

【南区】会計年度任用職員（日額職）
保険年金課国民年金係事務補助業務 募集要項
（令和7年6月1日採用）

南区保険年金課国民年金係で、会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

国民年金に関する事務補助、各種資料の整理等事務補助

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募要件

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- (2) 国民年金に関する業務経験、知識又は関心のある方

3 募集人数

1名

4 勤務条件

- (1) 任用期間
令和7年6月1日 から 令和8年3月 31 日まで
- (2) 勤務日
週1日（土曜日、日曜日及び祝日は除く）
ただし、令和7年8月1日 から 令和7年 10 月 31 日までの間は週2日（土曜日、日曜日及び祝日は除く）
- (3) 勤務時間
8時 45 分～17 時 15 分（休憩時間1時間含む）
- (4) 勤務場所
南区保険年金課国民年金係（横浜市南区浦舟町2丁目 33 番地）
- (5) 給与等
日額 10,320 円
通勤費用（実費相当額、上限あり）を別途支給
- (6) 身分
地方公務員法第 22 条の2に基づく一般職

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

申込方法等については、次ページを御覧ください。

5 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 自己申告書

※ 様式は、ホームページよりダウンロード、又は南区役所2階 20 番窓口でもお渡しします。

※ 提出書類は、所定の様式を御利用ください。

(2) 提出期限

令和 7 年 4 月 30 日(水)【必着】

(3) 提出先

ア 窓口

南区役所2階 20 番窓口 保険年金課国民年金係

(窓口受付時間 平日 8:45～17:00)

イ 郵送

〒232-0024 横浜市南区浦舟町2丁目 33 番地

南区保険年金課国民年金係(2階 20 番窓口)

「会計年度任用職員(事務補助業務)採用担当」

※ 料金不足の場合は、受付いたしかねますので、御注意ください。

6 選考方法

応募書類に基づき書類選考を行い、結果は郵送にて通知します。

【選考結果】

令和 7 年5月 20 日(火)頃 発送予定

7 その他

(1) 提出書類は、御返却いたしかねますので、あらかじめ御了承ください。

(2) 応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

(3) 提出書類の内容に不正があった場合は、合格を取り消しいたします。

8 問合せ先

南区保険年金課国民年金係

電話:045-341-1129 / FAX:045-341-1131