

1 管理運営業務の基本方針について

- (1) 重点項目
- (2) 数値目標

(1) 重点項目

地区センターは「地域住民が、自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、クラブ活動等を通じて相互の交流を深める場として」設置されています。

また、中区運営方針は、「誰もが安心と活力を実感するまち中区」として、「～住んで良し、働いて良し、訪れて良し～」のもと、「○安心して暮らせるまち ○共生の推進 ○活力を生む地域の賑わいづくり」を基本目標として掲げています。

これらを踏まえて野毛地区センターでは、「地域住民の活動と交流の場」のための「地域コミュニティの拠点」として、次の5点を基本として管理運営していきます。

ア 誰もが利用しやすく、親しまれる地区センターであること。

イ 利用者の安全・安心が確保された地区センターであること。

ウ 利用者のニーズを把握し、応えていく満足度の高い地区センターであること。

エ 住み慣れた地域で暮らせるよう、支え合い助け合う地域づくりのために、子育て支援や高齢・障害者支援、健康づくりや災害等への協力体制づくり等、区の重点施策を共有し支援すること。

オ 施設の適確な維持・管理及び事業の効率、効果的な運営を行うこと。

(2) 数値目標

① 稼働率

コロナ禍の影響がない場合には、コロナ禍以前の80%以上を目指します。

ただし、令和4年度についても、コロナ禍の影響が継続する場合は、制限の中で最大限努力することとします。

② 利用料金収入

コロナ禍の影響がない場合には、年間483万円（1日14000円×345日）を見込みます。

ただし、令和4年度についても、コロナ禍の影響が継続する場合には、2年度の実績をもとに漸増を目指します。

2 組織体制

- (1) 管理運営に必要な組織、人員体制
- (2) 個人情報保護等の体制と研修計画
- (3) 緊急時の体制と対応計画
- (4) 新型コロナウイルス感染症対策等

(1) 管理運営に必要な組織、人員体制

職員の配置は、利用者の利便性、安全性の確保と館内の運営維持のために、管理責任者の館長1名、管理及び企画を行う主任2名と運営にあたるスタッフ8名（運営スタッフ6名、作業スタッフ2名）を配置します。さらにイベントやスタッフの急な不在に備えて「応援スタッフ」を利用するなど、効果効率的な人員配置を行います。

館長	常勤	1名	運営管理の総括、職員の指導監督
主任	常勤	2名	自主事業の企画実施、庶務、経理、スタッフの指導、補助
スタッフ(運営担当)	時給	6名	・利用申込の受付・案内・応対、各種器具・備品の貸出と点検 ・館内外の整理・清掃、簡単な修理等の施設管理 ・館長・主任の事務補助
スタッフ(作業担当)	時給	2名	清掃

館長と常勤職員は、日・祝日、早番・遅番等勤務区分毎に必ず1名以上配置し、スタッフを統率します。スタッフは4名ずつ（作業、午前、午後、夜間各1人）の2チームに分かれ、半月毎に交代勤務し、館の運営業務にあたります。なお、採用については採用委員会を設置し、公正を期して適材を得ることとします。当施設の特色に応じ、原則、公募により複数審査委員で選考します。

(2) 個人情報保護等の体制と研修計画

ア 個人情報保護等の体制

当協会は「個人情報保護法」「横浜市個人情報の保護に関する条例第4条」「個人情報取扱特記事項」に基づき、個人情報の取扱いに慎重に対処し、個人の権利を侵害しないことを徹底します。

当協会は定款で「個人情報保護に万全を期する」ものと定め、次の具体的措置を講じています。

- ・個人情報保護推進委員会を協会内部に創設するとともに「個人情報保護方針」を制定し、館内に掲示し、利用者に個人情報の厳正な取扱いの徹底を公表します。また、「個人情報保護規定」、「個人情報保護マニュアル」を作成し、職員に個人情報保護を徹底します。
- ・館長を個人情報保護責任者とし、個人情報の保護及び厳正な取扱いを徹底します。
- ・年に一度、職員やスタッフに対し研修を実施し、業務上必要な情報管理として申込書、掲示物や広報誌等の肖像や氏名、肩書等にも配慮した個人情報取扱特記事項の遵守、利用・取得に関するルールや適正・安全な管理、第三者提供に関するルール、開示や利用停止請求ルール、罰則等を確認します。
- ・職員全員が、個人情報保護に関する誓約書を毎年区に提出します。
- ・横浜市が規定する個人情報特記事項についても毎年点検・評価を行います。また自主チェックリストにより、個人情報保護の実施状況を毎年点検します。

個人情報の保護に関して疑念及び問題が生じたときには区に相談し、その指示に従って対応し、緊急に事実関係を調査し、区に報告し、適切な改善を進めます。

イ 研修計画

地区センター設立趣旨を理解し、常に利用者の立場に立って業務に当れるよう、「年間研修計画」を作成し、実行します。全員が集合して行う全体研修は年2回実施し、館長以下全員必修とします。また必要があれば、積極的に外部への見学・研修参加を行います。研修は座学と合わせ、事例を中心としたロールプレイング等の実践的なものに重点を置きます。

①接遇研修…接遇は、利用者の好感度や満足度の向上に直接繋がります。

子ども、高齢者や障害者など相手に合わせた対応が出来るよう、事例を元に実践的な研修を行います。

②業務研修…年2回の集合研修以外に、日常業務を通じた OJT やミーティングを実施します。対応で気がかかった事案などをもとに、対処方法について意見交換をします。

③個人情報保護の取扱いについての研修…個人情報の取扱い並びに横浜市個人情報の保護に関する条例に基づく刑罰の内容及び民事上の責任等にかかわる研修を実施します。

④救急救命研修…全職員が講義と実習、又は AED 操作を含む動画による救急救命の研修を年に1回以上受講します。

⑤人権研修…当協会や施設で行う人権研修を受講します。

(3) 緊急時の体制と対応計画

当施設は、中心市街地にある商業ビルの3階に立地しており、防犯・防災においてもビルの他のテナントと緊密な連携体制を取っています。合わせて近隣住民や地域自治会とも連携対応も進めます。当施設は区の防災計画により、災害時等の補完施設及び中区災害対策本部支援施設として位置付けられているので、「災害時等対応マニュアル」を作成し、市や区役所、協会、地域自治会と協力し、災害時等に対処します。

ア 防犯、防災の対応について

① 防災の対応策

- ・「防火管理規定」、「地震等緊急時対応マニュアル」及び、横浜市や区の防災計画に合わせた「災害時等対応マニュアル」を定め、災害時の対応を規定するとともに関係する地域や関連諸機関の連携を明らかにしています。
- ・ビルの総括防火管理者の下、地区センターの防火管理者を定め、ちえる野毛ビルと連携して防災管理を行います。
- ・野毛地区センター消防計画をもとに、自衛消防隊（防災も兼ねる）を組織し、災害に対処します。そのために、防災訓練や定期的な消防訓練を年2回実施します。このほか、ビル全体で行われる消防訓練にも参加し、利用者の安全度を高めます。
- ・台風や地震等の自然災害が発生し、危険が予測される場合は、区役所と相談の上、館長の判断で閉館等の対応をします。
- ・日頃から地元自治会との連携を密にして、災害時に円滑な対応ができるようにします。
- ・緊急時には、区役所と連携し、当施設を近隣住民の避難場所として開放し、有効に活用します。

② 防犯の対応策

- ・館長と主任が随時巡回するほか、ビルの警備員が1日7回程巡回します。
- ・受付には「非常サイレン」を設置し、犯罪抑止と非常時の警報を兼ねます。
- ・盗難等があった場合は、直ちに警察へ届けるとともに区役所へ連絡し、指示を受けます。

イ その他、緊急時の対応について

緊急時に適切に対応するためには、十分な準備をしておくことが大切です。緊急時の対応は「緊急時に備えた準備」と「緊急時の対応」の2つに分けて考えます。

① 緊急時に備えた準備

- 施設の警備室や協会本部、区役所と連携した「野毛地区センター地震等緊急時対応マニュアル」を準備しています。
- 開館時及び閉館時の緊急時連絡体制表を作成し、職員やスタッフが予測しうるさまざまな緊急時体制について日頃からミーティングを行い、理解し実行できるようにします。
- 非常時に対処するため、予備の鍵を区・協会、警備室に保管します。

② 緊急時に備え、年に1度事故防止および対応の研修を実施します。

- 利用者に怪我や病気等が起きた場合は、「野毛地区センター地震等緊急時対応マニュアル」に基づき、職員が応急処置を行います。特に意識や呼吸のない場合はAEDを使い直ちに救命救急措置をとり、救急車を要請し救急搬送します。応急措置後には、区役所や協会本部へ連絡します。

(4) 新型コロナウイルス感染症対策等

新型コロナウイルス感染症については、今後の見通しが依然として不透明であることから、皆様が安心・安全に施設を利用していただけるよう、引き続き対応をすすめます。

- ① 職員・スタッフを含めた利用者全ての方にマスクの着用をお願いするとともに、入口に自動手指消毒器とサーマルカメラを設置して消毒・検温を徹底し、館内での感染拡大を防ぎます。
- ② 自主事業は参加者同士が十分間隔をとって参加できるよう、募集定員やレイアウトなどに配慮して実施します。
- ③ 部屋の利用制限等については、必要に応じて区役所と協議して対応します。

横浜市野毛地区センター事業計画書（令和4年度）

3 施設の運営計画

- (1) 地域との連携に関する計画について
- (2) 広報及び利用促進策について
- (3) 利用料金の設定について
- (4) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法
- (5) ニーズ対応費の使途について
- (6) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について
- (7) その他利用者サービス向上の取組について

(1) 地域との連携に関する計画について

ア 市の中心市街地に位置する地区センターである野毛地区センターの役割は、自治会町内会、元気づくり推進協議会など地域の振興や活動の場として、また、野毛大道芸や野毛山節等地元の伝統文化・芸能の活動の場、あるいは、相互交流の場として、野毛地区の中心的な施設であるとの認識の基に地域ニーズに応え、運営をしていきます。

イ 野毛地区センターは中区と連携を図りながら行う高齢者向けの事業や子育て支援事業、地域に密着した講師等による各種自主事業の場として、あるいは生涯学習・スポーツなど、様々な団体のサークル活動の場として、あらゆる階層の地域住民にとって、なくてはならない身近な存在となっています。

ロビーは、保護者と一緒におもちゃで遊ぶ乳幼児から、ゲームをやったり本を読む小中学生、勉強に来る大学・高校生、囲碁・将棋を楽しむ人たち等、世代を超えて幅広い人達の交流の場となっています。

ウ 野毛地区センターは近年、団体利用が増加して会議室等を予約できずにいる方が増えてきています。近隣のにぎわい座等の公共的施設と連携し、会議室等の空き情報や自主事業を利用者に提供するなど、施設相互で協力します。

(2) 広報及び利用促進策について

設置理念の「住民の自主的活動や相互交流を促進する場」として、できるだけ多くの方々に当施設を利用していただくために、特に次の2点に重点を置き利用促進を図ります。

ア 広報の充実と利用の促進

- ①タイムリーにホームページを更新し、自主事業やイベントなどのホットな情報を紹介することで、当施設の魅力を多くの人に伝えるとともに利用者の便宜を図ります。
- ②地区センター便りを定期的に発行し、地域の自治会・町内会や公共施設等に広く配布することで、地区センターの魅力を地域住民に周知します。
- ③利用のしおりや自主事業のチラシにQRコードを表示し、容易にアクセスできるようにしました。
- ④広報区版やタウン情報誌を積極的に活用し、イベントや自主事業などの情報を区内に限定せず沿線情報として幅広く広報します。

イ 部屋の使い方の工夫（多目的利用の推進）

会議室等の利用を「会議」に限定せず、割引と併せてダンス、楽器演奏等の多目的利用を推進し、利用者のニーズに合わせた便宜を図ることで、利用の促進につなげます。

(3) 利用料金の設定について

利用料金の設定の単価は、平成17年6月に市民局区連絡調整課で示された基準単価4.6円/m²/時間（料理室5.3円/m²/時間）を上限とし設定しています。（1円単位四捨五入）

多くの人に利用していただき、「地域住民が自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、相互交流を深めて地域コミュニティの形成に寄与する」という施設の設置目的を実現するために、平等性・公平性を確保しながらも、利用者が利用しやすいように、次のような料金の割引などを行います。

- ア 公的利用、高齢者・障害者福祉や子育て支援・青少年の健全育成利用には、利用料の減免を行います。
- イ 各部屋は目的に応じた方法で使用することを原則としますが、希望の部屋が埋まっている場合、他の部屋を案内します。また、料理以外で利用する場合、料理室は割引料金とします。
- ウ 比較的利用率の低い午後②の時間帯については、他の時間帯から2割引の料金とします。
- エ 当日申し込みの場合は、通常の申込の場合の半額の料金とします。
- オ 利用当日、部屋が空いている場合は1時間単位で利用延長を可能とします。

野毛地区センター利用料金表

室名	算定面積 m ²	単価 円/ m ² ・時間	利用料金（円）							
			1時間 当たり	午前・午後①・夜間		午後②				
				通常申込	当日申込	平日・土曜		日・祝		
						通常申込	当日申込	通常申込	当日申込	
一般 利用 施設	会議室	48.1	4.6	220	660	330	520	260	340	170
	集会室	159.8	4.6	740	2,220	1,110	1,770	880	1,180	590
	工芸室	51.2	4.6	240	720	360	570	280	380	189
	料理室 ※1	50.0	5.3	270	540	270	540	270	540	270
	料理室 ※2	50.0	4.4	220	440	220	440	220	440	220
用分 施設 割利	和室（全体）	82.8	4.6	380	1,140	570	910	450	600	300
	和室（1/2）	41.4	4.6	190	570	280	450	220	300	150

※1 1コマは3時間、料理室のみ1コマ2時間とします。

※2 料理以外で利用の場合の料金です。

(4) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法

当地区センターは乳幼児から高齢者、女性や男性、外国人と様々な方が利用します。ニーズはそれぞれ異なりますが、可能な限り応えていく事が求められます。利用者ニーズは次の方法で把握します。

- ア 毎年1回以上の利用者会議を開催し、利用者から直接意見を求めます。
- イ 毎年1回以上の利用者及び、自主事業毎のアンケートを実施し、ニーズを把握します。
- ウ 来館者から直接受けとる声や「ご意見箱」への意見、自治会町内会などの地域関係者、団体からの声等により、普段からニーズ把握に努めます。

このように収集した利用者ニーズは検証・精査し、地域連絡会に諮り、優先順位を付けて日常業務や管理運営に反映させると共に、各種マニュアルの改訂や次年度計画に反映させます。

(5) ニーズ対応費の使途について

利用者ニーズへの対応は、利用料収入の1/3を予算に盛り込み、ニーズ対応費に充てます。主な用途としては「センターまつり」などの大規模な事業、修繕の必要な設備、利用者のニーズのある備品、人気のある自主事業で追加の実施の要望があった場合などに対応していきます。

(6) 個人や団体に対する相談、調整助言などについて

ア 地域の活動に参加したい、あるいは趣味を広げて生活を充実させたい等の相談には、当センターの自主事業や中区内の他の施設で活動している団体の紹介等を行います。

イ 部屋の貸出しを通じて、サークル活動のきっかけ作りを支援します。個人情報保護に配慮しながら、協会や当センターのホームページの「お仲間募集」、掲示板やセンターまつりでの紹介など、サークル活動のPRの場を提供します。併せてサークル活動の自主化に向けたサポートも積極的に行います。

(7) その他利用者サービスの向上について

ア お客様への接遇がサービスの基本になります。H28年4月施行の「障害者差別解消法」の趣旨も踏まえ、常に思いやりと気配りをもって、皆様が気持ちよく利用できる地区センターを目指します。災害等緊急時に車いすご利用の方の避難を容易にするため、避難路出口にスロープが設置できるようにします。

イ 常に利用者ニーズの把握に努め、利用者ファーストの事業に取り組みます。

ウ 毎日の点検、清掃などを通し安全で清潔な、気持ち良く利用できる地区センターを目指します。

エ お部屋、備品など、快適な利用環境の保全に努め、満足度の向上に取り組みます。

オ 部屋の利用ルールの改善を検討します。4年度は、部屋の予約について利用者のパソコンやスマートフォンから予約できるWeb予約システムの運用を開始します。

カ 施設でインターネットが接続できるよう、Wifi設備を設置します。

キ 漏水した給湯設備を修繕し、ガス式から電気式に変更し、料理室で温水を使えるようにします。

横浜市野毛地区センター事業計画書

4 施設の維持管理計画

当施設を安心して、気持ちよくご利用いただくために、中区との協定書を遵守し、法定点検を基本とする施設維持管理計画を実施します。この法定点検等につきましては、専門の管理事業者と委託契約を締結し、実施します。なお建物・設備の管理は一部を除き「ちえる野毛管理組合」が実施します。

ア 建物・設備等の保守管理

建物・設備等については、日頃から職員が館内の点検や日常清掃の際に併せて点検を行い、不具合のある箇所を業務日報・業務日誌で報告し、修理は、軽微なものは職員の手で行い、経費の節減に努めます。大規模な修繕を伴う場合には、中区役所と協議し修繕の対応を図ります。

イ 清掃・植栽管理

清掃・窓ガラス清掃は専門業者に委託して年6回実施します。日常清掃は、「日常清掃チェックリスト」に従って美化担当スタッフが、毎日午前中に実施します。このほかトイレなど汚れやすいところについては、他の職員も含め、随時清掃します。

項目	業務	実施担当	頻度
日常管理	建物設備維持管理	職員	毎日
	機械警備点検	職員	常時
	清掃業務	職員	毎日
	小破修繕	職員	随時
衛生管理	設備総合巡視点検	(株)サイマックスアルファ	1回/月
	電気設備巡視・定期点検(高圧受電以上)	〃	1回/月
	非常用発電機点検	〃	2回/年
	中央監視装置点検	〃	1回/年
	空調自動制御点検	パナソニックシステムズ(株)	2回/年
	空調設備巡視・定期点検	〃	1回/月、2回/年
	熱源機器等点検	(株)サイマックスアルファ	2回/年
	建築設備	〃	1回/年
	空気環境測定	〃	1回/2月
	害虫駆除	〃	2回/年
	汚水槽・雑排水清掃	〃	2回/年
	ウォータークーラー	(株)明光社	1回/年
	レジオネラ菌分析	パナソニックシステムズ(株)	2回/年
	グリストラップ等の清掃	(株)サイマックスアルファ	1回/年
建物等	建築設備	〃	1回/年
	消防用設備点検	〃	2回/年
	防火対象物定期点検	〃	1回/年
	放送設備点検	〃	1回/年
	ガス監視装置点検	〃	1回/年
	昇降機点検 月次及び建築基準法	〃	1回/月、年1回
	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	3回/年
	非常通報装置点検	〃	2回/年
	建築物建物点検	〃	1回/3年
	雨水槽清掃	〃	1回/3年
清掃等	清掃業務	(株)明光社	6回/年
	植栽剪定・草刈	(株)サイマックスアルファ	1回/年

横浜市野毛地区センター自主事業計画書

団体名

一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額						備考
	②募集人数(延べ)	総経費	収入		支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他	
おもちゃの病院 年3回	① 幼児							新規 継続
	② 60人							
	③ 100円	21,000	15,000	6,000	12,000	6,000	3,000	
「ぼっぼっぼっ」と あそぼう! 年6回	① 未就園児と保護者							新規 継続
	② 20組240人							
	③ 無料	30,000	30,000	0	30,000	0	0	
うさぎ! ぴよんぴよん組!! 年6回	① 未就園児と保護者							新規 継続
	② 20組240人							
	③ 無料	30,000	30,000	0	30,000	0	0	
お花と暮らす(春・秋)	① 一般							新規 継続
	② 24人							
	③ 2,000円	63,000	15,000	48,000	10,000	48,000	5,000	
季節の手しごと ～青梅・完熟梅～	① 一般							新規 継続
	② 24人							
	③ 2,000円	63,000	15,000	48,000	10,000	48,000	5,000	
鉄道フェスタ	① 全般							新規 継続
	② 200人							
	③ 無料	35,000	35,000	0	10,000	0	25,000	
こどものバレー体験	① 小3年生未満							新規 継続
	② 120人							
	③ 4,000円	100,000	40,000	60,000	40,000	60,000	0	
税理士に聞く! 確定申告・医療費控除	① 一般							新規 継続
	② 20人							
	③ 500円	15,000	5,000	10,000	5,000	10,000	0	
ニットで作る! クリスマスオーナメント	① 一般							新規 継続
	② 36人							
	③ 500円	21,000	15,000	6,000	15,000	6,000	0	
夏休み! 小学生のものづくり	① 小学生～							新規 継続
	② 15人							
	③ 1,000円	23,000	8,000	15,000	5,000	15,000	3,000	

事業名	①募集対象	自主事業予算額						備考
	②募集人数(延べ)	総経費	収入		支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他	
小学生の卓球教室	① 小学生～							新規・継続
	② 50人							
	③ 2,500円	53,000	28,000	25,000	25,000	25,000	3,000	
ポピュラー音楽で 学ぶ英会話	① 一般							新規・継続
	② 80人							
	③ 2,500円	70,000	30,000	40,000	25,000	40,000	5,000	
七夕 ～星に願いを込めて～	① 全般							新規・継続
	② 80人							
	③ 無料	2,000	2,000	0	0	0	2,000	
Enjoy!ハロウィン	① 小学生以下							新規・継続
	② 100人							
	③ 無料	5,000	5,000	0	0	0	5,000	
センターまつり	① 全般							新規・継続
	② 300人							
	③ 無料	0	0	0	0	0	0	
ブックフェスタ	① 全般							新規・継続
	② 20人							
	③ 500円	15,000	5,000	10,000	5,000	10,000	0	
伝統芸能を学ぶ!	① 一般							新規・継続
	② 60人							
	③ 4000円	90,000	10,000	80,000	10,000	70,000	10,000	
あなたも文章上手!	① 一般							新規・継続
	② 60人							
	③ 1,500円	45,000	15,000	30,000	15,000	30,000	0	
はじめての手話	① 一般							新規・継続
	② 100人							
	③ 2,500円	75,000	25,000	50,000	25,000	50,000	0	
春のお弁当	① 一般							新規・継続
	② 10人							
	③ 1,000円	20,000	10,000	10,000	5,000	10,000	5,000	
探検! 野毛山動物園	① 一般・親子							新規・継続
	② 20人							
	③ 無料	5,000	5,000	0	0	0	5,000	

事業名	①募集対象	自主事業予算額						備考
	②募集人数(延べ)	総経費	収入		支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他	
ワンコインヨガ (全5回)	① 全般							新規・継続
	② 100人							
	③ 500円	75,000	25,000	50,000	25,000	50,000	0	
季節の便り ～絵葉書～	① 一般							新規・継続
	② 36人							
	③ 1,500円	38,000	20,000	18,000	15,000	18,000	5,000	
郷土探訪 ～横浜の歴史を学ぶ～	① 一般							新規・継続
	② 20人							
	③ 500円	15,000	5,000	10,000	5,000	10,000	0	
パパママいっしょに	① 全般							新規・継続
	② 12組							
	③ 1,500円	44,000	26,000	18,000	16,000	18,000	10,000	
大人の歯の メンテナンス	① シニア							新規・継続
	② 20人							
	③ 無料	8,000	8,000	0	5,000	0	3,000	
ふれあい親子コンサート	① 親子							新規・継続
	② 20組							
	③ 無料	10,000	10,000	0	10,000	0	0	
包丁研ぎのススメ	① 一般							新規・継続
	② 10人							
	③ 300円	8,000	5,000	3,000	5,000	3,000	0	
シニアのスマホ上手	① シニア							新規・継続
	② 10人							
	③ 300円	9,000	6,000	3,000	5,000	3,000	1,000	
教えて!街の先生 ～認知症を知る～	① 一般							新規・継続
	② 16人							
	③ 500円	16,000	8,000	8,000	5,000	8,000	3,000	
ワンコイン ストレッチ	① シニア							新規・継続
	② 16人							
	③ 2,500円	70,000	30,000	40,000	25,000	40,000	5,000	
季節のお菓子	① 一般							新規・継続
	② 20人							
	③ 1,000円	34,000	14,000	20,000	10,000	20,000	4,000	

(様式3)

事業名	①募集対象	自主事業予算額						
	②募集人数(延べ)	総経費	収入		支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他	備考
合	計	1,108,000	500,000	608,000	403,000	598,000	107,000	

事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おもちゃの病院	<p><目的> おもちゃを修理することによって、ものの大切さを学びます。また修理する過程を見学することもできるので、その仕組みなど、子どもたちに興味を抱いてもらう機会にもなります。</p> <p><内容> 中区おもちゃのドクターネットワークに依頼し、ボランティアで修理をお願いします。</p>	<p>6月・12月 2月</p> <p>年3回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
「ぼっぼっぼっ」とあそぼう！	<p><目的> 子育て支援講座です。親子または親子間の交流を図る講座です。</p> <p><内容> 年6回、親子向けに開催します。リズムに合わせて体操をしたり、絵本の読み聞かせの他、手遊び、パネルシアター、手袋人形、手遊びなどで楽しい時間を過ごします。</p>	<p>4月・6月・8月 10月・12月・2月</p> <p>年6回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
うさぎ！ ぴよんぴよん組！！	<p><目的> 子育て支援講座です。親子または親子間の交流を図る講座です。</p> <p><内容> 年6回、音楽に合わせて、楽しく体を動かし、遊びを通して親子でのスキンシップを深めます。</p>	<p>5月・7月・9月 11月・1月・3月</p> <p>年6回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
お花と暮らす （春・秋）	<p><目的> 長くなっているおうち時間に華やかなお花を飾ることで、季節感を楽しみます。</p> <p><内容> 季節に合わせたお花のアレンジを学びます。春は華やかさを明認にしたアレンジを、秋は季節のイベントに合わせたトリッキーなアレンジを楽しみます。</p>	<p>4月・9月</p>

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
季節の手しごと ～青梅・完熟梅～	<p><目的> 日本ならではの季節の手しごとを学びます。</p> <p><内容> 5月は青梅、6月は完熟梅についての手しごとを学びます。杉田梅を復活し広めている講師をお招きし、梅についての作業のデモンストレーションを見学、参加者は梅を持ち帰り自宅で仕込みます。</p>	5月・6月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
鉄道フェスタ	<p><目的> 鉄道サークルと共催で、大人も夢中になる鉄道模型の運転会を行います。</p> <p><内容> 16番ゲージの模型運転会を楽しめます。Nゲージはこどもたち自身が運転を体験できます。模型の仕組みや作品については鉄道サークルの会員による丁寧な説明もあり、鉄道模型の奥深さを身近に体験できます。</p>	8月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
こどもの バレエ体験	<p><目的> はじめての子どものためのバレエ教室です。</p> <p><内容> バレエの基本から学び、踊ることの楽しさを体験します。12月のセンターまつりでの発表を目指します。当日はバレエの衣装も切ることが出来ます。</p>	10月以降 全8回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
税理士に聞く！ 確定申告 医療費控除	<p><目的> 基本的な税金について学ぶ講座です。</p> <p><内容> 何のために確定申告をするのか？確定申告のために何を準備すればよいか？等、基本的なことを学びます。</p>	9月

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ニットで作る クリスマスオーナメント	<p><目的> ニットで小物を作ります。今回は季節のイベントを楽しむため、ニットでクリスマスのオーナメントを作ります。</p> <p><内容> ニットの基本から学ぶので、初心者も楽しんで学べます。小物を作るのでマイペースで作品を作れます。作った作品は野毛地区センターの壁面にしばらく飾り、おまつりの参加者にも見ていただきます。</p>	<p>11月</p> <p>全3回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み！ こどもものづくり	<p><目的> 夏休みの小学生のためのものづくり体験講座</p> <p><内容> テラリウムについて学び、製作します。なぜ、瓶の中で植物が生育できるのか？一ヶ月に一度の霧吹きで枯れないのはなぜか？など、理科の要素も加味した講座となります。</p>	<p>8月</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
小学生の 卓球教室	<p><目的> 小学生のための卓球教室。卓球のルールを学びながら体を動かすことを楽しみます。</p> <p><内容> 基本的なラケットの動かし方、サーブの打ち方を学び、ラリーが出来るように学びます。</p>	<p>8月</p> <p>全5回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ポピュラー音楽 で 学ぶ英会話	<p><目的> 懐かしのポピュラー音楽のフレーズから日常的な英会話について学びます。</p> <p><内容> 音楽の調べを聞きつつ、その詩の中で実際に日常に使われているセンテンスやイディオムなど、実践的な英会話を学びます。</p>	<p>10月以降</p> <p>全5回</p>

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕 ～星に願いを～	<p><目的> 季節のイベントを楽しみます。</p> <p><内容> 館内の笹スペースにお願い事を書いて貼りだします。</p>	7月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
センターまつり	<p><目的> 野毛地区センターで活動する団体のステージ発表や作品展示の発表の場として、また地域の方々の交流を深める機会として開催します。</p> <p><内容> ステージ発表、ワークショップ、作品販売や子ども向けのゲームなどを開催します。</p>	12月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
Enjoy! ハロウィン	<p><目的> 地域の子どもたちと交流します。</p> <p><内容> 近隣のお店と協力して、イベントを盛り上げます。</p>	10月31日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ブックフェスタ	<p><目的> 読書の秋を盛り上げるため、中区内の企業や団体が様々なイベントを開催、野毛地区センターも参加します。</p> <p><内容> 図書修理について学ぶ講座を予定</p>	11月

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
伝統芸能を学び！ ～能～	<p><目的> 日本の伝統芸能について学びます。</p> <p><内容> 能の基本について学びます。講師より、具体的に面や小道具など、実物を見ることもできます。2回の講習ののち、横浜能楽堂での拝観も講座として含まれます。</p>	6月・7月 全3回 (観劇含む)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
あなたも文章上手	<p><目的> 自己表現のひとつ。ライターに講師をお願いし、文章上手になるためのコツを学びます。</p> <p><内容> 一つのテーマを400～600字の記事にまとめます。書くことにより、自己表現を学ぶことが出来ます。</p>	5月 3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
はじめての手話	<p><目的> はじめて手話を学ぶ方のための基礎講座。</p> <p><内容> 手話の基本から学びます。繰り返し基礎を学ぶことで、日常のあいさつなど実践的なコミュニケーションが出来ることを目標にします。</p>	9月 5回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
春のお弁当	<p><目的> 春のお出かけにぴったりなお弁当を学びます。</p> <p><内容> 講師によるデモンストレーションを見ながら、具体的な作業を学びます。今回は講師の作ったお料理をお弁当箱に詰めて試食は自宅でとなります。</p>	4月 1回

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
探検！ 野毛山動物園	<p><目的> 近隣施設である野毛山動物園へ後援をお願いし、動物への興味を深めます。</p> <p><内容> 普段見れないバックヤードの見学や、動物担当からの説明を聞きながら、動物、そして動物園への理解を深めます。</p>	8月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ワンコイン ヨガ	<p><目的> ワンコインで気軽に参加できるヨガの講座。</p> <p><内容> 初心者でも無理なくできるポーズを学びながら、呼吸を整え心の安定を目指します。</p>	1月 5回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
季節の便り ～絵葉書～	<p><目的> 日本の四季を感じながら、季節の絵葉書を作ります。</p> <p><内容> 墨汁や水彩絵の具を使って、はがき大の用紙に差し出す方への思いを描きます。</p>	11月 3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
郷土探訪！ ～横浜の歴史を学ぶ～	<p><目的> 地元横浜の歴史を学ぶ講座です。</p> <p><内容> 港横浜について、テーマを決めて公演を実施します。</p>	1月 1回

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
パパママ いっしょに	<p><目的> 4歳から小学4年生までの子どもと親が、ペアになってお料理に挑戦します。親子で、共同作業を行うことで、思い入れのある一品を作ります。父親の参加も増えている、継続での開催です。</p> <p><内容> 親子で楽しみながら作ることができるメニューを毎回考え（手作りソーセージなど）ベテランスタッフが、親子をサポートします。父親も参加しやすいボリュームメニューを企画しています。</p>	<p>9月・2月 年2回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
大人の歯の メンテナンス	<p><目的> 健康に長生きするための歯のメンテナンスについて学びます。</p> <p><内容> 専門家から、最新の医学に基づいた歯のお手入れについて学び、虫歯や歯槽膿などの予防や入れ歯のお手入れなど日常で実践できるようにします。。</p>	<p>6月 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふれあい 親子コンサート	<p><目的> 親子で気軽に音楽を楽しむことのできるコンサートを企画します。</p> <p><内容> 子供でも知っている曲を交えながら生の音を耳で聴き体を動かせる空間をつくります。</p>	<p>2月 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
包丁研ぎの ススメ	<p><目的> 砥石を使って自分で包丁を研げるように学びます。</p> <p><内容> 知っているようで知らない砥石での研ぎ方を講師に学びます。切れ味が良くなると怪我也防止できます。</p>	<p>3月 1回</p>

横浜市野毛地区センター自主事業別計画書（単表）

（様式4）

団体名 一般社団法人 中区民活動支援協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
シニアの スマホ上手	<p><目的> シニアのスマホ講座。少人数制で、ゆっくり学べます。</p> <p><内容> 生活に役立つアプリケーションについて、ダウンロードの仕方、登録の仕方、活用方法を具体的に学びます。</p>	<p>1月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
教えて街の先生 ～認知症を知る ～	<p><目的> 認知症について具体的に学びます。</p> <p><内容> 家族に認知症が疑われたら、どのようにすればよいか？そしてどうサポートしていけばよいか？具体的に学びます。</p>	<p>3月</p> <p>1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ワンコイン ストレッチ	<p><目的> ワンコインで気軽に参加できるストレッチの講座です。</p> <p><内容> ゆっくりと体を伸ばし、血行を良くして体調を整えます。</p>	<p>5月</p> <p>5回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
季節のお菓子	<p><目的> 季節を感じるお菓子を作ります。</p> <p><内容> 感染症予防の観点から、お菓子を作って持ち帰りの講座となります。</p>	<p>12月</p> <p>1回</p>

令和4年度 「野毛地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,774,000	0	38,774,000		38,774,000	横浜市より
利用料金収入	4,830,000	0	4,830,000		4,830,000	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	608,000	0	608,000		608,000	
自主事業収入		0	0	0	0	
雑入	400,000	0	400,000	0	400,000	
印刷代	180,000	0	180,000		180,000	
自動販売機手数料	220,000	0	220,000		220,000	
駐車場利用料収入	0	0	0		0	
その他()	0	0	0		0	
収入合計	44,612,000	0	44,612,000	0	44,612,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,251,000	0	19,251,000	0	19,251,000	
給与・賞金	16,560,000	0	16,560,000		16,560,000	館長・副館長及び時給職員9名
社会保険料	1,833,000	0	1,833,000		1,833,000	
通勤手当	740,000	0	740,000		740,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	100,000	0	100,000		100,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額	0	0	0		0	
事務費	1,143,000	0	1,143,000	0	1,143,000	
旅費	10,000	0	10,000		10,000	出張旅費
消耗品費	200,000	0	200,000		200,000	事務消耗品費
会議購入費	20,000	0	20,000		20,000	
印刷製本費	20,000	0	20,000		20,000	
通信費	230,000	0	230,000		230,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	314,000	0	314,000	0	314,000	
横浜市への支払分	41,000	0	41,000		41,000	目的外使用料等
その他	273,000	0	273,000		273,000	リース経費等
備品購入費	50,000	0	50,000		50,000	
図書購入費	0	0	0		0	
施設賠償責任保険	84,000	0	84,000		84,000	
職員等研修費	0	0	0		0	
振込手数料	150,000	0	150,000		150,000	
リース料	55,000	0	55,000		55,000	
手数料	0	0	0		0	
地域協力費	10,000	0	10,000		10,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,108,000	0	1,108,000	0	1,108,000	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,108,000	0	1,108,000		1,108,000	
自主事業費		0	0		0	
管理費	17,978,000	0	17,978,000	0	17,978,000	
光熱水費	3,300,000	0	3,300,000	0	3,300,000	
電気料金	1,250,000	0	1,250,000		1,250,000	
ガス料金	1,500,000	0	1,500,000		1,500,000	
水道料金	550,000	0	550,000		550,000	
清掃費	420,000	0	420,000		420,000	日常・定期清掃費
修繕費	150,000	0	150,000		150,000	
機械警備費	0	0	0		0	
設備保全費	1,015,000	0	1,015,000	0	1,015,000	
空調衛生設備保守	980,000	0	980,000		980,000	
消防設備保守	0	0	0		0	
電気設備保守	35,000	0	35,000		35,000	
害虫駆除清掃保守	0	0	0		0	
その他保全費	0	0	0		0	
駐車場設備保全費	0	0	0		0	
共益費	13,093,000	0	13,093,000		13,093,000	
公租公課	2,730,000	0	2,730,000	0	2,730,000	
事業所税	0	0	0		0	
消費税	2,730,000	0	2,730,000		2,730,000	
印紙税	0	0	0		0	
その他()	0	0	0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	792,000	0	792,000	0	792,000	
本部分	0	0	0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	792,000	0	792,000		792,000	
二一ス対応費	1,610,000	0	1,610,000	0	1,610,000	
支出合計	44,612,000	0	44,612,000	0	44,612,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入		0		0		
自主事業費支出		0		0		
自主事業収支		0		0		
管理許可・目的外使用許可収入	220,000	0	220,000	0		
管理許可・目的外使用許可支出	37,000	0	37,000	0		
管理許可・目的外使用許可収支	183,000	0	183,000	0		