

令和4年度「長津田地区センター」収支予算書兼決算書  
(令和4年4月1日~令和5年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,096,000	0	33,096,000	33,096,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金		0	0	56,760	△ 56,760	wifi補填金
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	
利用料金収入	3,560,000	0	3,560,000	3,308,550	251,450	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,400,000	0	1,400,000	1,500,100	△ 100,100	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市による運営支援		927,000	927,000	927,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(追加分)		186,000	186,000	186,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
雑入	1,238,000	0	1,238,000	890,712	347,288	
印刷代	143,000	0	143,000	100,422	42,578	
自動販売機手数料	804,000	0	804,000	561,488	242,512	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他	291,000	0	291,000	228,802	62,198	自販機電気料、物販(実費負担分)、 11月ミニミニみどり利用料金[振込分]40,690円含む
収入合計	39,294,000	1,113,000	40,407,000	39,965,122	441,878	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,848,000	0	21,848,000	22,478,301	△ 630,301	
給与・賃金	19,584,000	0	19,584,000	20,297,317	△ 713,317	最賃増額含む
社会保険料	1,200,000	0	1,200,000	1,593,144	△ 393,144	
通勤手当	696,000	0	696,000	400,840	295,160	
健康診断費	185,000	0	185,000	187,000	△ 2,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	0	183,000	
事務費	2,179,000	0	2,179,000	1,708,998	470,002	
旅費	35,000	0	35,000	21,390	13,610	
消耗品費	540,000	0	540,000	703,548	△ 163,548	
会議賄い費	20,000	0	20,000	9,086	10,914	
印刷製本費	210,000	0	210,000	168,960	41,040	
通信費	410,000	0	410,000	370,807	39,193	
使用料及び賃借料	49,000	0	49,000	51,720	△ 2,720	
横浜市への支払分	49,000	0	49,000	51,720	△ 2,720	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	280,000	0	280,000	0	280,000	
図書購入費	100,000	0	100,000	100,014	△ 14	
施設賠償責任保険	50,000	0	50,000	42,150	7,850	
職員等研修費	50,000	0	50,000	7,510	42,490	
振込手数料	10,000	0	10,000	3,663	6,337	
リース料	337,000	0	337,000	194,420	142,580	
手数料	34,000	0	34,000	4,230	29,770	
地域協力費	54,000	0	54,000	31,500	22,500	
事業費	2,900,000	0	2,900,000	2,414,624	485,376	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,900,000	0	2,900,000	2,414,624	485,376	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	7,849,000	1,113,000	8,962,000	9,194,515	△ 232,515	
光熱水費	4,667,000	1,113,000	5,780,000	5,470,997	309,003	
電気料金	2,961,000	927,000	3,888,000	4,035,659	△ 147,659	
ガス料金	267,000	186,000	453,000	305,624	147,376	
水道料金	1,439,000	0	1,439,000	1,129,714	309,286	
清掃費	312,000	0	312,000	301,779	10,221	
修繕費	800,000	0	800,000	1,248,271	△ 448,271	
機械警備費	198,000	0	198,000	191,568	6,432	
設備保全費	1,872,000	0	1,872,000	1,981,900	△ 109,900	
空調衛生設備保守	339,000	0	339,000	328,961	10,039	
消防設備保守	87,000	0	87,000	70,950	16,050	
電気設備保守	138,000	0	138,000	188,100	△ 50,100	
害虫駆除清掃保守	24,000	0	24,000	22,988	1,012	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	1,284,000	0	1,284,000	1,370,901	△ 86,901	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,992,000	0	1,992,000	2,185,472	△ 193,472	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,972,000	0	1,972,000	2,184,272	△ 212,272	
印紙税	20,000	0	20,000	1,200	18,800	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,200,000	0	1,200,000	672,000	528,000	
本部分	1,200,000	0	1,200,000	672,000	528,000	
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ス対応費	1,326,000	0	1,326,000	1,366,079	△ 40,079	
支出合計	39,294,000	1,113,000	40,407,000	40,019,989	387,011	
差引	0	0	0	△ 54,867	54,867	
自主事業費収入	1,400,000		1,400,000	0		
自主事業費支出	2,900,000		2,900,000	0		
自主事業収支	△ 1,500,000		△ 1,500,000	0		
管理許可・目的外使用許可収入	804,000		804,000	561,488		
管理許可・目的外使用許可支出	49,000		49,000	51,720		
管理許可・目的外使用許可収支	755,000		755,000	509,768		

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	270,360	5,200	275,560
5月	290,990	1,300	292,290
6月	291,180	0	291,180
7月	278,800	3,450	282,250
8月	270,480	4,800	275,280
9月	201,850	2,670	204,520
10月	262,700	0	262,700
11月	298,760	4,690	303,450
12月	271,470	1,440	272,910
1月	275,740	2,260	278,000
2月	268,530	1,200	269,730
3月	296,960	3,720	300,680
合計	3,277,820	30,730	3,308,550

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

令和 4年度 長津田地区センター 利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,560,000	0	3,560,000	3,318,510	241,490	※1) キャンセル没収額 30,730円は除く
体育室	1,280,000		1,280,000	1,123,630	156,370	
会議室	1,350,000	0	1,350,000	1,294,960	55,040	※2) 11月子どもまちづくりイベント 「Mini Mini Midori」利用料金 [振込分] 40,690円を含む
小会議室A	350,000		350,000	341,680	8,320	
小会議室B	250,000		250,000	228,600	21,400	
中会議室	750,000		750,000	724,680	25,320	※3) 建具改修その他工事あり [7/12~10/中旬]各部屋 体育館全面使用禁止期間 [9/3~9/30]の影響あり
料理室	80,000		80,000	63,720	16,280	
和室	450,000		450,000	441,980	8,020	
工芸余暇室	400,000		400,000	394,220	5,780	

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,853	2,679	4,532	267	436	272	101	330	709	1,157	370	890	4,532	4,935	92%
5月	30	1,982	2,888	4,870	288	481	276	180	191	801	1,359	384	910	4,870	2,393	204%
6月	29	1,837	3,009	4,846	234	372	246	181	241	718	1,473	430	951	4,846	0	#DIV/0!
7月	30	1,948	2,859	4,807	285	739	279	209	101	809	1,305	324	756	4,807	0	#DIV/0!
8月	30	1,743	2,377	4,120	259	445	298	285	164	731	1,125	247	566	4,120	0	#DIV/0!
9月	29	1,189	1,805	2,994	233	340	85	140	34	518	910	218	516	2,994	293	1022%
上半期計	177	10,552	15,617	26,169	1,566	2,813	1,456	1,096	1,061	4,286	7,329	1,973	4,589	26,169	7,621	343%
10月	30	2,462	3,405	5,867	341	569	275	240	158	964	1,537	540	1,243	5,867	3,852	152%
11月	29	1,951	3,639	5,590	302	839	241	230	173	666	1,827	360	952	5,590	4,321	129%
12月	26	1,648	2,529	4,177	266	459	253	176	90	616	1,172	347	798	4,177	4,394	95%
1月	26	1,574	2,611	4,185	243	318	196	153	244	582	1,244	354	851	4,185	3,517	119%
2月	27	1,840	2,712	4,552	242	389	251	156	159	683	1,187	478	1,007	4,552	3,565	128%
3月	30	2,049	3,198	5,247	308	554	343	164	101	730	1,531	475	1,041	5,247	4,454	118%
下半期計	168	11,524	18,094	29,618	1,702	3,128	1,559	1,119	925	4,241	8,498	2,554	5,892	29,618	24,103	123%
年間合計	345	22,076	33,711	55,787	3,268	5,941	3,015	2,215	1,986	8,527	15,827	4,527	10,481	55,787	31,724	176%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,116	857	559	4,532	1,932		1,047
5月	3,553	768	549	4,870	1,803		1,000
6月	3,514	735	597	4,846	1,795		940
7月	3,613	715	479	4,807	1,710		1,056
8月	2,926	682	512	4,120	1,470		1,062
9月	2,299	339	356	2,994	0		960
上半期計	19,021	4,096	3,052	26,169	8,710	0	6,065
10月	4,300	978	589	5,867	1,759		853
11月	4,128	857	605	5,590	2,339		1,005
12月	2,946	625	606	4,177	1,553		900
1月	2,889	732	564	4,185	1,632		941
2月	3,372	683	497	4,552	1,791		921
3月	3,868	780	599	5,247	2,243		937
下半期計	21,503	4,655	3,460	29,618	11,317	0	5,557
年間合計	40,524	8,751	6,512	55,787	20,027	0	11,622

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
成人	心も体もすっきり健康体操①	4月～6月	10	45	324	8,313	78,000	86,313	有	2,000	7,000	70,000	
成人	心も体もすっきり健康体操②	4月～6月	10	45	339	-1,687	88,000	86,313	有	2,000	7,000	70,000	
成人	ツボが学べる健康太極拳&気功法	4月～5月	4	10	23	16,016	14,400	30,416	有	1,800	6,000	24,000	
未就園児～中学生	おはなし会	4月・6月	2	20	48	11,024	0	11,024	無		5,000	10,000	
小学生以下	こども読書週間イベント 体験コーナー	4月～5月	38日間	20	13	7,714	0	7,714	無		0	6,000	
成人	ウクレレ教室①	4月～6月	5	10	47	8,519	28,000	36,519	有	2,800	6,000	30,000	
成人	ウクレレ教室②	4月～6月	5	10	51	8,519	28,000	36,519	有	2,800	6,000	30,000	
成人	春のスイーツ講座 桜のフィナンシェ&スコーン	4月	1	12	12	5,080	18,000	23,080	有	1,500	7,500	7,500	
親子・成人	緑のカーテン&寄せ植え体験講座	5月	1	10	9	11,811	3,000	14,811	有	500	3,000	3,000	
小学生	母の日に♪アレンジメントフラワー	5月	1	16	16	7,607	8,800	16,407	有	550	7,000	7,000	
1歳半～未就園児親子	親子体操	5月	3	10	30	12,470	5,500	17,970	有	1,100	5,000	15,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ	5月	3	10	16	15,562	7,700	23,262	有	1,100	6,000	18,000	
小学生	きれいな字にチャレンジ	5月	1	12	12	6,112	2,400	8,512	有	200	5,000	5,000	
成人	季節のパン講座 マリトッツオ	5月	1	12	11	5,664	18,150	23,814	有	1,650	7,000	7,000	
成人	フラダンス体験①	5月～6月	3	10	10	9,913	4,800	14,713	有	1,200	4,000	12,000	
幼児親子	フラダンス体験②	5月～6月	3	10	12	-915	2,400	1,485	有	1,200	0	0	講師料①②まとめて支払い
成人	ユーカリスワッグ	6月	1	16	16	3,606	36,800	40,406	有	2,300	7,000	7,000	
成人	ツボ押し&ストレッチ	6月～7月	1	10	22	11,370	9,600	20,970	有	1,200	18,000	18,000	7月7日最終日に講師料支払い
成人	小泉麴屋が教える手作り味噌講習会	6月	1	20	26	7,780	35,100	42,880	有	1,350	10,000	10,000	
未就園児親子	お子さまのごはん悩みあれこれ	6月	1	10	6	5,212	300	5,512	有	100	5,000	5,000	
小学生	父の日に♪皮のキーホルダー	6月	1	16	14	8,708	8,250	16,958	有	550	7,500	7,500	
成人	野菜ソムリエスイーツ講座 オーツプリン&オーツどら焼き	6月	1	12	10	228	18,500	18,728	有	1,850	7,500	7,500	
小学生親子	親子で背骨体操	6月	1	10	5	3,307	500	3,807	有	100	3,000	3,000	
成人	お持ち帰り中華料理&ミニ中国語会話	7月	1	12	10	2,784	14,000	16,784	有	1,400	7,000	7,000	
成人	ピラティス講座(全3回)	7月	3	12	20	9,705	9,800	19,505	有	1,400	5,000	15,000	
未就園児親子	親子でパステルアート教室	7月	1	24	14	4,722	6,300	11,022	有	900	5,000	5,000	
小学生	パステルアート教室	7月	1	16	16	5,562	10,400	15,962	有	650	5,000	5,000	
小学生	キラキラスライム作り①②	7月	2	20	19	7,609	8,550	16,159	有	450	4,000	8,000	
成人	季節のスイーツ講座 見栄えのする手土産お菓子	7月	1	12	12	4,912	18,600	23,512	有	1,550	7,500	7,500	
成人	野菜ソムリエ教室 お持ち帰り夏の料理	7月	1	12	10	3,474	16,500	19,974	有	1,650	7,500	7,500	
小学生	焼き物をしよう①②	7月	2	32	31	22,322	24,800	47,122	有	800	7,000	14,000	
小学生	手芸体験①②	7月	2	32	24	16,025	13,200	29,225	有	550	7,500	15,000	
小学生	オリジナル作品を作ろう	7月	1	10	10	6,112	6,500	12,612	有	650	5,000	5,000	

(様式5)

小学生	ジオラマを作ろう	7月	1	12	16	5,598	7,200	12,798	有	450	6,000	6,000	
成人	古布創作教室	9月～10月	3	12	21	32,416	20,000	52,416	有	2,500	9,500	28,500	
成人	歴史講演会・歴史散歩	10月	1	35	68	100,605	0	100,605	無		45,000	45,000	
小学生	苔玉作り	8月	1	16	16	5,402	8,800	14,202	有	550	5,000	5,000	
どなたでも	センターまつり	10月	1	0	1437	100,324	10,450	110,774	無		0	0	展示団体・体験コーナー等の参加人数含む
どなたでも	ハワイアンイベント フラ&ウクレレ	11月	1	50	93	49,282	27,900	77,182	有	300	0	0	
未就園児～中学生	おはなし会	12月・1月	4	20	158	22,048	0	22,048	無		5,000	20,000	
成人	クマさん苔玉	8月	1	16	13	6,929	20,800	27,729	有	1,600	9,000	9,000	
成人	季節のパン講座 半熟たまご入りカレーパン	8月	1	12	9	4,057	15,300	19,357	有	1,700	7,000	7,000	
成人	秋のアレンジメント講座 苔テラリウム	9月	1	16	16	3,606	33,600	37,206	有	2,100	7,000	7,000	
成人	野菜ソムリエ教室 手作りキッシュのランチBOX	9月	1	12	12	6,347	19,800	26,147	有	1,650	7,500	7,500	
未就園児親子	親子体操	9月～10月	3	10	14	14,670	3,300	17,970	有	1,100	5,000	15,000	
小学生	夏のわんぱくホリデー UV紫外線作品体験講座	9月	1	12	9	6,904	5,400	12,304	有	600	6,000	6,000	
小学生	パン講座	9月	1	12	12	9,484	7,200	16,684	有	600	7,500	7,500	
成人	心も体もすっきり健康体操①	10月～12月	10	45	316	10,312	76,000	86,312	有	2,000	7,000	70,000	
小学生	東工大学生と遊ぼう	8月	1	16	15	0	0	0	無		0	0	
成人	背骨をゆるめる体操	10・11月	3	12	25	8,195	12,000	20,195	有	1,200	5,000	15,000	
成人	心も体もスッキリ健康体操②	10月～12月	10	45	316	-1,688	88,000	86,312	有	2,000	7,000	70,000	
成人	和菓子講座 栗饅頭とサツマイモきんとん	10月	1	12	12	2,846	19,800	22,646	有	1,650	7,500	7,500	
成人	ウクレレ教室 中級コース	10月～12月	5	12	53	2,918	33,600	36,518	有	2,800	6,000	30,000	
成人	書道講座	10・11月	3	10	21	8,412	13,500	21,912	有	1,500	6,000	18,000	
未就園児～中学生	センターまつり おはなし会	10月	1	15	29	5,512	0	5,512	無		5,000	5,000	
成人	季節のパン講座 ハロウィン かぼちゃパン	10月	1	12	10	4,145	14,500	18,645	有	1,450	7,000	7,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ	11月	3	10	34	14,462	8,800	23,262	有	1,100	6,000	18,000	
成人	野菜ソムリエスイーツ講座 秋の果物 スイーツ作り	11月	1	12	12	1,302	15,500	16,802	有	1,550	7,500	7,500	
成人	小泉麴屋が教える手作り味噌講習会	11月	1	28	28	7,480	37,800	45,280	有	1,350	10,000	10,000	
成人	クリスマスアレンジメント「クリスマスハーブリース(三日月型)」	11月	1	16	16	5,206	43,200	48,406	有	2,700	7,000	7,000	
小学生	クリスマス飾り工作	11月	1	12	12	5,822	6,600	12,422	有	550	5,000	5,000	
成人	野菜ソムリエ講座 野菜たっぷりクリスマス	11月	1	12	12	6,124	19,800	25,924	有	1,650	7,500	7,500	
小学生	地球温暖化防止講座「エコ工作」	12月	1	12	6	13,160	2,400	15,560	有	400	0	0	
小学生	ペン字・書道教室	12月	1	12	6	5,512	0	5,512	無		5,000	5,000	
小学生	クリスマスお菓子作り	12月	1	12	12	8,176	8,400	16,576	有	700	7,500	7,500	
成人	お持ち帰り中華料理&ミニ中国語会話	12月	1	12	12	1,485	16,800	18,285	有	1,400	7,000	7,000	
小学生	回れ！LEDコマ①②	12月	2	10	23	7,803	11,500	19,303	有	500	5,000	10,000	
小学生	手芸体験 クリスマスブーツを作ろう	12月	1	16	18	9,711	9,900	19,611	有	550	9,000	9,000	
成人	シュトーレン	12月	1	12	12	1,695	26,400	28,095	有	2,200	7,000	7,000	
小学生	手作りキャンドル	12月	1	12	12	0	0	0	無		0	0	
成人	クリスマス菓子 ブッシュドノエル&二層のババロア	12月	1	12	12	3,854	21,600	25,454	有	1,800	7,500	7,500	
小学生	正月飾り	12月	1	16	14	10,361	8,250	18,611	有	550	9,000	9,000	
どなたでも	歴史展Ⅷ	9月～10月	1	0	150	7,321	0	7,321	無		5,000	5,000	

(様式5)

どなたでも	サンタ派遣	12月	1	0	36	2,070	0	2,070	無		0	0	
成人	心も体もすっきり健康体操①	1月～3月	8	45	251	6,649	62,400	69,049	有	1,600	0	56,000	
成人	心も体もすっきり健康体操②	1月～3月	8	45	313	-12,551	81,600	69,049	有	1,600	0	56,000	
成人	冬のカサカサ対策 アロマクリーム作り	1月	1	16	13	6,734	17,550	24,284	有	1,350	0	6,000	
成人	和菓子講座 桜もち	1月	1	12	12	4,910	19,200	24,110	有	1,600	0	7,500	
成人	太極拳で楽しく体力作り	1月～3月	5	12	50	5,008	27,500	32,508	有	2,500	0	25,000	
成人	陶芸体験教室	2月・3月	2	12	14	13,332	12,600	25,932	有	1,800	0	14,000	
成人	歌声広場	3月	1	25	33	11,253	9,900	21,153	有	300	0	14,000	
成人	バスクチーズケーキ	3月	1	12	12	4,189	24,000	28,189	有	2,000	0	7,000	
成人	野菜ソムリエ教室 お花見弁当を作ろう	3月	1	12	12	648	20,400	21,048	有	1,700	0	7,500	
成人	包丁研ぎ	3月	1	6	6	592	6,000	6,592	有	1,000	0	5,000	
収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					8,137		8,137	無				講座用備品
収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					69,066		69,066	無				イベント用の備品
収支記帳	自主事業傷害保険(施設内)					22,242		22,242	無				
収支記帳	自主事業傷害保険(施設外)					437		437	無				
合 計			181		5072	915,674	1,500,100	2,415,774	0	55,000	302,500	556,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和4年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2022-04-03	駐車場を独占利用している団体がいる。 独占利用は止めて欲しい。	駐車場利用に関する下記の新たな注意喚起を開始しました。 ・駐車場利用に関する注意喚起の掲示 〔本館入口・受付前・体育館〕 ・各団体へのお手紙(右記)配付
2	2022-04-16	近隣住民の方より下記ご指摘がありました。 早朝(8:45より前)、開館待ちの車がエンジンを掛けたまま(アイドリング)して停車していた。 アイドリングは止めて欲しい。	
3	2022-06-06	カラオケDAMIについて、1人、または家族などの少人数利用を是非再開して頂きたい。	緑区役所、及び、緑区内の各地区センターと対応について協議致します。
4	2022-06-24	初めて来館されたご利用者より、現時点の利用条件についてホームページのどこを見たら良いのか分かり辛い。	その時点のご利用条件についてホームページへお知らせをアップしました。 以降、定期的にお知らせをアップ致します。
5	2022-07-07	バドミントンの時間をもう少しふやして下さい。	個人利用の時間帯のことと理解致します。 現在はコロナウイルス感染症対策の為、時間短縮をしてご利用頂いております。今後の感染拡大状況を踏まえた上で緑区役所他関連部門と協議の上、検討させて頂きます。ご不便をお掛け致しますが、今しばらくの間、ご理解、ご協力頂けます様お願い致します。
6	2022-07-29	当日、中会議室の建具改修工事を実施し、11:30頃作業終了した旨、工事業者より報告あり。その後、12:00以降の中会議室ご利用者に対して、当日の(中会議室の)工事は午前中にて終了している旨お伝えしておりましたが、15:00~18:00の部屋ご利用者(女性の団体様)より、室内で着替えをしようとしたら窓の外で何か作業(網戸を動かしていた)をしている人がいるとご指摘を受けました。	工事業者に対し、即時嚴重に注意を行い、当日の工事内容に変更(追加含む)が生じる場合は必ず事前に当館職員へ報告をした上で対応可否の確認/許可を取る様に徹底致しました。 〔事前に報告を受けていれば、この時間帯は作業をしない様にと工事業者に対して伝えることも可能であり、または、ご利用者に対して、窓の外側で作業があるのでカーテン(暗幕)を閉めての活動をお願いすることも出来た為〕
7	2022-09-07	広報をご覧になった方より10/1開催の歴史講演会及び歴史散歩の申し込みを電話にて頂きました。 しかしながら、該当講座は申込多数により、大変申し訳ございませんが、申込みを締め切った旨お伝えしたところ、受付開始日の掲載がなかったこと等に対してお叱りを受けました。	広報が各地へ配架される日程は一律ではなく、広報が届けられる時点で既に申込開始されている(受付中)講座もあります。当月10日以前の受付開始日の場合、受付開始日の明記は出来ません。 当館の館内掲示、または、ホームページの「最新講座・イベント」欄にて詳細をご確認頂けます様お願い致します。

8	2022-12-04	<p>体育館利用の1団体が6～7台以上も停めて駐車場を独占している。</p> <p>①台数を減らす様、声掛けの努力をし続けて欲しい。</p> <p>②県外(団体)からなぜ利用するのか？</p> <p>③駐車場の台数を決められないのか？</p>	<p>①基本的にお車でのご来館はご遠慮頂いております。ご来館時に空いていたら停める事が可能ですが、あまりにも利用台数が多い団体には、他団体よりご意見がありましたと再度声掛けを致します。</p> <p>②県外、市外の方もご利用可能な施設です。横浜市の方が使い難いにくいほどの稼働がありませんので、今のところ利用制限は掛けておりません。</p> <p>③ ①同様、基本的にお車でのご来館はご遠慮頂いている施設ですので、各団体に対して駐車場利用可能台数(上限)を定めることは出来ません。当施設の駐車場は施設維持管理の為の各業者や自主事業用、搬入搬出他、施設関連用途に使用されますが、使用予定がない場合のみ、ご利用者に空いている駐車スペースを開放しご利用頂いております。あくまでも止められた場合のみ利用可能のご案内と少ない駐車スペースを皆さんで有効的且つ公平にご利用頂ける様、団体毎の利用台数は極力減らしてもらえ様に継続してお願いをして参ります。</p>
9	2022-12-18	<p>個人利用でバドミントンをされていたご利用者より、体育館のネット(しきり)【→体育室の仕切フェンスのことと理解致します】が低すぎて、卓球の球が入って来てバドミントンがし難い。</p>	<p>体育室の仕切フェンスは高過ぎると、万が一倒れた際に危険になるので、現状より高くすることは困難です。B面(中央)の卓球利用時はバドミントン(A面)側へ球が極力入らない様に注意して頂ける様に声掛けして参ります。何卒ご理解頂けます様お願い致します。</p>
10	2023-02-08 2023-03-14	<p>体育館女子トイレのドアに荷物を掛けるフックを付けて欲しい。</p>	<p>体育館女子トイレ(小学校側)にS字型フックを再度取り付けました。</p> <p>※一度目に取り付けたフックは残念ながら盗難に遭いましたので、3/14に二度目のフックを取り付けて養生テープで固定しました。</p>
11	2023-02-18	<p>バドミントンコートの利用時間について、土日の1時間は少ない。人がいない時は何回も延長して利用したい。</p>	<p>過去において、皆様より多くのご要望・ご指摘(公平公正の観点)を頂いたことから、設定した現ルールとなっております。何卒ご理解・ご了承頂けます様お願い致します。</p>
12	2023-02-20	<p>体育室ご利用団体様より、(活動終了時)毎回点検に来て下さいと(受付まで)呼びに行かなくても、スタッフが点検に来る様にして頂きたい。</p>	<p>各ご利用団体様へ、終了5分前までに消毒・清掃・片付けを終わらせて、立ち合い点検出来る様に再度お願いを行い、点検を呼びに来なくても、5分前にはスタッフが点検に伺います。それより早く終了する場合は受付までお越し頂けます様お願い致します。</p>

13	2023-02-25	料理室の利用率が低いですが、男の料理講座の開催、電子レンジ、圧力鍋などの導入などで利用率を高くすることが出来ないか。	感染症対策として、規制緩和前は調理した料理を飲食できなかった期間があり、自主事業及び団体での料理室利用が減少していました。料理教室講座では男性の参加が増えております。電子レンジは設置済みです。圧力鍋は未導入であり、対応については今後検討致します。
14	2023-02-25	消毒用の雑巾を1枚増やして欲しい。	ご要望を頂きました団体様へは消毒対策期間は雑巾を2枚お渡し致します。
15	2023-02-25	中会議室でフリーWi-Fiを使用してZoomを利用したい。	中会議室でフリーWi-Fiのご利用は可能です。受付にてフリーWi-Fiを利用する旨お伝え下さい。
16	2023-02-25	図書コーナーの本棚は固定されていますか。地震の事を考えると気になります。	固定金具により床にボルト締めされております。
17	2023-02-25	コーラス活動中、換気のため出入口ドアを開けているが、音に関するクレームが無いのか。	現時点でコーラス活動に対する音によるクレームはありません。
18	2023-02-25	手指のアルコール消毒について以前は次亜塩素酸水ではなかったのか。	手指の消毒は基本アルコール消毒でお願いしております。次亜塩素酸水は、その他の消毒用に使用して頂いております。当初、アルコールの入手が困難な時期には代用として次亜塩素酸水を使用していた時期もありました。現在、手指のアルコール消毒が出来ない方には石鹼での消毒をお願いしております。
19	2023-02-25	コロナ感染対策の緩和時期、内容を知りたい。	令和4年度3月以降について、緩和内容が決定次第、ホームページなどに公開します。また、不明な点がある場合、問合せをお願い致します。
20	2023-02-25	小会議室B利用の終了時、小会議室B側の下駄箱辺りに体育室利用の方が大勢いたり、小会議室B用の靴ベラを使用している。	小会議室B用の靴ベラ2本に「小B専用」の表示を付けました。自主事業の講座で大勢の方が体育室を利用している場合がありますので、講師の方へ小会議室Bの利用が入っている場合は小会議室B側の下駄箱へ寄らない様に参加者へ伝えて頂くお願いをしました。
21	2023-02-25	プロジェクター利用の際、カーテンと黒幕を引いています。換気のために中央付近を開けていますが、ハンガー棚に黒幕の一部を載せています。良い方法がありますか。	暗幕を浮かせなくても、窓が空いていれば部屋として空気の循環は行われます。

22	2023-02-28	予約時、体育室のA・B・C面が分かり辛い。 (HPの写真じゃ分からない)	予約画面の表示にA面:ステージ[奥]側・B面:中央・C面:入口側のコメントを追記しました。尚、HPの施設案内・フロアマップにはA・B・C面の位置が表記されております。
23		館内の清潔さ。冷風器が欲しい。	ご意見ありがとうございます。夏の期間、体育室入口には冷風器を設置しております。体育室内への冷風器移動、増設については、活動中に於いて、冷風器への接触・転倒などによる事故を避けるため、実施しておりません。
24		館内の清潔さ。月曜日は床が汚れている。(スポーツ・会議)	ご意見ありがとうございます。ご利用者様には、活動終了後の清掃をお願いしておりますが、職員におきましても終了点検時に汚れの除去に勤めてまいります。
25		館内の清潔さ。床に油が垂れていた。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。体育室の床面に油垂れた原因は、年2回の卓球台点検の際に使用している可動部への潤滑油注入である事が判明しました。この為、次回からの卓球台点検時には、注入量を減らす様、業者へ伝えましたが、それでも垂れた場合は即時拭き取り対応致します。
26		館内の清潔さ。体育室の舞台下に養生テープは見た目が良くないです。	ご意見ありがとうございます。ステージ下、折り畳み式椅子を保管している場所になっている扉に貼り付けている養生テープです。安全を確認した上で撤去を検討致します。
27		館内の清潔さ。ゴキブリホイホイのようなものが目につく所にある。	ご意見ありがとうございます。害虫駆除剤入り箱は、出来る限り見えない箇所に設置しておりますが、再度、設置箇所などの見直しを行います。どうしても対応できない箇所に於いてはご容赦をお願い致します。
28		館内の清潔さ。上履きを履いて外通路、トイレのスリッパを利用しない体育館利用者がまだいる。	ご意見ありがとうございます。ご利用者様へはご利用ルールに則った適切なご利用をして頂けます様、引き続き注意喚起とお願いをして参ります。
29		職員・スタッフの対応。特に問題なし。利用支払いに来館した時、対応した男の方が私の対応途中で電話が鳴り、そちらに行ってしまった。「電話に出てよいですか?」と聞かれて「はい」と私も言ってしまったが、本来は来館者を優先すべきだと思いました。	ご意見ありがとうございます。大変申し訳ございませんでした。ご来館者対応中に電話が掛かってきても、ご来館者の対応が優先です。今後、このようなことがない様に職員・スタッフへ周知徹底致します。
30		職員・スタッフの対応。利用時の手続きに少し時間がかかる時があります。(慣れていないスタッフさんでしょうか)	ご意見ありがとうございます。お時間を掛けてしまい誠に申し訳ございません。令和4年度は新人スタッフが増えました。全てのスタッフが迅速な対応が出来るよう教育訓練を進めて参ります。

31	職員・スタッフの対応。初めて利用した時、説明が不十分にも関わらず、一部の方から強く注意されました。	ご意見ありがとうございます。初めてご利用時の説明や対応が悪く大変申し訳ございませんでした。スタッフ研修で啓蒙し、分かり易く丁寧なご説明が出来る様教育して参ります。
32	施設・設備の使い易さ。プロジェクター利用の際、カーテンと黒幕を引いています。換気のために中央付近を開けていますが、ハンガー棚に黒幕の一部を載せています。	ご意見ありがとうございます。コロナ過の換気にご協力頂きありがとうございます。ハンガー棚は横からの力には弱いので暗幕(黒幕)の支えには不向きです。暗幕を浮かせなくても、窓が空いていれば部屋として空気の循環は行われます。
33	施設・設備の使い易さ。エアコンの効きが悪い。	ご意見ありがとうございます。各部屋の空調機点検・清掃を継続して実施して参ります。尚、コロナ過での換気の為、窓を開けながらの冷暖房でありましたので、あまり効きが良くなく、ご不便をお掛けしたこともあったかと存じますが、何卒ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。
34	施設・設備の使い易さ。トイレがもう少し広いと良い。	ご意見ありがとうございます。個室トイレ自体の拡張については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。令和3年10月に体育館の女子トイレは和式2箇所を洋式1箇所へ改修工事をして一部屋を広く変更致しましたが、他の場所で変更可能なところが現状ありません。(トイレの数を今以上減らせません)何卒、ご理解頂けます様お願い致します。
34	施設・設備の使い易さ。トイレが狭くて使い難い。(スポーツ)	
35	施設・設備の使い易さ。個人利用の場合、照明が暗い時がある。(体育室)	ご意見ありがとうございます。ご利用者様に節電協力をお願いをしておりますので、ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。光量につきましてはカーテンの開け閉めで調整して頂けます様何卒お願い致します。
36	施設・設備の使い易さ。駐車場を広くして欲しい。	ご意見ありがとうございます。R3年度末に駐車場を拡張・整備致しました。2台分を増設して計9台とし、旧ロータリーを撤去して駐車場前を広くしました。駐車場の拡張(変更)については現行が最大となっておりますので何卒ご理解願います。尚、当館ご利用者様に対しては基本的にお車でのご来館をご遠慮頂いております。極力、公共交通機関をつかってお越し下さい。
37	施設・設備の使い易さ。コロナ禍で使用できない備品があり少し不便でした。	ご意見ありがとうございます。感染予防の為、ご利用後の備品消毒が不可欠であることから、消毒作業が出来ない備品のみ貸出不可としています。今後の利用条件緩和状況により、貸出し可能備品を適宜増やしていく予定です。

38	施設・設備の使い易さ。窓を開けても冷房を入れる(若草センター奈良等を参考に)	ご意見ありがとうございます。感染予防の対策として換気を重要事項と定めております。その為、ご利用の際にご不便をお掛けしておりますが、感染予防の観点から今暫くのご協力をお願いします。
39	施設・設備の使い易さ。使用しない卓球台のお片付け、消毒に時間がかかってしまいます。鉄柵の準備もあり、もう少し簡易になるとありがたいです。	ご意見ありがとうございます。従来から卓球台などご利用後は原状の状態に戻す原状回復に加えて、感染予防対策の為、一部消毒をお願いしておりますが、今暫くご協力をお願いします
40	施設・設備の使い易さ。体育館の冷房設備不足。費用との釣り合いをし、設備を考えて下さい。夏の利用者は「暑い」と云っている。	ご意見ありがとうございます。体育館の空調設備設置(導入)に関しては、金額的にも、工事内容も大規模となることから、横浜市に継続してお願いしている状況です。
41	施設・設備の使い易さ。体育室は、夏は暑く、冬は寒い点があります。	
42	施設・設備の使い易さ。体育館に冷房入れて欲しい。	
43	施設・設備の使い易さ。体育室にエアコンが無いのは辛い。	
44	施設・設備の使い易さ。暑いのが辛い。	
45	施設・設備の使い易さ。夏のカーテン。(スポーツ)	
46	施設・設備の使い易さ。バドミントンで利用させて頂いているので、卓球台を8台片付けないといけないので、カーテンを閉める作業が大変。他施設は卓球台4台やカーテンは自動もしくは窓無し、冷房もありの所もあるので。	
47	施設・設備の使い易さ。先月、中会議室を利用時、掃除用雑巾が一枚なので、増やして欲しいとお話しました。	
48	施設・設備の使い易さ。予約から支払期限のスペンが短い。	
49	施設・設備の使い易さ。使用料の支払いを利用日当日でも可に希望します。AB面はバドミントンコート希望でお願いします。	ご意見ありがとうございます。利用料金のお支払いについては、横浜市より事前のお支払いを頂くよう指導がありますので変更は出来ません。尚、体育館B面の備品設置については、ご利用者の活動内容に対して備品設置変更時間なども考慮し、卓球台を常設[当館個人利用時のセッティング]としております。ご不便をお掛けしておりますが、何卒ご理解・ご協力の程お願い致します。

6月～7月  
アンケート

50	施設・設備の使い易さ。窓の鉄格子が重いし、時々、手を挟むから良くならないか。	ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けしており申し訳ございません。約40年前に建てられた体育館であり、構造上、大部分が大きな窓に囲まれておりますので、窓ガラス割れ防止の為、鉄格子が取り付けられております。安全上、鉄格子を無くすことは出来ません。今後、鉄格子の開閉が少しでもスムーズに出来る様改善を検討致します。
51	施設・設備の使い易さ。窓(体育館)の鉄格子が重くて面倒。	ご意見ありがとうございます。カーテン・カーテンレール交換等を検討します。
52	施設・設備の使い易さ。カーテンが閉め難いです。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。窓側の明るい方向へ向けて机を並べ、横並びでは通路確保が十分に出来ないのが現状の配置になっています。活動時に申し訳ございませんが、自由に配置を変更して頂き、活動後に現状配置に戻して頂きますようお願い致します。
53	施設・設備の使い易さ。小会議室(B)の机の配置を白板を前の教室方式にして頂くと助かります。	ご意見ありがとうございます。利用条件緩和に伴い、現在は、ご利用頂ける様変更しております。
54	施設・設備の使い易さ。体育室の得点版を利用したい。	ご意見ありがとうございます。有料コピー機を交換しましたので、ご利用頂ける様になりました。
55	施設・設備の使い易さ。コピー用紙のB4が使えず不便です。	ご意見ありがとうございます。バスケット利用の時ABでしか取れない。Cを活用できたら有難い。
56	施設・設備の使い易さ。バスケット利用の時ABでしか取れない。Cを活用できたら有難い。	ご意見ありがとうございます。コロナ感染予防対策の一環として、ロッカーのご利用が出来ない状態ですが、今後の予防対策緩和の際は従来のご利用可能となる予定です。利用再開後は利用される方も多いので現状撤去する予定はありません。
57	施設・設備の使い易さ。更衣室のロッカーは使用していないようで、不要であれば無い方が広々使えるのでは？	ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討致します。
58	施設・設備の使い易さ。更衣室が狭い。	ご意見ありがとうございます。築40年を経過し、老朽化した箇所があり、随時、修繕や備品更新を行っております。今後も、改善に努めて参ります。
59	施設・設備の使い易さ。ソフトバレー用のネットが欲しい。	ご意見ありがとうございます。令和4年度に感染対策で本館側のみの規模縮小で開催しましたが、令和5年度は体育館側も開催予定ですので是非ご来場下さい。
60	施設・設備の使い易さ。ソフトバレーの設備を充実して欲しい。	
61	施設・設備の使い易さ。古いのでいた仕方がない点です。	
62	自主事業・イベント。今年のイベント(おまつり)があると嬉しいです。	

63	自主事業・イベント。利用者の演奏会があると嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。コロナ禍により、利用者様による演奏発表の機会が少なくなっていたことや、新たに活動を始めた団体様も増えましたので、感染状況を考慮しながら発表の機会を増やせないか検討致します。
64	自主事業・イベント。アロマの制作・勉強会を開催して欲しい。	ご意見ありがとうございます。アロマはコロナ禍開催を中止していましたが、令和4年度の冬より開催しています。令和5年より講師の方も増え、違った体験が季節を通して体験して頂けます。
65	自主事業・イベント。メイク教室、カラーコーディネイト教室の開催	ご意見をありがとうございます。参考にさせて頂き、コロナ禍の緩和に合わせながら、様々な講座を開催出来る様に検討致します。
66	自主事業・イベント。古い布を使った布草履を作ってみたいです。	
67	自主事業・イベント。認知症予防講座の開設。	
68	自主事業・イベント。子供将棋大会の開催。	
69	自主事業・イベント。二胡コンサートを開きたい。	
70	その他。仮予約の制度を無くして欲しい！（現金の受渡しの手間がかかり過ぎです）	ご意見ありがとうございます。利用料金は利用当日以前にお支払い頂く(事前支払い)様、横浜市からの指導がありますので、現状のままとさせていただきます。
71	その他。前例に倣うだけでなく、他のセンターなどを参考に使い易いものにして下さい。駐車場等はつたの葉学園とも相談される様に。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。つたのは学園と共用施設である為、横浜市より駐車場なしでご案内している施設です。駐車台数も限られている為、大変申し訳ございませんが、公共交通機関をなるべく利用してのご来館をご理解・ご協力をお願い致します。
72	その他。会議室の予約のために、エントリーと料金支払いの2度、訪問しております。一度で済むと良いですね。	ご意見をありがとうございます。窓口での抽選エントリーご利用の場合は、抽選月の1ヶ月前でしたらエントリー用紙を預かれますので、前月の活動日に窓口へ用紙を預けて頂けますでしょうか。
73	その他。バドミントンのサブネットがあると良いなあと思います。	ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討致します。
74	施設・設備の使い易さ。窓を開け閉めする際の音が少し気になります。少し動かし難いです。	ご意見ありがとうございます。R4年度7～9月に於ける建具改修工事を実施し、窓の開閉については改善されました。尚、扉に取付けられているドアクローザーについては、故障次第、都度交換していく予定です。
75	その他。お支払いが現地以外でできると助かります。	ご意見ありがとうございます。今後、導入につきましては検討させていただきますが、ハードルが非常に高い課題となりますので、当面は現行のままとなります。

76	その他。地区センター祭りを2日間にならないか。	ご意見ありがとうございます。まつり1日でも準備を含めて2日間、団体利用や個人利用が出来なくなります。つたのは学園様との共用施設でもあり、申し訳ございませんがまつり開催期間は1日となります。
77	その他。いつも大変お世話になっております。駐車場に車を止められる、とても有難い。終了5分前には1人残る形ですが、次の団体の方と入り乱れてしまい混雑しています。	本施設は、つたのは学園との併設となっており、つたのは学園の送迎車両の往来があることから、基本的には、駐車場に空きがあれば駐車出来る程度です。ご不便ではありますが、地区センターご利用者様には、車での来館を極力控えて頂き、各団体様には車利用の際に乗り合わせでの来館をお願いしております。ご不便をお掛けしますが、ご理解・ご協力をお願い致します。
78	その他。参加する時に各教室やサークルの時に各1台ずつ車を停める方法はないでしょうか？早い者順で何台も取るではなく。	
79	その他。室内での飲食を自由にしてもらいたい喫煙所を作って欲しい。	ご意見ありがとうございます。各部屋(体育館以外)での飲食は可になりました。ロビーでは不特定多数の方が利用されますので、感染対策として飲食コーナーのみでの飲食となります。尚、施設内・敷地内は全て禁煙となっております。大変申し訳ございませんが、ご理解・ご協力をお願い致します。
80	その他。ライトが眩しい。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。体育室の照明については、省電力及び照明器具の長寿命化の一環として水銀灯からLEDライトに変更されております。団体ご利用時は通常、全灯させて頂いておりますが、全面ご利用時であれば、部分消灯(ブロックで分かれています)も対応可能ですのでご相談下さい。(照明自体の照度の調節は出来ません)
81	その他。2Fロビーの照明をお願いした時、断られた事があったので、お願いした時は、すぐに対応して頂きたいです。	ご意見ありがとうございます。対応が悪く対応申し訳ございませんでした。研修時に全スタッフへ直ぐに対応する様教育致します。
82	その他。消毒セット2個欲しい。	ご意見ありがとうございます。消毒セットは窓口でお伝えして頂ければ増やせます。

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2022-04-01	横浜市のウォーキングポイントリーダー設置場所として継続登録しています。	利用される方の健康増進に役立っています。
2	2022-04-01	1Fロビー、及び、中会議室でWi-Fiサービスを無料で引き続き提供しています。	好評です。
3	2022-04-01	新しい携帯充電器で貸出しサービス(有料)を引き続き提供しています。	充電器が新しくなり、最新機種でも対応可能となり大変好評です。
4	2022-04-01	引き続きエレベーター内にスツールを設置。その中に飲料水と、簡易トイレグッズを設置しています。	無事故が一番ですが、もしもの時の安心を提供できています。特に高齢者には、ほんの少しでも腰を下ろせると好評です。
5	2022-04-01	長津田駅の横浜市PRボックスへ、自主事業の講座チラシの配架を引き続き実施しています。	駅でも入手する事が出来ると好評です。
6	2022-04-01	当館に令和3年10月から常設しております緑区フードドライブ回収BOXに令和3年度実績として50.5kgのご協力を頂きました。	集まった食品は緑区社会福祉協議会を通じて食を必要としている方へ無償でお渡ししました。ご協力ありがとうございました。引き続きご協力をお願い致します。
7	2022-04-11	専門業者による床・カーペット清掃を実施しました。	ご利用者様に綺麗な環境で気持ち良くご利用頂けます。
8	2022-04-11	職員・スタッフ全員で敷地内通路(御野立公園側)駐車場・駐輪場の桜の花びら等清掃を実施しました。	ご利用者様に綺麗な環境で気持ち良くご利用頂けます。
9	2022-04-12	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
10	2022-04-18	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
11	2022-04-23	子ども読書の日イベントに、子ども用の絵本や本をテーマを決めて多数取り揃え、貸出易く配架を行いました。(4月23日～5月31日)	普段より多くの子どもたちに利用頂き好評でした。
12	2022-04-23	小学生以下対象に貸出時スタンプを集め、一定数集めるとプレゼント(シャボン玉他)を渡しました。	子供達が読書をするキッカケにもなりました。
13	2022-04-23	子ども読書の日イベントで、子どもたちが読んだ本の感想文を書いてもらい、受付横のコルクボードに掲示しました。	子供達が本や絵本を選ぶ際のヒントになったと好評でした。
14	2022-05-07	体験コーナーとして、小学生までの子供を対象に、無料で「磁石で遊ぼう♪きらきらモールやクリップを使って遊べるもの」を作ってもらいました。	参加した子供達におもちゃを自ら作成する楽しさを知ってもらい、大変好評でした。
15	2022-05-09	空調設備点検・清掃を行いました。	これから暑くなる時期に備えて、利用の皆様に快適空間を提供出来る様に準備しました。
16	2022-05-09	敷地内の雑草取りを職員・スタッフ全員で行いました。	本格的に暑くなる夏前に見た目も良くなり、風通しも良くなりました。職員・スタッフで実施した為、経費節減にもなっています。
17	2022-05-16	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。

No.	実施時期	内 容	効 果
18	2022-05-27	緑区地区センター臨時館長会議に出席して来ました(館長)	コロナの影響による現状の施設利用条件に関する今後の緩和等について、各館の状況・課題について意見交換を実施しました。 基本的にはまだ現状維持の方向となりました。
19	2022-05-28	緑区防災ライセンスネットワーク連絡会に参加して来ました(館長)	防災に対する意識を高め、防災用具の取扱いを復習し、いざという時の備えになりました。
20	2022-06-09	プレイルームの玩具を一部購入して新しくしました。 (またがって遊ぶ、ミフィ・ロディ×2)	キレイになったと好評です。
21	2022-06-13	当館職員・スタッフに対して情報セキュリティ(個人情報含む)研修を実施しました。	ご利用者様の大切な個人情報の取り扱い・漏洩防止を徹底し、満足度UPへ繋がります。
22	2022-06-14	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
23	2022-06-14	専門業者による害虫駆除を実施しました。	利用者の方に衛生面含め安心して施設をご利用頂けます。
24	2022-06-15	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
25	2022-06-16	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
26	2022-06-20	通常月の新刊本配架とは別に、第68回青少年読書感想文全国コンクール課題図書を夏休み前に早めの配架を行いました。 また、大勢の方に公平にご利用頂ける様に『1人1冊』で『貸出期間は1週間』としました。	各課題図書に対してより多くの子供達が期間内に読むことが出来ると好評です。
27	2022-06-21	緑区地区センター館長会議に出席して来ました(館長)	各館の状況・課題について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
28	2022-06-24	講座用のオープンレンジを新規に購入しました。	料理講座で使い勝手が良くなったと好評です。
29	2022-06-25	令和4年度 第1回長津田地区センター委員会を開催しました。	参加頂いた皆様からのご意見・ご要望を今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致します。
30	2022-07-11	防火対象物点検を受けました。	万が一の災害時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
31	2022-07-18	長津田地区夏期防災防犯パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
32	2022-07-19	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
33	2022-07-29	長津田地区社会福祉協議会へ寄付を行いました。	長津田地域の社会福祉活動への貢献が出来ました。
34	2022-08-08	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
35	2022-08-19	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
36	2022-08-28	センター便り第40号を発行致しました。	センター委員会、利用者会議の開催報告、修繕内容報告、本館・体育館の建具改修その他工事予定や、センターまつりの開催予定、等、ご報告とお知らせを広く発信致しました。
37	2022-09-09	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。

No.	実施時期	内 容	効 果
38	2022-09-10	長津田宿市民の森開所記念、及び、長津田地区センター40周年記念として長津田歴史展Ⅷを開催しました。 展示期間 9月10日(土)～10月10日(月)	歴史ある地元長津田の歴史を見て頂き、新たな魅力を地域の皆様へ発信する良い機会となりました。
39	2022-09-12	つたのは学園と合同で防火防災訓練を実施しました。	万が一の災害時、ご利用者の皆様に素早く、且つ、安全に避難して頂ける様に職員で訓練を行いました。 つたのは学園様との連携も取りながら、いざという時の為に役立つ良い訓練となりました。
40	2022-09-12	専門業者による消防設備点検を受けました。	万が一の災害時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
41	2022-09-20	緑区地区センター館長会を当館にて開催致しました。	新型コロナウイルス感染症がまだ収まらない中、各館の状況・課題(10月以降の対応準備他)について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
42	2022-09-17	工芸余暇室に置いてあるコロコロに関して、柄が短くて使い辛い為、柄の長い物を用意して欲しい。(8/2)	柄の長いコロコロを増やしました。 使い勝手が良くなったと好評です。
43	2022-10-01	令和4年度も赤い羽根共同募金箱を1F受付に設置して協力しました。 【設置期間】10月1日(土)～12月27日(火)	本年度も皆様からの温かいご支援・ご協力ありがとうございました。 [1/13募金金額:2,970円]
44	2022-10-03 ～ 2022-10-05	専門業者による敷地内の植栽剪定を行いました。	伸びきっていたいた敷地内の木々はスッキリし、外観も風通しも良くなりました。 地区センターまつり前にキレイになりました。
45	2022-10-11	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
46	2022-10-11	空調設備点検・清掃を行いました。	これから寒くなる時期に備えて、利用の皆様にご快適空間を提供出来る様に準備しました。
47	2022-10-15	創立40周年記念 地区センターまつりを開催致しました。	3年ぶりに開催致しました。 まだ新型コロナウイルス感染症が収まり切っていない状況でありましたので、規模を縮小して本館のみで行いましたが、感染症対策をした上で沢山のご来場者楽しんで頂く事が出来ました。 ご来場頂きました多くの皆様、また、素晴らしい作品をご提供頂いたサークル・団体の皆様に厚く御礼申し上げます。
48	2022-10-17	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
49	2022-10-24	全館の建具改修・その他(防水修繕他)工事を実施しました。 工事期間:令和4年7月12日(火)～10月中旬	館内の各部サッシや網戸、非常口扉、他が改修され、窓の開閉もスムーズになりました。
50	2022-10-25	3色朝ごはんコンクール審査会に出席して来ました。	地域の学校の生徒(田奈中学校)、児童(長津田小学校、長津田第二小学校、いぶき野小学校)の優秀作品を見て真剣に審査して来ました。 また、地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
51	2022/11/12～13 準備:11/11 片付け:11/14	緑区役所主催の令和4年度 子どものまちづくりイベント「Mini Mini Midori」開催に協力致しました。	当館にて開催されました。コロナ感染拡大防止対策を取りながら、多くの子供達に参加頂き、楽しんで頂く事が出来ました。

No.	実施時期	内 容	効 果
52	2022-11-14	12条法定点検(設備)を受審しました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
53	2022-11-14	つたのは学園の講師により、職員・スタッフ全員で「人権、及び、障がい者支援基礎研修」を受けました。	いろいろな障害について学び、人権に理解を深め、人を思いやる心を持って各自が業務に携われる様、改めて認識することが出来ました。
54	2022-11-15	充電式のLED卓上ライトを学習コーナー・1Fロビーにて貸出しを開始しました。	手元を明るく照らすことが出来、勉強や読書がし易くなったと好評です。
55	2022-11-18	長津田小学校2年生の町探検を受け入れました。	2年生児童と引率の方が来館され、施設見学や色々な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。情操教育の一助にもなっていると思われます。
56	2022-11-18	緑区防災ライセンスネットワーク会員対象上級救命講習を館長が受講しました。	いざという時の為に危機感を改めて確認すると共に、慌てず落ち着いて現在保有している普通救命講習 I より一段階上の対応が出来る様に受講致しました。ご利用者様の安心・安全に繋がると思われます。
57	2022-11-21	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
58	2022-11-25	緑区帰宅困難者対策連絡会に館長が参加して来ました。	災害が発生した場合において、帰宅困難者が発生した際の対応方法の確認、事前準備等を行い、いざという時に備えます。
59	2022-11-22・29	いぶき野小学校2年生の町探検を受け入れました。	2年生児童と引率の方が来館され、施設見学や色々な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。情操教育の一助にもなっていると思われます。
60	2202-12-01	部屋をご利用の団体様へサンタ派遣サービスを行いました。	職員がサンタに扮して、お預かりしたプレゼントを参加メンバーの方へお配りしました。皆さんに大変喜んで頂きました。
61	2022-12-05	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
62	2022-12-12	長津田小学校3年生、約140名による地域清掃を受け入れました。	児童達の地域協力に対する一助になったと思えます。
63	2022-12-12	専門業者による料理室フード/換気扇清掃を行いました。	ご利用者様が清潔に安心して料理室をご利用頂けます。
64	2022-12-12	専門業者による害虫駆除を実施しました。	利用者の方に衛生面含め安心して施設をご利用頂けます。
65	2022-12-12	専門業者による(中会議室)ピアノの調律を実施しました。	利用者の方に気持ち良くご利用頂けます。
66	2022-12-12	1Fロビーにクリスマスの飾り付け(イルミネーション)を行いました。	利用者の方に少しではありますがクリスマス気分をあげさせて頂きました。
67	2022-12-13	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
68	2022-12-14	2F男女トイレの換気扇を修繕(新しいものに交換)しました。	コロナ過が続く中、十分な換気を行うことで、ご利用者の安心・安全に繋がります。
69	2022-12-14	体育室女子トイレのドアクローザーを新しいものに取り換えました。	危険箇所を修繕することで、利用者の安全・安心に繋げることが出来ました。
70	2022-12-15	長津田地区年末防災防犯パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。

No.	実施時期	内 容	効 果
71	2022-12-20	緑区地区センター館長会に出席して来ました。	新型コロナウイルス感染症とインフルエンザが懸念される中、各館の状況・課題について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
72	2202-12-20	部屋をご利用の団体様へサンタ派遣サービスを行いました。	職員がサンタに扮して、お預かりしたプレゼントを参加されたお子様達へお配りし、大変楽しんで頂けました。参加されたご利用者の皆様とサンタを含めた記念撮影も実施しました。(時間を分けて3グループに対応)
73	2022-12-21 2023-01-18	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
74	2023-01-30	専門業者による機械警備装置点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
75	2023-02-14	電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
76	2023-02-20	体育館の下水管に専門業者による高圧洗浄を実施しました。	下水管の詰りを解消しました。
77	2023-02-24	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
78	2023-02-25	令和4年度 第2回長津田地区センター委員会を開催しました。	参加頂いた皆様からのご意見・ご要望を今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致します。
79	2023-02-25	令和4年度 第2回利用者会議を開催しました。	参加頂いた皆様からのご意見・ご要望を今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致します。
80	2023-03-13	専門業者による消防設備点検を受けました。	いざという時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
81	2023-03-16	ミシン(1台)、ロックミシン(1台)を新しく購入致しました。	最新のモデルで使い勝手が良くなったと好評です。
82	2023-03-22	緑区地区センター館長会に出席して来ました。	各館の感染症対策に係る利用条件緩和対応状況・予定等を含めた意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
83	2023-03-23	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
84	2023-03-26	長津田地区センターだより2023年3月号(第41号)を発行致しました	センターだよりにて当館の活動を地域の方々へ広く知って頂くことが出来ました。



## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月10日	卓球台No.3キャスター交換代	31,900	株式会社アセットデザイン
2	5月16日	修繕用塗料等代 6点	5,127	長津田地区センター
3	6月2日	体育室倉庫⑥LED電球交換代	36,740	株式会社三共工業
4	6月2日	本館2F娯楽コーナー非常照明更新代	87,120	株式会社三共工業
5	6月2日	小B会議室 漏水箇所シーリング工事代	107,800	株式会社三共工業
6	6月2日	事務所LED照明更新代	60,830	株式会社三共工業
7	6月24日	小規模修繕費(工余室空調用リモコン更新代)	71,995	日立グローバルライフソリューションズ株式会社
8	6月27日	修繕費(本館1・2階女子トイレ改修工事代)	92,379	株式会社三共工業
9	6月27日	修繕費(本館1階男子トイレ漏水修理工事代)	33,880	株式会社三共工業
10	7月11日	修繕費(体育館玄関マット代 扉内側)	121,000	株式会社アセットデザイン
11	7月11日	修繕費(体育館玄関マット代 扉外側)	90,200	株式会社アセットデザイン
12	7月11日	修繕費(体育館玄関マット加工施工・運搬費)	77,000	株式会社アセットデザイン

(様式9)

13	8月18日	修繕費(雨水貯留槽点検作業代)	16,500	アサヒ技研株式会社
14	9月9日 9月14日	修繕費(建具改修工事 窓センサー撤去・設置代)	41,800	京浜警備保障株式会社
15	9月12日	防火防煙設備バッテリー交換	42,900	共和防災設備株式会社
16	12月14日	修繕費(本館トイレ換気扇交換・体育館女子トイレドアクローザー交換工事代)	233,200	株式会社三共工業
17	12月21日	防災照明器具 無償蓄電池交換作業	0	パナソニック株式会社
18	2月20日	修繕費(体育館トイレ 排水悪い・女性トイレ異臭応急措置 高圧洗浄代)	97,900	アサヒ技研株式会社

1,248,271

## 令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名	備考(～12月末)
1	2022.4.1 ～ 2023.3.31	冷暖房設備保守	339,000	有限会社メンテックサービス	328,961
2	2022.4.1 ～ 2023.3.31	機械警備	198,000	京浜警備保障株式会社	191,568
3	2022.4.1 ～ 2023.3.31	自家用電気工作物保安管理	138,000	(財)関東電気保安協会	188,100
4	2022.4.1 ～ 2023.3.31	自動ドア定期保守	135,200	株式会社神奈川ナブコ	134,808
5	2022.4.1 ～ 2023.3.31	エレベーター保守	545,000	フジテック株式会社	528,000
6	2022.4.1 ～ 2023.3.31	消防設備点検	8,700	共和防災設備株式会社	70,950
7	2022.4.1 ～ 2023.3.31	設備総合巡視点検	205,000	株式会社清光社	198,000
8	2022.4.1 ～ 2023.3.31	定期清掃	312,000	有限会社シーフィールド	301,779
9	2022.4.1 ～ 2023.3.31	害虫駆除	24,000	ブラザー興業株式会社	22,988
10	2022.4.1 ～ 2023.3.31	植栽剪定	329,000	有限会社岩川園	290,000
		合計	2,233,900		2,255,154

## 令和4年度 横浜市長津田地区センター委員会開催報告

## ■第1回

日時	2022年6月25日(土) 13:00 ~ 14:00
場所	小会議室A
出席者	15名
議題	令和4年度委員紹介、令和3年度事業報告、令和4年度事業計画報告、その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染対策を完璧に実施しようとする、マスク着用、熱中症等含め、会話も少なくなってしまう難しい時代だが、あまり早く制限を開放してしまうとほれ見たことかとなってしまふ。</li> <li>・スポーツ推進委員の方でも今年は普通にソフトボール大会を実施、秋口にはグランドゴルフ大会を開催、来年2月には餅つき大会を計画している。但し、全て今後のコロナ感染拡大状況による。</li> <li>・(コロナ対策には)換気が重要だと思うが、地区センターではどの様にされているのか。 →【回答】ロスナイ換気、窓とドアを開けて頂く(2箇所以上)、ドアを全開に出来ない場合は全室に備え付けてありますドアに挟むタイプのドアストッパーを利用、大人数(定員以内)の講座の場合は途中で換気休憩を取るなどして対応。</li> <li>・定員制限緩和/利用時間短縮等に対しては特にご意見なし。</li> <li>・利用者層で一般女性が多いのは何故か。利用されている内容は何か。 →【回答】体育室でのスポーツと部屋利用の団体様の両方となります。スポーツは卓球やバドミントン利用が多い。サークル活動全般で多岐に渡りますが、女性メンバーが多い状況です。地域的なところもあるのかもしれませんが、当館では昔から女性のご利用比率が多くなっております。</li> <li>・小学校で現在のコロナ対策緩和状況について是非教えて下さい。(地区センターより質問) →【回答】緩和しているものは何もありません。ただ熱中症というところでマスクは着用しなくても良い場面(運動する時・屋外での活動)があり、厚労省や環境省の通知に基づいて対応している。</li> </ul>

## ■第2回

日時	2023年2月25日(土) 13:00 ~ 13:45
場所	中会議室
出席者	14名
議題	令和4年度 事業推進状況(中間)、令和4年度活動トピックス(中間)、地区センターからのお知らせ・その他、質疑応答 及び 意見交換
意見等	<p>(1)令和4年度 事業推進状況(中間:~第3四半期)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月別の利用人数、利用料金収入、部屋/時間別稼働率、入館者性別利用者の各層別、書籍購入・貸出数の推移状況を説明した。</li> <li>→前年度と比較し上向き基調ではあるが、感染症発出前の状況には回復していない。</li> <li>また、建具改修工事により、約3ヶ月の間一時期利用できない部屋が発生している。</li> </ul> <p>(2)ご意見・要望・提案・苦情・指摘事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年4月~令和5年2月までの懸案事項12件の進捗状況を説明した。</li> <li>→改善事項の説明及び掲示物による対応4件、利用方法の変更対応5件、ホームページ掲載対応1件、検討開始3件を実施した。</li> </ul> <p>(3)教育・訓練実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年4月~令和5年2月までに実施した教育・訓練 18件を説明した。</li> </ul> <p>(4)活動トピックス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年4月~令和5年2月までに実施した、こども読書週間、フードドライブ実績、各種定例会議、清掃、消毒、全館建具修繕工事、備品購入、長津田歴史展、創設40周年記念センターまつり、防犯防火パトロール参加、各改善、など49件の活動内容を紹介した。</li> </ul> <p>(5)自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年4月~令和5年2月までに実施した、幼児・こども体験、音楽関連、料理、芸術、工芸、歴史、運動、などの自主事業67件を説明した。</li> </ul> <p>(6)今後の計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・こども読書週間開催、センターまつり予定、鎌倉歴史講演会、図書棚卸期間など日程を説明した。</li> </ul> <p>(7)今後の利用条件・制限緩和について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緑区内他地区センターとともに調整しながら、段階的に利用条件緩和を検討して行く予定を説明した。</li> </ul> <p>(8)質疑応答。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室の利用率が低いが、男の料理講座の開催、電子レンジ、圧力鍋などの導入などで利用率を高くすることができないか。</li> <li>→【回答】感染症対策として、規制緩和前は調理した料理を飲食できなかった期間があり、自主事業及び団体での料理室利用が減少していた。</li> <li>料理教室講座では男性の参加が増えている。電子レンジは設置済み。圧力鍋は未導入であり対応について検討する。</li> </ul>

令和4年度 利用者会議開催報告

■第1回

日時	2022年8月2日(火) 14:15 ~ 15:15
場所	工芸余暇室
出席者	鎌倉彫 長津田教室、蛤びな、長津田スケッチ、静書会、ブルーバードの会、あむあむフレンズ、どんぐりの会、キルトティアレ、パール・とんぼ玉・とんぼ玉の会
議題	令和3年度事業報告、令和4年度第1四半期(状況)報告、地区センターからのお知らせ、その他
意見等	<p>&lt;静書会&gt; ・小会議室Bを利用。新しく入りたい方に対して現在は人数をあまり増やせないで待っている。</p> <p>&lt;鎌倉彫 長津田教室&gt; ・今のコロナ対策で困っていることはない。今後は個人レベルでの個々の対策になって行くのではないかと思う。</p> <p>&lt;ブルーバードの会&gt; ・小会議室Bを利用。地区センターのスリッパ消毒対応に対して大変だと思いが感謝している。</p> <p>&lt;蛤びな&gt; ・総勢8名で常時マスクをして活動しており、水分補給だけはさせて頂いている。 たまに机を拭くと真っ黒になる場合があるのは何故か。 →【回答】換気の為、窓を開けて活動して頂いておりますので、小学校、及び、つたのは学園の園庭等からの土埃や砂がどうしても入って来てしまう為です。ご迷惑をお掛け致しますが、何卒ご理解願います。</p> <p>&lt;キルトティアレ&gt; ・以前は小さい作品を作っていたが、最近は大い作品を2名で作る様になった。マスクは必ず着けている。メンバー年齢も高いので、受け身ではなくて自助努力も大事だと考えている。今のところは現利用制限に対して問題はありません。</p> <p>&lt;パール・とんぼ玉・とんぼ玉の会&gt; ・工芸余暇室を利用。バーナーを使うので換気も十分に行っている。たまにガラスの破片が落ちているよですが、掃除機の吸引力が弱いのもっと強いものがあれば改善されるのではないかと感じている。</p> <p>&lt;どんぐりの会&gt; ・小会議室Bを利用。換気もきちんとやっているので問題ないと思います。針がたまに落ちているとのことだが、今後も十分注意します。</p> <p>&lt;あむあむフレンズ&gt; ・針で怪我された方はいるのか。 →【回答】これまでに怪我をされた方はおりません。次の利用団体様より針が落ちていたとの報告を受けることが大半です。</p> <p>・手指のアルコール消毒について以前は次亜塩素酸水ではなかったのか。 →【回答】手指の消毒は基本アルコール消毒でお願いしております。次亜塩素酸水はその他の消毒用に使用して頂いております。当初、アルコールの入手が困難な時期には代用として次亜塩素酸水を使用していた時期もございます。現在、手指のアルコール消毒が出来ない方には石鹼での消毒をお願いしております。</p> <p>&lt;長津田スケッチ&gt; ・体育室の利用団体に対して、活動中はマスクを外しているし、大きな声を出している場合がある。周辺(近隣)に不安を抱かせない様に少しでも抑えて頂きたい。その他の感染対策については完璧にして頂いているので大変感謝している。</p>

## ■第2回

日時	2023年2月25日(土) 14:00 ~ 14:40
場所	中会議室
出席者	オカリナサークルつくしんぼ、キルトティアレ、TKCカラテクラブ、童話はうすめいぶる、イムス横浜国際看護専門学校、長津田囲碁クラブ連合会、蛤びな、長津田東向地自治会、ブルーバードの会、あむあむフレンズ、フラワーサークルペルル、みどりCBCクラブ、御幸通り長楽会、横浜みどりクラブ、若駒・友の会
議題	令和4年度第3四半期(状況)報告、地区センターからのお知らせ、その他
意見等	<p>(1)令和4年度第3四半期(状況)報告  ・第3四半期までの利用人数、利用料金収入、稼働率、性別入館者数、書籍購入・貸出数、利用条件緩和内容の推移及び、各イベント開催状況、地区センターからのお知らせを説明した。</p> <p>(2)出席団体のご紹介及び、ご意見など。</p> <p>&lt;キルトティアレ&gt;  ・消毒用の雑巾を1枚増やして欲しい。  →【回答】受付にて雑巾の枚数を伝えて頂ければ増やせます。</p> <p>&lt;横浜みどりクラブ&gt;  ・中会議室にWi-Fi環境が整い、ネットを使って他場所と同時に活動を進めることができるようになり良い効果が出ている。  今後もフリーWi-Fiを使用して、グループ活動をしたいと思っている。  →【回答】利用日に受付で申し出て頂いた場合、フリーWi-Fi利用をできると伝えましたが、別途、別の方法について『事務所の中会議室配線を差さなくても使用できるか』試してみてから回答する。3/13休館日調査実施予定。</p> <p>&lt;フラワーサークルペルル&gt;  ・消毒用の雑巾は、メンバーが持参している。  ・ホワイトボードの消込みが残る際、良い方法があれば教えて欲しい。  ・書籍棚は耐震対策がされているのか。  →【回答】金具により床にボルト締めで固定している。</p> <p>&lt;ブルーバードの会&gt;  ・退館後、周辺道の下り坂を歩いていると、後方から接近する車にハットしたことがある。  小会議室Bの下駄箱の近くに、体育館利用の方がいて、小会議室Bの靴ペラも利用している。  →【回答】小会議室Bの靴ペラに「小会議室B専用」の表示を行いました。水曜日に活動が多い健康体操の団体には、下駄箱側に寄らない様に講師へお願いしました。</p> <p>&lt;蛤びな&gt;  ・小B会議室用上履きを利用後に消毒して頂けるのが有難い。</p> <p>&lt;あむあむフレンズ&gt;  ・照明が明るく活動の際には、手元が良く見える。</p> <p>&lt;イムス横浜国際看護専門学校&gt;  ・本年度より本格的に利用していますが、今後の利用増を考えている。</p> <p>&lt;童話はうすめいぶる&gt;  ・中会議室のTVを含む機器の使い方を知りたい。  ・コーラス活動中、換気のため出入口ドアを開けているが、音に関するクレームが無いのか。  →【回答】音によるクレームはありません。  ・手指のアルコール消毒について以前は次亜塩素酸水ではなかったのか。  →【回答】手指の消毒は基本アルコール消毒でお願いしております。次亜塩素酸水は、その他の消毒用で使用して頂いております。当初、アルコールの入手が困難な時期には代用として次亜塩素酸水を使用していた時期もありました。現在、手指のアルコール消毒が出来ない方には石鹼での消毒をお願いしております。</p> <p>&lt;御幸通り長楽会&gt;  ・駐車場増設は利用者への改善として良い。  ・現在の指定管理者になって、スタッフの対応が良くなった。</p> <p>&lt;長津田囲碁クラブ連合会&gt;  ・コロナ感染対策の緩和時期、内容を知りたい。  →【回答】令和4年度3月以降について、緩和内容が決定次第、ホームページなどに公開します。  また、不明な点がある場合、問合せをお願い致します。  ・プロジェクター利用の際、カーテンと黒幕を引いています。換気のために中央付近を開けていますが、ハンガー棚に黒幕の一部を載せています。良い方法がありますか。  →【回答】暗幕を浮かせなくても、窓が空いていれば部屋として空気の循環は行われます。</p> <p>&lt;みどりCBCクラブ&gt;  ・消毒用の雑巾は、メンバーが持参している。</p> <p>&lt;長津田東向地自治会&gt;  ・各部屋において、利用後に実施される消毒が有難い。</p> <p>&lt;若駒・友の会&gt;  ・気持ち良く利用している。</p> <p>&lt;TKCカラテクラブ&gt;  ・問題無く利用している。</p> <p>&lt;ひいらぎの会&gt;  ・特に問題無い。</p>

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ネット月額費用 4~3月分	335,500	
2	DAM 4~3月分	85,800	
3	図書購入費4~3月(書籍代 171冊)	247,669	
4	本館階段下飾り材料代	770	
5	ヨガマット専用台車代(RUSCO 110N)	21,780	
6	料理用ミキサー代(BM-SA10-HC)	7,750	
7	和室用椅子代(SH300)	11,825	
8	卓球台点検代(10台)	44,000	
9	和室鑑賞用植物設置代	20,169	
10	卓球ラケット代(ペン・シーク各10組)	36,300	
11	和室鑑賞用植物植付け代	5,000	
12	小会議室B用女性サンダル代(3組)	5,340	
13	料理室用女性サンダル代(6組)	10,680	
14	料理室電子レンジ代(MR0-F6YW)	29,900	
15	マット保管用カバー代	880	

(様式4)

16	マット台車用カバー製作代	4,000	
17	料理室冷蔵庫用 貯水ケース代	1,100	
18	プレイルーム用遊具ブルーナポンポン代	5,480	
19	プレイルーム用遊具ロディ代	10,780	
20	本館1階ロビー用プランター植物用植替え材料代	6,573	
21	本館1階ロビー用プランター植物植え替え作業代	3,000	
22	本館1階観葉植物代	22,000	
23	料理室用片手鍋16cm代(3組)	9,165	
24	本館玄関風除室マット代(按分)	57,970	
25	ホームページ アクセシビリィ対応費	264,000	
26	日よけシート代 (3組)	17,700	
27	譜面代 (3組)	6,327	
28	小B会議室用じゅうたんタービー代(KCS-300)	3,300	
29	料理室用レンジカバー製作お礼代	4,000	
30	図書保護用ブック代( B5 A4各2set)	20,460	

(様式4)

31	利用者複写機用紙代 (RICUH MPC2801用)	4,651	
32	ホームページ アクセシビリティ対応費	-264,000	7月別途計上方法変更による。
33	図書保護用ブッカー代 ( B5 A4各2set)	20,460	
34	ハンディスタンド代 (和室靴べら用)	1,678	
35	料理室用品代 (大型両手鍋、幸平鍋、電源タップ ESA-450W)	7,060	
36	音声変換ケーブル代 (USB C-ヒンジジャック)	1,390	
37	料理室包丁研ぎお礼代	3,000	
38	DAMバッテリー交換代	13,200	
39	ベルト付支柱代 2点	17,672	
40	ピアノ調律代	16,500	
41	譜面台ケース代 3点	2,100	
42	料理室用サンダル代 2点	4,000	
43	バドミントン支柱用スライドフック代 1対	7,150	
44	ホームページ月間保守代	66,000	
45	家庭用ミシン代	68,000	
46	工業ミシン代	98,000	
	合 計	1,366,079	

### 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		令和4年度 事故発生なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和4年度 職員等に対する研修実施状況報告

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	2022-04-11	安全衛生研修 安全衛生教育の充実 危険源の特定 転倒防止 新型コロナウイルス対策 スタッフ作業の再確認と徹底 消毒作業	・安全衛生教育の充実〔年度職種別安全衛生推進会議開催計画の周知徹底〕 ・危険源の特定〔危険箇所、危険作業の特定・対策実施〕 ・転倒防止〔転倒災害の防止〕 ・新型コロナウイルス対策〔職場における新型コロナウイルス感染症への感染予防及び健康管理の実施〕 ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・各部屋の消毒作業他(職員・スタッフ全員参加) ・敷地内通路(御野立公園側)駐車場・駐輪場の桜の花びら等清掃、他	館長1名 副館長2名 スタッフ12名 オブザーバー2名
2	2022-05-09	安全衛生研修 安全作業の推進 スタッフ作業の再確認と徹底 消毒作業	安全作業の推進〔機器の誤操作防止、保護具の正しい使い方〕 ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・各部屋の消毒作業、敷地内雑草除去作業、他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 オブザーバー1名
3	2022-05-28	緑区防災ライセンスネットワーク連絡会  於)緑区役所 4AB会議室 庁舎南側駐車場	・令和3年度緑区防災ライセンスネットワーク活動報告について ・令和4年度緑区防災ライセンスネットワーク活動予定について ・資機材取扱い説明会 1) 移動式炊飯器(まかないくん) 2) 発電機(ガス式) 3) LED投光器・バルーンライト 4) ロープ結策訓練	館長1名
4	2022-06-13	安全衛生研修 作業環境の安全化と健康障害の防止	作業環境の安全化と健康障害の防止 〔職場内の不安全要因摘出と安全対策/危険箇所の防護および標識・表示の確認/安全標語(労災防止)応募の推進〕 ・クレーム紹介/蚊媒介感染症予防対策 ・各部屋の消毒作業他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
5	2022-06-13	「情報セキュリティ研修」	情報セキュリティ(個人情報含む)研修実施 〔講師: ㈱清光社 技術管理部 部長〕  情報管理とは/情報とは/個人情報とは/情報モラル/他	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
6	2022-07-12	安全衛生研修 安全衛生意識の高揚他	安全衛生意識の高揚〔作業安全基準の見直しと整備/職場安全衛生規律の徹底/熱中症対策〕	館長1名 副館長2名 スタッフ12名

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
7	2022-08-10	安全衛生研修 電気災害の防止	電気災害の防止 〔電気機器による感電/電気火傷・電気火災等の災害防止/電気使用上の安全意識の高揚/機器・工具の点検〕	館長1名 副館長2名 スタッフ11名
8	2022-09-12	安全衛生研修 災害事例報告 交通災害の防止	指定管理者(清光社)の2022年度1/四半期分の災害事例を報告し、同様の災害を防止 交通災害の防止 〔交通・通勤災害防止の強化〕	★書面開催 (新型コロナウイルス感染症が収まらない状況の為、集合しての研修は中止) 資料回付により周知徹底
9	2022-09-12	防火/防災避難訓練 (つたのは学園合同)	〔訓練概要〕 ・事前放送/地震発生/火災発生/非常放送-避難訓練放送/通報訓練-模擬通報/避難誘導-地区センター体育室・点呼/講評/事後放送-つたのは学園・地区センター利用者へ終了確認放送	館長1名 副館長2名 (つたのは学園職員・利用者) ★同上の理由で地区センター参加人数を削減
10	2022-10-11	安全衛生研修 健康保持と増進 インフルエンザ等対策	健康保持と増進 〔健康管理対策の推進/自己健康管理の推進〕 インフルエンザ等対策 〔インフルエンザ・ノロウイルスの予防・感染拡大防止等〕	★書面開催 (新型コロナウイルス感染症が収まらない状況の為、集合しての研修は中止) 資料回付により周知徹底
11	2022-11-14	「人権、及び、障がい者支援 基礎研修」 (サービス介助研修含む)	人権、及び、障がい者支援 基礎研修 〔外部講師:つたのは学園〕  生活に障壁を抱えている人々の“気持ち”に寄り添う  〔ユニバーサルデザイン/バリアフリー/障害者とは/身体障害者とはどんな人/車椅子体験〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
12	2022-11-14	安全衛生研修 6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進	6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進 〔危険・有害物の管理の徹底/火災・爆発災害の防止〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 オブザーバー1名
13	2022-11-18	緑区防災ライセンスネットワーク会員対象上級救命講習 於)緑消防署訓練室	上級救命講習受講  上級救命講習修了証取得	館長1名
14	2022-12-12	安全衛生研修 転倒・転落の危険防止	転倒・転落の危険防止 〔床清掃作業における滑り転倒災害防止/階段清掃作業における転倒災害防止〕  転倒災害防止の為の事業所点検表[清光社作成]をもとに、各対応を徹底	館長1名 副館長2名 スタッフ12名

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
15	2023-01-10	「サービス介助研修」	外部講師:イムス横浜国際看護専門学校 テーマ: 「ノロについて」・「高血圧の患者様について」	館長1名 副館長2名 スタッフ12名
16	2023-01-10	安全衛生研修 高所作業の安全化 転倒の危険防止	高所作業の安全化〔踏み台、脚立、はしごの 災害防止/転落、墜落の危険防止〕 転倒の危険防止〔雪道歩行による転倒事故 の防止〕	館長1名 副館長2名 スタッフ12名
17	2023-02-13	安全衛生研修 身の回りの安全確認 定期健康診断の完全実施	身の回りの安全確認 〔機器・工具の点検/運搬作業の安全確認〕 定期健康診断の完全実施 〔受診対象者の受診徹底〕 (従業員が健康でなければ、ご利用者に十分 なサービスが提供出来なくなる)	館長1名 副館長2名 スタッフ11名 オブザーバー3名
18	2023-02-13	普通救命講習 I 受講 於)緑公会堂	普通救命講習 I【実技】受講 ・事前講習はWebにて受講 (約70分確認テストあり)	R4年度採用 未受講スタッフ3名
19	2023-03-13	「接遇マナー研修」	接遇マナー研修 〔講師:株清光社 営業企画推進部〕	館長1名 副館長2名 スタッフ12名
20	2023-03-13	安全衛生研修 年度安全衛生活動の反省 防災訓練	年度安全衛生活動の反省 〔職場の安全衛生活動の成果と問題点の総 括/消防用設備・救急用具の点検整備〕 防災訓練の実施(つたのは学園合同)	館長1名 副館長2名 スタッフ12名 オブザーバー1名

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1		<p>個別のご意見詳細は05苦情シートに記載の「令和4年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告」に含まれておりますが、15意見聴取集計(2)を参照願います。</p> <p>尚、アンケートとしての意見聴取集計結果は15意見聴取集計(3)を参照願います。</p>	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ご意見、ご要望	回答
館内の清潔さ。満足。部屋使用終了し連絡後の点検が非常にスムーズに済むのが良い。	
館内の清潔さ。いつもありがとうございます。	
館内の清潔さ。利用毎後に清掃があり安心した。	
館内の清潔さ。机等が整った状態でした。	
館内の清潔さ。汚さを感じません。	
館内の清潔さ。いつも綺麗にお掃除がしてあり、気持ちが良いありがとうございます。	
館内の清潔さ。職員スタッフの対応が良く綺麗です。	
館内の清潔さ。掃除されて清潔感があり、綺麗です。	
館内の清潔さ。いつもスッキリしてる。	
館内の清潔さ。コロナ禍でも卓球が利用できます。	
館内の清潔さ。使い易く清潔さで問題ありません。	
館内の清潔さ。全体的に清潔感があるように思います。	
館内の清潔さ。スリッパまで消毒して下さる。	
館内の清潔さ。清掃が行き届くと思います。清潔感があります。	
館内の清潔さ。いつ来館しても綺麗になっている。	
館内の清潔さ。綺麗です。	
館内の清潔さ。いつも塵一つなく綺麗。	
館内の清潔さ。使い易い清潔さで問題ありません。	お褒めの言葉、ありがとうございます。
館内の清潔さ。部屋がキチンと整理されています。	ご利用者の利用終了後の清掃ご協力頂いているからこそだと
館内の清潔さ。小会議室B利用後、使用後のスリッパ消毒は非常に良い。	思っております。
館内の清潔さ。整理整頓されており清潔感があります。トイレもバリアフリーになり良いです。	また、地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、地区
館内の清潔さ。部屋も窓も備品も全てキレイで気持ち良く使えました。	センターの維持管理を遂行してまいります。
館内の清潔さ。綺麗でした。	
館内の清潔さ。利用スペースの清掃が行き届いている様に感じられます。	
館内の清潔さ。お借りした際に常に机が整理されている。	
館内の清潔さ。いつも綺麗だと思います。	
館内の清潔さ。いつもお手洗いやロビーが清潔です。	
館内の清潔さ。トイレは綺麗に清掃されていると思います。	
館内の清潔さ。整頓されている。	
館内の清潔さ。特に問題なし。	
館内の清潔さ。床が綺麗です！	
館内の清潔さ。部屋がいつも綺麗です。	
館内の清潔さ。塵が落ちていない。	
館内の清潔さ。いつも清潔にされていると思います。	
館内の清潔さ。室内・トイレとも清潔が保たれている。	
館内の清潔さ。いつもお借りする部屋も、お手洗いもとても綺麗で安心できます。備品もいつも綺麗な状態でお借りできています。	
館内の清潔さ。清潔。	
館内の清潔さ。いつもきれいで有難いです。	
館内の清潔さ。清掃が行き届いている。	
館内の清潔さ。特に気になる点はなく、清潔だと思います。	
館内の清潔さ。いつもお掃除を綺麗にして頂いてありがとう。	

ご意見、ご要望	回答
館内の清潔さ。冷風器が欲しい。	ご意見ありがとうございます。夏の期間、体育室入口には冷風器を設置しております。体育室内への冷風器移動、増設については、活動中に於いて、冷風器への接触・転倒などによる事故を避けるため、実施しておりません。
館内の清潔さ。月曜日は床が汚れている。(スポーツ・会議)	ご意見ありがとうございます。ご利用者様には、活動終了後の清掃をお願いしておりますが、職員におきましては終了点検時に汚れの除去に勤めてまいります。
館内の清潔さ。床に油が垂れていた。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。体育室の床面に油垂れした原因は、年2回の卓球台点検の際に使用している可動部への潤滑油注入である事が判明しました。この為、次回からの卓球台点検時には、注入量を減らす様、業者へ伝えましたが、それでも垂れた場合は即時拭き取り対応致します。
館内の清潔さ。体育室の舞台下に養生テープは見た目が良くないです。	ご意見ありがとうございます。ステージ下、折り畳み式椅子を保管している場所になっている扉に貼り付けている養生テープです。安全を確認した上で撤去を検討致します。
館内の清潔さ。ゴキブリホイホイのようなものが目につく所にある。	ご意見ありがとうございます。害虫駆除剤入り箱は、出来る限り見えない箇所に設置しておりますが、再度、設置箇所などの見直しを行います。どうしても対応できない箇所に於いてはご容赦をお願い致します。
館内の清潔さ。上履きを履いて外通路、トイレのスリッパを利用しない体育館利用者がまだいる。	ご意見ありがとうございます。ご利用者様へはご利用ルールに則った適切なご利用をして頂けます様、引き続き注意喚起とお願いをして参ります。
職員・スタッフの対応。初回利用時に説明等分かり易く大変満足した。	
職員・スタッフの対応。とても丁寧でした。	
職員・スタッフの対応。丁寧です。	
職員・スタッフの対応。心地好い電話と受付の対応です。	
職員・スタッフの対応。話し易い。	
職員・スタッフの対応。いつも丁寧に接して下さり、ありがとうございます。	
職員・スタッフの対応。いつも笑顔で迎えて下さる。親切に分からないことを丁寧に教えて下さる。	
職員・スタッフの対応。いつも親切にしてくれています。	
職員・スタッフの対応。丁寧に説明して頂き、ありがとうございます。	
職員・スタッフの対応。丁寧で感じが良い。	
職員・スタッフの対応。比較的良好です。	
職員・スタッフの言葉遣い。分からないことも調べて下さり良いと思います。	
職員・スタッフの対応。いつも丁寧に対応してくれます。	
職員・スタッフの対応。丁寧に対応して下さいます。	
職員・スタッフの対応。いつも声掛けて下さいます。	
職員・スタッフの対応。いつも丁寧に！ありがとうございます。	
館内の清潔さ。丁寧な対応だと思います。	
職員・スタッフの対応。いつも皆さんとても親切にしてく下さいます。	
職員・スタッフの対応。いつもご親切に対応して下さいありがとうございます。	
職員・スタッフ対応。親切に対応して下さいました。	
職員・スタッフ対応。対応が良く楽しく使わせて頂きました。	

ご意見、ご要望	回答
職員・スタッフの対応。いつもありがとうございます。	
職員・スタッフの対応。受付対応がスムーズ。	
職員・スタッフの対応。スタッフの対応が良い。	
職員・スタッフの対応。親切。	お褒めの言葉、ありがとうございます。
職員・スタッフの言葉遣い。親切。	地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、サービス向上に努めて参ります。
職員・スタッフの言葉遣い。いつも、丁寧です。	
職員・スタッフの対応。受付対応をしっかりとされていた。	
職員・スタッフの対応。丁寧です！！	
職員・スタッフの対応。職員として適切な言葉遣いだと感じる(高圧的・馴れ馴れしさが皆無)	
職員・スタッフの対応。親切に対応して下さった。	
職員・スタッフの対応。電話、来館時に丁寧な対応をして頂いています。	
職員・スタッフの対応。皆さん親切です。	
職員・スタッフの対応。スタッフの方が丁寧に対応してくれました。	
職員・スタッフの対応。特に何も問題ありません。	
職員・スタッフの対応。優しく明るい。	
職員・スタッフの対応。不満は特にありません。お世話様です。	
職員・スタッフの対応。いつも皆さんとても親切に接して下さいます。	
職員・スタッフの対応。対応が親切。	
職員・スタッフの対応。色々な備品を借用しております。台車で運搬していますが、気持ち良く対応して頂いております。	
職員・スタッフの対応。いつも笑顔で対応して頂いて嬉しく思います。	
職員・スタッフの対応。親切に対応して下さる。(使用申込み・コピー等)	
職員・スタッフの対応。料金の支払いの際や受付の際などいつも親切にして下さって有難い気持ちです。以前この近くで通行止めがあり、帰りの道をご丁寧に教えて頂きました。	
職員・スタッフの対応。受付の対応が丁寧。	
職員・スタッフの対応。特に問題なし。	
職員・スタッフの対応。挨拶をよくして下さい。	
職員・スタッフの対応。明るく丁寧な対応で気持ち良く始まります。	
職員・スタッフの対応。丁寧に対応下さる点が良い。	
職員・スタッフの対応。書類を出す時、すぐ出して下さる。明るく対応してくれる。	
職員・スタッフの対応。言葉遣いも丁寧で優しい。	
職員・スタッフの対応。丁寧に色々必要な事を伝えてくれました。	
職員・スタッフの対応。特に問題なし。利用支払いに来館した時、対応した男の方が私の対応途中で電話が鳴り、そちらに行ってしまった。「電話に出てよいですか?」と聞かれて「はい」と私も言ってしまったが、本来は来館者を優先すべきだと思いました。	ご意見ありがとうございます。大変申し訳ございませんでした。ご来館者対応中に電話が掛かってきても、ご来館者の対応が優先です。今後、この様なことがない様に職員・スタッフへ周知徹底致します。
職員・スタッフの対応。利用時の手続きに少し時間がかかる時があります。(慣れていないスタッフさんでしょうか)	ご意見ありがとうございます。お時間を掛けてしまい誠に申し訳ございません。令和4年度は新人スタッフが増えました。全てのスタッフが迅速な対応が出来るよう教育訓練を進めて参ります。
職員・スタッフの言葉遣い。初回利用時に説明等分かり易く大変満足した。	
職員・スタッフの言葉遣い。とてもスムーズにご対応頂きました。	
職員・スタッフの言葉遣い。優しく接して頂きました。	
職員・スタッフの言葉遣い。丁寧に話をして頂いています。	
職員・スタッフの言葉遣い。とてもスムーズにご対応頂きました。	
職員・スタッフの言葉遣い。電話を含む受付優しいです。	
職員・スタッフの言葉遣い。丁寧です。	

ご意見、ご要望	回答
職員・スタッフの言葉遣い。いつも同じ対応を下さる。	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。</p> <p>地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、サービス向上に努めて参ります。</p>
職員・スタッフの言葉遣い。いつも丁寧に話して下さるので不快感がありません。	
職員・スタッフの言葉遣い。不愉快に感じたことはありません。	
職員・スタッフの言葉遣い。丁寧に対応して下さいます。	
職員・スタッフの言葉遣い。すごく丁寧です。	
職員・スタッフの言葉遣い。部屋の使用后、点検者(職員)ほとんどが「忘れ物はありませんか」と声を掛けてくれる	
職員・スタッフの言葉遣い。受付時、嫌な気持ちにならない丁寧な言葉使いが良い。	
職員・スタッフの言葉遣い。丁寧な対応だと思います。	
職員・スタッフの言葉遣い。いつも丁寧な言葉遣いと感じています。(会議室の予約時)	
職員・スタッフの言葉遣い。いつも良いです。	
職員・スタッフの言葉遣い。親切に対応して下さった。	
職員・スタッフの言葉遣い。大変良いです！	
職員・スタッフの言葉遣い。特に何も問題ありません。	
職員・スタッフの言葉遣い。いつも皆さんとても親切に接して下さいます。	
職員・スタッフの言葉遣い。感じが良い。	
職員・スタッフの言葉遣い。丁寧です。	
職員・スタッフの言葉遣い。何も問題無い。	
職員・スタッフの言葉遣い。あまり丁寧でも疲れるので、普通が有難い。	
職員・スタッフの言葉遣い。親しみのある対応でこちらも安心です。	
職員・スタッフの言葉遣い。きちんとされている。	
職員・スタッフの言葉遣い。職員として適切な言葉遣いだと感じる(高圧館・馴れ馴れしさが皆無)	
職員・スタッフの言葉遣い。いつも親切にして下さっています。言葉遣いについて気になったことはありません。	
職員・スタッフの言葉遣い。嫌な印象を受けたことはありません。	
職員・スタッフの言葉遣い。特に問題なし。	
職員・スタッフの言葉遣い。言葉遣いも丁寧で優しいです。	
職員・スタッフの対応。初めて利用した時、説明が不十分にも関わらず、一部の方から強く注意されました。	<p>ご意見ありがとうございます。初めてご利用時の説明や対応が悪く大変申し訳ございませんでした。スタッフ研修で啓蒙し、分かり易く丁寧なご説明が出来る様教育して参ります。</p>

ご意見、ご要望	回答
施設・設備の使い易さ。駅から近い所。	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。</p> <p>地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。</p>
施設・設備の使い易さ。予約が取り易い。車のパーキングがある。	
施設・設備の使い易さ。料金安い(ピアノ、プロジェクターを含む)	
施設・設備の使い易さ。使い易く、綺麗にしていますね。	
施設・設備の使い易さ。中会議室利用時に設備が整い利用し易かった。	
施設・設備の使い易さ。全体的に設備が古い。	
施設・設備の使い易さ。タイマー使わせてもらえるので嬉しいです。	
施設・設備の使い易さ。とても使い易くて良いです。	
施設・設備の使い易さ。お部屋が取り易いです。	
施設・設備の使い易さ。2ヶ月先まで部屋の確保が出来る事が有難いです。	
施設・設備の使い易さ。ダンスで利用しているのですが鏡などもあり、とても使い易いです。	
施設・設備の使い易さ。不満な点なし。	
施設・設備の使い易さ。コロナ対策が良く行われている。	
施設・設備の使い易さ。3人で使うには広すぎて申し訳ない。	
施設・設備の使い易さ。網戸があるので窓を開けられて気持ち良いです。	
施設・設備の使い易さ。いつも気持ち良く、使わせて頂いています。ありがとうございます。	
施設・設備の使い易さ。特に不満はありません。	
施設・設備の使い易さ。特に問題なし。	
施設・設備の使い易さ。「最近自動車駐車場整備され駐車が容易になった」との声を聴く。	
施設・設備の使い易さ。駅から近い、駐車場も使えて便利。	
施設・設備の使い易さ。駐車場が増えて良かったです。	
施設・設備の使い易さ。車を駐車場に止め易い。	
施設・設備の使い易さ。立地も施設も部屋の動線も満足です。	
施設・設備の使い易さ。とても使い易かったです。	
施設・設備の使い易さ。ネット予約できる点。	
施設・設備の使い易さ。プロジェクター利用の際、カーテンと黒幕を引いています。換気のために中央付近を開けていますが、ハンガー棚に黒幕の一部を載せています。	<p>ご意見ありがとうございます。コロナ過の換気にご協力頂きありがとうございます。ハンガー棚は横からの力には弱いので暗幕(黒幕)の支えには不向きです。暗幕を浮かせなくても、窓が空いていれば部屋として空気の循環は行われます。</p>
施設・設備の使い易さ。駅から上り坂。	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。</p> <p>地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。</p>
施設・設備の使い易さ。駐車場増設に満足している。	
施設・設備の使い易さ。部屋の天井が高く、机も移動しやすいので、広々と使える点。	
施設・設備の使い易さ。エアコンの効きが悪い。	<p>ご意見ありがとうございます。各部屋の空調機点検・清掃を継続して実施して参ります。尚、コロナ過での換気の為、窓を開けながらの冷暖房でありましたので、あまり効きが悪くなく、ご不便をお掛けしたこともあったかと存じますが、何卒ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。</p>
施設・設備の使い易さ。体育館が広くて使い易い。	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。</p> <p>地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。</p>
施設・設備の使い易さ。文句ありません。いつも良いです。	
施設・設備の使い易さ。備品(いつも鏡をお借りしています)も無料でお借りできて、しっかりとしている物なので、使い易いなど感じています。	
施設・設備の使い易さ。教室に来て、いつもきれいで明るく、気持ち良く、お勉強させて頂いております。	

ご意見、ご要望	回答
施設・設備の使い易さ。トイレがもう少し広いと良い。	ご意見ありがとうございます。個室トイレ自体の拡張については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。令和3年10月に体育館の女子トイレは和式2箇所を洋式1箇所へ改修工事をして一部屋を広く変更致しましたが、他の場所でも変更可能なところが現状ありません。(トイレの数を今以上減らせません)何卒、ご理解頂きます様お願い致します。
施設・設備の使い易さ。トイレが狭くて使い難い。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。ご利用者様に節電協力をお願いしておりますので、ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。光量につきましてはカーテンの開け閉めで調整して頂けます様何卒お願い致します。
施設・設備の使い易さ。個人利用の場合、照明が暗い時がある。(体育室)	ご意見ありがとうございます。ご利用者様に節電協力をお願いしておりますので、ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。光量につきましてはカーテンの開け閉めで調整して頂けます様何卒お願い致します。
施設・設備の使い易さ。駐車場を広くして欲しい。	ご意見ありがとうございます。R3年度末に駐車場を拡張・整備致しました。2台分を増設して計9台とし、旧ロータリーを撤去して駐車場前を広くしました。駐車場の拡張(変更)については現行が最大となっておりますので何卒ご理解願います。尚、当館ご利用者様に対しては基本的にお車でのご来館をご遠慮頂いております。極力、公共交通機関をつかってお越し下さい。
施設・設備の使い易さ。コロナ禍で使用できない備品があり少し不便でした。	ご意見ありがとうございます。感染予防の為、ご利用後の備品消毒が不可欠であることから、消毒作業が出来ない備品のみ貸出不可としています。今後の利用条件緩和状況により、貸出し可能備品を適宜増やしていく予定です。
施設・設備の使い易さ。窓を開けても冷房を入れる(若草センター奈良等を参考に)	ご意見ありがとうございます。感染予防の対策として換気を重要事項と定めております。その為、ご利用の際にご不便をお掛けしておりますが、感染予防の観点から今暫くのご協力をお願いします。
施設・設備の使い易さ。使用しない卓球台のお片付け、消毒に時間がかかってしまいます。鉄柵の準備もあり、もう少し簡易になるとありがたいです。	ご意見ありがとうございます。従来から卓球台などご利用後は原状の状態に戻す原状回復に加えて、感染予防対策の為、一部消毒をお願いしておりますが、今暫くご協力をお願いします
施設・設備の使い易さ。体育館の冷房設備不足。費用との釣り合いをし、設備を考えて下さい。夏の利用者は「暑い」と云っている。	ご意見ありがとうございます。体育館の空調設備設置(導入)に関しては、金額的にも、工事内容も大規模となることから、横浜市に継続してお願いしている状況です。
施設・設備の使い易さ。体育室は、夏は暑く、冬は寒い点があります。	
施設・設備の使い易さ。体育館に冷房入れて欲しい。	
施設・設備の使い易さ。体育室にエアコンが無いのは辛い。	
施設・設備の使い易さ。暑いのが辛い。	
施設・設備の使い易さ。夏のカーテン。(スポーツ)	
施設・設備の使い易さ。バドミントンで利用させて頂いているので、卓球台を8台片付けないといけないので、カーテンを閉める作業が大変。他施設は卓球台4台やカーテンは自動もしくは窓無し、冷房もありの所もあるので。	

ご意見、ご要望	回答
施設・設備の使い易さ。先月、中会議室を利用時、掃除用雑巾が一枚なので、増やして欲しいとお話しました。	ご意見ありがとうございます。現在、各部屋、各コマ毎に掃除用雑巾をお渡ししており、相当量の雑巾を使用しております。状況により枚数を増やす検討をさせていただきますが、現在は各団体様でご用意頂くなどしてご協力頂いているところもございますので、何卒ご協力をお願いします。
施設・設備の使い易さ。予約から支払期限のスパンが短い。	ご意見ありがとうございます。利用料金のお支払いについては、横浜市より事前のお支払いを頂くよう指導がありますので変更は出来ません。尚、体育館B面の備品設置については、ご利用者の活動内容に対して備品設置変更時間なども考慮し、卓球台を常設〔当館個人利用時のセッティング〕としております。ご不便をお掛けしておりますが、何卒ご理解・ご協力の程お願い致します。
施設・設備の使い易さ。使用料の支払いを利用日当日でも可に希望します。AB面はバドミントンコート希望でお願いします。	ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けしており申し訳ございません。約40年前に建てられた体育館であり、構造上、大部分が大きな窓に囲まれておりますので、窓ガラス割れ防止の為、鉄格子が取り付けられております。安全上、鉄格子を無くすことは出来ません。今後、鉄格子の開閉が少しでもスムーズに出来る様改善を検討致します。
施設・設備の使い易さ。窓の鉄格子が重いし、時々、手を挟むから良くならないか。	ご意見ありがとうございます。カーテン・カーテンレール交換等を検討します。
施設・設備の使い易さ。窓(体育館)の鉄格子が重くて面倒。	ご意見ありがとうございます。窓側の明るい方向へ向けて机を並べ、横並びでは通路確保が十分に出来ないのが現状の配置になっています。活動時に申し訳ございませんが、自由に配置を変更して頂き、活動後に現状配置に戻して頂きますようお願い致します。
施設・設備の使い易さ。カーテンが閉め難いです。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。利用条件緩和に伴い、現在は、ご利用頂ける様変更しております。
施設・設備の使い易さ。小会議室(B)の机の配置を白板を前の教室方式にして頂くと助かります。	ご意見ありがとうございます。有料コピー機を交換しましたので、ご利用頂ける様になりました。
施設・設備の使い易さ。体育室の得点版を利用したい。	ご意見ありがとうございます。全面ABCで抽選エントリーをして頂ければ、当選時は全面利用になります。
施設・設備の使い易さ。コピー用紙のB4が使えず不便です。	ご意見ありがとうございます。更衣室のロッカーは使用していないようで、不要であれば無い方が広々使えるのでは？
施設・設備の使い易さ。バスケット利用の時ABでしか取れない。Cを活用できたら有難い。	ご意見ありがとうございます。更衣室が狭い。
施設・設備の使い易さ。更衣室のロッカーは使用していないようで、不要であれば無い方が広々使えるのでは？	ご意見ありがとうございます。コロナ感染予防対策の一環として、ロッカーのご利用が出来ない状態ですが、今後の予防対策緩和の際は従来のご利用可能となる予定です。利用再開後は利用される方も多いので現状撤去する予定はありません。
施設・設備の使い易さ。更衣室が狭い。	ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討致します。
施設・設備の使い易さ。ソフトバレー用のネットが欲しい。	

ご意見、ご要望	回答
施設・設備の使い易さ。ソフトバレーの設備を充実して欲しい。	ます。
施設・設備の使い易さ。古いのでいた仕方がない点です。	ご意見ありがとうございます。築40年を経過し、老朽化した箇所があり、随時、修繕や備品更新を行っております。今後も、改善に努めて参ります。
当施設を選んだ理由。とても安くいつも利用できる。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も地域の皆様が利用し易い施設を目指し、地区センターの維持管理を遂行していきます。
当施設を選んだ理由。アクセスが良い。	
当施設を選んだ理由。近隣の方が多いため。	
当施設を選んだ理由。卓球利用にて、町田総合体育館の予約が取れない時に利用する。	
当施設を選んだ理由。予約が取れたから。	
当施設を選んだ理由。施設が綺麗で安い。	
当施設を選んだ理由。駅から近い。但し、途中の坂道がきついのが難点である。利用料金が一般的で利用し易い。	
当施設を選んだ理由。回覧で自主事業の知らせがあり始めました。	
当施設を選んだ理由。近い。	
当施設を選んだ理由。区内で近いから。	
当施設を選んだ理由。長く使っている。集まり易い。	
当施設を選んだ理由。自主事業を利用してから。	
当施設を選んだ理由。体操教室も皆さん年令を重ねて来ました。会場予約も最近は何度得る様になり感謝しています。	
当施設を選んだ理由。団体のメンバーのほとんどがこの地区に住んでいるため集まり易く此処になりました。	
当施設を選んだ理由。近隣のため。	
当施設を選んだ理由。昔から利用しているので、馴染みがあるから。安心感がある。	
自主事業・イベント。今年のイベント(おまつり)があると嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。令和4年度に感染対策で本館側のみの規模縮小で開催しましたが、令和5年度は体育館側も開催予定ですので是非ご来場下さい。
自主事業・イベント。利用者の演奏会があると嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。コロナ禍により、利用者様による演奏発表の機会が少なくなっていたことや、新たに活動を始めた団体様も増えましたので、感染状況を考慮しながら発表の機会を増やせないか検討致します。
自主事業・イベント。アロマの制作・勉強会を開催して欲しい。	ご意見ありがとうございます。アロマはコロナ禍開催を中止していましたが、令和4年度の冬より開催しています。令和5年より講師の方も増え。違った体験が季節を通して体験して頂けます。
自主事業・イベント。メイク教室、カラーコーディネイト教室の開催	ご意見をありがとうございます。参考にさせて頂き、コロナ禍の緩和に合わせながら、様々な講座を開催出来る様に検討致します。
自主事業・イベント。古い布を使った布草履を作りたいです。	
自主事業・イベント。認知症予防講座の開設。	
自主事業・イベント。子供将棋大会の開催。	
自主事業・イベント。二胡コンサートを開きたい。	

ご意見、ご要望	回答
<p>その他。いつも気持ちよく挨拶して下さり、気持ちよく使わせて頂いております。ありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願い致します。</p>	
<p>その他。いつも利用させて頂いてありがとうございます。</p>	
<p>その他。コロナの中で感染対策をした上で、活動できる場があること、とても嬉しく助かっています。これからもよろしくお願い致します。インターネットでの申し込みができること助かっています。</p>	<p>お褒めの言葉、ありがとうございます。 地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様に気持ち良くご利用して頂けます様、地区センターの維持管理を遂行していきます。</p>
<p>その他。センターを利用させて頂いて、体力向上を心掛け私達の会は今年で40年を迎えました。いつも利用させて頂いてありがとうございます。</p>	
<p>その他。仮予約の制度を無くして欲しい！(現金の受渡しの手間がかかり過ぎです)</p>	<p>ご意見ありがとうございます。利用料金は利用当日以前にお支払い頂く(事前支払い)様、横浜市からの指導がありますので、現状のままとさせていただきます。</p>
<p>その他。前例に倣うだけでなく、他のセンターなどを参考に使い易いものにして下さい。駐車場等はつたの葉学園とも相談される様に。(スポーツ)</p>	<p>ご意見ありがとうございます。つたのは学園と共用施設である為、横浜市より駐車場なしでご案内している施設です。駐車台数も限られている為、大変申し訳ございませんが、公共交通機関をなるべく利用してのご来館をご理解・ご協力をお願い致します。</p>
<p>その他。会議室の予約のために、エントリーと料金支払いの2度、訪問しております。一度で済むと良いですね。</p>	<p>ご意見をありがとうございます。窓口での抽選エントリーご利用の場合は、抽選月の1ヶ月前でしたらエントリー用紙を預かれますので、前月の活動日に窓口へ用紙を預けて頂けますでしょうか。</p>
<p>その他。バドミントンのサブネットがあると良いなあと思います。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討致します。</p>
<p>施設・設備の使い易さ。窓を開け閉めする際の音が少し気になります。少し動かし難いです。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。R4年度7～9月に於ける建具改修工事を実施し、窓の開閉については改善されました。尚、扉に取り付けられているドアクローザーについては、故障次第、都度交換していく予定です。</p>
<p>その他。お支払いが現地以外でできると助かります。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。今後、導入につきましては検討させていただきますが、ハードルが非常に高い課題となりますので、当面は現行のままとなります。</p>
<p>その他。地区センター祭りを2日間に出来ないか。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。まつり1日でも準備を含めて2日間、団体利用や個人利用が出来なくなります。つたのは学園様との共用施設でもあり、申し訳ございませんがまつり開催期間は1日となります。</p>

ご意見、ご要望	回答
<p>その他。いつも大変お世話になっております。駐車場に車を止められる、とても有難い。終了5分前には1人残る形ですが、次の団体の方と入り乱れてしまい混雑しています。</p>	<p>本施設は、つたのは学園との併設となっており、つたのは学園の送迎車両の往来があることから、基本的には、駐車場に空きがあれば駐車出来る程度です。ご不便ではありますが、地区センターご利用者様には、車での来館を極力控えて頂き、各団体様には車利用の際に乗り合わせての来館をお願いしております。ご不便をお掛けしますが、ご理解・ご協力をお願い致します。</p>
<p>その他。参加する時に各教室やサークルの時に各1台ずつ車を停める方法はないでしょうか？早い者順で何台も取るではなく。</p>	
<p>その他。室内での飲食を自由にしてもらいたい喫煙所を作って欲しい。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。各部屋（体育館以外）での飲食は可になりました。ロビーでは不特定多数の方が利用されますので、感染対策として飲食コーナーのみでの飲食となります。 尚、施設内・敷地内は全て禁煙となっております。大変申し訳ございませんが、ご理解・ご協力をお願い致します。</p>
<p>その他。ライトが眩しい。(スポーツ)</p>	<p>ご意見ありがとうございます。体育室の照明については、省電力及び照明器具の長寿命化の一環として水銀灯からLEDライトに変更されております。団体ご利用時は通常、全灯させて頂いておりますが、全面ご利用時であれば、部分消灯（ブロックで分かれています）も対応可能ですのでご相談下さい。（照明自体の照度の調節は出来ません）</p>
<p>その他。2Fロビーの照明をお願いした時、断られた事があったので、お願いした時は、すぐに対応して頂きたいです。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。対応が悪く対応申し訳ございませんでした。研修時に全スタッフへ直ぐに対応する様教育致します。</p>
<p>その他。消毒セット2個欲しい。</p>	<p>ご意見ありがとうございます。消毒セットは窓口でお伝えして頂ければ増やせます。</p>

## 長津田地区センター 令和4年度上半期アンケート結果

この度はお忙しい中、アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございました。  
この度のアンケート調査に関し、結果をご報告いたします。

実施期間:2022年6月～7月

対象者:長津田地区センター利用者

実施件数:130件(無回答は件数に含んでおりません)

設問1 館内の清潔さについて	件数	割合
満足	73	57.0%
やや満足	30	23.4%
ふつう	23	18.0%
やや不満	2	1.6%
不満	0	0.0%
合計	128	

設問2 職員の対応	件数	割合
満足	86	67.2%
やや満足	23	18.0%
ふつう	18	14.1%
やや不満	1	0.8%
不満	0	0.0%
分からない(職員を見かけなかった等)	0	0.0%
合計	128	

設問3 職員の言葉遣い	件数	割合
満足	87	68.0%
やや満足	24	18.8%
ふつう	16	12.5%
やや不満	1	0.8%
不満	0	0.0%
わからない(職員と会話していない等)	0	0.0%
合計	128	

設問4 施設・設備の使いやすさ	件数	割合
満足	63	50.0%
やや満足	25	19.8%
ふつう	24	19.0%
やや不満	12	9.5%
不満	2	1.6%
わからない(職員と会話していない等)	0	0.0%
合計	126	

設問5 当施設を選んだ理由(複数回答可)	件数	割合
サービス	13	6.7%
利便性	73	37.4%
料金	48	24.6%
設備の充実	14	7.2%
予約の取りやすさ	42	21.5%
その他	5	2.6%
合計	195	

## 長津田地区センター 令和4年度上半期アンケート結果

設問8 ご自身のことについて ①ご年齢	件数	割合
～15歳(中学生まで)	1	0.9%
16～19歳	0	0.0%
20歳台	11	10.0%
30歳台	8	7.3%
40歳台	27	24.5%
50歳台	17	15.5%
60歳台	21	19.1%
70歳台	23	20.9%
80歳台以上	2	1.8%
合計	110	

設問8 ご自身のことについて ③どの交通手段で来館されましたか	件数	割合
自宅から徒歩	41	36.9%
自転車・バイク	6	5.4%
バス	5	4.5%
自家用車	33	29.7%
電車+最寄駅から徒歩	26	23.4%
その他	0	0.0%
合計	111	

設問8 ご自身のことについて ④どのくらいの頻度で利用されていますか	件数	割合
ほぼ毎日	0	0.0%
週1～2回	20	17.9%
月1～2回	71	63.4%
年に数回	19	17.0%
年に1回	1	0.9%
数年に1回	0	0.0%
はじめて	1	0.9%
合計	112	

設問8 ご自身のことについて ②お住まい	件数	割合
緑区内	66	60.6%
横浜市内	5	4.6%
神奈川県内	7	6.4%
神奈川県外	10	9.2%
横浜市内(鶴見区)	0	0.0%
横浜市内(神奈川区)	3	2.8%
横浜市内(西区)	0	0.0%
横浜市内(中区)	0	0.0%
横浜市内(南区)	1	0.9%
横浜市内(保土ヶ谷区)	1	0.9%
横浜市内(旭区)	2	1.8%
横浜市内(磯子区)	0	0.0%
横浜市内(金沢区)	0	0.0%
横浜市内(港北区)	0	0.0%
横浜市内(港南区)	0	0.0%
横浜市内(青葉区)	12	11.0%
横浜市内(都筑区)	1	0.9%
横浜市内(戸塚区)	1	0.9%
横浜市内(栄区)	0	0.0%
横浜市内(泉区)	0	0.0%
横浜市内(瀬谷区)	0	0.0%
合計	109	

設問8 ご自身のことについて ⑤本日はどなたといらっしゃいましたか(複数回答可)	件数	割合
一人	22	19.3%
家族、親族	8	7.0%
友人、知人	19	16.7%
団体・サークル	65	57.0%
合計	114	

## 長津田地区センター 令和4年度上半期アンケート結果

設問8 ご自身のことについて ⑥当施設をどのように知りましたか(複数回答可)	件数	割合
前から知っている	89	80.2%
区役所より	1	0.9%
横浜市の広報	4	3.6%
学校関係の紹介	0	0.0%
インターネットで検索	10	9.0%
Facebookページ	0	0.0%
他の公共施設からの紹介	0	0.0%
知人の紹介	5	4.5%
その他	2	1.8%
合計	111	

設問8 ご自身のことについて ⑧どこを利用されましたか(複数回答可)	件数	割合
体育室	39	33.3%
会議室	57	48.7%
工芸余暇室	11	9.4%
和室	8	6.8%
料理室	0	0.0%
図書コーナー	1	0.9%
ブレイルーム	1	0.9%
娯楽コーナー	0	0.0%
ロビー	0	0.0%
その他	0	0.0%
合計	117	

設問8 ご自身のことについて ⑦どのような目的で利用されましたか(複数回答可)	件数	割合
スポーツ	58	49.2%
文化活動	33	28.0%
学習	8	6.8%
読書	1	0.8%
自主事業に参加	2	1.7%
会議	9	7.6%
娯楽	2	1.7%
育児	0	0.0%
その他	5	4.2%
合計	118	

令和4年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市長津田地区センター

項目	ガ ス		電 気		水 道		月 計
	使用量(m³)	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月	173	26,958	9,387	286,527	0	0	313,485
5月	137	21,889	6,134	217,315	284	184,201	423,405
6月	153	24,464	6,646	230,355	0	0	254,819
7月	125	20,530	9,534	312,973	298	194,705	528,208
8月	104	17,252	12,221	400,626	0	0	417,878
9月	124	20,325	11,003	383,806	265	169,195	573,326
10月	133	23,021	8,491	325,548	0	0	348,569
11月	151	27,548	6,726	279,257	288	187,201	494,006
12月	164	31,379	7,940	331,558	0	0	362,937
1月	150	30,190	10,163	412,844	305	200,207	643,241
2月	197	27,812	13,238	466,564	0	0	494,376
3月	155	34,256	11,027	388,286	297	194,205	616,747
合 計	1,766	305,624	112,510	4,035,659	1,737	1,129,714	5470,997

## ＜令和4年度＞目標達成状況報告書

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 稼働率 51.8 %)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 利用料金収入 3,560 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

### (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

(目標 51.8 %)

#### 【令和4年度結果】

令和4年度稼働率・・・ 49.1 % ※

※ R4年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、更に建具改修その他工事[7/12～10/中旬]があり、体育館全面使用禁止期間[9/3～9/30]の影響も大きく、目標達成出来ませんでした。

#### ＜新型コロナウイルス感染症に伴う利用制限推移＞

R4/4/1～ R4/3/.22 以降の利用条件〔部屋定員制限、各場所の消毒対応(時間短縮)、他〕を継続。

R4/10/1～ カラオケDAM利用再開

R4/11/15～ 飲食専用コーナー〔1F 窓際の机 4→5席〕、1F・2F 長椅子増設  
学習コーナーの定員:5→10席、プレイルームの定員:7→8組

R5/1/11～ 団体利用時、料理室での食事、及び、各部屋での軽飲食は間隔を空け、  
黙食することで可

R5/3/14～ マスクの着用は個人の主体的な選択を尊重し、着用は個人の判断に委ねる  
ことを基本とする。

#### 【目標達成への取り組み】

##### ① LINE 公式アカウントの開設

今後、幅広く多様な年代の方への新たな情報発信ツールとして開設を検討しましたが、本年度は昨年度末に開設しました Facebook の運用を先ずは軌道に乗せられる様に致しました。利用者の Facebook のご利用状況を精査した上で再度 LINE 開設必要有無も含めて検討します。

##### ② 平成 24 年度に稼働率の低い料理室の利用料金を値下げしました。令和4年度も継続してその料金とし、料理室利用の講座を推進することや、予約受付期間を他の室より1ヶ月早い3ヶ月前から対応することも継続しました。また、複数の方が同じ道具を極力使わない様にする為に料理室の講座用に料理道具の拡充を図り、徹底した感染対策を実施し、講座に参加し易い環境作りを行いました。

##### ③ スタンプを 10 個集めると、1 回の優先予約をプラスするスタンプカードを継続しました。スタンプカード利用が増え活動団体の定着化が図れました。

#### ④ ボランティア割引

当施設でのボランティア活動(センターまつり、等)にご協力頂いた団体を対象に、感謝を込めて利用料金の割引券配布を継続しました。

⑤ アウトリーチ活動につきましては令和4年度、新型コロナウイルス感染症が収まりきらなかった為、訪問先と活動団体の意向を確認・尊重し、自粛致しました。

⑥ ボランティアさんの活動場所を自主事業[緑のカーテン/連休体験コーナー、等]として行って頂きました。

感染症の影響による稼働率の低下を少なくする為に上記の普及推進を致し、自主事業の事後グループ形成などの環境作り、利用者が運営委員として主体となる活動を応援していくことでの稼働率向上として、今年度はストレッチ、背骨を緩める体操、古布創作、フラダンス、太極拳から派生し、新規5団体が活動開始されることとなりました。来年度も推進して参ります。

### (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

(目標 3,560,000 円)

#### 【令和4年度結果】

令和4年度利用料金実績・・・ 3,349,240 円 [予算比 94.1%] ※

※11/11～11/13 こどもまちづくりイベント「Mini Mini Midori」の利用料金含む。

#### 【目標達成への取り組み】

##### ① 来館・利用しやすい環境作り

- ・コロナ禍でも安心してご利用頂ける様に館内各所、各部屋の消毒作業を徹底致しました。
- ・本館入口、体育館入口、各部屋に手指消毒用アルコール設置を継続
- ・ご利用者が触られた場所を消毒する為の次亜塩素酸ナトリウム希水液の設置と貸出継続
- ・料理室を含め、各部屋の環境整備
- ・坂道が多い為来館が厳しいとの声を受け、荷物の運搬の為に宅配受付、お預かりサービスを継続実施

##### ② (1)【目標達成への取り組み】(前ページ)を参照

### (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

【令和4年度自主事業：講座 84件 / 181回の実績】

#### 【自主事業の取り組み】

令和4年度は創立40周年記念として長津田歴史展Ⅷ「大山街道と長津田宿」と絡めた歴史講演会『大山街道と長津田宿』葛飾北斎や渡辺華山が描いた長津田&ウォーキングを開催し大変ご好評を得ました。

また、センターまつりを本館のみで規模を縮小して開催し、ハワイアンイベントは場所を本館ロビーから広い体育室に移して人と人との間隔を確保して開催しました。

令和4年度も新型コロナウイルス感染症が収まりきらなかった影響もあり、令和3年度に続き、「シニア支援」「子育て支援」「健康づくり」「趣味づくり」等、開催可能な講座を絞り込み、お家時間が増えたことによる運動不足やストレス解消・開催後も自宅での趣味に活かせる内容の講座を参加者が密にならない様に規模を縮小し開催しました。

#### **【シニア支援・健康づくり】**

健康体操、ツボ押し&ストレッチ、ピラティス、太極拳、歌声広場を実施しました。コロナ渦が続く中、参加頂いた皆様の笑顔を拝見出来、ストレス発散になったので、また是非開催をして下さいとのご意見も多く頂戴しました。今後も健康講座の推進を行って行きます。

#### **【子育て支援】**

ママとベビーマッサージ、幼児リトミック、親子体操、サンタ派遣を実施致しました。感染対策をしっかりと行った上での親子間スキンシップ、ママ同士の情報交換の場にもなりました。

#### **【趣味づくり】**

講師の方々に感染対策を考慮した内容で対応をして頂きながら、お菓子・パン・味噌作り、ウクレレ教室、フラワーアレンジメントに加え、太極拳等の成人向け講座を開催しました。幅広い年齢層の方々に参加して頂きました。

#### **(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について**

##### **【物販】**

実費相当額による文房具用品の販売を、指定管理開始と同時に実施、利用者の利便性の向上を図っています。

##### **【ボランティアプログラム】**

令和4年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、ボランティアプログラムは自粛しました。

##### **【無料 Wi-Fi・有料携帯充電器貸出サービスの継続】**

令和4年度は無料 Wi-Fi〔1F ロビー/学習コーナー/2F 中会議室〕、有料携帯充電器の継続に加え、LED ライトスタンドの無料貸し出しも開始しました。

##### **【無料カラオケ〔DAM〕貸出サービスの継続】**

令和4年度も新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、貸出中止としておりましたが、10/1 よりカラオケDAM利用再開しました。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
利用者サービス	<b>事業計画書</b>				
	<b>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</b>				
	<b>■緑区の地域財産である緑や歴史等を活用した自主事業を展開</b>				
	●長津田の歴史にまつわる講演(長津田ふるさと会との連携で実施を計画する)	10/1 歴史講演会『大山街道と長津田宿』&葛飾北斎や渡辺華山が描いた長津田&ウオーキング ※長津田地区センター創立40周年記念企画として実施し、大変ご好評頂きました。また、当講演に絡んだ長津田歴史展Ⅷを9月10日(土)～10月10日(月)の期間で開催しました。	継続	A	A
	<b>■併設の「つたのは学園」、目の前にある「長津田小学校」等の小学校、等の公的施設との連携</b>				
	●地域清掃(長津田小学校共同)実施(感染症拡大状況により小学校側の意向で判断)	12/12 3年生約140名による地域清掃受入実施	継続	B	B
	●With You・長津田探訪&クリーン作戦(つたのは学園共同)実施(感染症拡大状況により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止となりました	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止対策の徹底]	C	C
	<b>■学習環境向上の取組み</b>				
	●予約のない夜間の貸室を学習スペースとして開放/適時(学習コーナー・1Fロビー・2F娯楽コーナー満室時)	適時実施	継続	B	B
	<b>ウ 公の施設としての管理</b>				
	<b>■透明な管理運営体制/公平公正な管理運営体制</b>				
	●センター委員会/年2回	6/25、2/25	R5年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者会議/年2回	8/2、2/25	R5年度も2回/年の開催予定	B	B
	●事業計画書/年1回	令和5年度分を2023年3月提出済	継続	B	B
	●事業報告書/年1回	5/13[令和3年度]、令和4年度は2023年5月提出予定	継続	B	B
	<b>■つたのは学園との複合施設として引き続き協力・連携</b>				
	●人権研修/年1回	11/14 人権・障がい者理解基礎研修 講師:つたのは学園	継続	B	B
	●定例会議/月1回	4/27[つたのは学園の都合により中止]、5/18、6/15、7/20、8/22、9/21、10/26、[11月:つたのは学園の都合により中止]、12/26、1/18、2/16、3/15	継続	B	B
	<b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b>				
	<b>■利用者ニーズの把握方法</b>				
	●センター委員会/年2回	6/25、2/25	R5年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者会議/年2回	8/2、2/25	R5年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者の声/随時	随時継続	継続	B	B
	●利用者様との座談会(館長と車座ミーティング)/年1回(感染症拡大状況により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止	R5年度は実施再開予定 新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止対策の徹底]	C	C
	●会合への参加(自治会等)/年1回	7/31 新型コロナウイルス感染症の影響で会合中止	R5年度は参加予定	C	C
	●アンケート/随時	6月、3月	継続	B	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/21、9/20、12/20、3/22	継続	B	B
	●長津田自治連合会主催防犯/パトロール/年1回	7/18、12/15	継続	A	A
	<b>■苦情対応体制の構築と苦情対応</b>				
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B	B
	●苦情等のデータ化/随時	随時	継続	B	B
	<b>オ 利用者サービス向上の取組</b>				
	<b>■「地区センター利用促進ガイドライン」に準拠した全職員の資質向上による利用者対応</b>				
	●業務マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B	B
	<b>■利用者様の利便性・施設の機能性の向上の取組み</b>				
	●携帯充電器貸出サービス継続	携帯充電器(有料)に加え、11/15より充電式のLED卓上ライトを学習コーナー・1Fロビーにて貸出開始(無料)	継続	A	A
	●哺乳ビン用のお湯の提供	継続	継続	B	B
	●不用品交換の掲示板設置継続	継続	継続	B	B
	●障がい者によるパンの販売継続/適時(感染症拡大状況により判断)	継続	継続	B	B
	●血圧測定器・体重計の設置継続(感染症拡大状況により判断)	(自主事業)健康体操にて設置継続	継続	B	B
●カラオケ無料貸出継続(感染症拡大状況により判断)	10月より再開	継続	B	B	
●囲碁・将棋・チェス・知恵の輪・トランプ・UNOの無料貸出継続(除菌装置:じょきんくん消毒可能品は貸出し継続、カード類の対応不可品目は感染症拡大状況により貸出し可否判断)	継続	継続	B	B	
●老眼鏡の無料貸出継続(除菌装置:じょきんくん消毒)	継続	継続	B	B	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	<b>■無料Wi-Fiスポットの設置</b>				
	●無料Wi-Fiサービス提供の継続[1Fロビー・2F中会議室]	継続	継続	B	B
	<b>■快適な利用環境の提供</b>				
	●新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為にアルコール消毒ボトルの設置継続(本館受付/体育室入口カウンター)	設置継続	新型コロナウイルス感染症の拡大状況により対応判断	B	B
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	設置継続	新型コロナウイルス感染症の拡大状況により対応判断	B	B
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	継続実施	継続	B	B
	●料理室の環境整備	継続実施	継続	B	B
	●車いすの設置継続	設置継続	継続	B	B
	<b>事業計画書</b>				
	<b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b>				
	<b>■管理運営体制</b>				
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	現状維持	継続	B	B
	<b>■情報共有と業務品質確保に向けた会議</b>				
	●朝礼・昼礼・夕礼/毎日	8:50、12:50、17:00(日・祝除く)毎日実施	継続	B	B
	●安全衛生推進会議/月1回	4/11、5/9、6/13、7/11、8/8、9/12と10/11(感染拡大防止の為中止、資料回覧にて周知徹底)、11/14、12/12、1/10、2/13、3/13	継続	B	B
	●運営会議/月1回	4/11、5/9、6/13、7/11、8/8、9/12、10/11、11/14、12/12、1/10、2/13、3/13	継続	B	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/21、9/20、12/20、3/22	継続	B	B
	●地区センター委員会/年2回	6/25、2/25	R5年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者会議/年2回	8/2、2/25	R5年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者様との座談会(館長と車座ミーティング)/年1回(感染症拡大状況により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止	R5年度は実施再開予定 新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止対策の徹底]	C	C
	<b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b>				
	<b>■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制</b>				
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	9月1日	継続	B	B
	●施設内外見回り点検異常連絡リストの更新/随時	継続実施	継続	B	B
	<b>■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み</b>				
	●防災訓練の実施(つたのは学園と共同)/年2回	9/12、3/13	継続	B	B
	<b>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</b>				
	<b>■目標数値の設定</b>				
	●稼働率/51.8%	49.1% R4年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、更に建具改修その他工事[7/12~10/中旬]があり、体育館全面使用禁止期間[9/3~9/30]の影響も大きく、目標達成出来ませんでした。	R5年度は挽回出来る様取組みます。 利用条件緩和、他	C	C
	●利用料金収入/3,560千円	3,308,550円(約3,309千円)[予算比 92.9%] 11/11~11/14:区の子どもまちづくりイベント「ミニミニどり」の利用料金[40,690円]を含むと3,349,24千円[94.1%] R4年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、更に建具改修その他工事[7/12~10/中旬]があり、体育館全面使用禁止期間[9/3~9/30]の影響も大きく、目標達成出来ませんでした。	R5年度は挽回出来る様取組みます。 利用条件緩和、他	C	C
	●自主事業収入/1,400千円	1,500,100円(1,500.1千円)[予算比 107.2%]	継続	B	B
	●雑入/1,238千円	850,022円(850千円)[予算比 68.7%] R4年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、更に建具改修その他工事[7/12~10/中旬]があり、体育館全面使用禁止期間[9/3~9/30]の影響も大きく(自販機販売減少)、目標達成出来ませんでした。	R5年度は挽回出来る様取組みます。	C	C
	●指定管理者有責事故/0件	継続中	継続	B	B
	<b>■品質確保のセルフモニタリングの実施</b>				
	●館長/月1回	毎月休館日	継続	B	B
	●統括担当者/年1回	3月	継続	B	B
	<b>■ボランティア活動への支援</b>				
	●登録者が活躍できる場を提供 例:「サンタ派遣事業」実施(感染症拡大状況により判断)	10/15 センターまつり(4名) 11/19 ハワイイベント(2名)	継続	B	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
業務運営	<b>イ 利用促進策</b>				
	<b>■多様な広報活動・利用促進活動の実施</b>				
	●LINE 公式アカウントの開設	今後、幅広く多様な年代の方への新たな情報発信ツールとして開設を検討しましたが、本年度は昨年度末に開設しましたFacebookの運用をまずは軌道に乗せられる様に致しました。	利用者のFacebookのご利用状況を精査した上で再度LINE開設必要有無も含めて検討します。	C	C
	●ホームページ/随時	随時実施	継続	B	B
	●Facebookお知らせ投稿/随時	随時実施	継続	B	B
	●地区センターだより/年2回	2022年8月号(第40号)、2023年3月号(第41号)	継続	B	B
	●長津田駅他の横浜市PRボックス/適時	適時実施	継続	B	B
	●広報よこはまみどり区版/適時	適時実施	継続	B	B
	●タウンニュース等/適時	適時実施	継続	B	B
	<b>■新規サークル設立支援</b>				
	●新規サークル設立/年1団体	計4団体: ストレッチ、背骨を緩める体操、古布創作、フラダンス	継続	A	A
	<b>■図書の充実と読書推進の取組み</b>				
	●まちライブラリー設置継続	継続実施	継続	B	B
	●新規図書購入約35万円/年	309,415円	継続	B	B
	●新規図書の専用棚を配置/毎月	毎月実施	継続	B	B
	●蔵書点検/年1回	本年度は簡易的な確認としました。	R5年度11月実施予定	B	B
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示、テーマ別図書コーナー/適時	適時実施	継続	B	B
	●おはなし会開催	4/9、6/11、8/27、10/15、12/10、1/14、3/11	継続	B	B
	<b>■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み</b>				
	●予約のない夜間の貸室を学習スペースとして開放/適時(学習コーナー・1Fロビー・2F娯楽コーナー満室時)	館長判断にて適時実施	継続	B	B
	●季節に合わせた館内装飾(クリスマス・正月等)	12月:クリスマス館内装飾実施済	継続	B	B
	<b>ウ 利用料金の設定について</b>				
	<b>■利用促進につなげる優先予約・割引等の実施</b>				
	●優先予約スタンプカードの継続実施	継続実施	継続	B	B
	●ボランティア割引[利用料金10%オフ]の継続実施	継続実施	継続	B	B
	●新規サークル優先予約継続	継続実施	継続	B	B
	●料理室の3ヶ月先予約継続	継続実施	継続	B	B
	<b>キ 本市重要施策に対する取組</b>				
	<b>■情報公開</b>				
	●事業計画書/年1回	令和4年度事業計画書6月ホームページへ掲載済	令和5年度事業計画書は令和5年6月ホームページで公開予定	B	B
	●事業報告書/年1回	令和3年度事業報告書6月ホームページへ掲載済	令和4年度事業報告書は令和5年6月ホームページで公開予定	B	B
	<b>■環境保全活動</b>				
●光熱水費のデータ化/毎月	毎月実施	継続	B	B	
●エコや災害等をテーマにした講座/年1回	5/21「緑のカーテン&寄せ植え体験講座」実施済 9/21・9/28・10/5「古布創作教室」実施済 12/3「エコ工作室(LEDが光るスカイツリー)」実施済	継続	B	B	
●外周のタバコ吸い殻清掃/日4回	継続実施	継続	B	B	
<b>■市内中小企業優先発注/随時</b>					
●相見積もりの継続	継続実施	継続	B	B	
<b>■地元中学校の職場体験受入/随時</b>					
●田奈中学校からの受け入れ継続(中学校側の意向により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止となりました	中学校側の意向により継続	C	C	
<b>■食育・地産地消の取組</b>					
●食育講座の実施	6/22「お子さまのごはん悩みあれこれ」実施済	継続	B	B	
<b>■健康増進</b>					
●よこはまウォーキングポイントの設置継続	設置継続	継続	B	B	
●よこはま健康スタンプラリー参加講座の実施	よこはま健康スタンプラリー参加確認連絡なし	R5年度参加確認連絡あれば参加予定	C	C	
●健康体操の実施	心も体もスッキリ健康体操①・② 第1弾:4/6~6/15(5/4除く)実施 第2弾:10/5~12/14(11/23除く)実施 第3弾:1/18~3/8実施	継続	B	B	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
<b>(5) 自主事業計画</b>					
<b>■長津田ふるさと会と連携した事業</b>					
	●長津田の歴史にまつわる講演 (長津田ふるさと会との連携で実施を計画する)	10/1 歴史講演会『大山街道と長津田宿』 & 葛飾北斎や渡辺華山が描いた長津田 & ウォーキング  ※長津田地区センター創立40周年記念企画として実施し、大変ご好評頂きました。また、当講演に絡んだ長津田歴史展Ⅷを9月10日(土)～10月10日(月)の期間で開催しました。	継続	A	A
<b>■WithYouプログラム</b>					
	●地域企業・学校等と連携した事業を実施 (感染症拡大状況により各連携先と協議の上、実施を判断)	10/25 朝ごはんコンクール地域審査会参加〔田奈中・長小・長第二小・いぶき野小〕 まちたんけん受入〔11/18:長小2年生、11/22、11/29 いぶき野小2年〕 12/12 長小3年生(約140名)による地域清掃受入	継続	B	B
<b>■自主事業計画</b>					
	252件(自主事業計画参照)	講座件数:84件、実施回数:181回  R4年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、計画通りの開催は出来ませんでした。	R5年度は挽回出来る様取組みます。利用条件緩和に伴い開催可能な講座数を増やします。	C	C
<b>(6) 施設の維持管理計画</b>					
<b>■維持管理年間作業計画の策定</b>					
	●維持管理年間作業計画参照	予定通り	継続	B	B
	●職員・スタッフによる敷地内及び土地境界線沿いの除草等作業の実施/年1回	5/9実施済	継続	B	B
	●施設内外見回り点検異常連絡リストの更新/随時	随時継続	継続	B	B
<b>■貸出備品の保守点検業務</b>					
	●備品管理簿の照合/年1回	3月	継続	B	B
<b>事業計画書</b>					
<b>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b>					
<b>■個人情報保護責任者の設置</b>					
	●館長を個人情報保護責任者として任命	館長	継続	B	B
<b>■個人情報保護マニュアルの整備と遵守</b>					
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B	B
	●個人情報保護理解度チェックテストの実施/年1回	6/13実施済	継続	B	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	入社時	継続	B	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	6/13提出済	継続	B	B
<b>■個人情報漏洩対策</b>					
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	本社にて加入	継続	B	B
<b>■セルフモニタリング・監査の実施</b>					
	●統括責任者/年1回	3月	継続	B	B
<b>■研修体制・具体的な計画</b>					
	●個人情報保護研修/年1回	6/13実施済	継続	B	B
	●接遇向上研修/年1回	3月13日	継続	B	B
	●人権研修/年1回	11/14実施済(一部サービス介助研修含む)	継続	B	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	9/12、3/13	継続	B	B
	●サービス介助研修/年1回	1/10実施済	継続	B	B
	●横浜市主催の発表会・研修等/年1回	1/26参加予定 ミドリネット→体調不良で不参加	継続	C	C
	●安全衛生管理者会議/年4回	4/22、7/22、10/28、1/27	継続	B	B
<b>事業計画書</b>					
<b>(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)</b>					
<b>(7)ア 収入計画の考え方</b>					
<b>■収入計画の設定</b>					
	●利用料金収入/3,560千円	3,308.55千円〔予算比 92.9%〕  11/11～11/14:区の子どもまちづくりイベント「ミニミニみどり」の利用料金〔40,690円〕を含むと3,349.24千円〔94.1%〕  R4年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、更に建具改修その他工事〔7/12～10/中旬〕があり、体育館全面使用禁止期間〔9/3～9/30〕の影響も大きく、目標達成出来ませんでした。	R5年度は挽回出来る様取組みます。利用条件緩和、他	C	C
	●自主事業収入/1,400千円	1,500,100円 (1,500.1千円)〔予算比 107.2%〕	継続	B	B
	●雑入/1,238千円	850,022円 (850千円)〔予算比 68.7%〕  R4年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、更に建具改修その他工事〔7/12～10/中旬〕があり、体育館全面使用禁止期間〔9/3～9/30〕の影響も大きく(自販機販売減少)、目標達成出来ませんでした。	R5年度は挽回出来る様取組みます。	C	C

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	<b>イ 増収策</b>				
	<b>■ 雑入の増収策</b>				
	●バナー広告/1件	ガイドー、建築システム	継続	B	B
	●ケータイ充電サービス(感染症拡大状況により判断)	継続実施	継続	B	B
	●文房具の販売	継続実施	継続	B	B
	<b>ウ 支出計画</b>				
	<b>■ 支出計画管理体制の構築</b>				
	●本社原価管理会議/月1回	毎月実施	継続	B	B
	<b>■ 収入利益の還元</b>				
	●社会福祉協議会への寄付/5万円	7/29 寄付金贈呈(10万円)	継続	A	A
	<b>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</b>				
	<b>■ 1,326千円/元の利用料金33.33%</b>				
	●図書・利用者サービス・予期せぬ修繕・利用者の安全等	1,366,099円 (1,366千円) [予算比103 %]	継続	B	B
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)					
	●利用者からの意見・要望は出来るだけ迅速に対応				
	駐車場を独占利用している団体がある。独占利用は止めて欲しい。	駐車場利用に関する下記の新たな注意喚起を開始しました。			
	近隣住民の方より下記ご指摘がありました。早朝(8:45より前)、開館待ちの車がエンジンを掛けたまま(アイドリング)して停車していた。アイドリングは止めて欲しい。	・駐車場利用に関する注意喚起の掲示 〔本館入口・受付前・体育館〕 ・各団体へのお手紙(右記)配付			
	カラオケDAMについて、1人、または家族などの少人数利用を是非再開して頂きたい。	緑区役所、及び、緑区内の各地区センターと対応について協議致します。			
	初めて来館されたご利用者より、現時点の利用条件についてホームページのどこを見たら良いのか分かり辛い。	その時点のご利用条件についてホームページへお知らせをアップしました。以降、定期的にお知らせをアップ致します。			
	パドミントンの時間をもう少しふやしてください。	個人利用の時間帯のことでご理解致します。現在はコロナウイルス感染症対策の為、時間短縮してご利用頂いております。今後の感染拡大状況を踏まえた上で緑区役所他関連部門と協議の上、検討させて頂きます。ご不便をお掛け致しますが、今しばらくの間、ご理解。ご協力頂けます様お願い致します。			
	当日、中会議室の建具改修工事を実施し、11:30頃作業終了した旨、工事業者より報告あり。その後、12:00以降の中会議室ご利用者に対して、当日の(中会議室の)工事は午前中にて終了している旨お伝えしておりましたが、15:00~18:00の部屋ご利用者(女性の団体様)より、室内で着替えをしようとしたら窓の外で何か作業(網戸を動かしていた)をしている人がいるとご指摘を受けました。	工事業者に対し、即時厳重に注意を行い、当日の工事内容に変更(追加含む)が生じる場合は必ず事前に当館職員へ報告をした上で対応可否の確認/許可を取る様に徹底致しました。 [事前に報告を受けていれば、この時間帯は作業をしない様にと工事業者に対して伝えることも可能であり、または、ご利用者に対して、窓の外側で作業があるのでカーテン(暗幕)を閉めての活動をお願いすることも出来た為]			
	広報をご覧になった方より10/1開催の歴史講演会及び歴史散歩の申し込みを電話にて頂きました。しかしながら、該当講座は申込多数により、大変申し訳ございませんが、申込みを締め切った旨お伝えしたところ、受付開始日の掲載がなかったこと等に対してお叱りを受けました。	広報が各地へ配架される日程は一律ではなく、広報が届けられる時点で既に申込開始されている(受付中)講座もあります。当月10日以前の受付開始日の場合、受付開始日の明記は出来ません。 当館の館内掲示、または、ホームページの「最新講座・イベント」欄にて詳細をご確認頂けます様お願い致します。			
	体育館利用の1団体が6~7台以上も停めて駐車場を独占している。 ①台数を減らす様、声掛けの努力をし続けて欲しい。 ②県外(団体)からなぜ利用するのか？ ③駐車場の台数を決められないのか？	①基本的にお車でのご来館はご遠慮頂いております。ご来館時に空いていたら停める事が可能ですが、あまりにも利用台数が多い団体には、他団体よりご意見がありましたと再度声掛けを致します。 ②県外、市外の方もご利用可能な施設です。横浜市の方が使い難いにくいほどの稼働がありませんので、今のところ利用制限は掛けておりません。 ③①同様、基本的にお車でのご来館はご遠慮頂いている施設ですので、各団体に対して駐車場利用可能台数(上限)を定めることは出来ません。 当施設の駐車場は施設維持管理の為の各業者や自主事業用、搬入搬出他、施設関連用途に使用されますが、使用予定がない場合のみ、ご利用者に空いている駐車スペースを開放しご利用頂いております。あくまでも停められたら場合のみ利用可能のご案内と少ない駐車スペースを皆さんで有効的且つ公平にご利用頂ける様、団体毎の利用台数は極力減らしてもらえ様に継続してお願いをして参ります。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	個人利用でバドミントンがされていたご利用者より、体育館のネット(しきり)【→体育室の仕切フェンスのことと理解致します】が低すぎて、卓球の球が入って来てバドミントンがし難い。	体育室の仕切フェンスは高過ぎると、万が一倒れた際に危険になるので、現状より高くすることは困難です。B面(中央)の卓球利用時はバドミントン(A面)側へ球が極力入らない様に注意して頂ける様に声掛けして参ります。何卒ご理解頂けます様お願い致します。			
	体育館女子トイレのドアに荷物を掛けるフックを付けて欲しい。	体育館女子トイレ(小学校側)にS字型フックを再度取り付けました。  ※一度目に取り付けたフックは残念ながら盗難に遭いましたので、3/14に二度目のフックを取り付けて養生テープで固定しました。			
	バドミントンコートの利用時間について、土日の1時間は少ない。人がいない時は何回も延長して利用したい。	過去において、皆様より多くのご要望・ご指摘(公平公正の観点)を頂いたことから、設定した現ルールとなっております。何卒ご理解・ご了承頂けます様お願い致します。			
	体育室ご利用団体様より、(活動終了時)毎回点検に来て下さいと(受付まで)呼びに行かなくても、スタッフが点検に来る様にして頂きたい。	各ご利用団体様へ、終了5分前までに消毒・清掃・片付けを終わらせて、立ち合い点検出来る様に再度お願いを行い、点検を呼びに来なくても、5分前にはスタッフが点検に伺います。それより早く終了する場合は受付までお越し頂けます様お願いします。			
	消毒用の雑巾を1枚増やして欲しい。	ご要望を頂きました団体様へは消毒対策期間は雑巾を2枚お渡し致します。			
	中会議室でフリーWi-Fiを使用してZoomを利用したい。	中会議室でフリーWi-Fiのご利用は可能です。受付にてフリーWi-Fiを利用する旨お伝え下さい。			
	図書コーナーの本棚は固定されていますか。地震の事を考えると気になります。	固定金具により床にボルト締めされております。			
	小会議室B利用の終了時、小会議室B側の下駄箱辺りに体育室利用の方が大勢いたり、小会議室B用の靴べらを使用している。	小会議室B用の靴べら2本に「小B専用」の表示を付けました。自主事業の講座で大勢の方が体育室を利用している場合がありますので、講師の方へ小会議室Bの利用が入っている場合は小会議室B側の下駄箱へ寄らない様に参加者へ伝えて頂くお願いをしました。			
	予約時、体育室のA・B・C面が分かり辛い。(HPの写真じゃ分からない)	予約画面の表示にA面:ステージ[奥]側・B面:中央・C面:入口側のコメントを追記しました。尚、HPの施設案内・フロアマップにはA・B・C面の位置が表記されております。			
	館内の清潔さ。冷風器が欲しい。	ご意見ありがとうございます。夏の期間、体育室入口には冷風器を設置しております。体育室内への冷風器移動、増設については、活動中に於いて、冷風器への接触・転倒などによる事故を避けるため、実施しておりません。			
	館内の清潔さ。月曜日は床が汚れている。(スポーツ・会議)	ご意見ありがとうございます。ご利用者様には、活動終了後の清掃をお願いしておりますが、職員におきましても終了点検時に汚れの除去に勤めてまいります。			
	館内の清潔さ。床に油が垂れていた。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。体育室の床面に油垂れた原因は、年2回の卓球台点検の際に使用している可動部への潤滑油注入である事が判明しました。この為、次回からの卓球台点検時には、注入量を減らす様、業者へ伝えましたが、それでも垂れた場合は即時拭き取り対応致します。			
	館内の清潔さ。体育室の舞台下に養生テープは見た目が良くないです。	ご意見ありがとうございます。ステージ下、折り畳み式椅子を保管している場所になっている扉に貼り付けている養生テープです。安全を確認した上で撤去を検討致します。			
	館内の清潔さ。ゴキブリホイホイのようなものが目につく所にある。	ご意見ありがとうございます。害虫駆除剤入り箱は、出来る限り見えない箇所に設置しておりますが、再度、設置箇所などの見直しを行います。どうしても対応できない箇所に於いてはご容赦をお願い致します。			
	館内の清潔さ。上履きを履いて外通路、トイレのスリッパを利用しない体育館利用者がまだいる。	ご意見ありがとうございます。ご利用者様へはご利用ルールに則った適切なご利用をして頂けます様、引き続き注意喚起とお願いをして参ります。			
	職員・スタッフの対応。特に問題なし。利用支払いに来館した時、対応した男の方が私の対応途中で電話が鳴り、そちらに行ってしまった。「電話に出てよいですか?」と聞かれて「はい」と私も言ってしまったが、本来は来館者を優先すべきだと思いました。	ご意見ありがとうございます。大変申し訳ございませんでした。ご来館者対応中に電話が掛かってきても、ご来館者の対応が優先です。今後、この様なことがない様に職員・スタッフへ周知徹底致します。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
利用者等の意見	職員・スタッフの対応。利用時の手続きに少し時間がかかる時があります。(慣れていないスタッフさんでしょうか)	ご意見ありがとうございます。お時間を掛けてしまい誠に申し訳ございません。令和4年度は新人スタッフが増えました。全てのスタッフが迅速な対応が出来るよう教育訓練を進めて参ります。			
	職員・スタッフの対応。初めて利用した時、説明が不十分にも関わらず、一部の方から強く注意されました。	ご意見ありがとうございます。初めてご利用時の説明や対応が悪く大変申し訳ございませんでした。スタッフ研修で啓蒙し、分かり易く丁寧なご説明が出来る様教育して参ります。			
	施設・設備の使い易さ。プロジェクター利用の際、カーテンと黒幕を引いています。換気のために中央付近を開けていますが、ハンガー棚に黒幕の一部を載せています。	ご意見ありがとうございます。コロナ過の換気にご協力頂きありがとうございます。ハンガー棚は横からの力には弱いので暗幕(黒幕)の支えには不向きです。暗幕を浮かせなくても、窓が空いていれば部屋として空気の循環は行われます。			
	施設・設備の使い易さ。エアコンの効きが悪い。	ご意見ありがとうございます。各部屋の空調機点検・清掃を継続して実施して参ります。尚、コロナ過での換気の為、窓を開けながらの冷暖房でありましたので、あまり効きが悪くなく、ご不便をお掛けしたこともあったかと存じますが、何卒ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。			
	施設・設備の使い易さ。トイレがもう少し広いと良い。	ご意見ありがとうございます。個室トイレ自体の拡張については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。令和3年10月に体育館の女子トイレは和式2箇所を洋式1箇所へ改修工事をして一部屋を広く変更致しましたが、他の場所で変更可能なところが現状ありません。(トイレの数を今以上減らせません)何卒、ご理解頂けます様お願い致します。			
	施設・設備の使い易さ。トイレが狭くて使い難い。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。個室トイレ自体の拡張については、様々な変更手続きや費用等の問題もあり、現状では変更困難な状況です。令和3年10月に体育館の女子トイレは和式2箇所を洋式1箇所へ改修工事をして一部屋を広く変更致しましたが、他の場所で変更可能なところが現状ありません。(トイレの数を今以上減らせません)何卒、ご理解頂けます様お願い致します。			
	施設・設備の使い易さ。個人利用の場合、照明が暗い時がある。(体育室)	ご意見ありがとうございます。ご利用者様に節電協力をお願いをしておりますので、ご理解・ご協力頂けます様お願い致します。光量につきましてはカーテンの開け閉めで調整して頂けます様何卒お願い致します。			
	施設・設備の使い易さ。駐車場を広くして欲しい。	ご意見ありがとうございます。R3年度末に駐車場を拡張・整備致しました。2台分を増設して計9台とし、旧ロータリーを撤去して駐車場前を広くしました。駐車場の拡張(変更)については現行が最大となっておりますので何卒ご理解願います。尚、当館ご利用者様に対しては基本的にお車でのご来館をご遠慮頂いております。極力、公共交通機関をつかってお越し下さい。			
	施設・設備の使い易さ。コロナ禍で使用できない備品が少し不便でした。	ご意見ありがとうございます。感染予防の為、ご利用後の備品消毒が不可欠であることから、消毒作業が出来ない備品のみ貸出不可としています。今後の利用条件緩和状況により、貸出し可能備品を適宜増やしていく予定です。			
	施設・設備の使い易さ。窓を開けても冷房を入れる(若草センター奈良等を参考に)	ご意見ありがとうございます。感染予防の対策として換気を重要事項と定めております。その為、ご利用の際にご不便をお掛けしておりますが、感染予防の観点から今暫くのご協力をお願い致します。			
	施設・設備の使い易さ。使用しない卓球台のお片付け、消毒に時間がかかってしまいます。鉄柵の準備もあり、もう少し簡易になるとありがたいです。	ご意見ありがとうございます。従来から卓球台などご利用後は原状の状態に戻す原状回復に加えて、感染予防対策の為、一部消毒をお願いしておりますが、今暫くご協力をお願いします			
	施設・設備の使い易さ。体育館の冷房設備不足。費用との釣り合いをし、設備を考えて下さい。夏の利用者は「暑い」と云っている。	ご意見ありがとうございます。体育館の空調設備設置(導入)に関しては、金額的にも、工事内容も大規模となることから、横浜市に継続してお願いしている状況です。			
	施設・設備の使い易さ。体育室は、夏は暑く、冬は寒い点があります。				
	施設・設備の使い易さ。体育館に冷房入れて欲しい。				
	施設・設備の使い易さ。体育室にエアコンが無いのは辛い。				
	施設・設備の使い易さ。暑いのが辛い。				
施設・設備の使い易さ。夏のカーテン。(スポーツ)					
施設・設備の使い易さ。バドミントンで利用させて頂いているので、卓球台を8台片付けないといけないので、カーテンを閉める作業が大変。他施設は卓球台4台やカーテンは自動もしくは窓無し、冷房もありの所もあるので。					

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	施設・設備の使い易さ。先月、中会議室を利用時、掃除用雑巾が一枚なので、増やして欲しいとお話しました。	ご意見ありがとうございます。現在、各部屋、各コマ毎に掃除用雑巾をお渡ししており、相当量の雑巾を使用しております。状況により枚数を増やす検討をさせていただきますが、現在は各団体様でご用意頂くなどのご協力頂いているところもございますので、何卒ご協力をお願いします。			
	施設・設備の使い易さ。予約から支払期限のスパンが短い。	ご意見ありがとうございます。利用料金のお支払いについては、横浜市より事前のお支払いを頂くよう指導がありますので変更は出来ません。尚、体育館B面の備品設置については、ご利用者の活動内容に対して備品設置変更時間なども考慮し、卓球台を常設[当館個人利用時のセッティング]としております。ご不便をお掛けしておりますが、何卒ご理解・ご協力の程お願い致します。			
	施設・設備の使い易さ。使用料の支払いを利用日当日でも可に希望します。AB面はバドミントンコート希望をお願いします。				
	施設・設備の使い易さ。窓の鉄格子が重いし、時々、手を挟むから良くならないか。	ご意見ありがとうございます。ご不便をお掛けしており申し訳ございません。約40年前に建てられた体育館であり、構造上、大部分が大きな窓に囲まれておりますので、窓ガラス割れ防止の為、鉄格子が取り付けられております。安全上、鉄格子を無くすことは出来ません。今後、鉄格子の開閉が少しでもスムーズに出来る様改善を検討致します。			
	施設・設備の使い易さ。窓(体育館)の鉄格子が重くて面倒。				
	施設・設備の使い易さ。カーテンが閉め難いです。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。カーテン・カーテンレール交換等を検討します。			
	施設・設備の使い易さ。小会議室(B)の机の配置を白板前の教室方式にして頂くと助かります。	ご意見ありがとうございます。窓側の明るい方向へ向けて机を並べ、横並びでは通路確保が十分に出来ないのが現状の配置になっております。活動時に申し訳ございませんが、自由に配置を変更して頂き、活動後に現状配置に戻して頂きますようお願い致します。			
	施設・設備の使い易さ。体育室の得点版を利用したい。	ご意見ありがとうございます。利用条件緩和に伴い、現在は、ご利用頂ける様変更しております。			
	施設・設備の使い易さ。コピー用紙のB4が使えず不便です。	ご意見ありがとうございます。有料コピー機を交換しましたので、ご利用頂ける様になりました。			
	施設・設備の使い易さ。バスケ利用の時ABでしか取れない。Cを活用できたら有難い。	ご意見ありがとうございます。全面ABCで抽選エントリーをして頂ければ、当選時は全面利用になります。			
	施設・設備の使い易さ。更衣室のロッカーは使用していないようで、不要であれば無い方が広々使えるのでは？	ご意見ありがとうございます。コロナ感染予防対策の一環として、ロッカーのご利用が出来ない状態ですが、今後の予防対策緩和の際は従来の様にご利用可能となる予定です。利用再開後は利用される方も多いので現状撤去する予定はありません。			
	施設・設備の使い易さ。更衣室が狭い。				
	施設・設備の使い易さ。ソフトバレー用のネットが欲しい。	ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討致します。			
	施設・設備の使い易さ。ソフトバレーの設備を充実して欲しい。				
	施設・設備の使い易さ。古いのでいた仕方がない点です。	ご意見ありがとうございます。築40年を経過し、老朽化した箇所があり、随時、修繕や備品更新を行っております。今後も、改善に努めて参ります。			
	自主事業・イベント。今年のイベント(おまつり)があると嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。令和4年度に感染対策で本館側だけの規模縮小で開催しましたが、令和5年度は体育館側も開催予定ですので是非ご来場下さい。			
	自主事業・イベント。利用者の演奏会があると嬉しいです。	ご意見ありがとうございます。コロナ禍により、利用者様による演奏発表の機会が少なくなっていたことや、新たに活動を始めた団体様も増えましたので、感染状況を考慮しながら発表の機会を増やせないか検討致します。			
	自主事業・イベント。アロマの制作・勉強会を開催して欲しい。	ご意見ありがとうございます。アロマはコロナ禍開催を中止していましたが、令和4年度の冬より開催しています。令和5年より講師の方も増え、違った体験が季節を通して体験して頂けます。			
	自主事業・イベント。メイク教室、カラーコーディネイト教室の開催				
	自主事業・イベント。古い布を使った布草履を作りたいです。				
	自主事業・イベント。認知症予防講座の開設。	ご意見をありがとうございます。参考にさせて頂き、コロナ禍の緩和に合わせてながら、様々な講座を開催出来る様に検討致します。			
	自主事業・イベント。子供将棋大会の開催。				
	自主事業・イベント。二胡コンサートを開きたい。				

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	その他。仮予約の制度を無くして欲しい！(現金の受渡しの手間がかかり過ぎです)	ご意見ありがとうございます。利用料金は利用当日以前にお支払い頂く(事前支払い)様、横浜市からの指導がありますので、現状のままとさせていただきます。			
	その他。前例に倣うだけでなく、他のセンターなどを参考に使い易いものにして下さい。駐車場等はつたの葉学園とも相談される様に。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。つたのは学園と共用施設である為、横浜市より駐車場なしでご案内している施設です。駐車台数も限られている為、大変申し訳ございませんが、公共交通機関をなるべく利用してのご来館をご理解・ご協力をお願い致します。			
	その他。会議室の予約のために、エントリーと料金支払いの2度、訪問しております。一度で済むと良いですね。	ご意見をありがとうございます。窓口での抽選エントリーご利用の場合は、抽選月の1ヶ月前でしたらエントリー用紙を預かれますので、前月の活動日に窓口へ用紙を預けて頂けますでしょうか。			
	その他。パドミントンのサブネットがあると良いなと思います。	ご意見ありがとうございます。導入につきましては検討致します。			
	施設・設備の使い易さ。窓を開け閉めする際の音が少し気になります。少し動かし難いです。	ご意見ありがとうございます。R4年度7~9月に於ける建具改修工事を実施し、窓の開閉については改善されました。尚、扉に取付けられているドアクローザーについては、故障次第、都度交換していく予定です。			
	その他。お支払いが現地以外できると助かります。	ご意見ありがとうございます。今後、導入につきましては検討させていただきますが、ハードルが非常に高い課題となりますので、当面は現行のままとなります。			
	その他。地区センター祭りを2日間にならないか。	ご意見ありがとうございます。まつり1日でも準備を含めて2日間、団体利用や個人利用が出来なくなります。つたのは学園様との共用施設でもあり、申し訳ございませんがまつり開催期間は1日となります。			
	その他。いつも大変お世話になっております。駐車場に車を止められる、とても有難い。終了5分前には1人残る形ですが、次の団体の方と入り乱れてしまい混雑しています。	本施設は、つたのは学園との併設となっており、つたのは学園の送迎車両の往来があることから、基本的には、駐車場に空きがあれば駐車出来る程度です。ご不便ではありますが、地区センターご利用者様には、車での来館を極力控えて頂き、各団体様には車利用の際に乗り合わせての来館をお願いしております。ご不便をお掛けしますが、ご理解・ご協力をお願い致します。			
	その他。参加する時に各教室やサークルの時に各1台ずつ車を停める方法はないでしょうか？早い者順で何台も取るではなく。	ご意見ありがとうございます。各部屋(体育館以外)での飲食は可になりました。ロビーでは不特定多数の方が利用されますので、感染対策として飲食コーナーのみでの飲食となります。尚、施設内・敷地内は全て禁煙となっております。大変申し訳ございませんが、ご理解・ご協力をお願い致します。			
	その他。ライトが眩しい。(スポーツ)	ご意見ありがとうございます。体育室の照明については、省電力及び照明器具の長寿命化の一環として水銀灯からLEDライトに変更されております。団体ご利用時は通常、全灯させて頂いておりますが、全面ご利用時であれば、部分消灯(ブロックで分かれています)も対応可能ですのでご相談下さい。(照明自体の照度の調節は出来ません)			
	その他。2Fロビーの照明をお願いした時、断られた事があったので、お願いした時は、すぐに対応して頂きたいです。	ご意見ありがとうございます。対応が悪く対応申し訳ございませんでした。研修時に全スタッフへ直ぐに対応する様教育致します。			
	その他。消毒セット2個欲しい。	ご意見ありがとうございます。消毒セットは窓口でお伝えして頂ければ増やせます。			

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記

## 令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市長津田地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者	株式会社清光社
実施日	令和4年7月1日(金)、12月5日(月)、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	7月12日～10月中旬の「建具改修その他工事」や、9月3日～30日の体育室利用停止期間の影響によって、利用料金収入は目標の3,560千円に対し、実績は約3,349千円で、達成率は約94%であった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度は新型コロナウイルスに係るワクチン接種会場としての利用による閉館（5/17～9/2）や開館時間の短縮、新規予約受付停止の影響が大きく上回った。令和4年度の年間利用者は79,864人で、前年度比176%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	前述の改修や体育室利用停止期間の影響が大きく、全体の稼働率は49.1%で、目標の51.8%には届かなかった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・創立40周年記念を記念して、長津田歴史展Ⅷや歴史講演会、葛飾北斎や渡辺華山が描いた長津田&amp;ウォーキングなどを開催し、地域の新たな魅力を発信する機会となった。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、センターまつりは本館のみで縮小開催した。</li> <li>・ウクレレ教室やフラワーアレンジメント、太極拳等の成人向け講座を開催し、幅広い年齢層の方々が参加した。</li> </ul>
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年6月25日(土)、令和5年2月25日(土)の2回実施。令和3年度の事業報告や令和4年度の事業計画、段階的な利用制限緩和の検討等について説明した。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和4年8月2日(火)に対面で実施。令和3年度の事業報告や令和4年度の事業計画等について説明し、コロナ対応に関する意見交換を行った。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による利用制限
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に 関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	9月3日～30日にかけて体育室利用禁止
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対策で、消毒や換気等に気を配りながら、開催可能な自主事業に取り組んだ。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策で活動が制限される中、地域のイベントや防犯パトロールなどにも参加し、地域との交流及びニーズの把握を行った。</li> <li>・10月からカラオケの利用を再開した。</li> <li>・飲食専用コーナー等に机や長椅子を増設した。</li> <li>・無料Wi-Fiや有料携帯充電器貸出の継続に加え、LEDライトスタンドの無料貸し出しを開始した。</li> <li>・体育室女子トイレのドアクローザーを新しいものに取り換えた。</li> </ul>		特になし