与・賃金	20,471,000		20,471,000	16,873,902	3,597,098	
社会保険料	850,000		850,000	1,188,704	-338,704	
通勤手当	200,000		200,000	630,498	-430,498	
健康診断費	0		0	25,093	-25,093	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	15,870	2,130	
事務費	1,365,000	0	1,365,000	2,684,302	-1,319,302	
旅費	25,000		25,000	10,960	14,040	
消耗品費	500,000		500,000	858,519	-358,519	
会議賄い費	20,000		20,000	30,608	-10,608	
印刷製本費	20,000		20,000	30,655	-10,655	
通信費	200,000		200,000	229,632	-29,632	電話・切手・インターネット等
使用料及び賃借料	0		0	65,183	-65,183	給与・会計・FB・ウイルスバスター
備品購入費	400,000		400,000	1,036,896	-636,896	
図書購入費	200,000		200,000	200,095	-95	
施設賠償責任保険	0		0	27,820	-27,820	
職員等研修費	0		0	14,460	-14,460	
振込手数料	0		0	8,831	-8,831	
リース料	0		0	60,228	-60,228	AED
手数料	0		0	58,737	-58,737	
地域協力費	0		0	51,678	-51,678	諸費等
その他	0		0	0	0	
事業費	700,000	0	700,000	826,946	-126,946	
自主事業費	400,000		400,000	503,270	-103,270	
わんぱくホリデー	300,000		300,000	323,676	-23,676	
管理費	10,990,000	0	10,990,000	10,954,168	35,832	
光熱水費	4,700,000	0	4,700,000	5,959,848	-1,259,848	
電気料金	2,800,000		2,800,000	3,158,356	-358,356	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,997,670	-697,670	
水道料金	600,000		600,000	803,822	-203,822	
清掃費	800,000		800,000	645,075	154,925	
修繕費	2,760,000		2,760,000	1,407,586	1,352,414	
機械警備費	230,000		230,000	219,240	10,760	
設備保全費	2,500,000	0	2,500,000	2,722,419	-222,419	
空調衛生設備保守	950,000		950,000	914,886	35,114	冷暖房保守
消防設備保守	150,000		150,000	126,630	23,370	
電気設備保守	650,000		650,000	669,018	-19,018	エレベーター・自動扉保守他
害虫駆除清掃保守	0		0	26,250	-26,250	
その他保全費	750,000		750,000	985,635	-235,635	設備総合・植木剪定
共益費			0	0	0	
公租公課			0	1,060,800	-1,060,800	消費税他
事務経費	3,516,000	0	3,516,000	0	3,516,000	
ニーズ対応費	1,138,000		1,138,000	1,156,690	-18,690	
支出合計	39,248,000	0	39,248,000	35,416,973	3,831,027	

差引	0	0	0	4,375,136	-4,375,136	
----	---	---	---	-----------	------------	--

## 平成20年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	287970	1920	289890	284667	101.83	260360	111.34
5月	279840	1920	281760	284667	98.98	260470	108.173686
6月	291270	0	291270	284667	102.32	285700	101.9495975
7月	290110	5530	295640	284667	103.85	269580	109.6668892
8月	183950	0	183950	284667	64.62	203070	90.5845275
9月	287200	1480	288680	284667	101.41	282520	102.1803766
10月	292570	730	293300	284667	103.03	283950	103.2928332
11月	272640	810	273450	284667	96.06	271600	100.6811487
12月	264520	840	265360	284666	93.22	240170	110.488404
1月	254950	510	255460	284666	89.74	243970	104.7095954
2月	286300	840	287140	284666	100.87	298460	96.20719694
3月	295690	3210	298900	284666	105.00	309960	96.43179765
合計	3287010	17790	3304800	3416000	96.74	3209810	102.9593652

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成 20 年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,507	5,151	8,658	352	484	572	223	445	1,686	3,123	789	984	8,658
5月	30	3,257	4,752	8,009	389	1,035	587	365	298	1,407	3,144	309	475	8,009
6月	29	2,785	5,029	7,814	405	998	499	305	226	1,190	3,181	339	671	7,814
7月	30	3,126	4,797	7,923	496	797	482	363	293	1,407	3,048	401	636	7,923
8月	30	2,396	3,359	5,755	352	816	415	363	189	994	1,956	297	373	5,755
9月	29	3,390	5,391	8,781	489	1,248	408	330	199	1,436	3,640	373	658	8,781
上半期計	177	18,461	28,479	46,940	2,483	5,378	2,963	1,949	1,650	8,120	18,092	2,508	3,797	46,940
10月	30	3,858	6,371	10,229	515	1,085	292	404	208	1,953	4,577	457	738	10,229
11月	29	5,071	8,029	13,100	1,253	1,379	688	505	486	2,597	5,020	490	682	13,100
12月	26	2,769	4,380	7,149	619	803	354	407	216	1,084	2,663	365	638	7,149
1月	26	2,580	4,067	6,647	286	713	316	313	242	1,128	2,795	320	534	6,647
2月	28	3,013	4,600	7,613	348	967	419	378	278	1,269	2,859	390	705	7,613
3月	30	3,419	5,034	8,453	598	1,244	561	449	399	1,328	2,886	428	560	8,453
下半期計	169	20,710	32,481	53,191	3,619	6,191	2,630	2,456	1,829	9,359	20,800	2,450	3,857	53,191
年間合計	346	39,171	60,960	100,131	6,102	11,569	5,593	4,405	3,479	17,479	38,892	4,958	7,654	100,131

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,139	1,034	485	8,658	4,236	0	477
5月	6,575	1,090	344	8,009	2,776	0	423
6月	6,096	1,138	580	7,814	2,691	0	500
7月	6,078	1,302	543	7,923	1,905	0	508
8月	4,666	811	278	5,755	1,369	0	537
9月	6,962	1,417	402	8,781	2,800		516
上半期計	37,516	6,792	2,632	46,940	15,777	0	2,961
10月	8,407	1,391	431	10,229	3,294	0	473
11月	11,052	1,528	520	13,100	4,660	0	450
12月	5,616	1,275	258	7,149	2,000	0	428
1月	4,984	1,271	392	6,647	1,993	0	482
2月	5,999	1,211	403	7,613	2,413	0	557
3月	6,859	1,249	345	8,453	2,779	0	540
下半期計	42,917	7,925	2,349	53,191	17,139	0	2,930
年間合計	80,433	14,717	4,981	100,131	32,916	0	5,891

# 平成20年度自主事業報告書

十日市場地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
成人男女	アートワーカーで作る カーネーションポードル	4月 1回	30	16	7,100	25,600	32,700	有	1,600	10,000	10,000	
成人男女	クイックランチ（春の巻）	6月 2回	16	33	13,680	24,000	37,680	有	2,000	8,000	16,000	
成人男女	古着で作るわらじ	6月 5回	13	76	28,540	38,000	66,540	有	500	8,000	40,000	
成人男女	初めてのとんぼ玉	6月 2回	12	27	12,840	27,000	39,840	有	1,000	8,000	16,000	
成人男女	プチドール（西洋磁器人形）	5月～6月 3回	12	27	20,280	23,400	43,680	有	2,600	8,000	24,000	
成人男女	春のストレッチ体操	4月～7月 12回	100	1,152	0	309,600	309,600	有	2,400	16,000	192,000	
成人男女	今すぐ役立つ実用書道	4月～7月 6回	20	112	36,480	67,200	103,680	有	2,400	8,000	48,000	
成人男女	心のふるさと民謡を歌おう	4月～7月 6回	15	71	34,300	33,600	67,900	有	2,400	8,000	48,000	
成人男女	夏の薬膳料理	7月 1月	20	13	9,330	18,200	27,530	有	1,400	11,000	11,000	
成人男女	初めてのデジカメ教室	4月～7月 6回	20	109	40,000	59,400	99,400	有	2,200	10,000	60,000	
成人男女	お手軽ランチ（初秋）	9月～10月 2回	16	16	14,660	16,000	30,660	有	2,000	8,000	16,000	
成人男女	初めての陶芸教室	9月～11月 6回	15	82	35,040	48,000	83,040	有	3,200	8,000	48,000	
成人男女	草木染め教室	9月～12月 5回	12	82	25,260	38,000	63,260	有	2,800	8,000	40,000	
成人男女	秋のストレッチ教室	9月～12月 13回	100	1,157	0	319,800	319,800	有	2,600	16,000	208,000	
成人男女	秋の薬膳料理	10月 1回	16	7	14,130	9,800	23,930	有	1,400	11,000	11,000	
成人男女	ハワイアン柄のカップとプレート	10月 2回	16	19	12,720	19,800	32,520	有	1,800	8,000	16,000	
成人男女	遥かなる大正ロマン 「大正琴初級」	10月～12月 5回	16	43	30,800	15,000	45,800	有	1,500	8,000	40,000	
成人男女	ちょっと便利なお財布作り	10月 1回	20	18	5,420	19,800	25,220	有	1,100	8,000	8,000	
成人男女	パソコン教室（年賀状作り）	11月 5回	16	69	46,400	42,000	88,400	有	3,000	10,000	50,000	

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
成人男女	ポリマー粘土で作る アクセサリー	11月～12月 2回	16	20	14,280	12,900	27,180	有	1,500	8,000	16,000	
成人男女	お手軽ランチ（初冬）	11月～12月 2回	16	17	15,280	24,000	39,280	有	2,000	8,000	16,000	
成人男女	アートフラワーで作る クリスマス飾り	12月 1回	16	16	6,220	30,800	37,020	有	2,200	8,000	8,000	
成人男女	冬の薬膳料理	1月 1回	16	13	9,330	18,200	27,530	有	1,400	11,000	11,000	
成人男女	ひな祭りの壁かけ	2月 1回	16	14	8,420	24,800	33,220	有	1,800	10,000	11,000	
成人男女	初めてのデコパージュ	1月～3月 3回	16	22	22,760	28,100	50,860	有	1,500	8,000	24,000	
成人男女	古布で作る「お雛さま」	2月 1回	20	23	8,000	12,000	20,000	有	500	8,000	8,000	
成人男女	初めての中国語講座	2月～3月 6回	15	97	0	48,000	48,000	有	2,400	8,000	48,000	
成人男女	スカーフで作る簡単ベスト	3月 4回	16	63	32,000	31,500	63,500	有	500	8,000	32,000	

平成20年度わんぱくホリデー事業報告書

十日市場地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
未就学児 と保護者	春の親子体操	4月～6月 9回	40組	516	46,035	64,800	110,835	有	1,800	8,000	72,000	
小学生	母の日のプレゼント マグカップ	5月 1回	20	4	10,850	800	11,650	有	200	8,000	8,000	
小学生	父の日のプレゼント ブランディーケーキ	6月 1回	20	33	30,590	6,600	37,190	有	200	8,000	16,000	
小学生	おりがみ教室	7月 1回	12	8	15,800	800	16,600	有	100	15,000	15,000	
小学生	風車を作ろう	8月 1回	30	6	8,000	600	8,600	有	100	8,000	8,000	
小学生	天気図を作ろう	8月 1回	15	13	8,000	1,300	9,300	有	100	8,000	8,000	
小学生	Tシャツに絵を描こう	8月 1回	24	26	25,560	15,600	41,160	有	600	11,500	11,500	
小学生	ポリマー粘土教室	8月 1回	15	28	17,100	5,600	22,700	有	200	11,500	11,500	
小学生	本気で卓球教室！	10～11月 6回	12	6	65,520	7,200	72,720	有	1,200	11,500	6,900	
未就学児 と保護者	秋の親子体操	9～11月 9回	40組	618	28,540	81,000	109,540	有	1,800	10,000	90,000	
小学生 中学生	遊びから学ぶ 表現のワークショップ	8月 2回		15	2,000		2,000	無		2,000		
子供 保護者	おもちゃ病院	5～1月 4回	20	38	16,000	0	16,000	無	0	4,000	16,000	
未就学児	お楽しみサロン	5～2月 6回	親子 40組	149	49,681	0	49,681	無	0	8,000	48,000	

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果(対応者)
1	H20.6.15	講師と子供の意見の相違。	保護者・子供と講師で面談し、相違していた内容を十分話し合い、理解しあった。その事について今後に関与しないよう努めてまいります。
2-1	H20.6.20	僕は、バドミントンでラケットとシャトルを地区センターで準備したほうがもっと利用が増えるのではないかと思います。地区センターの体育館はよくゴミなどが落ちています、それを無くすためにゴミ箱をつけたりして色々工夫をしたほうがいいと思います。それともう一つ僕が思うことは、地区センター内にある時計が少し見にくいと僕は思います。なので地区センター内にある時計をもう少し見やすかったほうがいいと思います。これが僕が地区センターに来ているときの意見です。よろしくお願ひします。 十中2年 署名	当センターでは、次の理由から貸し出しはしておりませんのでご理解をお願いします。 ①卓球のラケットと違い、バドミントンのラケットは、折れやすく消耗が激しいこと。 ②ラケットのネットが切れた場合、その修復に技術が要り、なかなか素人では上手に張れないこと。 ③当館でバドミントンを行う場合、ラケットをご持参いただくことが定着していることから、貸し出しをしてきておりませんので、ご理解をお願いします。
2-2	H20.11.17	バドミントンのラケットとハネが借りられたらいいと思います。	
3	H20.9.17	お昼すぎているのに、食事をしてつづけている家族が沢山いたのに驚きました。注意もしないのはなぜですか？	お食事がお目に留まりましたのは、図書の陳列棚脇のロビーよりの場所でのことかと思います。当センターでは、原則として館内での飲食は禁止しております。しかし、禁止だけでは、ご利用の皆様にご不便をおかけすることにもなりますので、特定の場所では時間の制限もなく飲食ができるようにしております。特定の場所での一般的な飲食につきましてご理解をお願いいたします。なお、臭いが広がるような特別な飲食につきましては、前庭などで摂るようにお願いしてまいります。
4	H20,9,20	体育館すべる！	このセンターは、開館して22年が経過しています。体育室も同じ22年修理をすることもなくご利用いただいておりますので、この夏の間には床の修理をいたしました。きれいに明るくなったことは、おわかりいただけると思いますが、ご利用の方々からは喜ばれております。運動靴など体育館履きのシューズを履いて歩かせていただきますと、「すべる」どころか「キュ キュ」と音が鳴るほどブレーキがかかります。バスケット、バドミントンや卓球などを行なっているの方々からは、修理する前より使い勝手が良くなったとの声をいただいております。このご



## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果(対応者)
5-1	H20.10.2	1 手芸教室。 図書コーナーで本を読めてよい。 2 手芸教室。 卓きゅうなどがあったておもしろかったです。	センターで開催する事業は、年度初めに計画を立てて実施しておりますことや、予算の関係などから、年度途中で企画を追加することが難しい状況にあります。 そこで、あなた方からのご提案の「手芸教室」・「ビーズ教室」につきましては、今年度はご希望に添えませんが、来年21年度の「ワンパク講座の」企画の一つとして参考にさせていただき、夏休みか冬休みに実施できるよう考えてまいります。企画が決まりましたら、ぜひご参加をお待ちしております。 これからも、希望する口座がありましたら、ご意見をお願いいたします。 また、センターには
5-2	H21.1.6	ビーズ教室・手芸	
6-1	H20.10.6	11日はPM5:30'頃より利用しとても快適でした。12日はPM12:30'頃利用しましたが、とても残念な事に図書コーナーには静かにと書かれ、皆んな静かにしていますが、ロビーとのさかえがない為、5時半頃まで本当にうるさかった。ロビーと図書コーナーとのさかえをつくってほしい。冷房も適温で、静かで本当に仕事がはかどりましたが一点残念でした。	当センターは、赤ちゃんからお年寄りまでがご利用される複合施設でございます。毎日多くの方がロビーや会議室で様々なことをしてお過ごしになっております。 なかでも、小学生や中学生が遊びに来ております夕方の6時までのロビーでは、時として話し声や笑い声が大きくなったり、音楽を流していたりしている場合がございます。図書コーナーをご利用されている方々には、耳障りでご迷惑をおかけすることになりますが、専用の学習コーナーではございませんのでお互いにそれぞれの立場を認め合ってお使いいただきたいと同時に一定程度の話し声などは
6-2	H21.2.1	学習室とその裏に飲食コーナーや自由に使える場所がある以上うるさくなるが、ゲーム機などの音は必ず消してやって欲しいし、ゲームはここじゃなくても出来るから禁止して欲しい。	
6-3	H21.2.10	飲食コーナーで大声で話しているのが気になる。飲食コーナーを2階に移したらどうか？もしくは1階では大声で話さないなど規制を設けて欲しい。集中して読書が出来ないです。特に3～6時の間。	

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果(対応者)
7-1	H20.11.17	地区センターのバドミントンのできる場所を増やしてほしい。	<p>ご意見の個人利用の時間帯の体育室の利用状況を受付表で調べてみますと、バドミントンのラケットをお貸していないこともあってか、卓球をするために体育室を利用される方々が圧倒的に多い状況にあります。時々、バドミントンのコートに卓球台を配置してご利用いただく場合もある状況でございます。</p> <p>一方、バドミントンの利用状況は、小・中学校が終了してからの午後3時ごろからのご利用が始まり、30分単位ではございますが、順次ご希望の皆様にはご利用をいただいている状況にあると考えております。日によっては、卓球のご利用が少なく</p>
7-2	H20.1.6	バドミントンのコートをもう一つふやしてほしい。	
8	H20.12.19	個人でスケができるよーにして欲しいです。 バスケットゴールがないので日本には・・・ダンクしたいです。	<p>個人でバスケット出来るようにして欲しいとのご希望については、館長といたしましても応えていきたいのは山々ですが、今のところは、バドミントンからバスケットへまたその逆もありますが、個人利用の時間帯で簡単に交換ができるコートは一面しかない中で対応が可能かどうか検討したいことと、どれだけのニーズがあるかを見極めていきたいと考えています。</p> <p>なお、団体利用の時間帯では、利用料金はかかりませんがバスケットができますのでご利用ください。</p>
9	H21. 2. 6	ロビーの乾燥が強く息苦しさを感ずるとともに、目が乾き、そして痛みとなりました。換気のため窓の開閉を行い、空気を入れ替えてください(要旨)。	<p>ロビー等の乾燥防止のために、次のような対応をしておりますのでご理解をお願いいたします。</p> <p>①空調機からの発生させる湿度を今以上に多くしてまいります。</p> <p>②目立たない場所に水を張った容器を設置してまいります。</p> <p>③時間を定めて(午前1回、午後2回程度)、窓の開閉を行うとともに霧吹き器で散水します。</p> <p>これらのことを行なうことで湿度を高め、乾燥を防いでまいりたいと考えております。</p>

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月～	小会議室Bのスリッパを交換。サイズを大小の2種類にする。	清潔になり、サイズ別に対応した為履きやすくなったと好評。
2	4月～	冷暖房効果を上げる為、各部屋の遮光カーテンを閉めるようにした。	地球温暖化を防ぐことに少しでもつながることを期待。
3	4月～	体育館のアンプが不調の為、取替え。	コンパクトな上、音が良くなったと好評。
4	4月～	季節のお花をプランターに植える。	心の癒しと安らぎにつながる。来館者も花の生育を楽しみにしてくれる。
5	4月～	個人貸し出し用の囲碁板を2つ追加。	囲碁板待ちを無くすことが出来た。
6	4月～	中会議室のレイアウト表に机の配置場所が明確にわかるようシールをつけた。	利用者が机の配置がわかりやすくなったと好評。
7	4月～	体育室ロビーのウォータークーラーを取替え。	高さが低くなった事により車椅子にも対応。飲みやすくなったと好評。
8	5月～	安全・安心の為、体育館ロビーに監視カメラを設置。	トラブル等の防止に繋がる。
9	5月～	全女子トイレに音姫を設置。	節水に繋がる。
10	5月～	プレイルームドアにキャラクターシールを貼った。	幼児がガラス部への突進を予防できる。
11	5月～	5月より当日予約に限り、時間貸し(1H単位)を実施。	コマ単位で開始時間が過ぎてしまっている場合などには柔軟に対応できる。来館者の要望もあり、利用度が増えることが期待できる。
12	5月～	工芸室の机の常時設置数を減らし、必要に応じて使用する事とする。	利用者から要望があり対応。空スペースが広くなり利用しやすくなったと好評。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
13	5月～	ロビーにCT-SC触媒の観葉植物を購入。	緑が1年中楽しめ、光を必要とせず、消臭・抗菌作用もある。
14	6月～	ロビーに掛け時計を設置。	見やすい時計で見やすい場所に設置していると好評。
15	6月～	レースカーテンの買い替え(料理室・中会議室・小会議室A)	清潔になり、部屋が明るくなったと好評。
16	6月～	個人貸出し用の将棋盤とオセロの入れ替え。	清潔になったと好評。
17	7月～	夏休み中は子供向けチラシを別枠にし案内用紙をつけた。	探しやすくなり、申込者の増加が期待できる。
18	7月～	体育室に熱中症予防のチラシを掲示。	個々に予防を呼びかけることに繋がる。
19	7月～	学習コーナー受付表の任意の電話番号欄をなくす。	不必要な情報は取らないことへの徹底。そして利用者からは記入しやすくなったと好評。
20	7月～	2Fロビー窓外に「ゴーヤ」を植えた。	緑のカーテンで日除けが期待できる。
21	8月～	学習コーナー受付表の空席状況をわかりやすくマグネット表示に変更。	来館時点で空席がわかりやすくなり、利用しやすくなったと好評。
22	8月～	体育室の床工事の際、卓球台・防御フェンスの位置にマークを表示	元にもどす時にわかりやすくなったと好評。
23	9月～	プランターの花を秋の花に植え替える。	季節感があり、また入口が明るく感じると好評。
24	9月～	料理室の用具を整理。	利用者からの要望で、オープン用品を他物品と分け収納。探しやすくなったと好評。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
25	9月～	更衣室のシャワーカーテンを交換。	清潔になり、室内も明るくなったと好評。
26	10月～	防犯パトロールの旗を入口に設置。	通りからもよく見え、防犯に役立っていると思う。
27	10月～	2Fロビーを必要に応じて消灯するようにした。	地球温暖化を防ぐことにつながることを期待すると共に死角だった2Fロビーを更に見回り・点検しようと言う意識が高まった。
28	11月～	センター前庭の植え込みの手入れ、なお合わせて柵も設置する。	駐輪場より飛び越えて来れなくなり、植え込みの植木も傷まなくなった。
29	11月～	プレイルーム用ごさを修理し除菌した。	清潔になったと好評。
30	11月～	センター入口の階段にチュアリップとパンジーのプランターを移動した。	階段に置くことにより、段差があることがわかりやすくなったと好評。
31	12月～	学習コーナーのイスを取り替えた。	座りやすくなり、スペースも広くなったと好評。
32	12月～	図書コーナーの過去の新刊リストを掲示した。	図書貸出し・予約が若干増えた。
33	1月～	女子更衣室のロッカーを取替えた。	以前のロッカーよりも容量が大きくなり、使いやすくなった。
34	1月～	男女更衣室にベンチを設置。	着替えの時や靴を履き替えるときとても便利と好評。
35	2月～	貸しロッカーの設置。	以前からご利用者からの要望があったため実施した。
36	2月～	部屋の予約を一定期間のみフリー化(件数)した。	利用が増えることが見込まれる。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
37	2月～	会議室のドア窓に目隠しシートを取り付けた。	利用者の要望もあり、丸見えより活動しやすくなったと好評。
38	2月～	湿度を保つ為、ロビーなど霧吹きで加湿するようにした。	感染症などの予防に繋がる。
39	2月～	傘立ての買い替え。	以前の傘立ては古い為鍵が固く使いづらいなど意見があり、盗難・紛失予防に繋がる。
40	3月～	プレイルームを改装した。	壁紙・カーテンをリニューアルしたので、明るくなったと好評。換気扇を取り付けたので、通気が良くなり、清潔になったと好評。
41	3月～	電子ピアノをとりやすい場所に移動した。	安全に移動できるようになったと好評。
42	3月～	防水工事に伴い、和室の庭園を改装した。	ミニコンサートなど開催できるようになり、利用者が増えることが見込まれる。
43	3月～	各部屋の棚の蝶番を修繕した。	安心して利用できるようになった。
44	3月～	レースカーテンの買い替え(1Fロビー・2Fロビー・プレイルーム)	清潔になり明るくなったと好評。分割したので軽くなり扱いやすくなった。

(様式 7 )

## 平成20年度備品一覧

施設名 十日市場地区センター

No.	品名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
1	跳び箱 カラー4段		¥45,300	1台・H20.5.26		増
2	PCディスプレイ				2台・H21.2.18	減
3	PC液晶ディスプレイ	LCD-A172KW 17型	¥18,000	1台・H20.8.26		増
4	リコーレーザー プリンター	IPSIO SP C710	¥64,000	1台・H20.9.11		増
5	トヨタ製 ミシン	MS300	¥50,000		1台・H21.2.18	減
6	ロックミシン	JUKI MO-120	¥50,000		1台・H21.2.18	減
7	ジューキ製ミシン	エメラルド122	¥36,190	1台・H20.12.4		増
8	画架整理台	スチール製	¥24,650		1台・H21.2.18	減
9	ラジカセ	パナソニック RX-MDX61	¥18,800	1台・H20.12.8		増
10	ロッカー9人用	HLB-9833SS- W7	¥59,100	3台・H21.1.21		増
11	ロッカー(女子)	ウチダ 302-7134	¥42,250		1台・H21.2.18	減
12	回転椅子	ちとせ	¥17,000		3台・H21.2.18.	減
13	傘立て(大)鍵付		¥60,000		1台・H21.2.18	減

(様式 7 )

平成20年度備品一覧

施設名 十日市場地区センター

No.	品名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
14	富士通1体型PC	FMVK5270	¥166,600	1台・		増
15	EPSON省スペースデスクPC	Endeavor AT970	¥115,500	1台・		増
16	ダイヤルロック式傘立て 33本	YA-83L-ID	¥128,700	1台・H21.1.21		増
17	カーテン一式		¥1,586,199		1式・H21.3.31	減
18	レースカーテン	1Fロビー	¥161,800	1式・H21.3.31		増
19	レースカーテン	2Fロビー	¥49,000	1式・H21.3.31		増
20	レースカーテン	プレイルーム	¥98,700	1式・H21.3.31		増
21						
22						
23						
24						
25						
26						



(様式 6 )

## 平成20年度修繕一覧

施設名 十日市場地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H20.6.12	料理室・小A・中会議室レースカーテン交換	148,680	(株)シマソービ
2	H20.6.30	受付カウンター上部蛍光灯器具取替え	17,640	(有)ナガツダ電機
3	H20.6.9	体育室上窓修理	9,240	関悦工務店
4	H20.6.25	エレベータ部品交換 修繕	166,950	横浜エレベータ(株)
5	H20.7.24	体育館ロビー扇風機用コンセント	3,990	(有)ナガツダ電機
6	H20.8.4	空気調和機グリースアップ	21,000	三洋装備(株)
7	H20.9.2	体育館コンセント交換	3,990	(有)ナガツダ電機
8	H20.9.30	リソグラフ修理	23,100	(株)有隣堂
9	H20.10.6	図書エリア床ファンコイルユニット配管工事	105,000	日宝工業(株)
10	H20.12.5	体育室水銀灯本体交換	148,890	パナソニック電工テクノサービス(株)
11	H20.12.22	体育室非常灯交換	33,390	ナガツダ電機
12	H21.1.6	ラジカセ修理	6,250	(株)コジマ
13	H21.1.16	水銀灯球交換(12/24作業分)	5,250	ナガツダ電機
14	H21.2.4	料理室ガス炊飯器 ホース取替え	473	エネスタみどり
15	H21.2.16	料理室ガス台 調節つまみ交換	74	〃

(様式 6 )

## 平成20年度修繕一覧

施設名 十日市場地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
16	H21.3.2	体育室ロビートップライトシーリング	47,250	㈱千代田
17	H21.3.31	各部屋棚扉丁番・プレイルーム改修工事	633,869	関悦工務店
18	H21.3.31	プレイルーム排水ピット舛改修工事	27,300	北陽建設㈱
19	H21.3.31	工芸室テーブルキャスター改修	5,250	㈱シマソービ
20	H21.2.28	体育室屋根漏水工事(区で対応)		㈱千代田
		合計	1,407,586	

(様式 5 )

## 平成20年度委託内容一覧

施設名 十日市場地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H20.4.1～ H21.3.31	清掃業務	583,191	(株)スリーオークス
2	〃	冷暖房機器保守	467,481	テクノ矢崎(株)
3	〃	空調機給水設備保守	253,680	横浜建物管理(株)
4	〃	空調自動制御装置保守	193,725	東テク(株)
5	〃	設備総合巡視点検	298,935	三洋装備(株)
6	〃	エレベーター定期保守	378,000	横浜エレベーター(株)
7	〃	自動扉保守点検	119,700	寺岡オートアシテム(株)
8	〃	機械警備業務	219,240	京浜警備保障(株)
9	〃	消防設備保守点検	111,000	(株)東横防災商事
10	〃	自家用電気工作物保守	171,318	関東電気保安協会
11	7月18日	植栽管理	334,950	(有)岩川園
12	12月12日	法定点検	336,000	三洋装備(株)
13	1月15日	飲料水水質検査	15,750	三洋装備(株)
			3,482,970	

## 横浜市十日市場地区センター委員会会則

### (設置)

第 1 条 本会は、横浜市十日市場地区センター委員会（以下「委員会」という）と称し、事務所を横浜市十日市場地区センター（以下「センター」という）内におく。

### (目的)

第 2 条 委員会は、緑区区民利用施設協会が指定管理者として横浜市から受託した十日市場地区センターの管理運営に関して、必要に応じて意見具申を行い、地域住民の自主的活動の推進と地域コミュニティの醸成に寄与する。

### (事業)

第 3 条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- 1 利用者の要望をセンターの運営に反映させること。
- 2 地区センターの運営について、意見を具申すること。
- 3 その他目的を達成するために必要な事項

### (組織)

第 4 条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する 20 名以内の委員をもって組織する。

- 1 地区連合自治会
- 2 地区青少年団体
- 3 地区婦人団体
- 4 地区青少年指導員連絡協議会
- 5 地区体育指導員連絡協議会
- 6 地区小学校、中学校（小学校から 1 名・中学校から 1 名）
- 7 地区老人会
- 8 学識経験者
- 9 その他、必要と認める者

### (委員の任期)

第 5 条 委員の任期は 2 年とする。ただし、再任を妨げない。

2 前項の任期の途中に増員された委員の任期は、当該機関の残任期間とする。

3 委員が欠けた場合の補欠の委員任期は、前任者の残任期間とする。

4 任期満了の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

### (役員)

第 6 条 委員会につきの役員を置く。

(1) 会長 1 名

(2) 副会長 2 名

2 役員は、委員の中から互選により選出する。

3 役員の任期は 2 年とし、再任を妨げない。欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

### (役員職務)

第 7 条 会長は、委員会を代表し会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し会長に事故あるときは職務を代理する。

### (会議)

第 8 条 会議は、会長が必要であると認めたととき招集し、会長はその議事を進行する。

2 議事は出席委員の過半数をもって決し、可否同数の時は議長の決するところによる。

3 会議には、センター職員、横浜市職員、その他委員会が認める者を出席させ、意見を述べさせることができる。

### (利用者会議)

第 9 条 委員会は、利用者の声をセンター運営に反映させるため、利用者（団体）と利用等に関する意見交換を行うことができる。

### (庶務)

第 10 条 この会の庶務は、センター職員が行う。

### (会則の改定)

第 11 条 この会則は、委員会定数の過半数をもって改定することができる。

### (委任)

第 12 条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

### (顧問)

第 13 条 委員会に顧問を置く。

2 顧問は、会議に出席し意見を述べることができる。

3 顧問の任期は、平成 3 年 6 月 16 日より顧問が辞任する迄とする。

4 この条文は、初代会長一代限りとする。

- 付 則
- 1 施行 昭和61年1月31日より施行する。
  - 2 改定 昭和62年5月14日（第4条19名を21名に改める）
  - 3 改定 平成3年6月16日（第4条21名を18名に改め、第14条を追加）
  - 4 改定 平成4年7月26日（第4条18名を20名に改め、新たに第9条「協議事項」を追加する）
  - 5 改定 平成7年4月1日（緑区区民利用施設協会発足に伴う改定）
  - 6 改定 平成9年5月18日（スポーツ会館委員会分離に伴う改定）
  - 7 改定 平成10年5月24日（中途において増員された委員の任期）
  - 8 経過措置 平成10年5月24日（第5条1項及び第6条3項の任期の暫定的延長）、5条1項及び第6条3項に定める委員及び役割の任期は、緑区区民利用施設協会の理事の任期との調整を図るため、平成8年度からの任期に限り3年とする。
  - 9 改定 平成11年4月18日（委員の定数改定）
  - 10 改定 平成15年5月24日（第4条6項を小学校から1名・中学校から1名とする）
  - 11 改定 平成18年5月20日（指定管理者制度により改定）

委員会・役員会議題

平成11年4月18日

委員の定数

組 織 団 体 名	現行委員数	改定後委員数
新治西部連合自治会	4	4
霧が丘連合自治会	3	3
十日市場団地連合自治会	3	3
三保連合自治会	2	3
山下連合自治会	1	
学校長（小学校・中学校）	2	2
顧 問	1	1
合 計	16	16

## 平成20年度横浜市十日市場地区センター委員会名簿

役職	氏名	団体名(自治会町内会名など)
顧問	田中 満之進	役員会会則13条
会長	飯柴 廸久	霧が丘連合青少年指導員会長
副会長	湯沢 孝	三保連合自治会副会長
副会長	田中 賢	新治西部連合自治会副会長
	石井 作治郎	新治西部連合 環境事業推進委員会会長
	荒井 喜久夫	新治西部連合 青少年指導員
	松尾 恵理	新治西部連合 青少年指導員
	宇佐美 哲弥	霧が丘連合 体育指導員
	富岡 茂	霧が丘連合 環境事業推進委員
	指田 克明	十日市場団地連合自治会副会長
	村田 実	十日市場団地 体育指導員
	中村 敏雄	十日市場団地 青少年指導員
	苅谷 一成	三保連合自治会長
	桜井 永雄	三保連合 体育指導委員会会長
	嶋田 優	十日市場小学校長
	山崎 健志	十日市場中学校長

## 地区センター委員会開催状況

・第1回 平成20年5月23日（金）19時より

場所	十日市場地区センター 中会議室
出席者	14名
【議題】	委員の就任について・19年度事業報告・20年度事業計画(案) 他
【意見等】	議題内容通り、承認・ご理解いただきました。

・第2回 平成20年9月24日（水）19時より

場所	十日市場地区センター 中会議室
出席者	15名
【議題】	センターまつりについて ・委員の選出について ・個人→団体枠変更について ・21年度コミュニティスタッフ募集について
【意見等】	センターまつりについて ・お餅作りのためのかまど設置場所に来館者の出入りがあり、作業を妨げていることがあるため、バザーの為の車の出入りは8時前をお願いすることと平行して、柵扉（鉄製）を通常閉めること。 ・体育室アトラクションについて、本年度までは十小そーらんのみ参加だが、来年度より4地区の学校にセンターから参加依頼の連絡をする。 ・センターまつりの委員の活動について、当日委員が出席できない場合は代理人をたて、出席をお願いした。 他、議題内容通り、承認・ご理解いただきました。

## 利用者会議開催状況

・第1回 平成21年3月3日（火）14時から

場所	十日市場地区センター 中会議室
出席者数	30名
【議題】	利用状況について・意見要望（利用者会議に向けた取り纏め）
【意見等】	<p><b>*現在の抽選の方法は？</b> くじ引きです。</p> <p><b>*センター委員・運営委員とは？</b> 目的は地区センターの設置目的である地域コミュニティの醸成に向けて指定管理者と連携を図っていく。 ・利用者の要望をセンターの運営に反映させること。 ・地区センターの運営について、意見を具申すること。 ・その他前条の目的を達成するために必要な事業。</p> <p><b>*抽選方法について</b> 朝の抽選では「希望を伺う順番（部屋名など）」を決めさせていただいております。団体それぞれに、第一希望は全面・・・第二希望は2/3などあると思います。 あくまでも抽選後に希望を伺います。</p> <p><b>*他団体利用時間など活動時間外での部屋への入り込みや、利用時間遅れなどの対応は？</b> 余裕を持ってのご利用をお願いすること。 マナーを守るよう（時間厳守）注意事項を各部屋に掲示するなどアピールするとともに、各団体の代表者は会員に活動時間は守るように指導してくださるようお願いした。</p>

## 平成20年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	予約システム保守管理料	105,000	(株)有隣堂
2	ロビーコンサート 謝礼として	30,000	ザ・ハニーナッツ
3	ロビーにCT-SC触媒の観葉植物を購入	25,200	ディノス(佐川急便へ支払い)
4	〃	25,200	ディノス(佐川急便へ支払い)
5	プランタ 6ヶ	2,088	トステムビバ(株)
6	朗読とピアノの弾き語り「源氏物語 桐壺」 謝礼 2部公演	50,000	ナイルミュージック
7	個人貸し出し用 オセロ 5式	9,890	(有)トキワ屋(佐川急便へ着払い)
8	朗読とピアノの弾き語り「源氏物語 桐壺」 謝礼 追加公演	10,000	ナイルミュージック
9	自主 民謡を歌おう 追加 講座	8,000	綾子の会
10	個人貸し出し用 将棋 5式	22,400	めぐみ堂 (ヤマト運輸へ着払い)
11	はまっ子ユーキ腐葉土	1,580	横浜グリーン事業協同組合
12	赤玉2袋 肥料1袋 ネット	2,404	テーブルガーデン
13	にがうり苗 5株	787	ジョージ
14	ロビーコンサート「ハワイアンフェスタ」謝礼	20,000	ザ・ハニーナッツ
15	朗読とピアノの弾き語り「源氏物語 桐壺」 謝礼 3部公演 9/22(2) 9/30(1)	60,000	ナイルミュージック
16	ミニコンサート～アンデス音楽の調べ～	20,000	アンデスのケーナ
17	展示ボード キャスターつき脚 3本	36,750	ユートス
18	センターまつり	292,888	別紙参照
19	チューリップ・球根ほか	10,105	テーブルガーデン
20	学習コーナー用椅子 14台	164,640	シマソービ
21	源氏物語「空蝉」	60,000	ナイルミュージック
22	更衣室用ベンチ	4,960	スーパーブバホーム
23	センターまつり餅つき用 大ザル・しゃもじ他	11,229	(有)藤倉商店
24	工芸室ロールカーテンカーテンの設置	97,230	シマソービ
25	バトミントンネット	6,384	東京体育用品



平成20年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
26	源氏物語「明石」	20,000	ナイルミュージック
27	卓球ラケット ボール シャトル	45,675	東京体育用品
28	座椅子 2台	14,280	みのはん
	合計	1,156,690	

個人利用者からの意見聴取集計結果

	月	内容	対応結果(対応者)
1	6月	講師と子供の意見の相違。	保護者・子供と講師で面談し、相違していた内容を十分話し合い、理解しあった。その事について今後活かすよう努めてまいります。
2-1	6月	僕は、バドミントンでラケットとシャトルを地区センターで準備したほうがもっと利用者が増えるのではないかと思います。地区センターの体育館はよくゴミなどが落ちています、それを無くすためにゴミ箱をつけたりして色々工夫をしたほうが良いと思います。それとも一つ僕が思うことは、地区センター内にある時計が少し見にくいと僕は思います。なので地区センター内にある時計をもう少し見やすくしたほうが良いと思います。これが僕が地区センターに来ているときの意見です。よろしくお願ひします。 十中2年 署名	当センターでは、次の理由から貸し出しはしておりませんのでご理解をお願いします。 ①卓球のラケットと違い、バドミントンのラケットは、折れやすく消耗が激しいこと。 ②ラケットのネットが切れた場合、その修復に技術が要り、なかなか素人では上手に張れないこと。 ③当館でバドミントンを行う場合、ラケットをご持参いただくことが定着していることから、貸し出しをしてきておりませんので、ご理解をお願いします。 なお、シャトルについては、貸出をしております。受付へ申しつけ下さい。 二つ目のゴミ箱の設置については、地区センターのゴミは有料で処理しています。限られた予算ですから、ゴミ処理に経費を使うのではなく、もっと利用者の皆様に役立つことに使いたいと考えております。ゴミの持ち帰りに皆様のご協力をお願いいたします。 三つ目は、見にくい時計は、ロビーのものでした。確かに見にくい状況にありますので、見やすい場所に、はっきり数字が読み取れる時計を設置していきたいと考えております。
2-2	11月	バドミントンのラケットとハネが借りられたらいいと思います。	
3	9月	お昼すぎているのに、食事をしつづけている家族が沢山いたのに驚きました。注意もしないのはなぜですか？	お食事がお目に留まりましたのは、図書の陳列棚脇のロビーよりの場所でのことかと思ひます。当センターでは、原則として館内での飲食は禁止しております。しかし、禁止だけでは、ご利用の皆様にご不便をおかけすることにもなりますので、特定の場所では時間の制限もなく飲食ができるようにしております。特定の場所での一般的な飲食につきましてご理解をお願いいたします。なお、臭いが広がるような特別な飲食につきましては、前庭などで摂るようにお願いしてまいります。
4	9月	体育館すべる！	このセンターは、開館して22年が経過しています。体育室も同じ22年修理をすることもなくご利用いただいておりますので、この夏の間には床の修理をいたしました。きれいに明るくなったことは、おわかりいただけると思ひますし、ご利用の方々からは喜ばれております。 運動靴など体育館履きのシューズを履いて歩いていただきますと、「すべる」どころか「キュ キュ」と音が鳴るほどブレーキがかかります。バスケット、バドミントンや卓球などを行なっているの方々からは、修理する前より使い勝手が良くなったとの声をいただいております。 このご意見をいただいた方が、どのような履物でご利用になられたのかは不明ですが、一度シューズを履いてご利用していただければ、床の状況がお分かりいただけると思ひます。シューズを履いてのご利用をお待ちしております。
5-1	10月	1 手芸教室。 図書コーナーで本を読めてよい。 2 手芸教室。 卓きゅうなどがあっておもしろかったです。	センターで開催する事業は、年度初めに計画を立てて実施しておりますことや、予算の関係などから、年度途中で企画を追加することが難しい状況にあります。そこで、あなた方からのご提案の「手芸教室」・「ビーズ教室」につきましては、今年度はご希望に添えませんが、来年21年度の「ワンパク講座の」企画の一つとして参考にさせていただきます、夏休みか冬休みに実施できるよう考えてまいります。企画が決まりましたら、ぜひご参加をお待ちしております。
5-2	1月	ビーズ教室・手芸	これからも、希望する口座がありましたら、ご意見をお願いいたします。 また、センターには、体育室で卓球やバドミントンができます。 ロビーでは本も読めますし、オセロや将棋もできます。これからも時間の有るときは、遊びに来てください。

6-1	10月	11日はPM5:30'頃より利用しとても快適でした。12日はPM12:30'頃利用しましたが、とても残念な事に図書コーナーには静かにと書かれ、皆んな静かにしていますが、ロビーとのさかえがない為、5時半頃まで本当にうるさかった。 ロビーと図書コーナーとのさかえをつくってほしい。冷房も適温で、静かで本当に仕事がかどりましたが一点残念でした。	当センターは、赤ちゃんからお年寄りまでご利用される複合施設でございます。毎日多くの方がロビーや会議室で様々なことをしてお過ごしになっております。なかでも、小学生や中学生が遊びに来ております夕方の6時までのロビーでは、時として話し声や笑い声が大きくなったり、音楽を流していたりしている場合がございます。図書コーナーをご利用されている方々には、耳障りでご迷惑をおかけすることになりますが、専用の学習コーナーではございませんのでお互いにそれぞれの立場を認め合ってお使いいただきたいと同時に一定程度の話し声などはご理解をいただきますようお願いいたします。
6-2	2月	学習室とその裏に飲食コーナーや自由に使える場所がある以上うるさくなるが、ゲーム機などの音は必ず消してやって欲しいし、ゲームはここじゃなくても出来るから禁止して欲しい。	しかしながら、どうしても声などが耳障りな場合は、ご注意をしていただくとともに、センターでも注意をまいりますので、受付までご連絡をいただきますようお願いいたします。
6-3	2月	飲食コーナーで大声で話しているのが気になる。飲食コーナーを2階に移したらどうか？もしくは1階では大声で話さないなど規制を設けて欲しい。集中して読書が出来ないです。特に3~6時の間。	お、近くに緑図書館がございますので、ご利用されることをお考えいただけますようご案内させていただきます。また、飲食コーナーを2階にとのご意見でございますが、2階は基本的に有料でお貸しいたします会議室をご利用いただきます方々のロビーでございます。会議室は会議をするふさわしい状況でお貸しいたしたいと考えておりますので、飲食コーナーを2階へ移すことは考えておりません。
7-1	11月	地区センターのバドミントンのできる場所を増やしてほしい。	ご意見の個人利用の時間帯の体育室の利用状況を受付表で調べてみますと、バドミントンのラケットをお貸しいていないこともあってか、卓球をするために体育室を利用される方々が圧倒的に多い状況にあります。時々、バドミントンのコートに卓球台を配置してご利用いただく場合もある状況でございます。
7-2	1月	バドミントンのコートをもう一つふやしてほしい。	一方、バドミントンの利用状況は、小・中学校が終了してからの午後3時ごろからのご利用が始まり、30分単位ではございますが、順次ご希望の皆様にはご利用をいただいている状況にあると考えております。日によっては、卓球のご利用が少なく、バドミントンの利用が多いときもございますので、そのときは、卓球台を片付けてバドミントンコートに転換することなども行い、ご希望に依っていることなども行なっております。いずれにいたしましても、数に限りのある体育室でございます。ご利用の皆様のご利用状況などを考えながら臨機応変に対応してまいりますので、ご理解をお願いいたします。
8	12月	個人でスケができるよーにして欲しいです。バスケットゴールがないので日本には… Dankしたいです。	個人でバスケット出来るようにして欲しいとのご希望については、館長といたしましても応えていきたいのは山々ですが、今のところは、バドミントンからバスケへまたその逆もありますが、個人利用の時間帯で簡単に交換ができるコートは一面しかない中で対応が可能かどうか検討したいことと、どれだけのニーズがあるかを見極めていきたいと考えています。
9	2月	ロビーの乾燥が強く息苦しさを感ずるとともに、目が乾き、そして痛みとなりました。換気のため窓の開閉を行い、空気を入れ替えてください(要旨)。	個人でバスケット出来るようにして欲しいとのご希望については、館長といたしましても応えていきたいのは山々ですが、今のところは、バドミントンからバスケへまたその逆もありますが、個人利用の時間帯で簡単に交換ができるコートは一面しかない中で対応が可能かどうか検討したいことと、どれだけのニーズがあるかを見極めていきたいと考えています。 なお、団体利用の時間帯では、利用料金はかかりますがバスケができますのでご利用ください。
			ロビー等の乾燥防止のために、次のような対応をまいりますのでご理解をお願いいたします。 ①空調機からの発生させる湿度を今以上に多くしてまいります。 ②目立たない場所に水を張った容器を設置してまいります。 ③時間を定めて(午前1回、午後2回程度)、窓の開閉を行うとともに霧吹き器で散水します。 これらのことを行なうことで湿度を高め、乾燥を防いでまいりますと考えております。

## 利用者会議

NO	意見・要望	回答
1	床も滑らなくなり、バドミントンがしやすくなった。 いつも気持ちよく利用させていただき有難うございます。スタッフのお心遣いにも感謝いたします。	これからも利用者の皆様の満足度を上げることを目指してまいります。
2	卓球台が数多くあり仲間で楽しく利用しています。	お楽しみ下さい。
3	いつも有難うございます。使用時間は、次の時間の人たちが時間になったらすぐ使えるようにしてほしい。	基本的に使用時間1コマ3時間は（料理室は2時間単）点検（清掃・忘れ物など）を含めた時間です。特に初めてご利用の方にはご協力いただけるよう伝えております。 受け渡し時間を設けられない為、皆様の余裕のあるご利用をお願いしたいと思います。
4	場所の取りの方法が不便です。何かよい方法がありませんでしょうか。	不便だと思われる内容を受付にご相談下さい。
5	利用者の要望にに応じていただけて感謝しています。	出来ることは出来るだけ早く対応したいと思っております。
6	駐車場があれば便利とのメンバーの声がある。テーブルの数が減り、目印を付けたり、片づけがしやすくなった。	地区センターの駐車場については原則設けないことが設置者の考えと聞いています。当センターは駅に近いことから公共交通機関を利用してのご来館をお願いします。なお、荷物の積み降ろしや障害のある方のご利用の場合は、前庭への駐車を認めておりますので受付へ申し出て下さい。
7	ロッカーの設置ありがとうございました。（料理室）	21年度は無料ですが22年度からは有料も考えておりますのでご理解をお願い致します。
8	フットサルのゴールがあればさらに良いと思います。その他には特に無いです。 満足しています。これからもよろしくお願い致します。	体育室の壁などが対応していません。 周りにネットなど張ることも出来ませんが、大変な費用が掛かるため、今の段階だと難しいと思われませんが、リニューアルされる場合は館からの要望として設置者へ伝えてまいります。
9	団体で使うときは、出来れば新しいネットを希望します。（穴・ヒモかピン！と張るもの）	点検を定期的に行い、破損などがあれば取り替えていきます。
10	契約駐車場をつくって欲しい。	NO 6によりご理解下さい。
11	受付の接待がとても感じが良い。	これからも明るいあいさつでお出迎えお送りいたします。
11	パーキングが欲しいです。	NO 6によりご理解下さい。
12	定期的に利用させていただきありがとうございます。	引き続きご利用をお願い致します。
13	要望を出しても、殆ど聞いてもらえない。何の為の会議なのか疑問です。	ご要望にも出来ること、出来ないことがあることはご理解下さい。なかでも大きな費用の掛かることは予算のこともありすぐに対処できないこともあります。センターのリニューアルが行われる場合は、センターの要望として設置者へ伝えてまいりますので要望としてはお出し下さい。
14	いつもご無理いただきありがとうございます。今後ともよろしくお願い致します。	こちらこそ宜しくお願い致します。
15	いつもお世話になっております。毎日気持ちよく使用させていただいております。今後ともよろしくお願い致します。	こちらこそ宜しくお願い致します。
16	現状で十分満足しています。	ありがとうございます。

17	得点ボードを追加して欲しい。	ハンディータイプの得点板がありますので、そちらをご利用下さい。
18	いつもお世話になっています。ありがとうございます。今回は「出張手品」と重なりましたので欠席します。	引き続きよろしく願い致します。
19	いつも大変お世話になっております。丁寧で親切な対応に感謝しています。	おもてなしの心を
20	小会議室Bにピアノを入れてください。	電子ピアノがありますので、申込時に貸し出し物品に記載してください。
21	いつも便利に利用させていただいております。以前より部屋の予約がしやすくなり助かっています。これからもよろしく願い致します。	引き続きご利用をお願い致します。
22	団体で利用できるバスケットボールをもっと多くして欲しい。	基本的に団体利用では、ボールは持ち込んでいただいております。
23	夏の暑さ対策に扇風機。冬の寒さに暖房（ストーブ）などをお願いしたいと思います。高齢者が多いので・・・	前向きに検討中です。
24	年間10回位利用させていただいておりますが、大変満足しております。 部屋も整備されており、職員の対応も良いと思います。	さらなるご利用をお願い致します。
25	体育室2/3面を利用しているとき、隣で利用の方が活動以外（利用時間内ではあるが、待っているなど・・・）での子供たちが騒いでいるので、指導者が注意するなどして欲しい。活動中の掛け声などは特別問題ないですが・・・	団体利用中につきまして、スタッフが見回ることができません。お申込のときにお隣が何をされるか確認してください。
		不都合があれば、全面ご利用くださるようお願い致します。 特に体育室や和室などお互いが気持ちよく活動できるよう代表者・指導者の方にご協力をお願い致します。
26	和室を利用することが多いのですが、前のグループが掃除をしていないときがありますので、点検をよろしくお願い致します。今後の予定の中に畳替えを入れてくださるようお願い致します。	お部屋の点検をさせていただいておりますが、皆様の余裕のあるご利用をお願いすると同時にスタッフの点検を迅速・確実にしていきたいと思っております。 畳ですが、3年前に替えております。
27	料理室について	定期的に点検し、数が不足しているものは出来るだけ補充いたします。
	丼が少ない。	同じ食器などをご用意できない場合があると思いますが、代用などしていただけるようご協力をお願い致します。
	小鉢（中）が少ない	
	ケーキ用ドーナツ型が少ない。	
ストレーナー		
28	月1回利用させていただいてますが、とても気持ちよく利用させていただいてます。今後ともよろしく願いします。	引き続き宜しく願い致します。
29	各会議室にインターネットが接続できる回線を希望します。（現在、中会議室のみ）	順次広げられるようしてまいります。出来れば活動日に中会議室を取って頂けるようご協力お願い致します。
30	対応して下さる係の方々は皆さん親切、丁寧で気持ちよく利用させていただいております。ありがとうございます。	貸しロッカーの有無について質問させて頂いた直後にそれを実現するご案内を頂きました。素早い対応に感謝いたします。

## 職員研修の実施実績等

### 1回目

日時  
内容

平成20年10月6日（月）13時30分から

消防訓練

消火訓練・屋内消火栓放水訓練・消防署通報訓練

### 2回目

日時  
内容

平成20年11月2日（日）15時から

AED研修

消防署の協力のうえ、指導していただく。

### 3回目

日時  
内容

平成21年3月5日（木）13時から

全体研修

センター運営方針・OECD8原則と個人情報保護に関する研修・スタッフの  
主な勤務内容 など

### 4回目

3/11・17 接遇研修 ・受付業務など