

平成31年度 「藤棚地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

4月～3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,631,000		39,631,000	39,631,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,641,000		3,641,000	2,866,770	774,230	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	344,000		344,000	341,411	2,589	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担	0		0	218,000	218,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	3,825,000	0	3,825,000	1,755,989	2,069,011	
印刷代	200,000		200,000	306,091	106,091	
自動販売機手数料	960,000		960,000	730,089	229,911	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	2,665,000		2,665,000	719,809	1,945,191	公衆電話代・預金利子・寄付・チャイルド・カラオケ代・ロッカー代・ルート回収古紙
収入合計	47,441,000	0	47,441,000	44,813,170	2,627,830	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,999,000	0	22,999,000	21,409,797	1,589,203	
給与・賃金	20,538,000		20,538,000	18,650,177	1,887,823	
社会保険料	2,177,000		2,177,000	2,511,508	334,508	
通勤手当	133,000		133,000	133,404	404	
健康診断費	133,000		133,000	96,708	36,292	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,726,000	0	1,726,000	1,907,388	181,388	
旅費	20,000		20,000	19,199	801	
消耗品費	364,000		364,000	334,651	29,349	
会議購入費	16,000		16,000	15,654	346	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	152,000		152,000	185,056	33,056	
使用料及び賃借料	459,000	0	459,000	588,917	129,917	
横浜市への支払分	215,000		215,000	283,452	68,452	行政財産目的外使用料
その他	244,000		244,000	305,465	61,465	
備品購入費	202,000		202,000	133,540	68,460	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	68,000		68,000	60,698	7,302	
職員等研修費	5,000		5,000	500	4,500	
振込手数料	51,000		51,000	24,866	26,134	
リース料	376,000		376,000	374,060	1,940	
手数料	13,000		13,000	170,247	157,247	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	595,000	0	595,000	577,139	17,861	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	595,000		595,000	577,139	17,861	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	13,259,000	0	13,259,000	12,748,583	510,417	
光熱水費	6,786,000	0	6,786,000	6,508,122	277,878	
電気料金	3,859,000		3,859,000	3,582,058	276,942	
ガス料金	2,018,000		2,018,000	2,109,054	91,054	
水道料金	909,000		909,000	817,010	91,990	
清掃費	2,859,000		2,859,000	2,421,747	437,253	
修繕費	1,009,000		1,009,000	900,989	108,011	
機械警備費	209,000		209,000	208,626	374	
設備保全費	2,381,000	0	2,381,000	2,667,099	286,099	
空調衛生設備保守	837,000		837,000	765,799	71,201	
消防設備保守	212,000		212,000	225,207	13,207	
電気設備保守	972,000		972,000	1,151,206	179,206	
害虫駆除清掃保守	37,000		37,000	35,419	1,581	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	323,000		323,000	489,468	166,468	
共益費	15,000		15,000	42,000	27,000	
公租公課	2,235,000	0	2,235,000	2,353,178	118,178	
事業所税				0	0	
消費税	2,235,000		2,235,000	2,353,178	118,178	
印紙税				0	0	
その他（ ）				0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,303,000	0	5,303,000	5,245,584	57,416	
本部分	5,303,000		5,303,000	5,245,584	57,416	
当該施設分				0	0	
二一ス対応費	1,324,000	0	1,324,000	1,451,704	127,704	
支出合計	47,441,000	0	47,441,000	45,693,373	1,747,627	
差引	0	0	0	880,203	880,203	

自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入	960,000	0	960,000	730,089	229,911	
管理許可・目的外使用許可支出	215,000	0	215,000	283,452	68,452	
管理許可・目的外使用許可収支	745,000	0	745,000	446,637	298,363	

(様式1)

(様式1)

施設名 藤棚地区センター

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	269,980	3,270	273,250	321,250	85.06	288,570	94.69
5月	275,650	5,430	281,080	321,250	87.50	284,100	98.94
6月	270,580	2,100	272,680	321,250	84.88	272,180	100.18
7月	284,980	1,910	286,890	321,250	89.30	291,030	98.58
8月	220,210	8,040	228,250	321,250	71.05	277,240	82.33
9月	213,710	4,140	217,850	321,250	67.81	292,590	74.46
10月	235,530	2,670	238,200	321,250	74.15	303,840	78.40
11月	258,940	4,380	263,320	321,250	81.97	296,980	88.67
12月	220,060	2,050	222,110	321,250	69.14	275,950	80.49
1月	262,940	1,890	264,830	321,250	82.44	262,410	100.92
2月	294,780	3,300	298,080	321,250	92.79	294,040	101.37
3月	20,230	0	20,230	321,250	6.30	324,140	6.24
合計	2,827,590	39,180	2,866,770	3,855,000	74.36	3,463,070	82.78

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 地区センター利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,849	4,261	8,110	201	604	317	235	158	1,096	1,203	2,006	2,290	8,110	8,116	100%
5月	30	4,009	5,008	9,017	254	624	385	186	50	1,043	1,302	2,142	3,031	9,017	8,971	101%
6月	29	4,970	6,547	11,517	568	802	496	147	46	1,356	1,900	2,493	3,709	11,517	12,090	95%
7月	30	4,049	4,700	8,749	289	585	411	242	75	1,111	1,394	2,092	2,550	8,749	8,626	101%
8月	30	3,072	3,050	6,122	202	504	308	108	134	549	682	1,932	1,703	6,122	8,555	72%
9月	29	3,022	3,426	6,448	245	431	313	72	37	415	788	2,134	2,013	6,448	9,231	70%
上半期計	177	22,971	26,992	49,963	1,759	3,550	2,230	990	500	5,570	7,269	12,799	15,296	49,963	55,589	90%
10月	29	2,904	3,352	6,256	306	213	212	195	84	437	865	1,975	1,969	6,256	9,739	64%
11月	29	3,221	3,778	6,999	327	261	304	135	84	528	951	2,177	2,232	6,999	9,065	77%
12月	26	2,766	3,253	6,019	309	314	215	144	22	510	896	1,744	1,865	6,019	8,378	72%
1月	26	3,669	4,759	8,428	235	558	365	220	74	832	1,099	2,167	2,878	8,428	7,960	106%
2月	27	3,684	4,063	7,747	248	595	526	263	112	803	1,027	1,828	2,345	7,747	11,076	70%
3月	2	251	314	565	21	49	23	11	11	32	75	167	176	565	9,901	6%
下半期計	139	16,495	19,519	36,014	1,446	1,990	1,645	968	387	3,142	4,913	10,058	11,465	36,014	56,119	64%
年間合計	316	39,466	46,511	85,977	3,205	5,540	3,875	1,958	887	8,712	12,182	22,857	26,761	85,977	111,708	77%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,242	1,672	196	8,110	1,821	0	1,058
5月	7,120	1,752	145	9,017	2,665	0	965
6月	8,807	2,515	195	11,517	4,893	0	885
7月	6,669	1,844	236	8,749	2,279	0	1,032
8月	4,719	1,322	81	6,122	0	0	801
9月	5,015	1,335	98	6,448	0	0	1,011
上半期計	38,572	10,440	951	49,963	11,658	0	5,752
10月	5,003	1,157	96	6,256	0	0	951
11月	5,366	1,464	169	6,999	0	0	921
12月	4,733	1,154	132	6,019	0	0	915
1月	6,652	1,568	208	8,428	2,146	0	961
2月	6,011	1,594	142	7,747	2,354	0	1,060
3月	444	116	5	565	62		154
下半期計	28,209	7,053	752	36,014	4,562	0	4,962
年間合計	66,781	17,493	1,703	85,977	16,220	0	10,714

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	4月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
2	4月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,229	
3	4月第一興商カラオケサービス料	16,200	
4	4月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,705	
5	4月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,219	
6	4月 日祝開館延長分の人件費	16,026	
7	血圧計 購入	10,269	4月
8	5月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
9	5月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,229	
10	5月第一興商カラオケサービス料	16,200	
11	5月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,693	
12	5月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,193	
13	5月 日祝開館延長分の人件費	25,164	
14	5月図書購入費	32,711	
15	6月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
16	6月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,229	
17	6月第一興商カラオケサービス料	16,200	
18	6月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,693	
19	6月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,209	
20	6月 日祝開館延長分の人件費	13,434	
21	6月図書購入費	20,768	
22	藤棚まつり他8事業	286,563	4~6月分
23	7月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
24	7月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,230	
25	7月第一興商カラオケサービス料	16,200	
26	7月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,693	
27	7月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,270	
28	7月 日祝開館延長分の人件費	13,230	
45	7月図書購入費	12,906	
30	8月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	

31	8月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,230	
32	8月第一興商カラオケサービス料	16,200	
33	8月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,693	
34	8月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,220	
35	8月 日祝開館延長分の人件費	8,865	
36	8月図書購入費	8,910	
37	9月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
38	9月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,230	
39	9月第一興商カラオケサービス料	16,200	
40	9月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,693	
41	9月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,165	
42	9月 日祝開館延長分の人件費	11,661	
43	9月図書購入費	23,496	
44	「スポーツ吹き矢」他6事業	36,687	7~9月分
45	10月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
46	10月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,327	
47	10月第一興商カラオケサービス料	16,460	
48	10月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,880	
49	10月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,225	
50	10月 日祝開館延長分の人件費	10,806	
51	11月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
52	11月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,811	
53	11月第一興商カラオケサービス料	16,460	
54	11月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,880	
55	11月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,224	
56	11月 日祝開館延長分の人件費	10,056	
57	11月図書購入費	21,395	
58	12月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
59	12月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,810	
60	12月第一興商カラオケサービス料	16,460	
61	12月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,880	
62	12月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,204	
63	12月 日祝開館延長分の人件費	7,204	
64	「世界のボードゲーム」他8事業	43,638	10~12月分

65	1月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	9,908	
66	1月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,810	
67	1月第一興商カラオケサービス料	16,460	
68	1月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,862	
69	1月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,241	
70	1月 日祝開館延長分の人件費	14,260	
71	1月図書購入費	54,197	
72	2月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	10,323	
73	2月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,810	
74	2月第一興商カラオケサービス料	16,460	
75	2月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,862	
76	2月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,297	
77	2月 日祝開館延長分の人件費	16,362	
78	2月図書購入費	78,441	
79	3月新聞代(読売新聞・神奈川新聞・産経新聞)	1,468	
80	3月NTT通信回線使用料(カラオケ用)	5,810	
81	3月第一興商カラオケサービス料	16,460	
82	3月トイレマットレンタル料(2階男子トイレ用・週1回2枚交換)	4,862	
83	3月NTT 公衆電話(P電話)回線使用料	3,148	
84	3月 日祝開館延長分の人件費	2,852	
85	卓球台	102,960	3月
86	「コグニサイズ」他7事業	96,511	1~3月分
	合 計	1,451,704	

令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数(人)	延参加人数(人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	みんなでラジオ体操	4月～3月	132	1560	975	9,763		0	9,763	無	0			
2	一般	チューリップ体操	4月～3月	84	600	650	0		0	0	無	0			藤棚地域ケアプラザ共催
3	一般	ころばんよ体操	4月～3月	48	300	325	0		0	0	無	0			
4	成人	女性体力づくり教室	5月～3月	34	4760	2231	0		0	0	無	0			西区体育協会女性体育部共催
5	一般	緑のカーテン	5月28日	1	15	20	0		0	0	無	0			西区役所共催
6	4ヶ月親子	4ヶ月児検診のおはなし会	4月～3月	7	240	232	16,361		0	16,361	無	0			西区こども家庭支援課・中央図書館共催
7	一般	藤棚カラオケサロン	4月～3月	12	100	64	3,459			3,459	無	0			
8	一般	藤棚ふれあい食堂 5月	12月20日	1	30	47	10,249		5,800	16,049	有	200			『藤棚ふれあい食堂 クリスマス』に名称変更
9	一般	第3地区自治会町内会 ふれあい春まつり	5月19日	1	120	101	-1,042		10,100	9,058	有	100			第3地区自治会町内会
10	一般	ラグビーW杯グッズ巡回展示	6月1日～6日	1	77	77	7,200		0	7,200	無	0			西区区民利用施設協会施設連携事業
11	一般	盆踊り(第5地区納涼祭)練習会	7月2日・20日	2	100	330	3,191			3,191	無	0	3,000	3,000	西区区民利用施設協会施設連携事業
12	小学生	小学生オセロ大会	8月1日・25日	2	36	27	3,228			3,228	無	0			西区区民利用施設協会施設連携事業
13	小学生	科学教室	8月21日	1	12	10	9,379		10,000	19,379	有	1,000	2,227	2,227	
14	一般	藤棚ふれあい食堂 敬老の日	9月20日	1	35	48	6,129		8,000	14,129	有	200			
15	一般	第3地区自治会町内会 福祉フェスタ	10月	1	100	200	0			0	無	0			第3地区自治会町内会
16	一般	ハロウィン	10月26日	1	200	210	1,814		0	1,814	無	0			サンモール西横浜商店会共催西区区民利用施設協会施設連携事業
17	一般	西スポーツ・レクリエーションフェスティバル	10月	1	100		0			0	無	0			西スポーツセンター体育室特殊天井工事期間のため中止
18	一般	西区民まつり	11月	1	100	100	631		1,111	1,742	無	0			西区区民利用施設協会施設連携事業
19	未就園児親子	リス組さん ママ編	10月～11月	9	270	284	50,196		75,000	125,196	有	5,000	5,000	70,000	サークル「茶道リス組」立ち上げ
20	未就園児親子	リス組さん パパ編	12月～2月	3	20	50	34,354		12,000	46,354	有	1,500	5,000	20,000	
21	第3地区小中学生	百人一首大会	1月19日	1	30	28	3,514		0	3,514	無	0			第3地区青少年指導員共催
22	第3地区小中学生	紙ヒコーキ予選大会	2月16日	1	30	22	3,514		0	3,514	無	0			第3地区青少年指導員共催
23	一般	藤棚ふれあい食堂 2月	中止	1	30	0	19,768		0	19,768	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染症予防のため中止
24	一般	西区街の名人・達人まつり	中止	1							無	0			西区区民利用施設協会施設連携事業
25	小学生	ラグビーW杯キッズラグビー	7月27日	1	20	9	7,188		0	7,188	無	0			西区区民利用施設協会施設連携事業
26	一般	藤棚商店街まつり	10月20日	1	130	115	2,171		11,500	13,671	有	100			藤棚商店街共催
27	一般	障害者スポーツの楽しみ方	2月6日	1	30	26	18,733		0	18,733	無	0			
28	第2・3・4地区住民	地域健康講座	10月9日	1	60	70	25,928			25,928	無	0		24,873	民間体育協会主催、西区社会福祉協議会後援、戸籍等事務協力、健康講座提供による協賛
29	未就園児親子	お話しはじまるよ	4月～3月	11	120	258		41,580	0	41,580	無	0			コロナウイルス感染予防のため3月は中止
30	一般	行事に親しもう	4月～3月	7	230	281		22,006		22,006	無	0			
31	一般	うたごえ広場in藤棚	4月20日	1	30	50		10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
32	一般	エンディングノートの書き方	4月24日	1	10	15		0	0	0	無	0	0	0	
33	第2・3・4地区住民	地域と一緒に防災フェスタ	5月12日	1	100	440		21,058	0	21,058	無	0			民間事業者による協賛開催、協賛者から提供のコロナウイルス、高齢者向けコロナウイルス対策
34	一般	ボイストレーニング	5/13.27.6/10	3	10	61		7,980	33,000	40,980	有	1,500	5,000	15,000	
35	一般	藤棚まつり	6月2日	1	500	3030		241,536	0	241,536	無	0			藤棚地域ケアプラザ共催

207,900

令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
36	一般	メイク講座	6月25日	1	12	10		640	10,000	10,640	有	1,000	2,000	2,000	『大人メイク講座』に名称変更
37	一般	打ち水で地球を冷やそう	8月1日	1	20	12		0	0	0	無	0			西区役所区政推進課共催
38	成人	料理	中止	2	10	0		1,080	0	1,080	無	0			『初めての楽膳料理』に名称 変更 新型コロナウイルスで 中止
39	成人	和室でストレッチ	1/29.2/5.12	3	12	33		6,410	18,000	24,410	有	1,500	5,000	15,000	『コクニサイズ』に変更
40	一般	本のお正月福袋	12/18~12/25	1	10	10		440		440	無	0			後援コミュニティハウス共催『本のクリスマスプレゼント』に名称変更
41	一般	くつろぎサロン	6/29.1/18	2	80	63		11,978	31,500	43,478	有	500			
42	中学生・高校生	地区センターで勉強しよう(学習支援)	8月16・17・18	3	45	12		13,839	0	13,839	無	0	2,227	13,362	『夏休み宿題お助け講座』に名称変更
43	一般	入門トスマートホンを楽しもう	2月22日	2	10	29		0	0	0	無	0			『スマホの便利な使い方』に変更
44	一般	お出かけ3コラボ事業	4月10日	1	10	10		3,441	0	3,441	無	0			区民会館内で行った際、参加者が少ないため、アットホームな環境で実施しようとする
45	一般	歩き方講座	7月12日	1	16	13		1,270	14,000	15,270	有	1,000	5,000	5,000	『素敵な歩き方講座』に名称変更
46	0~1才	親子ヨガ	11/26・12/3	1	10	21		3,920	11,000	14,920	有	1,000	5,000	10,000	後援ママのためのボディメイク講座に名称変更『ワーク』ボディメイクヨガ立ち上げ
47	一般	干支の羽子板作り	11/2・11/9	1	12	18		16,560	20,000	36,560	有	2,000	5,000	10,000	サークル『薔薇の会Ⅱ』立ち上げ
48	一般	本格味噌づくり	10月29日	1	16	16		10,000	35,200	45,200	有	2,200	5,000	10,000	
49	成人	パン教室	1月22日	1	12	12		6,610	12,000	18,610	有	1,000	5,000	5,000	『街のケーキ屋さんに教わるスコーン』に名称変更
50	成人	企業共催料理教室	10月8日	1	20	12		-522	12,000	11,478	有	1,000	0	0	『カルシウムたっぷり料理教室』に名称変更 企業共催
51	幼児	企業共催料理教室【託児】	10月8日	1	8	2		8,240	600	8,840	有	300	4,200	8,400	『カルシウムたっぷり料理教室【託児】』に名称変更 企業共催
52	一般	藤棚まつりフリマ	6月2日	1	3	4		1,908	1,200	3,108	有	300			
53	一般	音楽療法	5月22日	1	27	27		0	0	0	無	0			藤棚地域ケアプラザ共催
54	一般	ウクレレロビーコンサート	7月13日	1	50	80		6,564	0	6,564	無	0		5,000	サークル「インターナショナルウクレレクラブ藤棚教室」立ち上げ 立ち上げ
55	一般	スポーツ吹矢	8/1・8	2	30	31		4,988	6,200	11,188	有	200		5,000	サークル「フキヤ」立ち上げ
56	小学生	小学生茶道体験教室	9月2日	1	30	30		10,026	0	10,026	無	0	2,000	4,000	西前小学校協力
57	一般	第2回横浜市長賞団体対抗チャリティー麻雀大会	9月13日	1	48	60		0	0	0	無	0			後援 横浜市
58	一般	第3回西区長賞チャリティー女性麻雀大会	11月11日	1	40	40		0	0	0	無	0			後援 西区役所
59	一般	第3地区施設見学会	11月22日	1	20	20		5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
60	一般	世界のボードゲーム	12月27日	1	5	3		0	0	0	無	0			
61	一般	おもいっきりカラダを動かしてみよう	1月27日	1	30	32		6,847	3,200	10,047	無	0	5,000	5,000	ぐらんまの家共催
62	一般	中級麻雀教室	中止	1				0	0	0	無	0			新型コロナウイルスで中止
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															

令和元年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費				1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
					募集 人数 (人)	延参加 人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	ニーズ対応 費支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
合 計					411	10986	235,728	463,399	341,411	1,040,538					247,862	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和元年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年 回数	実施月	令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備株式会社	12	毎月	5	10	7	9	8	6	8	8	10	14	7	6			
		電話設備	三洋装備株式会社	12	毎月	5	10	7	9	8	6	8	8	10	14	7	6			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷水温水器・冷水ポンプ・冷却塔ポンプ保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	6	5・6・7 8・9・10月	28	17	16	19	17	28									
	全熱交換器用加湿器整備	薬品洗浄・清掃・フラッシング及び作動状況確認	株式会社セントラル設備テクニカ	1	9月						17									
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	株式会社ハマ・メンテ	7	巡視:偶数月 定期:2月	15	17		19		21		16		17年決算期					
	電話設備保守	電話設備巡視点検	大栄電子株式会社	1	2月											17				
衛生管理	空気環境測定	空気環境測定	三洋装備株式会社	3	4.8.2月	2		4		6		1		3		4				
	冷却塔化学的洗浄	冷却塔水槽内、及び冷却塔配管中のレジオネラ属菌の殺菌作業	株式会社セントラル設備テクニカ	1	5月		28													
	レジオネラ菌検査	水質検査	株式会社セントラル設備テクニカ	2	5・8月		28		19											
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)大日防災設備	2	7・3月				25							27				
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製造(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			19				10			4		3			
	機械警備点検	機械警備	ジェントラーグループ(株)	12	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)	毎月(毎日)			
清掃等	清掃業務	日常清掃	エプロンよこはま	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	3		
			東西ビルサービス(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	1,2,3,7,11 0,14,17,21 1,24,28,3	
		定期清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
		窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	4	5・8・11・2月			17		19			18					16		
		フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	16			
		照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	1	12月									16						
		受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	1	2月													16		
		トイレ薬剤	(株)商	13	4週間に1回	10	14	11	9	2	3	1,29	26	24	24	19	17			
トイレマット定期交換	(株)商	52	毎週	2,5,10,17,26	2,14,21,29	3,11,18,26	1,9,12,24,30	2,8,21,26	3,9,18,24	1,7,16,24,29	11,13,18,26	2,10,17,24	8,14,24,27	5,7,19,21	4,10,17,23					
マットレンタル	(株)サニクリーン東京	14	4週間に1回	25	23	20	18	15	12	10	7	5	5,30	27	26					
植栽剪定・草刈	除草工	はーと工房	5	5・6・7・9・10月		17	21			13	10	15								
害虫駆除	ゴキブリ防除	イカリ消毒(株)	2	4・1月	15									20						

※8月～12月 体育室天井改修工事に伴う 体育室・事務室・図書コーナー・娯楽室の利用制限がある為、施設管理月を調整済。

平成31年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②見積もり依頼中
2	5日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	良好	
3	15日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	異常なし	
4	2日	空気環境測定	三洋装備㈱	一部暖房中。温度・相対湿度が基準値外箇所あり	こまめな管理で対応
5	15日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日		東西ビルサービス(株)		
9	15日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	10日	トイレ点検	(株)商	良好	
11	2日・5日・10日・17日・26日	トイレマット交換	(株)商	良好	
12	25日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
13	15日	害虫防除	イカリ消毒(株)	良好	

令和元年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり	①経過観察とし、市の工事で対応するよう調整中 ②見積もり依頼中
2	5日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3		空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	点検口がバタ弁に当たり全開しない。要改善	修理済み
4		冷却塔化学的洗浄	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5		レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
6	20日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	月・火・木・金	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	毎日		エプロンよこはま		
10	20日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	14日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	2日、14日、21日、29日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	23日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	17日	除草工	はーと工房	良好	

令和元年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③和室外、庭園大雨時に雨水がサッシ近くまで溜まる	①経過観察とし、市の工事で対応するよう調整中 ②見積もり依頼中 ③雨天時に要確認
2	8日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	良好	
3	18日	冷却塔点検・清掃	㈱セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	17日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	漏電リレー不良・更新が必要	7/16修繕完了
5	4日	空気環境測定	三洋装備㈱	冷房中異常なし	
6	17日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
7	19日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	異常なし	
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
9	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
10	毎日		東西ビルサービス㈱		
11	17日	定期清掃及びフローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	11日	トイレ点検	(株) 商	良好	
13	3日,11日,18日,26日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
14	20日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	
15	21日	除草工	はーと工房	良好	

令和元年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③和室外、庭園大雨時に雨水がサッシ近くまで溜まる	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②見積もり依頼中 ③雨天時に要確認
2	9日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	19日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	25日	消防用設備点検	(株)大日防災設備	異常なし *2020.1迄にガス検知器本体交換要す(計5個)	
5	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
7	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日		東西ビルサービス(株)		
9	16日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	9日	トイレ点検	(株)商	良好	
11	1.9.12.24.30日	トイレマット交換	(株)商	良好	
12	18日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
13		除草工	はーと工房		荒天のため延期

令和元年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③和室外、庭園大雨時に雨水がサッシ近くまで溜まる	①経過観察とし、市の工事で対応するよう調整中 ②見積もり依頼中 ③雨天時に要確認
2	8日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	19日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	19日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ		
5	6日	空気環境測定	三洋装備(株)	冷房中 異常なし	
6	19日	レジオネラ属菌検査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
7	19日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
8	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
9	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
10	毎日		東西ビルサービス(株)		
11	19日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
12	2日	トイレ点検	(株)商	良好	
13	2. 6. 21. 26日	トイレマット交換	(株)商	良好	
14	15日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	

令和元年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③和室外、庭園大雨時に雨水がサッシ近くまで溜まる	①経過観察とし、市の工事に対応するよう調整中 ②見積もり依頼中 ③型枠ルーフトレイン部に完全に詰まっていた、木の根っこを除去
2	6日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	17日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
4	17日	全熱交換器用加湿器整備	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
5	17日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	異常なし	
6	10日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	全ドア内外起動センサー・補助センサー交換推奨時期	見積書依頼中
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	異常なし	
8	月・火・木・金	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	毎日		エプロンよこはま		
10	19日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	3日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	3.9.18.24	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	12	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	13日	除草工	はーと工房	良好	

令和元年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③体育室入り口扉上部支持部破損 ④地下ファン室、排風機少し異音あり。	①令和2年2月に実施予定 ②見積もり依頼中 ③11月実施済み ④Vベルトは新しい物なので経過観察
2	8日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	1日	空気環境測定	三洋装備(株)	良好	
4	28日	空調機・冷暖房機器保守点検及び膨張タンク調査	(株)セントラル設備テクニカ	良好	
5	21日	電気工作物定期点検	(株)ハマメンテ	非常用発電機、非常用冷却水タンク水量計ガラス破損	修理済み
6	21日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	良好	
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
8	月・火・木・金	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	毎日		エプロンよこはま		
10	21日	定期清掃及びフローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	1・29日	トイレ点検	(株) 商	良好	
12	1日・7日・16日・24日・29日	トイレマット交換	(株) 商	良好	
13	10日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

令和元年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③体育室入り口扉上部支持部破損 ④地下ファン室、排風機少し異音あり。 ⑤非常用発電機、非常用冷却水タンク水量計ガラス破損 ⑥事務室給湯室等換気扇異音少々	①令和2年2月に実施予定 ②見積もり依頼中 ③11月修理済み ④Vベルトは新しい物なので経過観察 ⑤12/16に修理予定 ⑥見積り依頼予定
2	8日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	18日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	良好	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
5	月・火・木・金	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
6	毎日		エプロンよこはま		
7	18日	定期清掃・フローリング清掃・ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	26日	トイレ点検	(株)商	良好	
9	11日・13日・18日・26日	トイレマット交換	(株)商	良好	
10	7日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
11	15日	除草工	はーと工房	良好	

令和元年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10日	設備巡視点検	三洋装備㈱	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③地下ファン室、排風機少し異音あり。 ④事務室給湯室等換気扇異音少々 ⑤非常用発電機要冷却タンク水量計ガラス管破損	①令和2年2月に実施予定 ②見積もり依頼中 ③Vベルトは新しい物なので経過観察 ④見積書依頼済み ⑤12/16修理済み
2	10日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備㈱	良好	
3	3日	空気環境測定	三洋装備㈱	暖房中、加湿量が不足している箇所がある	こまめに換気をすす
4	16日	電気工作物定期点検	㈱ハマメンテ	非常用発電機、非常用冷却水タンク水量計ガラス破損	修理済み
5	16日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	良好	
6	4日	自動ドア点検	㈱神奈川ナブコ	全ドア内外起動センサー・補助センサー交換推奨時期	区に報告済み
7	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
8	月・火・木・金	日常清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
9	毎日		エプロンよこはま		
10	16日	定期清掃及びフローリング清掃・照明器具清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	24日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	2日、10日、17日、24日	トイレマット交換	(株)商	良好	

(様式7)

13	5日	マットレンタル	(株) サニク リーン東京	良好	
----	----	---------	------------------	----	--

令和2年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	14日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③地下ファン室、排風機少し異音あり。 ④事務室給湯室等換気扇異音少々	①令和2年2月に実施予定 ②見積もり依頼中 ③Vベルトは新しい物なので経過観察 ④見積書依頼済み
2	14日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
3	20日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	良好	
4	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
5	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
6	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
7	20日	定期清掃・フローリング清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
8	24日	トイレ点検	(株) 商	良好	
9	8.14.24.27	トイレマット交換	(株) 商	良好	
10	5日.30日	マットレンタル	(株) サニクリーン東京	良好	

令和2年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①受水槽室、圧送ポンプ異音少々 ②2階男女和式トイレ、ハンドル部分から漏水あり ③地下ファン室、排風機少し異音あり。 ④事務室給湯室等換気扇異音少々 ⑤体育室空調機置き場の扉吸気口網詰り	①令和2年2月17日・18日に更新工事の実施予定 ②見積もり依頼中 ③Vベルトは新しい物なので経過観察 ④2月21日に実施済み ⑤3月に清掃予定
	7日	設備巡視点検(月1回)(電話設備)	三洋装備(株)	良好	
2	17日	電気工作物年次定期点検	(株)ハマメンテ	良好	
3	4日	空気環境測定	三洋装備(株)	暖房中、相対湿度が基準値外の箇所あり	必要に応じ空調機の稼働・出力調整及び加湿量の調整を行う。
4	27日	消防用設備点検	(株)大日防災設備	非常電源(自家発電設備)燃料不足のため補充する	3/18燃料補給完了
5	17日	エレベーター定期点検	日本エレベーター製造(株)	良好	
6	毎日	機械警備	ジャパントータルサービス(株)	良好	
7	月・火・木・金	日常清掃	エプロンよこはま	良好	
8	毎日		東西ビルサービス(株)	良好	
9	17日	定期清掃・フローリング清掃・窓ガラス清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
10	17日	受水槽清掃	東西ビルサービス(株)	良好	
11	19日	トイレ点検	(株)商	良好	
12	5.7.19.21日	トイレマット交換	(株)商	良好	
13	27日	マットレンタル	(株)サニクリーン東京	良好	
14	17日	電話設備巡視点検	大栄電子(株)	良好	

令和2年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6日	設備巡視点検	三洋装備(株)	①2階男女和式トイレ、 ハンドル部分から漏水あり ②地下ファン室、排風機 少し異音あり ③体育室空調機置き場の 扉吸気口網詰り	①3/6なし様子見 ②Vベルトは新しい物な ので経過観察 ③3月に清掃済み ④2月21日に実施済み
	6日	設備巡視点検 (月1回)(電話設 備)	三洋装備(株)	良好	
2	18日	エレベーター定 期点検 (定期点検)	日本エレベ ーター製造 (株)	既存不適格項目あり	令和3年エレベーター更 新工事計画あり。
3	3日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	全ドア内外起動セン サー・補助センサー交換 推奨時期	区に報告済み
4	毎日	機械警備	ジャパント ータルサー ビス(株)	良好	
5	3日	日常清掃	エプロンよこ はま	コロナウイルス感染予防 臨時休館のため3日のみ清 掃 良好	
6	1. 2. 3. 7. 10. 14. 17. 21. 24 . 28. 31		東西ビルサー ビス(株)	コロナウイルス感染予防 臨時休館のため左日程で 清掃 良好	
7	16日	定期清掃・フ ローリング清 掃・窓ガラス清 掃	東西ビルサー ビス(株)	良好	
8	17日	トイレ点検	(株) 商	良好	
9	4.10.17.23日	トイレマット交 換	(株) 商	良好	
10	26日	マットレンタル	(株) サニク リーン東京	良好	

令和元年度 委託内容一覧

施設名 横浜市藤棚地区センター

*金額は消費税8%込。上段は1年分の契約金額、下段は地区センターの1年分の負担金

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	H31.4.1～ R3.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 日常・定期(毎月1回)清掃業務	3,174,627	東西ビルサービス(株)
			1,809,197	
2	H31.4.1～ R2.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 吸収式冷温水器保守点検業務	1,133,784	(株)セントラル設備テクニカ
			759,635	
3	H31.4.1～ R3.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 設備総合巡視点検	238,680	三洋装備(株)
			159,916	
3-2	H31.4.1～ R3.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 空気環境測定業務	142,560	三洋装備(株)
			95,515	
4	H31.4.1～ R3.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 消防設備等点検業務	312,120	(株)大日防災設備
			209,120	
5	H31.4.1～ R2.3.31	トイレ薬剤及びマット定期交換業務	95,472	(株)商
6	H31.4.1～ R2.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 害虫防除業務	52,380	イカリ消毒(株)
			35,095	
7	H31.4.1～ R2.3.31	昇降機設備保守点検業務	738,720	日本エレベーター製造(株)
8	H31.4.1～ R3.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 自動扉保守点検業務	191,808	(株)神奈川ナブコ
			115,085	
9	H31.4.1～ R3.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 電気設備点検・ 自家用電気工作物保守管理業務	142,560	(株)ハマ・メンテ
			95,515	
10	H31.4.1～ R2.3.31	緑地草刈業務	38,000	精神障害者地域協同作業所 はーと工房
11	H31.4.1～ R2.3.31	藤棚地区センター及びケアプラザ 日常清掃業務(176日)	348,480	地域活動支援センター エプロンよこはま
12	H31.4.1～ R2.3.31	電話設備保守	27,000	大栄電子(株)
			18,090	
13	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備業務 *ケアプラザにて契約	375,840	ジャパントータルサービス(株)
			206,712	
14	H31.4.1～ R2.3.31	マットレンタル	86,486	(株)サニクリーン東京

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.7.16	低圧漏電リレー交換工事	(施設全体) 35,575	(株)ハマ・メンテ
			(地区センター) 35,575	
			(ケアプラザ)	
2	R.1.10.28	テーブル操作レバー等部品交換	(施設全体) 27,280	(株)テーブルワン
			(地区センター) 27,280	
			(ケアプラザ)	
3	R.1.12.16	非常用発電機冷却タンク液面ゲージ補修工事	(施設全体) 57,486	(株)ハマメンテ
			(地区センター) 57,486	
			(ケアプラザ)	
4	R.1.12.16	館内(一部を除く)LED工事完了	(施設全体) 0	横浜市西区で実施
			(地区センター)	
			(ケアプラザ)	
5	R.1.12.20	体育室特殊天井工事及びLED改修工事完了	(施設全体) 0	横浜市で実施
			(地区センター)	
			(ケアプラザ)	
6	R1.12.24	ガス漏れ火災警報器交換工事	(施設全体) 89,100	(株)大日防災設備
			(地区センター) 89,100	
			(ケアプラザ)	
7	R2.1.23	無停電電源装置(UPS)バッテリー交換作業	(施設全体) 176,000	裕幸計装(株) 横浜営業所
			(地区センター) 176,000	
			(ケアプラザ)	
8	R2.2.21	和室(手前)・事務室(給湯室)の換気扇修繕	(施設全体) 118,800	有限会社 エムエム電気工業
			(地区センター) 118,800	
			(ケアプラザ)	
9	R2.2.21	屋内消火栓設備フート弁交換工事	(施設全体) 114,400	(株)大日防災設備
			(地区センター) 76,648	
			(ケアプラザ) 37,752	
10	R2.3.27	娯楽パーテーション交換工事	(施設全体) 320,100	(株)平楽
			(地区センター) 320,100	
			(ケアプラザ)	
11	R2.2.26	加圧給水ポンプユニット更新工事	(施設全体) 0	横浜市で実施
			(地区センター)	
			(ケアプラザ)	
12	R2.3.16	防火シャッター危害防止装置取り付け工事	(施設全体) 0	横浜市西区で実施
			(地区センター)	
			(ケアプラザ)	
13	R2.3.17	娯楽コーナー庭園防水工事	(施設全体) 0	横浜市西区で実施
			(地区センター)	
			(ケアプラザ)	
14	R2.3.20	体育室床工事	(施設全体) 0	横浜市西区で実施
			(地区センター)	
			(ケアプラザ)	

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	空気清浄機	パナソニック F-VXS40-s	30,580	1	R2.3.12			増
2	卓球台	カワイ KSN501B	102,960	2	R2.3.18			増
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和元年 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	西区リユース文庫を開設(西区役所協力事業)をしています。	平成31年4～令和元年12月までの受入冊数は371冊、受渡冊数は220冊、センター蔵書75冊でした。利用の方からは「自宅にある本を提供することで他の人に喜ばれてうれしい」また「読みたかった本を無料で読めてうれしい」と好評でした。
2	通年	24日(西区の日)に公開空地及び藤棚交差点までの歩道の清掃をしています。	近隣の方から『きれいにしてもらってありがとう』と感謝の声をもらっています。
3	通年	館内の簡単な修理は業者に依頼せずに職員が修繕を実施しています。	修繕費の節減
4	通年	電力危機に備えた電力節電対策への努力として、各フロアの照明を間引いたり、未使用エリア及び各時間帯の利用前の照明消灯をしています。また、ロビー一部照明はLEDを使用しています。	電気代の節減
5	通年	毎月程度センターたよりを定期的に発行し、第二地区・第3地区・第四地区の地域の方に藤棚地区センターの事業等のお知らせをしています。	掲示板を見た自主事業の申込みに来館する方もいらっしゃいます。地域の方々に藤棚地区センターを知っていただくよい機会となっています。
6	H31.4～	利用者の方々に、自宅の庭で咲いた花をお持ち頂き、館内に飾っています。	『2階受付付近が明るくなり華やかになった』と大変喜ばれています。
7	H31.4～	『藤棚サロン』を月1回定期的に開催しています。地域の方々がカラオケをとおして、交流できる様にと工芸室を開放しています。	藤棚サロンを楽しみにしているという参加者の方のご利用があります。また、藤棚地区センターに通信カラオケ機器があることも同時に広報しています。
8	R1.5.1	西区文化協会会長に『令和元年』の書を書いて頂き、受付に飾りました。書と写真撮影ができるように、ボードも用意しました。	『大きな書がある』と興味を持って来館者の方々に御覧頂いています。
9	R1.5.16	近隣小学校3年生の社会科見学を受入れ、館内を案内し、地区センターの設置目的・部屋利用について等の説明をしました。	地区センターの利用について学んでもらえました。自分たちが利用する時にどのように利用すればよいかを考えてもらえる良い機会になりました。
10	R1.5.28	藤棚地区センター裏玄関脇に『緑のカーテン』を設置しました。	西区における都市緑化推進指針のPRを兼ねています。『日照りを防ぎ、見た目も涼しくなった』と来館者の方から好評です。
11	R.6.1・2	『藤棚まつり』を2日間開催いたしました。6/2は複合施設の藤棚地域ケアプラザと合同開催をしました。1日はチャリティダンスパーティを実施し、チャリティー金は西区社会福祉協議会に寄付をいたしました。	延べ3,030名もの方にご参加いただき、まつり恒例の抽選大会は大いに盛り上がりました。日頃、ご利用いただいている団体さんに活動発表の場もご提供しました。

(様式12)

12	R.6.1～ 6	『ラグビーW杯巡回展示 西区からラグビーW杯を盛り上げよう』の自主事業を開催。西区内の区民利用施設協会4施設でラグビーグッズの巡回展示を開催しました。西区役所後援事業です。	第一地区から六地区までの地域の方々に、ラグビーW杯開催の周知をすることができました。
13	R.7.1～	来館時の占用利用部屋予約申込みを電子化にしました。	申込みの利用者さんから「記入する箇所が少なくなったので、申込みが楽になった」「高齢になると指に力が入りづらくなり、書くのが億劫になるからサインだけだと助かる」と大変喜ばれています。
14	R.7.1～	七夕の笹を新たに購入しました。七夕の時期に来館者の方に短冊を書いて頂き、笹に飾りました。	短冊を書いた方から「短冊を書いたら童心に帰って、楽しかった」「願いが叶うといいな」と皆さんに喜んで参加していただきました。
15	R1..8.1・8	ご利用者さんからのご要望で、スポーツ吹矢体験教室を開催しました。終了後サークル化となり、継続開催をしています。	参加された方から「2回だけではなく、週に1回開催してほしい」「腹式呼吸・きれいな姿勢など健康管理もできそうだし、ゲーム性もあって楽しい」と好評でした。
16	R1.9.2	近隣の小学生が施設見学後に「藤棚地区センターの和室に茶道の利用者を呼びたい。地域の方に呼びかける前にまず、自分たちが茶道を学びたい」との声があったので、小学生茶道体験教室を開催しました。	「茶道を習って、将来お茶をしようかな～と思った」「お茶が苦かったけど、お菓子は美味しかった」「茶道の事をもっと知りたくなった」などの声がありました。日本文化に触れる良い機会になりました。
17	R1.10.9	「地域と一緒に元気フェスタ」を開催し、地域の困りごとの解決方法のご紹介をしました。(イベントの内容はオレオレ詐欺の話、椅子を使った家庭でもできるエクササイズ、心臓血管センター内科医の体の話、家の片付けでの困りごと解決についてです。)	70名のご参加があり、参加者の方からは「オレオレ詐欺対策の録音付き電話機を早々に購入をしようと思う」「家でも体操を頑張る!!」「専門医の話を聞いて自己管理の必要性を感じた」など、様々な感想をいただき、「またぜひ、来年も開催してほしい」と多くの方からご意見をいただきました。
18	R.11.22	第3地区の施設見学会で藤棚地区センターを地域の方にご紹介しました。	見学会ではコーヒー付きミニコンサートを開催し、藤棚地区センターを親しんでいただき地域の方にPRすることもできました。
19	R1.12.16	館内(一部を除く)LED工事完了しました。	「図書コーナーが明るくなって、本を選びやすくなった」と利用者さんから喜んでいただいています。
20	R1.12.20	体育室特殊天井工事及びLED工事が終了しました。	体育室の天井が高くなって、全体的に明るくなり使いやすくなったと大変喜んでいただいています。
21	R1.12.27	ボードゲームの知識があるボランティアさんから「子どもたちのために冬休みにボードゲームを教えたい」とお申し出があり、急遽、ボランティアさんの活躍の場として、地区センターを提供しました。	ボランティアさんから「イベントを提案をしたらすぐに場所の提供をしてもらえて、子どもたちにもボードゲームの楽しさを伝えることができ良かった。」と喜んでいただきました。
22	R2.3.18	体育室床工事の終了に合わせて、卓球台を2大新規購入しました。	卓球台2台を新たに購入したので、通常設置してある6台がすべて一体型の卓球台になりました。これで、ご利用者様にご負担いただいていた卓球台の片付けやセッティング作業もスムーズになります。
23	R2.3.24	プレイルームに大きなお家と本棚を新規購入しました。	プレイルームのおもちゃを新しくしてほしいとのご意見がありました。コロナウイルス感染予防の臨時休館ですが、開館したら、子どもたちが大喜びで遊んでくれるように購入しました。

(様式12)

24	R2.3.27	娯楽コーナーの自動販売機横のパーテーションを更新しました。	以前のものは、経年のため汚れも目立っていましたが、新たにパーテーションを更新したことで娯楽コーナーが明るくなりました。
----	---------	-------------------------------	---

令和元年度（平成 31 年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>① 公平性、透明性、多様性、安全性を前提に運営する。</p> <p>② 『みんなの地域の施設』の意識で管理運営</p> <p>2 地域ニーズについて</p> <p>① 地域のニーズの把握 連合町内会自治会・町内会と連携し、防災・まつりの実施、障がい者の方と地域の方との交流等のイベント実施</p> <p>② 地域の方の生涯学習の場の提供 ・社会参加、異世代交流につながる事業（藤棚</p>	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>① 利用申し込みの方法については、受付にパンフレットを常備し、お問い合わせには丁寧に説明しています。また、ホームページで周知をし、地区センターを利用したい人が誰でも利用方法が分かるようにしております。安全点検を兼ね、職員が4時間に1回、館内外の見回りを実施しています。</p> <p>② 利用者様に「みなさんの地区センターである」との認識を持っていただけてきた結果、地区センターの藤棚花壇応援団が自発的に結成され、花を植えたり、ロビーに花を活けたりと、継続的に環境を整える活動が行われています。</p> <p>2 地域ニーズについて</p> <p>① 地域連携事業を全7事業実施しました。また、『地域と一緒に防災フェスタ』『藤棚まつり』『障害者スポーツの楽しみ方』では、様々な地域の方とも交流することができました。</p> <p>② 『藤棚カラオケサロン』『ふれあい食堂』での異世代交流や、地域の方に講師をお願いして実</p>	<p>1 公の施設としての管理</p> <p>① 今後、更に公平性を保つために、インターネット予約の導入、準備をすすめています。7月からは導入に当たり予約受付作業を電子化にしました。</p> <p>② 地区センターをより良くしようというボランティアの皆さまの活動を様々な形でバックアップしていきます。</p> <p>2 地域ニーズについて</p> <p>① 令和2年度も引き続き地域の方たち、商店街の方たちと協力して、皆さんに喜んでいただける事業を計画していきます。</p> <p>② 様々な事業を通して、普段交流することのない方との出会いや交流をサポートしていきます</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>サロン)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域資源を活かした講座(絵と音楽の読み聞かせ) ・人材育成の場を提供する講座(ふれあい食堂でのボランティア育成) <p>③ 地域商店街との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商店街のイベントに積極的に参加する <p>④ 併設施設、他施設との連携で活力ある地域コミュニティの醸成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・併設施設と合同の防災訓練・まつり ・他施設との合同イベント <p>⑤ 非常勤職員を極力地域採用とする</p>	<p>施した事業、地域の中学生に協力を願った『行事に親しもう 豆まき』など、様々な形での交流の場を提供することができました。『ふれあい食堂』では、地域の担い手さんと一緒に食事の提供をしました。</p> <p>③ 『藤棚商店街まつり』にブースをご提供し、商店街のまつりを盛り上げました。サンモール西横浜商店街とも共催で『ハロウィン』を実施しました。</p> <p>④ 併設施設と合同での防災訓練、藤棚まつりを行ないました。他施設との合同イベントとして、西前小学校2年生の学習に協力した『小学生茶道教室』では、小学生が日本文化に親しみ理解を深める機会を提供しました。また、「親子の集いの広場ぐらんまのいえ」と共催で未就園児と保護者対象の『おもいきりカラダを動かしてみよう』を実施しました。</p> <p>⑤ 新規、非常勤職員を2名(西区在住)を採用し、年度途中で更に2名(西区在住)を採用しました。</p>	<p>す。</p> <p>③ 今後も地域貢献に力を注いでいきます。</p> <p>④ 今年度同様に、地域の施設と連携することで、地域のネットワークづくりを図ります。</p> <p>⑤ 今後も西区在住及び隣接区からの地域人材を積極的に雇用します。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>⑥ 地域拠点の施設としての役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの緊急避難場所の「子ども110番の家」への参加 <p>3 情報提供と公開について</p> <p>① 情報提供と報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HPリニューアルにより、より利用しやすい情報の提供 ・センターたよりの発行 ・イベントごとのチラシ等での広報 ・タウン誌の活用 ・アンケートの結果報告 ・ご意見等と回答の報告 <p>4 利用のサービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ポイントカード（夜間） ・利用当日1時間貸し ・利用1週間前からの柔軟なサービス 	<p>⑥ 『子ども110番の家』に参加しています</p> <p>その他、第3地区懇談会会員としての活動のほか、地域のまつり『第3地区春まつり』『第3地区福祉フェスタ』にも参加し、地域連携に取り組みました。</p> <p>3 情報提供と公開について</p> <p>① HP、ツイッターで地区センターの情報を公開しています。特にコロナウイルス感染症防止のための臨時休館についてはHPで最新情報をその都度、掲載しました。その他、センターたよりのチラシ等、積極的に広報活動を行うことで、地区センターでの各種催し物を周知する努力をしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域情報誌タウンニュースで、年間で4回の掲載がありました。 ・利用者のご意見を伺うアンケートは実施後、結果を随時掲示しています。 <p>4 利用のサービス向上の取組</p> <p>利用当日1時間貸しサービスでは主にカラオケなどのご利用をいただきました。また利用一週間前から予約では、個人利用の利用者様が団体枠を</p>	<p>⑥ 『子ども110番』の家に引き続き参加します。</p> <p>3 情報提供と公開について</p> <p>① 様々な媒体を使用し、情報提供に努めます。</p> <p>4 利用サービスの向上の取組</p> <p>これからも、利用者の方の利便性が向上するように改善する努力をしていきます。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<ul style="list-style-type: none"> ・料理室の会議利用を促進するための料金設定 	<p>ご利用いただけるなど、様々なサービス向上の取り組みにより多様な使い方が可能になっています。また、料理室の会議利用もあります。</p>		
業務運営	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のと通りの配置</p> <p>② 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯、防災その他災害・自己防止のためにマニュアルを定める ・非常時の訓練を実行し、利用者が安心して利用できる施設環境づくりを進める <p>③ 目的を持った自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康促進事業、環境対策推進事業、地域世代交流事業、青少年育成事業、子育て支援事業、読書活動推進事業、育児支援事業、生涯学習事業、等全 51 事業を開催 <p>具体的には、</p> <p>例 1) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例に伴う事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常的な読書活動の推進に努め、3 事業を開催し、地域ボランティア団体に読書活動の場の提供 	<p>① 管理運営に必要な人員体制は、事業計画書のとおり配置しました。</p> <p>② 緊急時の体制については、マニュアルを作成し、職員研修を行い、利用者が安心して利用できる施設づくりを進めました。</p> <p>③ 自主事業の実施については、健康促進事業、環境対策推進事業、地域世代交流事業、青少年育成事業、子育て支援事業、読書活動推進事業、育児支援事業、生涯学習事業等全 59 事業を開催しました。</p> <p>『ウクレレロビーコンサート』では、横浜音祭り 2019 パートナー事業参加をしました。</p> <p>『お話し会はじまるよ (全 12 回)』『本のお正月福袋』等、読書活動推進事業に力を入れたほか、『ふれあい食堂』『体育室開放』等で、青少年の居場所提供に貢献しています。</p>	<p>① ②今後も、安心・安全な施設の環境づくりを目指します。</p> <p>③ 令和 2 年度も、目的を持った自主事業をさらに充実させ、また、アンケート等で伺った利用者の方のご意見を活かしながら魅力的な自主事業を展開していきます。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成31年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>例2) 「西区にこまちプラン」の目標を目指す事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが健やかに成長できるまち」に掲げる青少年の居場所作りに力点を置く ・地域連携の「ふれあい食堂（子ども食堂の名称変更）」を3回の開催を実施 <p>5 本市重要施策に対する取組</p> <p>1 人権研修の実施（全職員対象年1回以上）。</p> <p>2 修繕・物品発注は「横浜市中企業進行基本条例」を踏まえ、近隣の中小企業に優先発注</p>	<p>5 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 人権研修については、年度始めに資料配布及び研修を実施しました。その他、新採用研修、業務研修（3回）、防災訓練（1回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。</p> <p>② 修繕・物品発注は、近隣の中小企業に発注しています。</p>	<p>5 本市重要施策に対する取組</p> <p>①②今後も横浜市の重要施策に沿った運営を実施していきます。</p>	
職員育成	<p>1 個人情報保護</p> <ul style="list-style-type: none"> ・重要性を職員全員で認識し、法令・条例等を遵守するため協会の規定、マニュアルを整備し、研修を実施しその徹底 <p>2 その他の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新採用研修、業務研修、防災訓練、人権研修、 	<p>1 個人情報保護 2 その他の研修</p> <p>研修（新採用研修含む）では、『個人情報保護法』について、その重要性、内容、具体例を挙げた研修を行いました。研修は全4回実施し、業務研修（3回）ではマニュアルにそって、地区センターの業務への理解と具体的な業務内容の理解</p>	<p>1 個人情報保護・2 その他の研修</p> <p>令和元年度も、引き続きマニュアルの徹底を図り、利用者に安心してご利用いただけるよう努めます。特に、個人情報保護法・ヘイトスピーチ研修については、常に気を配って業務を行えるよう、職員の育成を図ります。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>ヘイトスピーチ研修を 4 回以上実施し職員の育成をはかる</p>	<p>を深めることができました。 その他、ヘイトスピーチ研修、防災訓練（1 回）の実施をし、職員の育成を図ることができました。 また、事務局主催の接遇研修を行い、対人サービスの大切さを学びました。</p>		
財務	<p>1 収入計画</p> <p>① 利用料金は、3,980,000 円（平成 28 年度 6% 増）</p> <p>② 稼働率は、56.0%（平成 28 年度の 3% 増）</p> <p>③ 広聴による利用者サービスの利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 占用利用部屋棚の有料貸出 ・ 個人も利用できるロッカー貸出 ・ 新規カラオケ機器・カラーコピー機導入 ・ 飲料と菓子の自動販売機の設置 	<p>1 収入計画</p> <p>①②令和元年度の収入目標額は、平成 28 年度の 6% 増収入（3,980,000 円）でした。</p> <p>令和元年度の収入実績は、2,866,770 円と収入目標額を下回りました。稼働率は 55% でした。原因としては次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 体育室特殊天井工事のため体育室を 8 月～12 月の 5 ヶ月間閉鎖したため ・ コロナウイルス感染症防止のための臨時休館 28 日間及び給水ポンプ更新工事のための臨時休館 1 日によるもの ・ 今まで利用していた団体が、高齢化により活動をやめてしまったため。 	<p>1 収入計画</p> <p>① 今後も地域への広報に力を入れ新規団体の確保に取り組んでいきます。</p>	C

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成 31 年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>2 支出計画</p> <p>・省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がける。</p>	<p>2 支出計画</p> <p>裏紙の活用、節水、一部 LED 化による節電等により、環境に配慮した運営を心がけています。</p> <p>電力契約を見直し大幅な経費削減を達成しました。</p>	<p>2 支出計画</p> <p>令和 2 年度も省エネルギー・省資源、廃棄物削減を心がけます。</p>	
<p>その他</p>				
<p>利用者等 の意見</p>	<p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <p>① センター委員会を年 2 回以上開催</p> <p>② 利用者会議を年に 1 回以上実施</p> <p>③ 「ご意見箱」の設置</p> <p>④ アンケートの実施</p> <p>・利用者アンケート</p> <p>・自主事業アンケート</p> <p>・新聞購読紙希望アンケート</p> <p>・その他、アンケートを適時、実施し日常的に利用者の生の声を聞き取る</p> <p>・ご意見等は、職員間で共有し化し、運営に反映する</p>	<p>1 利用者等の意見の把握方法</p> <p>《利用者等から寄せられた意見・要望》</p> <p>① センター委員会でのご意見</p> <p>・各団体に、部屋利用の終了時間を守って欲しい。</p> <p>・体育室の卓球台が移動させるとき重い。など関連な議論をしていただきました。</p> <p>② コロナウイルス感染症臨時休館のため利用者会議を令和 2 年度と合同実施としました。</p> <p>③ ご意見箱でのご意見</p> <p>・プレイルームに新しいおもちゃがほしい。</p>	<p><意見・要望に対する対応></p> <p>①</p> <p>・各部屋に利用時間厳守の掲示をし、利用団体様をお願いをしていきます。</p> <p>・卓球台 2 台を新規購入しましたので、常設の卓球台 6 台が軽量のものになりました。</p> <p>③ プレイルームに大きなお家と床置きの本棚を新規購入しました。</p>	<p>A</p>

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度（平成31年度） 藤棚地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		④ 利用者アンケートでは、部屋の予約方法について、『ひと月まとめたの応当日を実施してほしい』の希望が多数（41%）ありました。 内訳は、ひと月まとめ（応答月）の申し込み希望：41%、現行どおりの毎日（応当日）の申し込み希望：21%、どちらでも良い：14%	④ 今後、部屋申込みを応答月に移行できるように計画をしていきます。	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和元年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年5月10日(金) 18時00分～19時00分
場所	藤棚地区センター 中会議室
出席者	センター委員4名 西区地域振興区民施設担当、事務局長、館長、副館長(2名)
議題	1 平成30年度報告事項 ① 自主事業実施状況について ② 収支決算について ③ 施設利用状況について ④ 下半期利用者のための新たなサービス ⑤ 利用者アンケート結果報告 2 平成31年度予算及び自主事業計画(案) ① 平成31年度収支予算について ② 平成31年度自主事業計画(案)について ③ 藤棚まつりについて 4 藤棚地区センター利用要項改正について 5 受付の電子化について 6 施設に対する意見交換
意見等	・センター委員会の中でボランティア団体を立ち上げたい。まつりのボランティア・花壇の手入れをするボランティアなど、地区センターのために活動するボランティア組織を作ったらどうか。

■第2回

日時	令和2年1月17日(金) 18時00分～19時00分
場所	藤棚地区センター 中会議室
出席者	センター委員9名 西区地域振興担当職員、事務局長、館長、副館長(2名)
議題	1 令和2年度藤棚まつりについて 2 令和元年度上半期報告 3 施設に対する意見交換 4 その他 インターネット予約を令和3年5月に開始予定としている。
意見等	・部屋利用の退室は、清掃点検を済ませ、終了時間の10分前に退出してほしい。 ・工芸室の椅子の汚れがきになる。(西区地域振興課で新規椅子の購入済み) ・体育室の卓球台を軽量の台に買い替えてもらえないか？

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和2年3月13日(金) 10時00分～19時00分
場所	藤棚地区センター 中会議室
出席者	
議題	
意見等	* 開催予定だったが、新型コロナウイルス感染拡大防止による臨時休館のため中止

令和元年度 利用者からの意見聴取(対応) No.1

区分	年月日	内容	対応
1 意見箱	4月7日	楽しかった	藤棚地区センターへ遊びに来てくださってありがとうございます。 次にいらした時も、『楽しかった〜』と言ってお帰りいただけるように、職員全員で協力して運営してまいります。
2 意見箱	4月17日	プレイルームのおもちゃを増やして頂けたら嬉しいです。 レゴブロック、車・電車など	ご意見ありがとうございます。 昨年は、プレイルームのぬいぐるみの一部を新しいものに交換しました。 今年度も、ご利用される乳幼児の方々に喜んでいただけるような玩具を購入予定しております。
3 意見箱	5月7日	グループ室の扉が開けっ放しは、自習室の意味がないので、ガラス張りの扉にして締め切るのが自習室の目的にかなうのでお願いします。	グループ室の扉をガラス張りの扉に改修することは、予定をしておりません。 扉は防犯上、開放しています。ご理解ご協力をお願いいたします。
4 意見箱	5月19日	部屋を借りる申込みを早くWeb化してください。	ご意見ありがとうございます。 7月から利用予約手続きの一部を電子化いたします。今まで申込用紙にご記入いただいたものが簡素化され、手続きがしやすくなると考えております。 Web予約に付きましては将来的に導入を計画しており、準備を進めているところです。
5 意見箱	7月1日	体育室を利用しています。常に疑問なのは、そのたびに卓球台など使用前後に片付け、設置することです。利用する側が設置や片付けるのは、他の施設利用時は当たり前なのでとても不思議です。災害も多い時節、体育室はいつも片付いている状態で万一に備えるのは当たり前なので、慣例で行ってきっていたこともぜひ見直していただきたいと思えます。	現在体育室は、天井工事のため12月末まで閉鎖しております。この間に、利用者の方にも体育室用具の設置・片付け方法についてのご意見を伺いながら検討したいと考えております。
6 意見箱	7月1日	従業員がうるさいです。グループ室にも笑い声や大声がぎびいてくる。静かにするか、グループ室の扉を閉められるようにするかしてください。	貴重なご意見ありがとうございます。 受付で、職員がお客様対応をしているときに声が大きくなることがあります。ご意見を職員に回覧し、注意をするよう全員に注意をいたしました。今後はこのようなことがないように、努力してまいります。
7 意見箱	12月10日	2ヶ月前の抽選をしましたが、体育室をいつも同じグループが使っています。抽選回数とか使用回数に制限があるはずですが、どうなっているのでしょうか？	応当日の予約申込については、当センターのルールで受付けています。抽選回数は、各月に1団体1回限り当選するまで参加できます。また、1ヶ月に使用できる回数は、当月分は1団体5回までです。予約を消化すれば、その分だけまた予約ができます。
8 意見箱	12月10日	体育室2ヶ月前当日申し込みをWeb化してください。西地区センターはWeb化して便利になり、稼働率が上がっています。ここは申込みが不自由過ぎます。	今後、Web予約に移行することを計画しています。そのための第1段として、受付の予約電子化を開始しました。Web予約は、令和3年度の初旬には導入できるよう準備しております。

9	投書	1月12日	<p>藤棚地区センターは図書の借入れで数多く利用しております。いつもありがとうございます。その際の対応で不快なことがあってお願いです。もう昨年の後半の頃のことではあるのですが、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書の借入れのお願いで正面に立ち、声をかけましたところ、入力処理のパソコンの方へ回るよう言われました。他の人は、そのようなことはなく、受け取って少し向きを変えて入力してくれるので、その対応にあ然としました。 ・また、別の日ですが、他の地区センターの要領で、貸し出されている本の予約に触れたとたん、厳しく「うちはやっていない」と怒られました。 <p>接遇の際の注意で利用者へ不快な思いをさせないよう今一度、職員に徹底してほしいと思います。その人がいるだけで不快です。</p> <p>今後のことを鑑み、匿名でお願いします。</p>	<p>いつもご利用ありがとうございます。この度は、ご利用者様に対し、職員の対応で大変不愉快な思いをおかけいたしまして申し訳ございませんでした。</p> <p>該当すると思われる職員は、12月末に退職いたしました。</p> <p>今回のご指摘を受け、職員に対し、接遇研修を協会事務局長から1月15日に行いました。職員のご利用者の方への対応を今まで以上に徹底し、今後このようなことがないよう、職員一同、サービスの向上に努力してまいります。</p>
10	意見箱	2月28日	<p>3ヶ月分の日程ボードは、なくさないください。PC画面で日程を調べるのは、2度3度手間になるのでめんどくさいです。</p>	<p>受付の予約電子化を7月から開始しました。これまで、3ヶ月間の予約状況をホワイトボードで表示しておりましたが、受付の予約電子化が整いつつありますので、ホワイトボードを撤去し、受付付近にご利用者さん用のパソコンを設置する予定であります。パソコン操作方法がわからない時は、職員がご利用者さんと一緒に操作いたしますので、いつでもお声がけください。</p>