

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	野毛地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	一般社団法人中区民活動支援協会
実施日	令和5年9月14日(木)、令和6年3月6日(水)
点検方法	書類確認 ヒアリング 現地調査
講評	適切な管理が行われている。
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	令和5年度(4月～3月(見込み))の点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	目標483万円 3月末見込466万円 対目標比96.5%、前年471万円 対前年比98.9% コロナ5類移行後の夏の感染拡大や夏の過ごし方の影響あり(8月の稼働率が低い58.9%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数 345日 目標38000人 3月末予測 48000人 対目標比26%増、前年40967人 対前年比17%増 囲碁将棋に毎日来られる方が多い(20人程度)ため、延べ人数で増えている。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	目標 80%以上 2月末時点 全体70.7% (集会室86.8% 会議室87.1% 工芸室78.3% 和室65.6% 料理室45.3%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	計画どおり執行(料金収入の見込みが計画より下がっているため、赤字の可能性あり。)
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	予算どおり執行予定
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	講座数(計画30・実績31)参加人数(計画1942人・実績1438人) 担当が3回も変更されたことや夏の子供向け講座が開催できず、一部の講座が変更になったり中止となったものがあつたが、開設40周年記念として式典及びセンター祭りを実施できた。
	運営体制	館長、主任(副館長)、スタッフの勤務実績	年度を通して職員及びスタッフとも出入りが激しく、補充もスムーズにいかなかったため非常に苦しい運営であった。 また、10月に職員1名が退職し、続いて職員1名が病休となったため11月の職員は館長のみとなったがスタッフの支援により乗り切った。
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	ちえるる野毛管理組合への委託等により計画どおり適切に執行している。令和6年3月現在不具合はなし。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	空調設備工事(3月14日から23日)
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	電子ピアノ等購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	年1回(5月から6月実施)のアンケートのほか、窓口や電話等で直接ニーズや要望を把握し対応した。
サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	WEB予約の見直し(支払い期間の延長)。団体利用増えた。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	問題なし	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	入館者数及び料金収入とも運営目標に向けて実績をあげているが、小学生等の来館増やコロナ以前の貸出物品(茶道具)の取り扱いが課題である。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	ホームページや窓口で利用方法を掲示したり、利用ガイドを配布するなど、特に高齢者に丁寧に利用しやすい案内をしている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	職員・スタッフ全員が研修を受講済み(5月、8月、2月実施)報告書が提出されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	緊急時対策マニュアルが備えられ、緊急時の対応フローがが掲示されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	取るべき対応を確認している。
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	アンガーマネジメント研修(12月)、人権(2月)及び個人情報研修(5月・8月・2月)実施した。
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	ルート回収に参加するほか、分別・再資源化、市内中小企業への優先発注に取り組んでいる。	

(様式17)

随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	第1回地域連絡会開催(9月 令和4年度事業報告等) 第2回地域連絡会開催(3月 令和6年度事業計画、令和5年度入館状況報告等)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	4月(職員)8月(自主事業講師)に駐車場の有刺鉄線に頭をひっかけ負傷する事故あり。軽傷ですみ、事後も変わったところはなかった。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし。
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし 空調工事(クーリングタワー)に伴い、3月14日から23日まで暖房が使用不可となった。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>コロナ禍以前の物品貸し出しや、囲碁・将棋のロビー利用、卓球の開放に取り組んだ。WEBでの利用予約はシステムの障害がほぼなく順調に稼働している。WEBを使えない方には丁寧な操作方法の説明や電話での受付を行っている。予約のための登録団体は、566団体(2月末日現在)となって団体数が伸びている。</p>		<p>退職、新規採用も多いため、職員や館長間のコミュニケーションをよくとり風通しの良い職場づくりを進めるよう指導したが、利用者への影響なく運営できたことは評価できる。</p>