

## 平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	280,350	6,840	287,190	247,500	116.04	300,050	95.71
5月	272,760	4,710	277,470	247,500	112.11	282,440	98.24
6月	288,830	4,710	293,540	247,500	118.60	289,730	101.32
7月	301,530	8,790	310,320	247,500	125.38	294,490	105.38
8月	264,300	13,340	277,640	247,500	112.18	244,840	113.40
9月	254,920	3,630	258,550	247,500	104.46	268,710	96.22
10月	294,670	9,950	304,620	247,500	123.08	290,660	104.80
11月	267,970	8,780	276,750	247,500	111.82	254,880	108.58
12月	259,310	8,480	267,790	247,500	108.20	273,270	97.99
1月	266,550	7,040	273,590	247,500	110.54	280,310	97.60
2月	285,250	3,990	289,240	247,500	116.86	300,100	96.38
3月	273,276	12,660	285,936	247,500	115.53	275,300	103.86
合計	3,309,716	92,920	3,402,636	2,970,000	114.57	3,354,780	101.43

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市竹之丸地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	280,350	6,840	287,190
5月	272,760	4,710	277,470
6月	288,830	4,710	293,540
7月	301,530	8,790	310,320
8月	264,300	13,340	277,640
9月	254,920	3,630	258,550
10月	294,670	9,950	304,620
11月	267,970	8,780	276,750
12月	259,310	8,480	267,790
1月	266,550	7,040	273,590
2月	285,250	3,990	289,240
3月	273,276	12,660	285,936
合計	3,309,716	92,920	3,402,636

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,902	3,198	6,100	371	1,031	823	642	84	684	1,679	355	431	6,100	6,609	92%
5月	30	2,972	3,696	6,668	361	1,037	802	807	142	870	1,750	320	579	6,668	5,786	115%
6月	29	3,160	3,944	7,104	541	1,122	877	810	159	735	1,941	342	577	7,104	6,205	114%
7月	30	3,901	4,663	8,564	427	1,224	1,005	989	245	1,165	2,474	448	587	8,564	7,687	111%
8月	30	3,236	3,439	6,675	352	1,144	849	1,050	186	810	1,529	319	436	6,675	6,161	108%
9月	29	3,146	3,515	6,661	490	1,073	932	536	159	772	1,828	376	495	6,661	6,967	96%
上半期計	177	19,317	22,455	41,772	2,542	6,631	5,288	4,834	975	5,036	11,201	2,160	3,105	41,772	39,415	106%
10月	30	4,203	4,637	8,840	443	1,335	710	594	181	1,512	2,442	692	931	8,840	6,943	127%
11月	29	3,590	4,579	8,169	545	1,346	738	592	155	1,055	2,265	528	945	8,169	8,837	92%
12月	26	3,048	3,486	6,534	346	1,142	741	876	142	733	1,677	347	530	6,534	6,227	105%
1月	26	2,750	3,120	5,870	360	999	529	746	201	662	1,587	353	433	5,870	6,322	93%
2月	27	3,198	3,693	6,891	430	1,299	868	832	219	720	1,745	309	469	6,891	6,719	103%
3月	30	3,778	3,787	7,565	463	1,649	1,131	828	187	804	1,682	360	461	7,565	7,016	108%
下半期計	168	20,567	23,302	43,869	2,587	7,770	4,717	4,468	1,085	5,486	11,398	2,589	3,769	43,869	42,064	104%
年間合計	345	39,884	45,757	85,641	5,129	14,401	10,005	9,302	2,060	10,522	22,599	4,749	6,874	85,641	81,479	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,981	823	296	6,100	1,187		906
5月	5,444	881	343	6,668	1,300		801
6月	5,857	922	325	7,104	1,633		926
7月	7,016	1,161	387	8,564	1,601		933
8月	5,529	850	296	6,675	1,452		1,071
9月	5,271	859	531	6,661	1,446		998
上半期計	34,098	5,496	2,178	41,772	8,619	0	5,635
10月	7,710	824	306	8,840	1,606		1,063
11月	6,846	949	374	8,169	1,921		910
12月	5,358	861	315	6,534	2,309		828
1月	4,881	702	287	5,870	2,013		939
2月	5,774	839	278	6,891	2,629		986
3月	6,047	1,172	346	7,565	3,120		753
下半期計	36,616	5,347	1,906	43,869	13,598	0	5,479
年間合計	70,714	10,843	4,084	85,641	22,217	0	11,114

## 平成29年度 「竹之丸地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,425,000	0	35,425,000	35,425,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,970,000	0	2,970,000	3,402,636	△ 432,636	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	1,225,000	0	1,225,000	876,900	348,100	参加費収入
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	850,000	0	850,000	1,132,946	△ 282,946	
印刷代	204,000	0	204,000	139,484	64,516	
自動販売機手数料	646,000	0	646,000	884,508	△ 238,508	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他( )	0	0	0	108,954	△ 108,954	
<b>収入合計</b>	<b>40,470,000</b>	<b>0</b>	<b>40,470,000</b>	<b>40,837,482</b>	<b>△ 367,482</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,069,000</b>	<b>0</b>	<b>21,069,000</b>	<b>22,157,223</b>	<b>△ 1,088,223</b>	
給与・賃金	18,643,000	0	18,643,000	19,667,922	△ 1,024,922	
社会保険料	1,572,000	0	1,572,000	1,675,497	△ 103,497	
通勤手当	700,000	0	700,000	665,140	34,860	
健康診断費	136,000	0	136,000	130,664	5,336	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額		0	0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,660,000</b>	<b>0</b>	<b>1,660,000</b>	<b>2,100,699</b>	<b>△ 199,499</b>	
旅費	10,000	0	10,000	14,680	△ 4,680	
消耗品費	571,000	0	571,000	762,715	△ 191,715	
会議随時費	10,000	0	10,000	13,225	△ 3,225	
印刷製本費	35,000	0	35,000	82,080	△ 47,080	
通信費	200,000	0	200,000	225,787	△ 25,787	
使用料及び賃借料	230,000	0	230,000	241,200	230,000	
横浜市への支払分	112,000	0	112,000	111,600	400	目的外使用料
その他	118,000	0	118,000	129,600	△ 11,600	
備品購入費	150,000	0	150,000	197,900	△ 47,900	
図書購入費	200,000	0	200,000	265,296	△ 65,296	
施設賠償責任保険	64,000	0	64,000	60,490	3,510	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	20,000	0	20,000	12,788	7,212	
リース料	80,000	0	80,000	100,224	△ 20,224	
手数料	70,000	0	70,000	110,814	△ 40,814	廃棄物処理費含む
地域協力費	20,000	0	20,000	13,500	6,500	
<b>事業費</b>	<b>1,795,000</b>	<b>0</b>	<b>1,795,000</b>	<b>1,446,850</b>	<b>348,150</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,795,000	0	1,795,000	1,419,775	375,225	自主事業の支出総額
自主事業費	0	0	0	27,075	△ 27,075	
<b>管理費</b>	<b>11,971,000</b>	<b>0</b>	<b>11,971,000</b>	<b>11,094,827</b>	<b>876,173</b>	
光熱水費	6,850,000	0	6,850,000	6,269,129	580,871	
電気料金	3,700,000	0	3,700,000	3,493,926	206,074	
ガス料金	2,400,000	0	2,400,000	2,109,374	290,626	
水道料金	750,000	0	750,000	665,829	84,171	
清掃費	880,000	0	880,000	751,680	128,320	
修繕費	996,000	0	996,000	973,986	22,014	
機械警備費	506,000	0	506,000	505,440	560	
設備保全費	2,739,000	0	2,739,000	2,594,592	144,408	
空調衛生設備保守	1,177,000	0	1,177,000	1,082,160	94,840	
消防設備保守	180,000	0	180,000	217,620	△ 37,620	
電気設備保守	611,000	0	611,000	587,412	23,588	
害虫駆除清掃保守	72,000	0	72,000	70,200	1,800	
その他保全費	699,000	0	699,000	637,200	61,800	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
共益費	0	0	0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,940,000</b>	<b>0</b>	<b>1,940,000</b>	<b>1,900,936</b>	<b>1,940,000</b>	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,940,000	0	1,940,000	1,900,936	39,064	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他( )	0	0	0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,045,000</b>	<b>0</b>	<b>1,045,000</b>	<b>853,026</b>	<b>1,045,000</b>	
本部分	0	0	0	0	0	
当該施設分	1,045,000	0	1,045,000	853,026	191,974	
<b>二一ス対応費</b>	<b>990,000</b>	<b>0</b>	<b>990,000</b>	<b>993,323</b>	<b>△ 3,323</b>	
<b>支出合計</b>	<b>40,470,000</b>	<b>0</b>	<b>40,470,000</b>	<b>40,546,884</b>	<b>2,918,278</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>290,598</b>	<b>△ 3,285,760</b>	
自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	646,000	0	646,000	884,508	△ 238,508	自販機手数料
管理許可・目的外使用許可支出	112,000	0	112,000	111,600	400	目的外使用料
管理許可・目的外使用許可収支	534,000	0	534,000	772,908	△ 238,908	

## 平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	バドミントンネット	6,300	
2	和室用PPござ 10畳2枚 3畳2枚	53,780	
3	料理室 タルト型 4点	4,320	
4	PSブッカー菊版 文庫版 A4判	19,440	
5	小学生課題図書「くろねこのドン」他20冊	29,900	
6	バレーボール ネットハンドル	3,550	
7	料理室お茶入れ 4ケ	864	
8	料理室 オープンつかみ	432	
9	中会議室用 扇風機	3,800	
10	甲芯ばれん一般用 スミ版用	17,301	
11	体育室前ロビー窓用「よしず」	7,748	
12	お着換え用「衝立」	7,344	
13	1Fロビー ピアノ ねじ修理代	6,000	
14	体育室用 業務扇風機	10,700	
15	「かいけつゾロリの王子さまになるほうほう」他36冊	33,095	
16	バドミントンネット 2ケ	14,650	
17	1Fロビーピアノ調律	8,000	
18	工芸室用 マイク2本	48,324	
19	地区センター祭り経費	127,239	
20	工芸室ピアノ弦張替	6,000	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
21	1Fロビーピアノ キャスターすべり台出張設置	3,000	
22	料理室 ガス炊飯器ホース 2本	4,536	
23	新年を祝う会・獅子舞 講師謝金	10,000	
24	2階工芸室ピアノ弱音器調整代	3,000	
25	銀杏枝下ろし作業 2本	216,000	
26	常緑樹伐採	34,560	
27	卓球台	240,000	
28	駐車券	73,440	
	合計	993,323	

## 平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	TAKENOMARU ボランティアコンサート	毎月、第2と第4の 水曜日と第2の金 曜日	31		363	0	0	0	無	0	0	0	月に3回地域の演奏家によるピアノのボランティア演奏を行っています。お昼のひと時をゆっくり楽しんでいただけます。
未就学児 とその 保護者	ママと幼児の子育て 応援クラブ	4/14・5/12・ 6/9・7/14・ 8/11・9/8・ 10/13・12/8・ 1/9・2/9・3/9	11	12組	115	38,500	0	38,500	無	0	38,500	38,500	乳児から未就学児を対象とした子育て支援事業です。中区の子育て支援者に来ていただき、絵本を読んだり、一緒に遊んだり、近隣のママたちのお友達づくりの場にもなっています。
未就学児 とその 保護者	子連れでヨガ	4/10・4/24・ 5/8・5/22・ 6/12・6/26・ 7/10・7/24・ 8/28・9/11・ 9/25・10/16・ 10/30・ 11/13・ 11/27・12/4・ 12/18・1/15・ 1/29・2/12・ 2/26・3/12・ 3/26	23	10組	157	0	125,600	125,600	有	800	125,600	125,600	乳児から未就学児のこどもとお母さんのためのヨガ教室です。子育てに疲れているお母さんが子供と一緒にリフレッシュできる時間です。
子供	おもちゃの病院	4/23・10/22・ 1/28	3	10	40	12,000	0	12,000	無	0	4,000	12,000	おもちゃのドクターが、無料でおもちゃの修理をします。時間内に直せないものはお預かりして修理します。

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	【竹之丸料理教室】 パン教室 日本料理 中華料理・ スペイン料理	4/25・5/10・ 5/26・6/21・ 7/1・7/5・ 7/19・9/6・ 11/5・11/29・ 12/18・	13	12	143	70,291	261,800	332,091	有	261,800	5,000	60,000	<p><b>【春のイタリアン】</b> イタリア料理専門家のシェフによる美味しい食卓をテーマに開催しています。春の食材を使いパスタと鰯のパン粉焼き、チーズケーキ</p> <p><b>【春のお弁当】</b> 春の食材を使って彩きれいに美味しくできあがりました。</p> <p><b>【手作りスコーン】</b> スコーンとサンドイッチでおしゃれなカフェを演出しました。</p> <p><b>【フレッシュオレンジのシフォンケーキ】</b> 紙のシフォン型で一人ずつ焼き、持ち帰りました。</p> <p><b>【オリーブオイル&amp;キッシュロレーヌ】</b> オリーブオイルマイスターソムリエを招き、テイस्टینگとキッシュロレーヌの実習をしました。</p> <p><b>【お弁当シリーズ②夏のお弁当】</b> 夏の食材を使い、梅酢を使うことで食品の傷みを軽減する秘策を学びました。</p> <p><b>【スペイン料理パエリア】</b> スペインの代表的なお料理、パエリアを作りました。ほかにも3種、盛沢山のお料理でした。</p> <p><b>【お弁当シリーズ③秋のお弁当】</b></p>

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	イタリア料理	12/19・2/23											秋の食材を使い、彩きれいに美味しくできあがりしました。 ◎中区ブックフェスタ参加講座 <b>【絵本の中の料理教室・からすのパンやさん】</b> 小学生を対象にした料理教室で、絵本の中のパンを作りました。 <b>【おせち料理は手作り】</b> お正月の準備に役立つおせち料理を5品作りしました。 <b>【クリスマスのお菓子シュトーレン作り】</b> クリスマスを待つ間少しづつ食べて過ごす大人気のシュトーレンを作りました。 <b>【クリスマスのイタリアン】</b> クリスマスのイメージで献立を考えていただきました。 <b>【手作り中華まんじゅう】</b> 皮と中身にこだわった肉まんを作りました。
一般	ちりめん細工 ●端午の節句 ●干支作り	4/13・4/20・ 4/27・11/27・ 12/4・12/11	6	8	17	30,000	43,800	73,800	有	5,200	5,000	30,000	●【端午の節句】に合わせて、ちりめんで作る鯉のぼりを作りました。 ●【ちりめん干支作り】お正月に飾る干支を作りました。
0歳から 未就学児	マリンバリトミック	5/23・6/27・ 7/25・8/22・ 9/26・10/24・ 11/28・ 12/26・1/23・ 2/27・3/27	11	10組	194	6,361	67,900	74,261	有	700	67,900	67,900	マリンバ、鉄琴、キーボード。太鼓などの楽器を使ったリトミックです。0歳児から参加できます。
一般	60歳からの美メイク	5/29	1	8	8	7,000	8,000	15,000	有	1,000	7,000	7,000	60歳以上を対象にした、プロに教わるメイク講座です。一人一人に合ったメイクをしていただきました。

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	全国都市緑化よこはまフェア 18区連携事業	5/20・5/22・ 5/29	3	12	20	70,000	35,500	105,500	有	3,500	30,000	30,000	◎【竹之丸園芸教室・花菖蒲と ジャーマンアイリス】 ◎【春の寄せ植え・ハーブ ティーのお話】 ◎【竹之丸地区センター花壇 の寄せ植え】
未就学児 と保護者	「ふれあって遊ぼう」 「はみがき講座」 「離乳食講座」  共催事業 竹之丸保育園	5/25・9/22・ 11/17	3	12組	72	0	0	0	無	0	0	0	竹之丸保育園との共催事業と して年3回行っています。 対象は未就学児とその保護者 で、保育園に入る前の準備と して喜ばれています。
	自主事業 年間保険料	5/26・3/31				27,075	0	27,075	無	0	0	0	
一般	やさしい相続教室	6/4	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	司法書士の方を招き、相続のお 話を分かりやすく説明していただ きました。
一般	小さな木版画作り	6/15	3	6	12	15,000	8,000	23,000	有	2,000	5,000	15,000	自分で描いた絵を木の板にうつし 彫って作品を作り、最後に額に入 れ完成させました。
一般	パドルテニス講習会	4/8・4/22・ 5/13・5/27・ 6/10・6/24	6	30	138	30,000	27,600	57,600	有	1,200	5,000	30,000	子供から大人まで楽しむことがで きるパドルテニスの講習会です。 神奈川県パドルテニス連盟の公 認コーチに来ていただき指導して いただきます。

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
こどもから大人まで	七夕まつり	6/15~7/7			297	0	0	0	無	0	0	0	七夕飾りをロビーに飾り、短冊に願いを書き、結びます。毎年たくさんの方が参加されます。
こどもから大人まで	ブックフェスタ参加費 (10月・11月に開催)					3,000		3,000					
一般	ラウハラのプレスレッド	7/21	1	8	11	8,000	11,000	19,000	有	1,000	8,000	8,000	ハワイのハラの葉を使ってプレスレッドの編み方を学び、作品を作りました。
小学生	夏休みこども料理教室 ハンバーグ作り	7/22	1	8	8	10,790	4,000	14,790	有	500	8,000	8,000	小学生を対象にした、こども料理教室です。野菜を洗って切ることから最後まで一人で作業して、ハンバーグを作りました。
一般	藍染講習会 藍で染める幅広のショール	7/27	2	20	28	17,296	78,400	95,696	有	2,800	8,000	16,000	インド藍を使い、大きな幅広のショール、を絞りやグラデーションなどの染め方を指導していただきながら、染めあげました。
こどもから大人まで	●潮風のコンサート ●チェンバロ & ヴィオラ・ダ・ガンバ 古楽器のコンサート ●クリスマスジャズコンサート ●春のおとずれコンサート	7/23・9/22・ 12/9・3/17	4	50	330	101,417	0	101,417	無	0	0	0	<b>【潮風のコンサート】</b> 竹之丸で活動されている、ハワイアンバンド、フラダンスサークルの皆さんで真夏のコンサートを開催しました。 <b>【古楽器のコンサート】</b> チェンバロ&ヴィオラ・ダ・ガンバクラシックからポピュラーまで演奏と楽器に触れる体験コーナーでたのしんでいただきました。 <b>【クリスマスジャズコンサート】</b> サクソフーン・ベース・ピアノでクリスマスソングを中心に素敵なジャズの演奏でした。 <b>【春のおとずれコンサート】</b> 地域に在住の女性二人による二台のエレクトーンコンサートで、迫力のある演奏を楽しんでいただきました。

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	夏休み工作教室 水族館作り	8/22	1	8	8	5,000	4,000	9,000	有	0	5,000	5,000	毎年、夏休みに小学生の宿題を応援します。今年は、水族館をテーマに、海の魚や海藻を作り仕上げることができました。
小学生	夏休み手話体験教室	8/23	1	8	5	4,000	1,000	5,000	有	200	5,000	5,000	毎年、夏休みに体験講座を行います。障がいを持つ方へ、ちょっとしたお手伝いができるように、手話を体験しました。
こどもから大人まで	ゆかたの講習会	7/15・7/22・ 8/19・9/9・ 9/16	5	15	75	0	0	0	無	0	0	0	文化庁の「伝統文化、親子着付け教室」で浴衣の着付けを習い、日本の和文化を体験し、終了の日には、みなさん自分で着物を着ることができるようになりました。
一般	収納術 シニア世代の「かたづけ講座」	9/22	1	15	12	400	9,600	10,000	有	800	10,000	10,000	プロのアドバイザーに教わる「シニア世代の「かたづけ」講座
一般	竹之丸園芸教室	9/30・3/24	2	12	21	10,000	31,500	41,500	有	1,500	5,000	10,000	園芸研究者による、講義と実技の教室です。クロッカスについて専門的な知識と育て方について学びました。
こどもから大人まで	●大和町商店街 「ハロウィンまつり」 ●鷺竹子供会クリスマス会 「バルーンアートでクリスマス」	10/29・12/16	2		363	7,223	0	7,223	無	0	0	0	地域で行うハロウィン祭りに参加仮装した子供たちがたくさん来館してくれました。
一般	プロから学ぶ写真講座	9/20・9/27・ 10・4	3	8	18	24,000	18,000	42,000	有	4,000	8,000	24,000	プロのカメラマンによる写真講座です。基本のカメラの知識を学び、屋外での実戦撮影の仕方などを学びました。

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	パドルテニス大会	10/22	1	30	25	0	12,500	12,500	有	500	12,500	12,500	毎年恒例の「竹之丸地区センター杯・パドルテニス大会」今年も沢山の参加者で賑わいました。
一般	カルトナーージュ教室	10/24・10/31	2	6	10	10,000	20,000	30,000	有	4,000	5,000	10,000	利用者の方からのご希望で開催したカルトナーージュの講習会です。
一般	なか区ブックフェスタ 「琵琶とアコーディオンの演奏 と語り」	11/1	1	15	21	9,510	31,500	41,010	有	1,500	34,000	34,000	なか区ブックフェスタ参加事業 宮澤賢治「かしわばやしの夜」を 題材に琵琶とアコーディオンの演 奏と語りで表現。お抹茶と和菓子 を出し楽しんでいただきました。
こどもから大人まで	竹之丸地区センター祭り サークル活動発表会  ステージ 作品展示 体験会 販売	11/11	1	800	700	0	0	0	無	0	0	0	毎年1回行なう地区センターまつりです。 たくさんの参加者と来場者を通して地域住民の交流を図ります。自主事業やサークルで活動した作品の展示、発表と、子ども向けの遊びやゲームで地区センターを知っていただけます。積極的にPR活動を行なうことで、当日の集客に工夫し、地区センターの周知と新規利用者の拡大につながるように努めます。 ◎お茶室(ニーズ対応費充当) ◎パッチワーク体験教室(ニーズ対応費充当) ◎ちりめん細工体験教室(ニーズ対応費充当) ◎ハワイアンリボンレイ体験教室(ニーズ対応費充当)
一般	クリスマスの寄せ植え &ハーブティーのお話	11/20	1	8	5	7,885	12,500	20,385	有	2,500	5,000	5,000	クリスマスを華やかに飾る、寄せ植えを作り、ハーブティーとお茶をいただきながら植物のお話を楽しんでいただきました。

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	布草履作り	11/24	1	10	9	8,000	6,300	14,300	有	700	8,000	8,000	使い古した布を裂き、新しく草履を作る教室です。
一般	手縫いの帽子	11/28	1	10	8	5,000	28,000	33,000	有	3,500	5,000	5,000	手縫いの帽子作家を招き、冬に被るフリースの帽子を手縫いで作りました。
一般	編み物教室 クリスマスのソックス	11/30	1	6	4	5,680	2,400	8,080	有	600	5,000	5,000	高齢者を対象にした物づくり教室。 手編みでクリスマスツリーに飾るソックスを作りました。
幼児から 小学校3 年生と保 護者	親子料理教室	12/2・2/24	2	12組	40	18,884	26,000	44,884	有	1,300	5,000	10,000	【シュークリーム作っちゃお！】 親子で楽しく作るお菓子の教室です。 シュークリームでツリーを作りました。 【親子でクッキー作り】 簡単で美味しいクッキーを、親子で協力して作りました。お昼ご飯は、自分でおにぎりを作りました。
一般	女性のための武術体験教室	12/3	1	10	2	0	2,000	2,000	有	1,000	2,000	2,000	今年から始まった武術教室の体験講座を行いました。
こどもから大人まで	新年を祝う会	1/13	1	50	150	7,638	0	7,638	無	0	0	0	中区で活動されている『本郷囃子連』の皆さんにきていただき獅子舞をしていただきます。地域の皆さんにお汁粉と甘酒を振る舞い、新年のお祝いをします。 ●ニーズ対応費充当
合計			151		3439	569,950	876,900	1,446,850	0	302,600	431,500	593,500	

## 平成29年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	(株)エースビルメンテナンス	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	空調監視盤保守点検	熱源・ローカル一般機器保守点検 中央官制セントラルシステム 保守点検	アズビル(株)	2	5・11月		○							○						
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	月次点検 電気保安管理料年次点検	(株)denki.U	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○(年次)	○		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)セントラル設備テクニカ	2	運転開始 2~3週間後 8月		○			○				○						
	飲料水水質検査	水質検査	(株)エースビルメンテナンス	1	10月									○			○			
	ねずみ・昆虫等防除	防虫駆除 効果判定	(株)エースビルメンテナンス	2	7・3月				○									○		
建物等	消防用設備点検	機器点検 定期点検	丸一防災(株)	2	8・2月									○(機器)				○(総合)		
	エレベーター保守点検	定期点検	横浜エレベーター(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナプロ	3	5、9、1月		○										○			
	機械警備点検	機械警備	ニットビスコム(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エースビルメンテナンス	6	奇数月		○		○		○		○		○		○	○		
		全館ガラス清掃	(株)エースビルメンテナンス	2	7.1月				○							○				
	植栽剪定・草刈	前期、後期管理作業	(有)細野殖産	2	7.11月				○					○						

## 平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/4	自家用電気工作物点検	denki.Uco., Ltd.	異常なし 各高圧機器が20年たつので、更新推奨時期となっている。	特になし
2	4/24	自動制御機器総合点検	アズビル(株)	中央監視装置異常なし 熱源および空調機点検異常なし	特になし
3	4/24 5/11	冷却水処理剤・メンテナンス作業	(株)セントラル設備テクニカ	特に異常は見受けられない	特になし
4	4/24 5/11	冷温水発生機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	エアーハンドリングユニットの中性能フィルタに汚れが見受けられる。	清掃を実施
5	4/27	管制運転テスト実施(実施、火災、停電)	横浜エレベーター(株)	特記事項なし	特になし
6	5/8	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	各部締付、清掃、注油	特になし
7	5/8	4月度設備総合巡視・月次点検	(株)エースビルメンテナンス	体育館天井照明2台不良 外灯照明NO.4系統自動点灯回路不良	体育館空調機収納扉2枚破損部補修。雨水貯留槽グレーチング部落ち葉等回収。プレイルームサッシアーム補修。体育館床通期ネット24か所交換
8	5/11	定期清掃。・空調機フィルター清掃 ・体育館外気取り入れ口、防虫ネット張り替え実施	(株)エースビルメンテナンス	特記事項なし	特になし
9	5/11	冷却水処理剤・メンテナンス作業(冷却水水質分析)	(株)セントラル設備テクニカ	特に異常は見受けられない	特になし
10	5/25	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	特記事項なし	特になし
11	5/29	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	レジオネラ属菌は検出されませんでした	特になし

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	5/31	5月度設備総合巡視・月次点検	(株)エースビルメンテナンス	体育室水銀灯球切れ4ヶ 体育室照明昇降機の故障2台 体育館内の消火栓箱の赤色レンズカバーが装着されていない。	排煙窓のワイヤーに給油で開閉作業がスムーズ。赤色レンズ装着
13	6/1	排水管清掃	(株)エースビルメンテナンス	外部柵インバート破損あり。 エントランス前化粧柵開閉不可。	特になし
14	6/6	自家用電気工作物点検	denki.Uco., Ltd.	異常なし	特になし
15	6/28	設備総合巡視	(株)エースビルメンテナンス	体育館天井照明2基昇降機及び水銀灯故障中。	
16	6/29	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	絶縁測定 各押釦経年のため交換お勧めします。	特になし
17	7/6	定期清掃。床清掃 階段・通路清掃 窓ガラス清掃 管球清掃	(株)エースビルメンテナンス	特記事項なし	特になし
18	7/6	ねずみ昆虫等防除作業	(株)エースビルメンテナンス	害虫等のトラップの付着が少ないので、良好。	特になし
19	7/20	夏季緑地整備 常緑樹剪定 中低木剪定 機械草刈り 低木刈込 薬剤散布	(有)細野殖産	特記事項なし	特になし
20	7/27	エレベーター保守点検 年次指定検査	横浜エレベーター(株)	特記事項なし	特になし
21	7/31	設備総合巡視	(株)エースビルメンテナンス	体育館天井照明2基昇降機及び水銀灯故障中。	見積もり依頼。
22	8/3	冷却塔の清掃	(株)セントラル設備テクニカ	特記事項なし	特になし
23	8/4	機械室冷温水機点検	(株)セントラル設備テクニカ	特記事項なし	特になし

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
24	8/4	低圧動力盤 低圧電灯盤 点検	denki.Uco., ltd.	異常ありません。	特になし
25	8/22	冷却水処理剤・メンテナンス	(株)セントラル設備テクニカ	レジオネラ菌検査 良好 冷却水水質分析 良好	特になし
26	8/31	設備総合巡視	(株)エースビルメンテナンス	ウオータークーラー老朽化のため、水量調節が困難。B1ウオータークーラー内部タンク周囲より少量の水漏れ有。	業者に依頼し、水量調節を行う。
27	8/31	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	「既存不適格」だが適用の除外(不遡及の原則)定めにより是正義務がない。	特になし
28	9/7	定期清掃	(株)エースビルメンテナンス	特記事項なし	特になし
29	9/7	消防機器点検	(株)丸一防災	ガス漏れ検出器 粉末消火器10型 不具合計2か所	見積を取り、すぐに修理。
30	9/19	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	良好	各部 締結、清掃、注油をする。
31	9/25	空調機系自動制御機器点検	アズビル(株)	機器設置後21年が経過し、機器故障が懸念される。	見積もり依頼。
32	9/28	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	特記事項なし	特になし
33	10/5	設備総合巡視	(株)エースビルメンテナンス	B1ウオータークーラー内部タンク周囲より少量の水漏れ有。	見積もり依頼。のちウオータークーラー業者の修理
34	10/5	受水槽清掃	(株)エースビルメンテナンス	特記事項なし	特になし
35	10/2	冷却水処理剤・メンテナンス	(株)セントラル設備テクニカ	特に異常は見受けられない。	特になし
36	10/6	自家用電気工作物点検	denki.Uco., ltd.	異常なし 各高圧機器の製造から20年経つ。更新推奨時期(日本電気工業会)となっているので計画的な機器交換をお勧めする。	特になし

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
37	10/26	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	各管制運転テスト実施 良好	特になし
38	11/2 11/9	冷温水発生機保守点検 (暖房切り替え) 冷却水処理剤・メンテナンス作業	(株)セントラル設備テクニカ	特記事項なし	特になし
39	11/2	定期清掃	(株)エースビルメンテナンス	特記事項なし	特になし
40	11/24	暖房切り替え確認作業	アズビル(株)	異常なし	特になし
41	11/30	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	かご内、各階乗り場、押釦経年のため交換お勧め	特になし
42	11/20	設備総合巡視	(株)エースビルメンテナンス	体育室内の水銀灯4ヶ球切れ。 体育室照明 昇降機の故障2台	中会議室の間仕切り調整をおこなう
43	12/7	警備システム定期点検報告書	ニッソービスコム(株)	発報、通報動作 問題なし	特になし
44	12/7	自家用電気工作物点検	denki.Uco., ltd.	異常なし 各高圧機器の製造から20年経つ。更新推奨時期(日本電気工業会)となっているので計画的な機器交換をお勧めする。	特になし
45	12/8	設備総合巡視・月次点検	(株)エースビルメンテナンス	体育室内の水銀灯4ヶ球切れ。 体育室照明 昇降機の故障2台	和室の排煙窓の修理をおこなう。 体育室 水銀灯3ヶの交換をおこなう
46	12/11	秋季管理作業	(有)細野殖産	草刈り 落葉樹剪定 枯損枝剪定 発生材積込 秋季薬剤散布	特になし
47	12/27	エレベーター保守点検	横浜エレベータ(株)	かご内、各階乗り場、押釦経年のため交換お勧め	特になし
48	1/9	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	各部締付、清掃、注油	特になし
49	1/25	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	特記事項なし	特になし

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
50	1/29	設備総合巡視・月次点検	(株)エースビルメンテナンス	外灯照明1~4自動点灯装置不良(手動にて点灯可能)	見積もり依頼
51	2/1	ねずみ昆虫等定期防除作業	(株)エースビルメンテナンス	館内外防虫作業調査トラップ交換	特になし
52	2/1	自家用電気工作物年次点検	denki.Uco., Ltd.	異常なし 各高圧機器の製造から20年経つ。更新推奨時期(日本電気工業会)となっているので計画的な機器交換をお勧めする。	特になし
53	2/1	消防機器設備点検	丸一防災	煙探知器2種 1ヶ所・誘導灯バッテリー1ヶ所・ガス漏れ検出器 1台 不具合	設備点検不具合箇所見積もり修繕依頼
54	2/22	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	特記事項なし	特になし
55	3/1	定期清掃。床清掃。	(株)エースビルメンテナンス	特記事項なし	特になし
56	3/5	電気保安管理	denki.Uco., Ltd.	特記事項なし	特になし
57	3/16	体育室の排煙窓の調査	(株)エースビルメンテナンス	4月以降に再調査の必要あり	4月2日に排煙窓の再調査が決定
58	3/30	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	特記事項なし	特になし

## 平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4/1～3/31	冷温水ポンプ保守点検 冷却水ポンプ保守点検 冷暖房前切り替え点検、調整 冷房中間点検 エアークリーンユニット清掃	604,800	(株)セントラル設備 テクニカ
2	4/1～3/31	機械警備 火災・盗難・ガス漏れ・不法侵入 等防止警備業務	505,440	ニッポービスコム 株式会社
3	4/1～3/31	空調監視盤 熱源・ローカル一般機器 保守点検 中央管制セントラルシステム 保守点検	267,840	アズビル株式会社
4	4/1～3/31	消防設備 機器点検・総合点検	156,600	丸一防災 株式会社
5	4/1～3/31	床・洗浄ワックス、木床清掃 ガラス、管球、 受水槽、清掃 フィルター、ウォータークーラー清掃 調理室レンジフードコンロ周り清掃 雑排水管高圧洗浄	751,680	(株)エースビルメンテ ナンス
6	4/1～3/31	月次点検 電気保安管理料 年次点検	142,560	denki.U
7	4/1～3/31	電気設備(高圧受電、自家発設備を除く)、空調設備、給排水衛生設備等 総合巡視点検	259,200	(株)エースビルメンテ ナンス
8	4/1～3/31	エレベーター 巻上機、原動機、制御機器の注油及び清掃、点検	375,840	横浜エレベーター 株式会社
9	4/1～3/31	自動ドア サッシ部、懸架部、動力作動部、制御装置センサー部、電気回路、電気錠、保守点検	69,012	株式会社 神奈川ナ ブコ
10	4/1～3/31	レジオネラ菌検査 薬剤費 点検作業 水質分析(冷却水・補給水)	209,520	(株)セントラル設備 テクニカ
11	4/1～3/31	害虫防除作業	70,200	(株)エースビルメンテ ナンス
12	4/1～3/31	植栽管理作業 年2回	378,000	(有) 細野殖産

## 平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月24日	料理室タフジェット32号壁掛け型取付修繕	285,000	東京ガスラウフバル 横浜関内
2	4月28日	1階図書コーナー棚板設置及びB1階空調機収納扉補修工事	41,040	(株)エースビルメンテ ナンス
3	5月11日	ひかり回線切り替え工事費一式	75,600	大栄電子(株)
4	6月1日	ウォータークーラー補修	39,420	(株)エースビルメンテ ナンス
5	5月11日	体育館 外気取り入れ口防虫ネット張り替え作業	51,840	(株)エースビルメンテ ナンス
6	8月22日	地下1階通路照明器具更新工事	14,310	(株)エースビルメンテ ナンス
7	8月26日	1階・男子WCUS一体小便器補修工事	42,120	(株)エースビルメンテ ナンス
8	9月26日	消防用設備等点検後不良箇所修理	22,896	丸一防災(株)
9	9月30日	地下1階男子更衣室排気ファンダクト補修工事	21,600	(株)エースビルメンテ ナンス
10	10月31日	1階娯楽室照明器具補修工事	24,300	(株)エースビルメンテ ナンス
11	12月19日	2階和室内・排煙窓補修工事	345,060	(株)エースビルメンテ ナンス
12	12月22日	1階・歩道ポール補修工事	10,800	(株)エースビルメンテ ナンス



## 平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本かりるのにいちいち登ろくめんどくさい。</li> <li>・スタッフの対応がわるすぎる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターの本を、知らない人に貸すことはできないので、初めだけ登ろくをお願ひします。</li> <li>・スタッフの対応がわるくてごめんなさい。これから気をつけていきたいと思ひますので、スタッフのどんなところが悪かったのか、もう少し教えてください。</li> </ul>
2		<p>いいところだとおもう。 わたしはここでチアをならっています。 これからもよろしくお願ひします。 (3名の連名)</p>	<p>いつも地区センターをつかってもらってありがとうございます。 チアがじょうずになるといいですね。 こちらこそ、これからもよろしくお願ひします。</p>
3	5月	どこでも飲食OKでもっとめいろの本をふやしてほしいです。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もし、知らない人に隣で飲食されると、気が散ったり迷惑ではないですか？また、ちらかしたり、こぼしたりする場所が多くなってしまうかもしれませんので、今のままで考えています。</li> <li>・めいろの本は、何がいいですか？受付で購入希望できますので、おしえてください。</li> </ul>
4		ゴミ箱が欲しいです。 アイスの自動販売機がほしいです。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の決まりで、館内にゴミ箱は置けません。ご面倒ですが、お持ち帰りください。</li> <li>・自販機があると便利ですね。機械の置き場所と利用者マナーの問題があるので、検討させていただきます。</li> </ul>
5		食べ物の自販機が欲しいです。 グループ室にゴミ箱が欲しいです。	
6		自習室の左側の壁にあるコンセントでiPhoneの充電している人がいました。右側にあるコンセントと同様に紙を貼った方が良いと思ひます。見ていても良い気がしませんでした。	ご意見ありがとうございます。早速、紙を貼りました。
7		ハンディタイプの掃除機があると便利だなと思ひます。	ご要望ありがとうございます。どの部屋でご利用されますか。もう少し詳しく教えてください。
8		音楽しつがあつたら楽しいと思ひます。どうしてかというとなんか楽しめると思ふからです。	みんなで使える音楽しつがあると楽しいですね。でも、この地区センターには音楽しつをつくる場所が無いのでむずかしいです。なお、お金がかかりますが、予約すれば工芸室で音楽ができますよ。
9	6月	カードゲームにトランプをついかしてほしい。また、本には勉強の参考書などもついかしてほしい。	以前は、トランプも貸し出していました。しかし、トランプは、ゲームによってはつい夢中になって、大きな声を出したりして周りの迷惑になったため置かない事になりました。地区センターでは、予算が限られているので、みんなで読める本しか置くことができません。ご要望に応えられなくてごめんなさい。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
10		自習室で中学生がうるさい。	自習室は静かな環境とするため、音を出さない利用に限定しています。 もし、うるさかったりしてルールを守れない利用者がいたらスタッフに言ってください。 静かに利用するか、無理ならば別の部屋に移ってもらうように注意します。
11		いろんな本をたくさんよみたいです。	ちくせんたーに来てくれてありがとう。 ちくせんたーで、いっぱい本をよんだり、 べんきょうしたりして、たのしんでください。
12		わたしは いろんな本がだいすきです。	
13		はじめて はいっていっぱいまなべました。	
14		いっぱいまなべる	
15		またきます たのしいから	
16		わたしはたつきゅうを土日でお父さんとれんしゅうしているのでもっともたのしいです。これからもつづけてがんばります。	
17		いいところです。(2件)	ありがとうございます。そう言っていただけるとスタッフも喜びます。
18		本が、とてもおもしろい ほんがたくさんあるから。竹之丸地区センターが大すきです。	
19		工作がすきなので工作の本をふやしてほしいです。	
20		スポーツの本をいっぱいふやしてほしいです。	
21	7月	やっぱりいつでも気軽にここにこられていいと思います。本で気分をおちつかせたり、運動で気分を上昇したりといろいろな気分を楽しめていいと思います。あと、自はん機に『スコール』を入れたらもっといいと思います☆	竹之丸地区センターを上手にご利用いただいているようでうれしいです。 現在地区センターに置いている2つの自販機会社に確認しましたが、どちらも『スコール』は扱っていませんでした。(唯一、コカコーラ社では扱っているかもしれませんが。)
22		この竹之丸地区センターはいいと思いました。やっぱり気分転換にピッタリですね!!ですがちょっと炭酸が好きで、その中でも愛のスコールというやつが好きなので、置いてもらえればうれしいかなと思います。	地区センターに置くための他の方法を検討してみますが、宮崎県のメーカーのものなので関東地方では難しいかもしれません。
23		ハンドボールをできるようにしてほしい。	ごめんなさい。竹之丸地区センターでは、壁に強くボールがぶつかるスポーツは、壁を傷める恐れがあるのでできないんです。
24		ここで空手大会をできるようにしてほしい。	「空手大会」のご希望はどのようなものでしょうか？もう少し教えてください。 なお、予約(貸切・有料)をして空手の練習をすることはできます。
25	8月	子供がたくさんいるのにキッズスペースが少なすぎます。プレイルームをふやしてほしいです。	プレイルームを利用していただきありがとうございます。地区センターは、限られたスペースのなかで、様々な目的で皆様にご利用いただいています。 プレイルームを増やすことは、他のスペースを減らすか無くさないといけないので、現状では困難です。
26		ここで、野球のしあいがしたい。	地区センターには、野球ができる場所がないので難しいです。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
27		ハンドボールをできるようにしてほしい。	ごめんなさい。竹之丸地区センターでは、壁に強くボールがぶつかるスポーツは、壁を傷める恐れがあるのでできません。
28		たのしかった	ありがとうございます！これからもたのしい地区センターにします。
29		前の時間のグループの終了時刻がギリギリか少し過ぎていることがあります。また、机や上や床の木くずが気になりました。スタッフの5分前の声かけ、後片付けの点検をしっかりと行ってください。(要旨)	この度はご不快な思いをさせてしまい、申し訳ございませんでした。 終了5分前の点検をしっかりと行うようにいたします。 前のグループにもご協力をお願いしました。
30		子供が多いのにキッズスペースが明らかにせまいです！たいいくかんも、ごぜん中、キッズスペースにしてもらいたい！プレイルームでしょくじできるようにしてほしい！本当につかいづらい！	地区センターは、お子様からご高齢の方まで、地域の多くの方々が様々な目的で利用されています。そのため、限られた建物スペースの中で様々な部屋が必要になっています。プレイルームでの食事は、衛生上の理由(小さなお子様の利用のため、床の汚れや食物が落ちていない事など常に衛生的な環境に保つ必要があります。)からむずかしいです。限られたスペース、スタッフ2人での対応のため、ご要望の実現は困難です。ご理解ください。
31		ちくせんなんてつぶれる	なぜ、そうおもったのか、きかしてください。
32		竹之丸地区センターは、たいいくかんでバドミントンをもってこなきゃいけないではなく、かしてもらえるようにしたら もっと楽しくなるとおもいます	ご意見ありがとうございます。そのとおりだと思います。 以前は、はねとラケットをおかしていたのですが、すぐにこわてしまうのでやめました。 はねとラケットに使えるお金がかぎられているのでむりでした。 今かしたしている卓球のラケットの場合、じょうぶそうですが、毎月5本買っているんですよ。
33		たいいくかん、こじんは、2じからつかえるようにしてほしい	たいいくかんは、つかいたいひとがとても多いので、個人利用と団体利用とで半分ずつにしています。 木・金・土・日・祝日は12時から使えますよ。
34	9月	音楽ができるようにしてほしい	音楽ができるといいですね。でも、1階は、本を読んだり勉強したりして、みんなで使う部屋ばかりなので、音が出ることはできないのです。お金がかかってしまうけど、2階の工芸室ならできますよ。
35		えいがかんをつくってください	できたらいいですね。 でも、えいがかんをつくるへやと、お金がありません。
36		むずかしい本ばかりなので、マンガ(少女)をもっと出してください。ボーイフレンド 12さいなど...	マンガは、種類が多いことと、すぐに傷んでしまうのでおくことができないのです。 でもマンガでなければ、読みたい本を言ってもらえれば、買えるかもしれませんよ。
37		上橋菜穂子の「鹿の王」をいれて下さい。青い鳥文庫の本を入れてください。お願いします。	「鹿の王」はありますよ。(もし、別に児童書があったらごめんなさい。) 青い鳥文庫の何の本を読みたいですか。本によっては買うことができるかもしれません。受付で申し込んでみてください。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
38		今、流行している、ものなどを(キャラクター)などの本をおすすめにして。目立つところにおいてほしいです。ちかばで、たくさんスポーツができてとても楽しかったです。	ご提案ありがとうございます。話題の本などをわかりやすく並べたいと思います。お近くにお住まいですか。また遊びにきてください。
39		たけのまるちくセンターでプレイルームであそんだのがたのしかったし たけのまるちくセンターのたいいくかんであそんだのがとてもたのしかったのでまたあそびにいけますね。	また、ちくセンターでいっぱいあそんでください。まっています。
40		たのしいですね またあそびにくるよ	
41		たけの丸ちくセンターたいいくかんでたつきゅうがあまりすすめなかったけど、つぎきたときわ、うまくなっていたらいいとおもいます。、たつきゅうのうちかたもきれいにできれば おとなになったらせんしゅになれるのかもしれないですね！！(わたしがせんしゅになれるってことです。)	いっしょうけんめいれんしゅうして、せんしゅになってください。がんばってくださいね。
42		なんでたけのまるせーんたーになったの	しつもんを、もうすこしくわしくおしえてください。
43		ATMと自販機が欲しい	ATMがあれば便利ですね。ATMの設置には、設置費用、運用コスト、セキュリティ等の課題があり、銀行が設置するメリットがあると判断するかどうかです。そのためには、相当数の利用者が見込まれる必要がありますが、残念ながら、当館では難しいと言わざるを得ません。自販機は、品物は何をご希望でしょうか。教えてください。
44		貸出図書を閉館時に返却できるようにポストに入れさせてもらえるとありがたいです。理由:通勤の行きに返却できる。帰りだと、往復本を持っていないとではならないのが重くて嫌。今回は、来る理由もないのに わざわざ、返却のためだけに来訪しました。	おっしゃる通りと思います。閉館時は、敷地内に入れませんので、ポストを道路沿いに設置する必要がありますが、管理上の問題(他館では、ゴミの投げ入れ、吸い殻によるボヤがありました。)について、設置費用も含めて検討させていただきます。
45	10月	テニスをいつでもできるようにしてください。	竹の丸地区センターでは、体育室が狭いことと固いボールが壁に当たるので、テニスはできませんが、パドルテニスのことでしょうか。(パドルテニスの場合)体育室は、30分交代で使える個人利用(無料)と、予約して貸切で使う団体利用(有料)が、半分ずつあります。団体利用の場合は、パドルテニスができますが、個人利用では、多くの人が希望する卓球、バドミントン、バスケットボールを楽しんでもらっています。そのため、パドルテニスをいつでもできるようにすることは、むずかしいです。
46		小学生がうるさいです。注意すべきところは注意してください。	不快な思いをおかけしてすみませんでした。注意するようにします。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
47		岩手から来ました。佐賀県に今度引っ越します。太巻きのつくり方をここで学びました。朗読会を開いてほしいです。	ご利用ありがとうございます。 当館でも、以前に幼児向けの朗読会(読み聞かせ会)を行ったことがあります。 どのような朗読会をご希望ですか。もう少し詳しく教えてください。
48		わたしはもうとがいて、プレイルームでめんどうを見てあげていました。たのしかったです。	いもうとさんのめんどうをみてえらいですね。これからもプレイルームを利用してください。
49		日曜日の閉館時間を1時間延ばしてほしいです。(5時→6時に変更してほしいです。)	日曜日でも長く開館できればよいのですが、1時間でも延ばすためには勤務体制を変えることになります。そのためには、人員の手配や予算措置も必要になりますので、現状では困難です。
50	11月	自動はんばいきで、2つのボタンがありましたが、どっちをおせばいいかわからなかったため、せつめいや、一つだけのボタンにしたほうが良いと思います。	わかりにくくてすみませんでした。自動販売機のかいしやにきいたところ、2つのボタンは、どちらを押しても同じのことですので、せつめいをはるようにします。
51		体育館のりょうではむりょうで楽しくあそべて、いいと思います。本ではすごく本があつてすごく色々することができます。(一部加筆しました)	竹之丸地区センターでは、いろいろ楽しいことができますよ。本もたくさんよんでください。読みたい本があつたらおしえてください。かうことができるかもしれませんよ。
52		いつも御世話になってお居ります。 時々、午前から午後にかけて利用させて頂く事が有るのですが、軽い食事の自動販売機があれば有難いです。食事と言ってもクッキー類の用な物でもあればと思ったりします。	ご意見ありがとうございます。 当センター周辺には、コンビニなどのお店がないため、ご不便をおかけしています。 食後のゴミの問題や自動販売機の会社との契約内容など含めて検討いたします。
53		音楽しつがほしいです。	予約して(有料)、歌や楽器の練習ができる部屋(工芸室)はありますが、さらに地区センターの部屋を増やすことはむずかしいです。
54	12月	ぼくたよりうるさい人たちがいたのにおこらなかつたは、なぜですか。	だれがうるさかつたのか、ずっとみているわけではないので、おおぜいのみなさんがきているときは、一番うるさい人たちにちゅういできないこともあります。 みんなでルールをまもって、ちゅういしないですむといいですね。
55		テニスを毎日できるようにしてください。楽しみにしています。	そうですね、テニスが毎日できたら楽しいですよ。でも、竹之丸地区センターでは体育室がせまいので、テニスはできません。
56		諸君のためにLIVEをやりたい。	どのようなLIVEなのでしょうかと教えてください。
57		マンガマンガがほしい	マンガは、種類が多いことと、すぐに傷んでしまうのでおくことができないのです。
58	1月	黒まじよさんがとおる全完 おねがいします 2年生より	本を買うお金がたくさんは無いので、みんなの読みたい本を少しづつ買っています。 黒まじよさんの本はたくさんありますので、1冊読みたい本をうけつけでおしえてください。 少しづつなら買えるとおもいます。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
59	2月	うるさくてもいいばしょをつくってください。	なにをするのでしょうか。 地区センターは、たくさんひとが利用しているの、ほかのひとのめいわくになることはできません。 だから、うるさくてもいいばしょはつくることはできません。
60		ペットボトルのゴミ箱しかないの、ほかのかみゴミやプラゴミのゴミ箱をつくってください。	地区センターは横浜市のたてものです。 横浜市ですすめている「ゴミが少なくなる計画」にきょうりよくするため、竹の丸地区センターでもゴミ箱をおいていません。 ゴミのもちかえりにごきょうりよくください。
61		ゴミをすぐにすてたり、してなきゃだめなどの意見があるので、ゴミばこをつくってほしいです	
62		トイレのでんきがわかりにくいばしょなので外につけてください	わかりにくくてすみません。 スイッチをうごかすことはむずかしいので、スイッチのばしょがわかるように、外にあんないの紙をはります。
63		ひじょう口に血がついているんですけど なおしてください	不安にさせてしまってすみませんでした。 1かいのかいだんのところのひじょう口のドアに赤いスプレーのようなものがふきかかられていたので、きれいにふきとりました。
64		なんかわかんないけど ひじょうぐちに血がついています。こわいのでなんとかしてください。	スタッフに言えば、すぐにたいおうしますので、何か気づいたことがあったら、えんりよしないで言ってください。
65	3月	スタッフさんの対応が冷たい気がします。	不愉快な思いをさせてしまいすみませんでした。 どのような状況だったのか教えてもらえるとこれからの参考になります。
66		うるさいだけでおこるのはどうかと…	われわれも、おこりたくありません。 でも、静かに本を読みたい利用者から苦情が出ています。 そのため、うるさい利用者には注意をしていますが、なかなか守ってもらえません。 現在、地区センターの最大の懸案事項(困っていること)は、うるさい小学生や中学生がいることです。 多くの人が利用する地区センターでは、他の利用者の迷惑にならないようにマナーをもって利用することが必要です。 「うるさいだけ」ではなく最大の迷惑なんです。 そのことを理解してください。
67		春休みとかだと、朝から体育館で遊べないので、もう少しはやい時間からあそびたいです。それが無理なら、予やくだけでもできるようにしてもらえませんか。	朝から「予約なし利用(個人利用)」で遊べると楽しいですね。 でも、体育室で遊びたい人は大勢いるので、体育室全体の利用時間を、「予約利用(団体利用)」と半分ずつにしています。 そのため、朝から遊べるようにすると昼遊べる時間を減らさなければなりません。 予やくができるようにするという事は、他の人も予やくできるようにしますので、遊びに来ても予やくでいっぱいになっているかもしれません。 あそびたい人が大勢いるので、お互いにきょうりよくしてあそんでください。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
68		スタッフさんがやさしい でもプレイルームはだれもがつかえたらいい	ありがたいことばをスタッフに伝えますね。 はげみになります。ありがとうございます。 プレイルームは赤ちゃんもつかうへやなので、 じこがおきないように大きいおこさんはつかえ ません。ごめんなさい。
69		地区センターは、とてもたのしいです！ いつもありがとう！ たいいくかんはいっぱいいろいろな事ができま す！ でも、なにかもつと子どものためになるイベ ントなどがいいです！	地区センターでいっぱいいたのしんでくれて、あり がとうございます。 子どものためになるイベントには、どんなもの がいいですか。おしえてください。
70		体育館がひろくたのしいです！ わすれものをしたときもあずかってくれてあ りがとうございました。	体育館であそんでくれてありがとう！ わすれものも見つかってよかったですね。

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	年間	両面印刷、裏紙の使用をおこなう。マイボトル、マイカップの使用。	消耗品の節約。
2	年間	節電のため、蛍光灯の間引き。こまめな電気のつけ消し。事務室にある集中空調監視盤でのこまめな操作。	節電
3	年間	1階ロビーに、5月には大きなこいのぼり・五月人形6月にはアジサイ飾り等季節感あふれるロビー飾りとなるよう工夫している。	四季を感じるができる館づくりのサービス。
4	年間	1階ロビーに折り紙ができるコーナーを設け、いろいろな折り紙の折り方ののっている本もいっしょにしている。	折り紙の伝承。幼児親子・小学生が折り紙をしている姿を多々見受けられ、微笑ましい。
5	年間	傘の貸し出しをおこなう。	急な雨の時など、来館者に喜ばれている。
6	年間	蛍光灯の安定器がだめになったものは逐次LEDに交換している。	節電
7	年間	年度の古い雑誌や10年以上読まれていない書籍は整理して「ご自由にお持ちください」コーナーにだし、利用者にお持ちいただいている。	図書の循環を図り、利用者にも喜ばれる。
8	年間	毎月の新着図書を館内掲示板やホームページでご案内。	掲示板をみて本の予約をする人がいたり、本を借りに来る人がいたりする。
9	年間	プレイルームのおもちゃの消毒やおもちゃの修理。	乳幼児が使用する部屋なので、毎日の清掃・衛生に気を配っている。おもちゃの病院でドクターに修理をしていただく。
10	年間	小破修繕はスタッフでおこなう。	修繕費の節約。
11	年間	ペットボトルキャップ回収に協力。	エコキャップ運動で、発展途上国の子供たちの感染症ワクチンになります。
12	4月	体育室の水銀灯4基を高照度タイプに交換。	利用者より要望があり、室内照度を上げる目的。
13	5月	空調の冷房への切り替え日を早めた。	5月に28度以上の気温の日があり、お部屋利用者の冷房希望に対応できた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
14	年間	購入した新着本のブックーを順次スタッフが 行う。	本の傷みを少なくする。スタッフがすることで 経費の節約。
15	6月	早めに夏休み課題図書(小学生向き)をそろ え貸出。貸出期間を通常2週間のところ1週 間にして多くの小学生が読めるようにしてい る。	貸出冊数の増加がみられる。
16	6月	竹之丸地区センターのアンケートを1か月 間、利用団体に配布し行う。結果を地区セン ター掲示板に展示した。	1・2階の各部屋の利用方法が63%が良い 36%がふつう 1%が良くないだった。きれい 明るい 使いやすい 等の意見が多かった。 「良くない」のご意見は真摯に取り上げてい きます。
17	7月	七夕飾りを行う	幼児から年配者まで多くの方が短冊に願 いを書いていました。願いがかなったと報告に 来た方もいました。
18	8月	「うちわ」をご自由にお使いくださいとわかる ようにして、共有スペースに置く。	利用する来館者が多くみられた。
19	8月 9月	体育室の冷房は、熱中症計を活用し、扇風 機や圧力ファン(換気扇)を併用することによ り、できるだけ4基のクーラーすべてを稼働 させることなく、効率的に運用している。	節電に貢献している。
20	年間	利用者の立場に立つ掲示物の配置と表示。 利用の仕方・使い方など例えば、コピーの仕 方・分かりにくい照明のスイッチ等、利用者 が分かりやすいように表示している。	整理・整頓され、来館者がわかりやすく見や すくなっている。
21	10月	購入希望の出ている図書を積極的に購入	
22	10月	立野小学校2年生の社会見学を受け入れ、 館内の案内やお話を館長がおこなった。	
23	11月	地区センター祭りで、活動団体の発表や作 品の展示をおこなった。多くの方に来館して ほしいので、体験教室、団体による販売、商 品を用意して抽選会を行ったり、子供のため に、駄菓子屋・ゲームを行ったりして、スタッ フ一同で盛り上げた。	来館者が700名前後いた。
24	11月	地区センター入口にある大きな銀杏が落葉 している。利用者が滑らないように、近隣の 家に迷惑が掛からないように作業スタッフだ けでなく、職員で清掃をしている。	一日、45リットル袋二枚の落ち葉がある。きり がないが努力している。近隣の方から苦情 がなく感謝される。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
25	12月	館内にクリスマス飾りを行い、12月らしさを演出した。	館内の変化に美しいと喜ぶ声が、子どもから大人まで聞こえてきた。
26	1月	自主事業で新年を祝う獅子舞を行い、お汁粉や甘酒を振る舞う。	幼児親子がたくさん来館し、お獅子に頭をかんでいただき、親御さんが喜んでいました。お汁粉等は予定していた数を大幅に上回った。
27	2月	利用者会議の開催	4名と参加者が少なかったが、利用者としての当地区センターに対する様々な思いを聞くことができた。
28	3月	地区センター入口の大きな銀杏の剪定を行った。 「春の訪れコンサート」を開催した。	今回の剪定で、毎年秋に近隣への方へご迷惑をおかけしていた落葉を減少させることができる。 コンサートには、約80名と多くの方が来館し、演奏を楽しんでいただけた。

平成29年度竹之丸地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>1 自主事業の実施予定</p> <p>①子育て支援事業</p> <p>②成年女性向けの生涯学習</p> <p>③高齢者の居場所作り、各年齢層（特にシニア世代）に見合う独自性のある事業</p> <p>④青少年の健全育成事業</p> <p>※年間35事業実施予定</p>	<p>子育て世代（幼児）から高齢者まで各年代向けに様々な講座を開催し、多数の方に参加いただき好評を得ました。</p> <p>※計画を上回る37事業を実施</p>	<p>当地区センターの利用者層として最も多い、成年女性や高齢者、子育て世代の方々への講座の充実を図ります。</p> <p>また、他館で行われていない特色のある講座や、青少年が興味を持ち参加できる講座の開催を検討していきます。</p>	A
	<p>2 公の施設として、特に以下の観点で管理する。</p> <p>①平等かつ公平な利用</p> <p>②積極的な情報提供</p>	<p>職員・スタッフ全員で、常に平等かつ公平な施設利用について心掛けており、適正な運営を行いました。</p>	<p>平等かつ公平な利用について、着実に継続できるよう職員・スタッフで共通認識を確認していきます。</p> <p>タイムリーで、より分かりやすい情報提供ができるようインターネットの活用を進めます。</p>	B
	<p>3 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①地域団体との連携による地域ニーズの把握</p> <p>②利用者アンケートや自主事業個別アンケートの実施</p> <p>③来館者への聞き取り、ご意見箱の設置によるニーズ収集</p>	<p>常設のご意見箱や、利用者アンケート、講座毎の自主事業アンケートにより、利用者のご意見ご要望をお聞きし、できるかぎり対応しました。</p>	<p>アンケートや地域連絡会、利用者会議といったオフィシャルな情報収集だけでなく、日頃から利用者とのコミュニケーションを図り、忌憚のない率直なご意見・ご要望の収集に努め、利用しやすい地区センターを目指します。</p>	B
	<p>4 利用者サービス向上の取組</p> <p>①スタッフ：臨機応変な対応の工夫、笑顔での対応</p> <p>②ソフト：利用者ニーズの把握、情報の提供 利用手続きの改善</p> <p>③ハード：設備・備品、清掃状態をチェックリストで確認 老朽化設備等の更新 4 利用者サービス向上の取組</p>	<p>常に、利用者の視点からサービス向上に心掛けました。</p> <p>初来館者でも、迷わずに利用できるよう、わかりやすい表示とし、必要な案内を修正・追加しました。</p>	<p>タイムリーで、より分かりやすい情報を提供できるようインターネットの活用をさらに進めます。</p> <p>現在、「毎月第1木曜日」が休館日ですが、年始やGWに日程変更が必要となることや、月初めには、利用申し込みが殺到することから、次年度からは、利用者にわかりやすい「第3木曜日」に変更します。</p> <p>使いやすい地区センター維持のため、設備や備品について、傷み具合の把握や在庫管理を確実に行っていきます</p>	A

業務運営	<p>1 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>現行の人員で「応援スタッフ制度」を活用し、効率的な運営を行う。(館長 1、主任 2、運営スタッフ 14)</p>	<p>月初めの申込手続き開始日など、多くの来館者が予想される場合には、スタッフの応援で対処し現行の人員で効率的な運営に努めました。</p>	<p>引き続き「応援スタッフ制度」により、現行の人員で効率的な運営を図っていきます。</p>	B
	<p>2 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①緊急時に備えた準備</p> <p>「地震時等緊急時の対応マニュアル」を基に、日頃からミーティングを行い、緊急事態に備える。</p> <p>②緊急時の対応</p> <p>利用者の安全を第一に、避難誘導など被害を未然に防ぐ</p>	<p>「地震時等緊急時の対応マニュアル」に基づき緊急時の対応についてミーティング及び消火設備・避難路の確認を行いました。</p>	<p>様々な緊急事態が想定されるため、緊急時の利用者誘導について、何が最善策となるのか、ケーススタディを行い検証するため、最善の対応について職員・スタッフで共通認識を持つようにします。</p>	B
	<p>3 設置理念を実現する運営内容</p> <p>健全な地域コミュニティの形成をサポート</p> <p>①地域活動を支援</p> <p>②利用者本位での運営</p> <p>③魅力的な自主事業の開催</p>	<p>館の運営にあたっては、常に利用者の立場で運営にあたりました。</p> <p>自主事業については、他の地区センター等で実施していない講座の開催に努め、参加者増を図りました。</p> <p>地域課題への取組については難しい面がありました。</p>	<p>周辺は、「中区地域福祉保健計画」にも記載されており、坂道の多さが負担となっている地区にもかかわらず、高齢者世帯が増えている状況です。</p> <p>当館も高低差のある厳しい立地条件で、高齢者が来館しづらい状況にありますが、魅力的な自主事業の開催など地域の方が参加したくなる企画を検討し、地域コミュニティの形成のサポートに努めます。</p>	B
	<p>4 利用促進策</p> <p>①自主事業やイベント等の積極的な情報提供</p> <p>②部屋の多目的利用による稼働率の向上</p> <p>年間利用者目標：8万人以上</p> <p>年間稼働率目標：60%以上</p>	<p>自主事業やイベント等の情報提供については、市の広報や館内掲示等を行い、部屋の多目的利用による稼働率向上を図りました。</p> <p>利用者数は目標を達成できましたが、稼働率は若干下回りました。</p> <p>【H29年度実績】</p> <p>年間利用者：85,641人</p> <p>年間稼働率：54%</p>	<p>当館は高台にあるため、(自動車以外に)来館には坂道や階段を上る必要があり、高齢者の利用者にはアクセスが厳しいというハンデがあります。(マイカー利用者には無料駐車場があります。)</p> <p>長年の利用者が高齢化しているという状況に負けない魅力ある自主事業の開催や、新規利用者の開拓を目指していきます。</p> <p>さらに、外部への情報発信としてのホームページの充実を図ります。</p>	B

業務運営	<p>5 本市重要施策に対する取組</p> <p>①子供を産み育てやすい環境づくり プレイルームの提供、子育て事業の開催</p> <p>②未来を担う子どもや若者の育成 自主活動の場（学習室、図書コーナー、体育室）の提供</p> <p>③あらゆる人の力を引き出す 地域にお住いの方の活躍の場の提供</p> <p>④利用者の健康づくりへの取組</p>	<p>無料で利用できるプレイルームや図書コーナー、体育室などの提供により、幼児から若者が楽しめる施設です。</p> <p>「子連れヨガ教室」などの若い母親向け事業が好評で、体育室も高い稼働率でした。</p> <p>豊富な知識・経験をお持ちの地域の方に、講師となっていて講座を開催しました。</p>	<p>若い母親を対象とした新しい講座の開催や、快適に使えるプレイルームを維持するため、備品のチェックや更新を定期的に行っています。</p> <p>図書コーナーでは、ニーズに合った児童書の充実や、古くなった旅行ガイドの更新を図ります。</p> <p>体育室の個人利用（無料時間帯）について、公平でわかりやすい利用方法を検討します。</p> <p>引き続き、地域の方の活躍の場として自主事業の開催を計画します。さらに、地域の方を中心としたサークルの立ち上げなどを働きかけていきます。</p>	B
	<p>6 自主事業計画</p> <p>①地域の交流を深め、地域のために活動する団体の支援</p> <p>②利用者や地域のニーズに合う新しい事業を展開</p> <p>③地域の特徴を生かした事業を実施</p> <p>④地域の団体との連携</p> <p>⑤参加しやすい事業の開催</p>	<p>子育て世代（幼児）から高齢者まで各年代向けに様々な講座を開催し、多数の方に参加いただき好評を得ました。</p> <p>予約時にキャンセル待ちとなったり、次回の開催をリクエストされた講座も発生しました。</p>	<p>年間72もの講座を開催し、好評を得たところですが、当地区センターの利用者層として最も多い、成年女性や高齢者、子育て世代の方々への講座の充実を図ります。</p> <p>また、他館で行われていない特色のある講座や、青少年が興味を持ち参加できる講座の開催を検討していきます。</p>	A
	<p>7 施設の維持管理計画</p> <p>「建物設備管理計画」に基づく計画的な維持管理の実践</p> <p>①建物・設備等の保守点検 スタッフによる点検・修繕と専門業者による保守点検</p> <p>②清掃計画 美化担当による日常清掃及びスタッフによる随時清掃</p> <p>③植栽等の管理 スタッフによる日常管理、および業者による年2回の剪定</p> <p>④保守整備計画 防災監視装置による火災監視、閉館時の機械警備を実施</p>	<p>「建築設備管理計画」に基づき計画的な維持管路を実践しました。</p> <p>できるだけ、スタッフによる点検・修繕を行い経費の支出を抑えました。</p> <p>老朽化して使用中止になっていた駐車場システムの更新を横浜市で実施していただきました。</p>	<p>「管理計画」に基づき年間を通して維持管理を行っていくことを基本方針とします。</p> <p>小規模な点検・補修については、可能な限りスタッフにより実施し、支出を抑えます。</p> <p>予算の関係で定期メンテナンスを実施していない老朽化した機器が多いため、重大なトラブル発生に至らないように、常に状態を確認し、小さな異変でもメーカーと逐次連絡していきます。</p>	B

職員育成	<p>1 OJT研修 日頃業務を遂行するに際して、適宜アドバイスを行う。 また、全員で行うスタッフミーティングなどで、ケーススタディを行い、対応力を養う。</p> <p>2 個人情報保護等の体制と研修計画 ①研修により、職員・スタッフ全員が「個人情報保護」に関する知識を持ち、さらに自主チェックリストによる確認を行うことにより、個人情報保護に万全を期する。 ②年間研修計画に基づき、個人情報保護研修のほか、救急救命研修、人権研修、接遇研修を実施</p>	<p>日頃の業務で生じた疑問については、利用者への対応にバラツキが生じないようにスタッフ全員で情報の共有を図りました。</p> <p>個人情報の保護、人権、接遇、救急救命に関する研修を行いました。</p>	<p>日常業務での疑問は、スタッフによる対応のバラツキが利用者の不利益につながるため、速やかに対応方法の統一を図っていきます。</p> <p>月の前後半や時間帯ごとの勤務形態のため、普段、顔を会わせないスタッフが多いことから、館長・職員が中心となって常にOJT研修の意識を持って、実務を通して解決にあたります。</p> <p>個人情報保護、人権、接遇、救急救命などの研修については、実際の業務に生かすという意識を持って実施します。</p>	B
財務	<p>1 増収策 ①部屋の多目的利用など、利用者ニーズに沿った部屋の貸出しを行う。 ②サークル化の促進による利用団体の増加を図る。 ③「長期利用制度」の利用促進による稼働率向上 ④広報の充実によるイベント、自主事業の周知 ⑤品目の入れ替えによる自販機手数料収入アップ</p>	<p>他の利用者へ問題が生じない限り、部屋の利用に制限を設けず多目的な活用に努めました。</p>	<p>利用者の高齢化によるサークル解散などで利用団体が減っていますが、地区センターの周知を図り新たなサークルの開拓に努めます。</p> <p>利用者ニーズに合った自主事業を開催します。</p>	B
	<p>2 支出計画 ①管理費の節減 ②購買コストの削減 ③人材の効率的活用</p>	<p>できるだけ外注せずに、職員スタッフ対応で経費節減に努めました。</p> <p>物品購入については、ネット等も活用し安価な購入に努めました。</p> <p>ただし、機器の老朽化に伴う突発的なトラブルについては、計画的な支出が困難でした。</p>	<p>引き続き、職員・スタッフ対応を基本とし、物品購入についても多方面からの購入検討により支出を抑えます。</p> <p>支出計画における最懸案事項は、突発的な機器のトラブル発生で、予測できないため計画的な対応が難しいと言わざるを得ない状況ですが、利用者には迷惑をかけることになる重大事象の発生を防ぐようにメーカーと連絡を密にしています。</p>	C
	<p>3 ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） 当初予算化されていない経費で、利用者が必要とするものに使う。</p>	<p>ご意見箱や利用者アンケートで寄せられたご意見・ご要望に可能な限り応えることができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室照明：一部高輝度ランプ化</li> <li>・卓球台更新、高木剪定</li> <li>・和室ゴゴザ・工芸室マイク購入等</li> </ul>	<p>当館利用者から寄せられたリアルなご意見・ご要望であり、必要な対応については、今後も積極的かつ、速やかに実施してまいります。</p>	A

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>				
<p>利用者等 の意見</p>	<p>(良い意見)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いろいろできて楽しい。</li> <li>・本がたくさんあるので良い。</li> <li>・気軽に利用できるのが良い。</li> <li>・プレイルームが楽しかった。</li> </ul> <p>(意見・要望)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室利用の要望(個人利用の時間帯拡大、他のスポーツを行いたい。バドミントン用具の貸し出し・・・等)</li> <li>・自販機を置いてほしい。(スナック、アイスなど)</li> <li>・ゴミ箱を置いて欲しい。</li> <li>・どこでも飲食させてほしい。</li> <li>・図書の返却ポストがあると便利</li> <li>・前のグループが利用時間終了ぎりぎりまで散らかっていた。</li> <li>・トイレのスイッチが分かりにくい。</li> <li>・話題の本などを目立つところに置いてください。</li> </ul>	<p>(良い意見)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も、利用者から「楽しい地区センター」と言っていただける様に努めてまいります。</li> </ul> <p>(意見・要望)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室には、様々な要望が寄せられていますが、スペース等設備上の問題や予算上の制限、マンパワーの限界などがあり、要望の多くは実現困難です。</li> <li>・自販機については、当館の周囲に物販店が全くないため、利用者のニーズは十分理解できます。ただし、ゴミ処理等、利用者のマナーの問題も含めて検討していく必要があります。</li> <li>・ゴミ箱設置についても、市の方針やスタッフの負担増を考えると困難です。</li> <li>・返却ポストについては、管理上の問題(ゴミ投入、たばこの吸い殻によるポヤ騒ぎ)の事例を聞いていますので、設置は困難と言わざるを得ません。</li> <li>・スタッフが早めに行って注意するようにしました。</li> <li>・スイッチを示す案内表示を貼りました。</li> <li>・話題の本や、本屋大賞などの案内を行っていきます。</li> </ul>		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載