

令和4年度 平沼集会所 収支予算書兼決算書
(04. 04. 01～05. 03. 31)

収入の部

4-3

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,455,000		10,455,000	10,455,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	36,000		36,000	25,800	10,200	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	221,000	0	221,000	99,291	121,709	
印刷代	25,000		25,000	10,110	14,890	ポンプ場工事に伴う臨時休館による収入減
自動販売機手数料	68,000		68,000	11,703	56,297	ポンプ場工事に伴う臨時休館による収入減
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（お祝い代・自販機電気代・預金利息等）	128,000		128,000	77,478	50,522	ポンプ場工事に伴う臨時休館による収入減
収入合計	10,712,000	0	10,712,000	10,580,091	131,909	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,106,000	0	5,106,000	4,022,668	1,083,332	
給与 賃金	5,009,000		5,009,000	3,949,819	1,059,181	時給職員8名/ポンプ場工事に伴う臨時休館による人件費減
社会保険料	31,000		31,000	23,349	7,651	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	66,000		66,000	49,500	16,500	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,451,000	0	1,451,000	1,559,930	△ 108,930	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	321,861	△ 21,861	事務消耗品費
会議賄い費	20,000		20,000	16,740	3,260	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	310,000		310,000	456,226	△ 146,226	電話代 郵送料等/ICTツール啓発事業経費の増
使用料及び賃借料	322,000	0	322,000	294,040	27,960	
横浜市への支払分	317,000		317,000	293,140	23,860	目的外使用料等
その他	5,000		5,000	900	4,100	
備品購入費	100,000		100,000	95,700	4,300	
図書購入費	31,000		31,000	21,711	9,289	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,790	210	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	2,970	7,030	
リース料	273,000		273,000	250,030	22,970	
手数料	45,000		45,000	66,862	△ 21,862	HPサーバー保守経費の増
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	174,000	0	174,000	129,121	44,879	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	174,000		174,000	129,121	44,879	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,196,000	0	3,196,000	4,007,156	△ 811,156	
光熱水費	1,401,000	0	1,401,000	1,139,561	261,439	
電気料金	1,401,000		1,401,000	1,139,561	261,439	ポンプ場工事に伴う臨時休館による減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	320,000		320,000	361,598	△ 41,598	定期清掃費
修繕費	339,000		339,000	1,350,503	△ 1,011,503	追加修繕実施による増（※詳細は様式9修繕一覧参照）
機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
設備保全費	1,059,000	0	1,059,000	1,078,934	△ 19,934	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	149,380	620	
消防設備保守	27,000		27,000	52,800	△ 25,800	物価高騰による委託費の増
電気設備保守	647,000		647,000	646,800	200	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	235,000	0	235,000	229,954	5,046	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	531,000	0	531,000	730,906	△ 199,906	
事業所税				0	0	
消費税	531,000		531,000	730,906	△ 199,906	計算後税負担額の増
印紙税				0	0	
その他（ ）				0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	254,000	0	254,000	1,441,804	△ 1,187,804	
本部分	254,000		254,000	1,441,804	△ 1,187,804	労務 経理等の本部事務経費/物価高騰による増
当該施設分				0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	10,712,000	0	10,712,000	11,891,585	△ 1,179,585	
差引	0	0	0	△ 1,311,494	1,311,494	

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	177	510	687	23	26	1	2	0	66	223	89	257	687	873	79%
5月	30	185	597	782	18	13	7	0	6	61	250	97	330	782	734	107%
6月	29	178	580	758	38	24	11	0	5	67	231	76	306	758	1,159	65%
7月	30	130	581	711	24	30	8	0	6	33	231	76	303	711	1,305	54%
8月	30	129	466	595	14	18	15	2	2	45	173	61	265	595	675	88%
9月	29	166	632	798	90	21	14	4	2	33	257	74	303	798	533	150%
上半期計	177	965	3,366	4,331	207	132	56	8	21	305	1,365	473	1,764	4,331	5,279	82%
10月	30	182	696	878	30	39	15	1	7	63	278	88	357	878	629	140%
11月	28	165	652	817	29	17	7	2	2	51	265	92	352	817	802	102%
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	709	0%
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	525	0%
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	542	0%
3月	8	38	102	140	6	0	0	0	0	12	31	23	68	140	720	19%
下半期計	66	385	1,450	1,835	65	56	22	3	9	126	574	203	777	1,835	3,927	47%
年間合計	243	1,350	4,816	6,166	272	188	78	11	30	431	1,939	676	2,541	6,166	9,206	67%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	479	156	52	687			
5月	547	189	46	782			
6月	510	197	51	758			
7月	428	233	50	711			
8月	397	179	19	595			
9月	501	228	69	798			
上半期計	2,862	1,182	287	4,331	0	0	0
10月	608	210	60	878			
11月	549	202	66	817			
12月	0	0	0	0			
1月	0	0	0	0			
2月	0	0	0	0			
3月	107	30	3	140			
下半期計	1,264	442	129	1,835	0	0	0
年間合計	4,126	1,624	416	6,166	0	0	0

利用制限等

11/30～3/22 ポンプ場外壁工事の為休館

令和4年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人	ジャズコンサート	6/4	1	40	41	19,030	0	19,030	無	0	3,341	10,023	NARU TORIO
2	乳児と保護者	ママと赤ちゃんのヨガ	6/10.17	2	30	20	9,573	1,800	11,373	有	300	3,006	6,013	西 彩
3-1	一般	施設連携事業第五地区納涼まつりスーパーボール釣り出店	7/23	1	50	(130)	102	0	102	無	0	0	0	施設連携事業盆踊りから変更 会場:西地区センター
3-2	一般	施設連携 盆踊り講座 練習会	7/6	1	20	23	3,650	0	3,650	無	0	3,006	3,006	楽踊会
4	小学生	小学生歴史講座	7/28	1	15	8	1,585	0	1,585	無	0	0	0	横浜港振興協会
5-1	小学生	施設連携小学生オセロ大会(決勝大会)	8/24	1	8	(7)	870	0	870	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
5-2	小学生	施設連携小学生オセロ大会(予選会)	8/2	1	10	8	1,737	0	1,737	無	0	0	0	
6	一般	うたごえ広場イン平沼	8/27	1	30	25	13,167	0	13,167	無	0	5,011	6,013	一座にし エイチファイブ
7	一般	施設連携すこやかお元気フェスタ	2/28	1	50	(45)	0	0	0	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
8	成人	健康づくり教室	9/5.12	2	15	30	6,721	4,500	11,221	有	300	3,006	6,013	
9	小学生と保護者	2施設連携秋の夜長のおはなし会	10/8	1	20	13	814	0	814	無	0	0	0	浅間コミュニティハウス共催(講師謝金は浅間より)
10	成人	西区の防災について	11/9	1	20	19	95	0	95	無	0	0	0	地域防災担当 陣野係長
11	成人	パッチワークキルト	5/10.24	2	15	30	10,426	15,000	25,426	有	1,000	5,011	10,023	「ピース教室」より事業内容・名称の変更
12	成人	秋空の下で外ヨガ	10/5.19	2	15	26	6,121	4,500	10,621	有	300	3,006	6,013	神戸 亜紀
13	一般	施設連携スポーツレクリエーションフェスティバル	中止		50									指定管理者変更によるまつりの開催変更(一般参加団体枠がなくなった)
14	幼児と保護者	施設連携ハロウィンイベント英語の絵本でおはなし会	10/28	1	30	28	7,749	0	7,749	無	0	5,011	5,011	
15	一般	朗読を聞く会	中止											団体からの要望により毎年の発表会を隔年での開催とした。
16	一般	施設連携西区民まつり	10/12	1	50	(130)	1,105	0	1,105	無	0	0	0	会場:西区役所前
17	子どもから成人	施設連携音楽リレー講座コンサートマリンコンサート	11/26	1	30	33	20,076	0	20,076	無	0	10,023	10,023	
18	一般	施設連携西区街の名人・達人まつり	2/25	1	50	(121)	500	0	500	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
19	一般	施設連携さわやかスポーツ体験会	1/19	1	20	(24)	0	0	0	無	0	0	0	会場:藤棚地区センター
20	一般	施設連携事業 防災フェスタ 来て!見て!体験!	11/10	1	50	(120)	0	0	0	無	0	0	0	「防災を考える」より変更 協力:西消防署境之谷消防出張所 西区役所総務課地域防災担当 会場:藤棚地区センター 新規事業・西区役所共催事業・ 本会場は横浜市健康福祉総合センターICT事業
21	一般	介護予防講座	6/23	1	10	14	0	0	0	無	0	0	0	
合 計					25	318	103,321	25,800	129,121				62,138	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	室内器、室外機点検	セントラル設備 クニカ	2	5・11月		23						28							
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	直営	12	毎月第2 火曜日	14	10	14	12	16	15	11	8	×	×	×	18			
建物等	消防用設備点検	定期点検	大日防災設備	2	6・12月			28 機能			26 総合									
	昇降機点検	定期点検	オーチス エレベーター	12	4、7、10、1 月	25			25			24			×		22			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3	5、9、1月		10				13				×		29			
	機械警備点検	機械警備	ニットービスコム	12	毎月	26	27	28	27	26	27	25	29	×	×	×	28			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱光陽産業	12	毎月	25	23	27	25	22	26	24	28	×	×	×	27			
		ガラス清掃	㈱光陽産業	3	5、9、1月		23				26					×		27		
		カーペット清掃	㈱光陽産業	2	7、2月				25								×	27		
		照明器具清掃	㈱光陽産業	1	10月							24								
		マットレンタル	サニクリーン	13	4週間毎	20	18	15	13	10	7	5	2	×	×	×	7・29			
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	3	6、8、11月	7 除草剤		21,22,24				3.4.6					24			

休館 休館 休館

※ 11/30～3/22まで平沼ポンプ場改修工事の為、休館。

令和4年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 4. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	4. 4. 25	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	4. 4. 26	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	4. 4. 25	床面清掃	株光陽産業	良好	
5	4. 4. 20	マット交換	サニクリーン	良好	
6	4. 4. 7	除草剤散布	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 5. 23	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	4. 5. 10	水質検査	直営	異常なし	
3	4. 5. 10	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	4. 5. 27	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	4. 5. 23	床面清掃	(株)光陽産業	良好	
6	4. 5. 23	窓ガラス清掃	(株)光陽産業	良好	
7	4. 5. 18	マット交換	サニクリーン	良好	
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 6. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	4. 6. 28	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	4. 6. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	4. 6. 27	床面清掃	株光陽産業	良好	
5	4. 6. 15	マット交換	サニクリーン	良好	
6	4. 6. 21, 22, 24	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4.7.12	水質検査	直営	異常なし	
2	4.7.25	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	4.7.27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	4.7.25	床面清掃	(株)光陽産業	良好	
5	4.7.25	カーペット清掃	(株)光陽産業	良好	
6	4.7.13	マット交換	サニクリーン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4.8.16	水質検査	直営	異常なし	
2	4.8.26	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
3	4.8.22	床面清掃	(株)光陽産業	良好	
4	4.8.10	マット交換	サニクリーン	良好	
5		植栽剪定・草刈り	シルバー人材センター		8月予定の作業を10月初旬に変更。植栽の成長に合わせて、作業を行って
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4.9.15	水質検査	直営	異常なし	
2	4.9.13	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
3	4.9.27	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	4.9.26	床面清掃	(株)光陽産業	良好	
5	4.9.26	ガラス掃除	(株)光陽産業	良好	
6	4.9.7	マット交換	サニクリーン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4.10.11	水質検査	直営	異常なし	
2	4.10.24	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	4.10.25	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	4.10.24	床面清掃	(株)光陽産業	良好	
5	4.10.24	照明器具清掃	(株)光陽産業	良好	
6	4.10.5	マット交換	サニクリーン	良好	
7	4.10.3.4.6	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4.11.28	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	4.11.8	水質検査	直営	異常なし	
3	4.11.29	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	4.11.28	床面清掃	(株)光陽産業	良好	
5	4.11.2	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1		水質検査	直営		休館の為、実施なし
2	4.9.26	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	休館の為、9/26に実施済み。
3		機械警備定期点検	ニッケービスコム		休館の為、実施なし
4		床面清掃	(株)光陽産業		休館の為、実施なし
5		マット交換	サニクリーン		休館の為、実施なし
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1		水質検査	直営		休館の為、実施なし
2		昇降機 定期点検	オーチスエレベーター		休館の為、実施なし
3		自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ		休館の為、実施なし
4		機械警備定期点検	ニッポービスコム		休館の為、実施なし
5		床面清掃	(株)光陽産業		休館の為、実施なし
6		ガラス清掃	(株)光陽産業		休館の為、実施なし
7		マット交換	サニクリーン		休館の為、実施なし
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1		水質検査	直営		休館の為、実施なし
2		昇降機 法令点検	オーチスエレベータ		休館の為、実施なし
3		機械警備定期点検	ニッポービスコム		休館の為、実施なし
4		床面清掃	(株)光陽産業		休館の為、実施なし
5		カーペット清掃	(株)光陽産業		休館の為、実施なし。
6		マット交換	サニクリーン		休館の為、実施なし
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和5年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5.3.18	水質検査	直営	異常なし	
2	5.3.22	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	休館の関係で、1月予定の定期点検を3月に実施。
3	5.3.29	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	休館の関係で、1月予定の点検を3月に実施。
4	5.3.28	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	5.3.27	床面清掃	(株)光陽産業	良好	
6	5.3.27	ガラス清掃	(株)光陽産業	良好	休館の関係で、1月予定の清掃を3月に実施。
7	5.3.27	カーペット清掃	(株)光陽産業	良好	休館の関係で、2月予定の清掃を3月に実施。
8	5.3.7 5.3.29	マット交換	サニクリーン	良好	
9	5.3.24	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	11月予定の作業を植栽の成長に合わせて変更。休館もあり3月の作業となった。
10					
11					
12					

令和4年度 委託内容一覧

施設名 平沼集会所

*金額は消費税10%込み。1年分の契約金額

No.	委託期間	委託内容	金額* (単位:円)	業者名
1	令和4.4.1～ 令和5.3.31	清掃業務	269,060	(株)光陽産業
2	令和4.4.1～ 令和5.3.31	マットレンタル	43,186	(株)サニクリーン東京
3	令和4.4.1～ 令和5.3.31	モップレンタル	6,149	(株)サニクリーン東京
4	令和4.4.1～ 令和5.3.31	植栽管理	234,249	(公財)横浜市シルバー人材センター
5	令和4.4.1～ 令和5.3.31	昇降機設備保守点検	620,400	オーチスエレベータサービス(株)
6	令和4.4.1～ 令和5.3.31	機械警備業務	76,560	ニッポービスコム株式会社
7	令和4.4.1～ 令和5.3.31	自動扉保守点検	26,400	(株)神奈川ナブコ
8	令和4.4.1～ 令和5.3.31	消防用設備等点検保守	52,800	(株)大日防災設備
9	令和4.4.1～ 令和5.3.31	空調設備保守点検	149,380	(株)セントラル設備テクニカ

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4~6	特になし		
2	R4.7.12	1階鉄扉鍵のシリンダー交換(追加合鍵2本代含む)	19,085	(株)ウチダ
3	R4.8.20	1階鉄扉錠前一式交換	27,390	(株)ウチダ
4	R4.8.21	C会議室テレビラック ガラス戸 磁石留め金(ブッシュラッチ)交換	306	ヨドバシカメラより購入
5	R4.10.2	非常階段補修ペイント(小破修繕)	549	東急ハンズ
6	R4.10.4	BSアンテナ撤去工事	16,500	藤澤電気(株)
7	R5.2.7	1階鉄扉開閉不良の修理及び幕板隙間溶接工事	190,000	D&Cファシリティーズ(株)
8	R5.3.7	音響設備更新工事	818,400	エービーサービス(株)
9	R5.3.20	遮熱シートの貼付工事	278,273	サトー襖内装工業
10		合計	1,350,503	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	PC本体(ディスプレイ無し)	富士通デスクトップ FMVD520GEP O114-14-10	95,700	1	R5.3.6			増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4～6	該当なし	
2	9月	利用者から地域振興課へ退出時間やスタッフの対応等についてのご意見をいただきました。 21時退出にもかかわらず20:45から怒鳴り込んできて、退室をせかされた。という内容であった。	スタッフミーティングの際、ご意見をいただいた事を情報共有した。退館時間の15分前に退室いただく事は「協力」であり、「強制」はできない事、スタッフの発した言葉がきつく聞こえたり、受け取り方が人それぞれ違うので、今まで以上に気を付けて対応する事を
3	10～12	該当なし	
4	1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
5	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用していただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
6	夏季	玄関入り口上部に発泡スチロールのボードをはめ込み、強い西日をさえぎるようにした。	少しではあるが、電気代の節約につながるのと、受付窓口に西日が差し込むのを防げる。
7	通年	ロビーに加湿空気清浄機を設置	コロナウイルス対策として利用者やスタッフの健康を守るため、ロビーに加湿空気清浄機を設置
8	通年	Wi-Fiの設置	利用者へのサービスの向上、また幅広い活動や、便利な使い方を提案し、部屋の利用促進に繋がる。
9	通年	遮熱シートの貼付	建物入口上部及びAB会議室は西日が差し込み夏は特に高温となってしまう。遮熱シートを貼付することで光熱費の削減に繋げることができる。
10			

令和4年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1. 地域住民の活動拠点となるよう、町内会や自治会の活動場所として、また高齢者にも利用しやすい工夫や子育て支援への協力、幅広い年齢層にも参加しやすい自主事業の実施に努める。</p> <p>2. 誰もが公平・公正に利用できるよう、予約は先着順を原則とし重なれば抽選を行う。また平等を確保する為、広報区版やホームページを通じて情報提供を行う。</p> <p>3. 会員が減少傾向にあり、会員募集したいと考える利用団体のチラシの配架や館内掲示、HPでのPRに協力し、利用促進につなげる。</p> <p>4. 利用者に快適な空間で過ごしていただけるように、設備・備品の更新と保守を実施する。</p> <p>5. 建物に隣接している庭園の美化に努め、利用者に癒しやくつろぎを感じていただく。</p>	<p>1. アンケート等を活用しニーズに合った自主事業の計画実施を行い、定員に達する事業も多かった。</p> <p>2. 公平公正に情報提供等、行うことができた。</p> <p>3. 相談を受けたら館内の掲示やHPを通じて情報が得られるよう、団体に寄り添ってより良い方法を考えた。</p> <p>4. 安全性の確保に困難な古い什器等は、区に相談し、区役所や他の施設からのリサイクル品を手配するなど調整し、経費削減に取り組んだ。</p> <p>5. スタッフが分担して庭園の手入れを行うと共に年3回、専門業者による庭園管理作業を行い庭園の美化に努めた。</p>	<p>1. 子供向け事業は年々、定員に達することが難しく今後の課題としたい。</p> <p>2. 皆さんにわかりやすく情報提供ができるよう、今後も務めていきたい。</p> <p>3. どの団体も人を集めながら維持をしていく事は一つの課題であるので、平沼集会所にできることを今後も考えていきたい。</p> <p>4. 保守管理を継続していきたい。</p> <p>5. 今後も継続して皆さんに喜ばれる庭園を管理維持していきたい。</p>	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和4年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営	<p>1. スタッフは地域の人を公募により採用し、スタッフ8人のうち1人を施設管理責任者として配置する。業務は分担し、協力して運営体制を築く。</p> <p>2. 月に一度の休館日にミーティングを行い、防犯・防災の訓練を行う。また、マニュアルも策定・整備しスタッフ全員で共有化する。</p> <p>3. 活動の場、交流の場を提供できるよう、様々な年代の方を対象とした自主事業や自治会町内会等、イベントの会場として優先的に提供できるよう支援する。</p> <p>4. 施設全体の稼働率について：コロナ感染対策をしながら、目標設定して取組む。 運営目標 施設全体の稼働率 70%</p> <p>5. 近隣にある浅間コミュニティハウスとの連携に努め、団体登録共有化などにより利用者の</p>	<p>1. 管理運営業務をスタッフが分担して処理していくことにより、スタッフの質的レベルが向上し、ミスなく施設運営をすることができた。</p> <p>2. コロナ禍もあり、感染防止の観点から2か月に一度ペースのミーティングとなったが防災訓練等研修も行った。マニュアルの活用及び日々の連絡や注意事項は随時、連絡帳に記入し情報共有をしている。</p> <p>3. 自治会町内会のイベントも部屋の予約は入るが直前でキャンセルになる事が多かった。</p> <p>4. 利用者数・稼働率共にコロナが始まった頃よりは改善をしている。またカラオケの利用も増えてきていることからC会議室・和室の利用も増え結果、稼働率や夜間の利用率も増えた。 運営目標の70%に対し77.3%であった。</p> <p>5. 11/30～3/22まで休館していた為、近隣の浅間コミュニティハウスを利用する団体も増え、今ま</p>	<p>1. 現在の体制を継続し、よりよい平沼集会所の運営管理に努める。</p> <p>2. コロナ禍も収束が見えていることから今年度はミーティングを毎月実施していきたい。</p> <p>3. 自治会町内会の活動も今後は活発になっていくと見込まれるので積極的に声掛けをしていきたい。</p> <p>4. コロナウイルスも5類に移行すれば、もう少し利用者も増えてくると思われる。安心安全に利用できるよう、引き続きガイドラインに沿った取り組みを行っていきたい。</p> <p>5. 今後も同様の取り組みを継続し、相互に団体利用が増えるよう取り組みたい。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>利便性を図る。</p> <p>6. ICT ツールを活用し、便利なサービスを提供する。</p> <p>7. 自主事業はスタッフ全員で分担して実施することにより、参画意識を高め、内容の充実に取り組みスタッフの育成ができるように努める。</p> <p>8. 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。</p>	<p>で以上にこの取り組みが役に立ったと考える。</p> <p>6.自主事業でサテライト会場としての取り組みを行った。</p> <p>7.スタッフ会議において全員で情報共有し、更に喜んでもらえるような自主事業になるよう、取り組んだ。それぞれが忌憚のない意見を言える環境にし、風通しの良い組織であるようにした。</p> <p>8.日々の点検で早期に発見し、対応できた。</p>	<p>6.更に ICT 事業に取り組んでいきたい。</p> <p>7.引き続き、時代の変化やニーズに合った取り組みや、意識を高く持てるよう努めたい。</p> <p>8. 今後も館内、館外の見回り時の早期発見に努める。</p>	
職員育成	<p>1. 施設の管理運営に関する業務を管理責任者を中心にスタッフで分担し、協力し合って運営していく体制を継続する。</p> <p>2. 個人情報保護及び人権尊重は、スタッフにとってとりわけ遵守すべき重要なテーマとなる。スタッフ会議あるいは書面による研修を通じてその重要性の認識の強化を図ると共に、日常の業務においては、特に個人情報の保護に努める。</p>	<p>1. 上記の「業務運営 1.」と重複するが、マニュアルの活用及び日々の連絡や注意事項は随時連絡帳に記入し情報共有をしている。コロナ禍でもあったので2か月に1度程度のミーティングを行った。</p> <p>2.個人情報保護の研修は4月に実施し、スタッフの意識を高めると共に、管理に細心の注意を払うよう、周知徹底に努めた。コロナの影響により書面での研修とした。</p>	<p>1. 今後も継続していきたい。</p> <p>2. 今後コロナの収束後は対面での研修を行い、全員で情報共有できるようにしたい。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務	<p>1. 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。そのことにより、利用者の安全性の確保につなげると共に、経費節減につなげる。</p> <p>2. 自主事業の参加費は、参加しやすい金額を設定し、より利用者のニーズに合う内容を検討・企画し、定員が常に満員となるようにする。</p> <p>3. カラオケは最新曲を配信する機種を準備し、コロナ禍でも感染リスクが軽減するようカラオケマイク除菌機の導入やマイクカバーを個々にお渡しする等、コロナ禍においても収入が少しでも上がるよう努力する。</p> <p>4. 利用者に協力して頂き、過剰な箇所の節電を励行し、電気料金の抑制を図る。 ・運営目標 電気料金 前年の 95%</p> <p>5. 新規の備品の購入については慎重に検討し、現行備品の有効活用に努める。</p>	<p>1. 「業務運営8.」と重複するが日々の点検で早期に発見し、対応できた。</p> <p>2. アンケートを活用し、よりニーズに合った内容の自主事業を行った。しかし、課題も見えているので来年度の課題とした。</p> <p>3. 少しずつではあるがカラオケの利用団体は増えてきている。人数は少人数で利用者も感染に気を付けながら利用している。</p> <p>4. 運営目標である電気料金の高騰が止まらない中、難しい目標である。電力使用量を抑え、日々努力した。11/30～3/22まで休館していた為、昨年の数値との比較が難しい。</p> <p>5. 備品の購入はよく検討し、事務局に相談した上で購入を決定した。</p>	<p>1. 今後もスタッフ一同、自主点検をしていきたい。</p> <p>2. 参加する年代の偏りがあり、子供参加の事業や夜間の時間帯に活動できる自主事業など、多くの方に平沼集会所を知っていただける自主事業を増やしていきたい。</p> <p>3. コロナの収束が見込まれる中、平沼集会所にはカラオケがあることを宣伝し、仲間で楽しんでもらえるようアピールしていきたい。</p> <p>4. 電気料金の抑制は現状からは難しいので電力使用量の削減に引き続き努める。</p> <p>5. 安全性の確保が困難な古い什器等は、区に相談し、区役所や他の施設からのリサイクル品</p>	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
			を手配するなど調整し、経費削減に取り組む。	
その他	<p>1. 新型コロナ感染症対策としての消毒、換気、マスクの着用、検温等、利用者及びスタッフの安全が保たれるよう対応の徹底を図る。</p> <p>2. 新型コロナ対策として衛生管理面について次の項目に継続して取り組む。</p> <p style="padding-left: 20px;">(ア) 利用者の入館時：消毒及び検温の徹底。 マスク着用の協力依頼</p> <p style="padding-left: 20px;">(イ) 利用時間中：換気の徹底</p> <p style="padding-left: 20px;">(ウ) 退館時：部屋内接触箇所の消毒チェック、防止対策チェックリストの提出確認、使用済みスリッパ等の消毒。</p> <p style="padding-left: 20px;">(エ) スタッフの業務：館内清掃時の消毒の徹底、空気清浄器の活用</p>	<p>1. 2. 新型コロナウイルス対策はスタッフ一同情報共有し、感染拡大することなく対応できた。</p>	<p>1. 2. 今後も気を抜くことなく、ガイドラインに沿った取り組みを継続していきたい。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等 の意見	<p><利用者等の意見の把握方法></p> <p>1. 利用者会議の開催</p> <p>2. 集会所運営委員会の開催</p> <p>3. 利用者アンケートの実施</p> <p>4. 利用者の声BOXの設置 ただし新型コロナウイルス感染状況により、上記会議等 が開催できない場合は、来館された利用者の生 の声を出来るだけ大切にする。</p>	<p>1. 11/30～3/22 まで休館をしていたため、3月中 の開催がスケジュール的に難しく 4/3 の開催 となった。特に質問等はなく、終了した。</p> <p>2. 2年ぶりの対面での開催となった。 利用者代表からキャスター付きのテーブルを 増やすよう要望があった。</p> <p>3. 毎年1月～2月に実施しているアンケートを 休館前の11月中に実施。 キャスター付きのテーブルを増やしてほしい との要望が多かった。</p> <p>4. 利用者の声では自動販売機撤去に伴う意見が 多く、再設置要望の声を多くいただいた。</p>	<p>1. 2. 次年度も対面で開催したい。</p> <p>3. 利用者の声に耳を傾け、より良い平沼集会所 にしていきたい。</p> <p>4. 皆さんの声により、8月に建物入口に自動販 売機が再設置され、大変喜ばれた。公園利用 者の方にも喜ばれている。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和4年度 運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年5月26日(木) 18:00～
場所	平沼集会所A・B会議室
出席者	12名
議題	1. 令和3年度報告 2. 令和4年度案 3. 施設に対する意見交換
意見等	1、2の事項について特に意見も無く了解をいただけた。 3については利用者代表からキャスター付きのテーブルをAB会議室にも準備して欲しいという要望があった。アンケートを取った際も要望が多く、前向きに検討する事をお伝えした。 また自動販売機が撤去された事についても話題にあがり、津波避難施設としての飲料の確保が無い事を話し、今後、備蓄品をどのようにするか課題とした。

■第2回

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年4月3日(月)開催
場所	平沼集会所 ロビー
出席者	利用者代表 3人
議題	1. 令和4年度利用状況について 2. 令和5年度自主事業計画について 3. その他
意見等	11/30~3/22まで休館していた為、令和4年度の開催が3月中の開催が難しく、4月に入ってしまったことを報告。 1. 2. の報告事項については、出席者の確認をいただいた。 3. その他、いただいた意見や質問 例年は1月~2月に行っているアンケートを11月に行い、その結果について報告。 また令和4年度中に行った修繕工事の報告を行った。 今回は特に質問等はなく、いつも気持ち良く利用させてもらっていると、スタッフへの労いの言葉をいただきました。

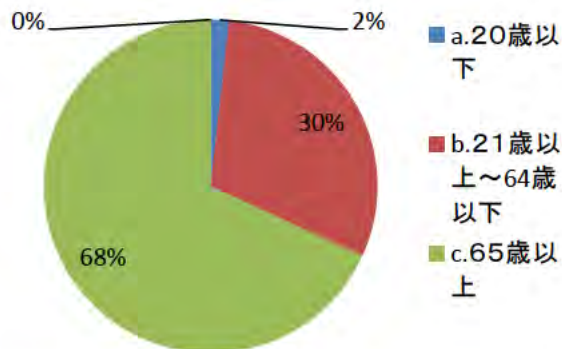
令和4年度 利用者からの意見聴取(対応)

	区分	年月日	内 容	対 応
1		4～6月	自動販売機の撤去に伴い、とても不便であることを平沼集会所の利用者2名からご意見をいただいている。	運営委員会内で区役所及び事務局長にも情報共有はしており、今後の対応をお願いしている。
2		7～9月	該当なし	
3		10～12月	該当なし	
4		1～3月	アンケートを実施。 例年は1～2月に実施していたが、休館があったので休館前の11月に実施。 利用者から記入、提出していただき200部を超えた時点で終了とした。 取りまとめ後、3/23の開館時に掲示。	特に多い意見としてテーブルが重たいのでキャスター付きを増やしてほしいとの意向が多かった。令和5年度でも数台増やせるようにしていきたい。 4/3の利用者会議にて内容を報告した。
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

利用者満足度アンケート集計結果報告 R.04

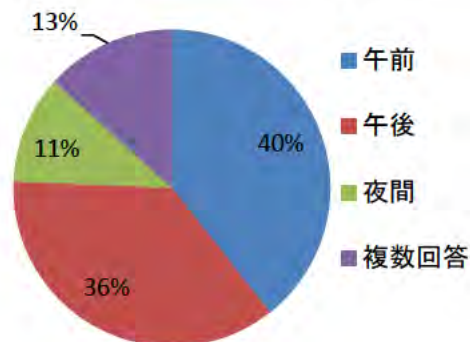
1. あなたの年齢を教えてください。

a.20歳以下	4
b.21歳以上～64歳以下	68
c.65歳以上	154
回答なし	0
合計	226



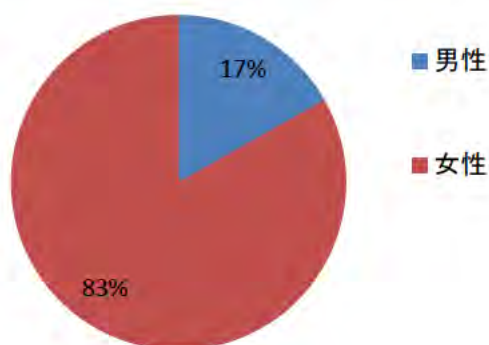
4. 日頃利用される時間帯はいつですか？

午前	89
午後	82
夜間	25
複数回答	30
合計	226



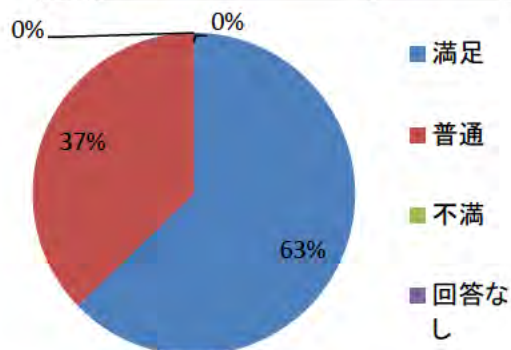
2. あなたの性別を教えてください。

男性	38
女性	188
合計	226



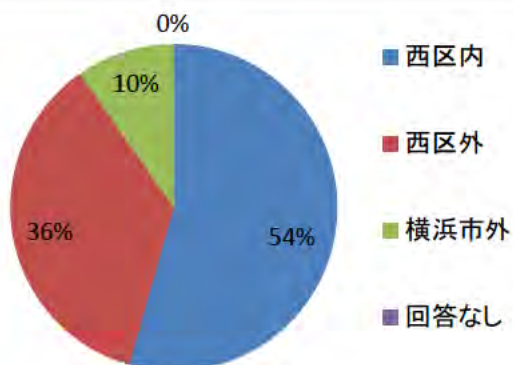
5. 4時間枠については、いかがですか？

満足	142
普通	84
不満	0
回答なし	0
合計	226



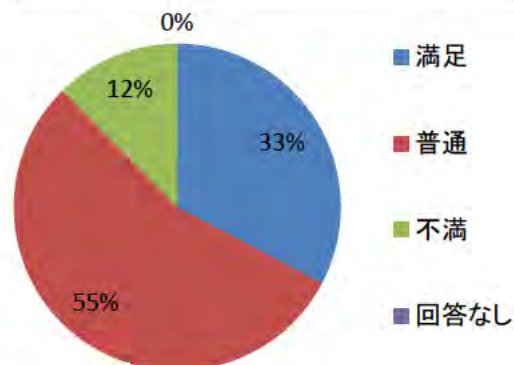
3. あなたのお住まいはどこですか？

西区内	123
西区外	81
横浜市外	22
回答なし	0
合計	226



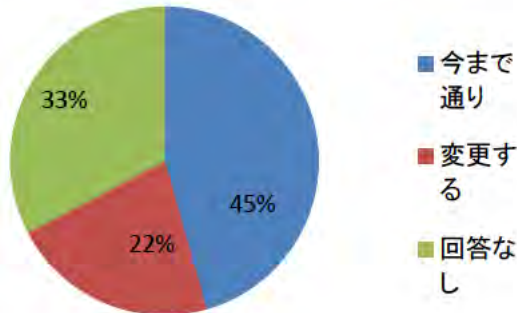
6. 予約方法についてどう思われますか？

満足	74
普通	124
不満	28
回答なし	0
合計	226



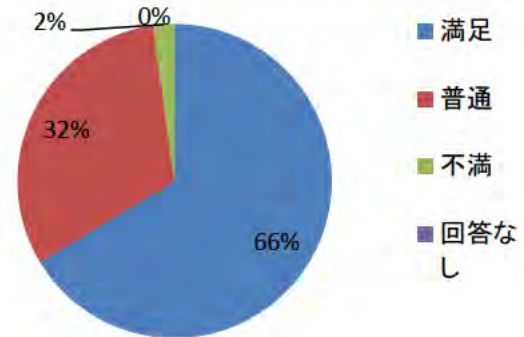
7. 予約方法についてお聞きます。

今まで通り	103
変更する	49
回答なし	74
合計	226



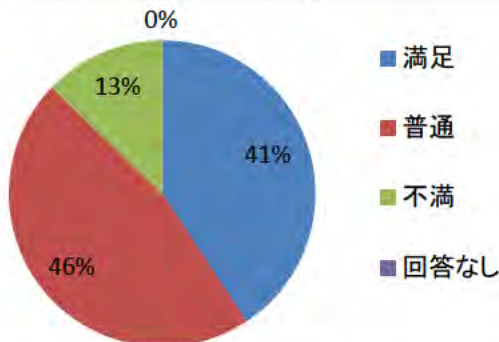
10. 集会所の設備についてどうですか？

満足	150
普通	71
不満	5
回答なし	0
合計	226



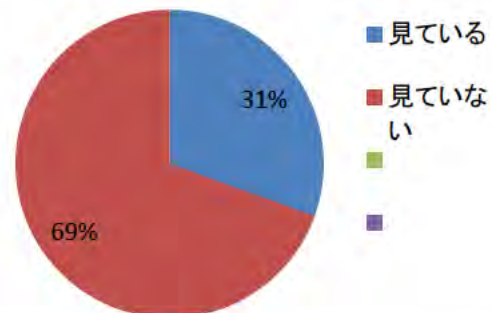
8. 部屋の予約は希望通り取れていますか？

満足	92
普通	105
不満	29
回答なし	0
合計	226



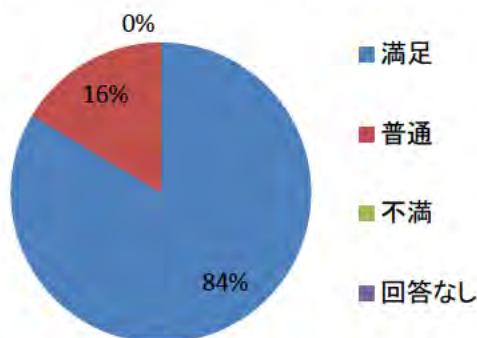
11. ホームページはみておられますか？

見ている	69
見ていない	157
合計	226



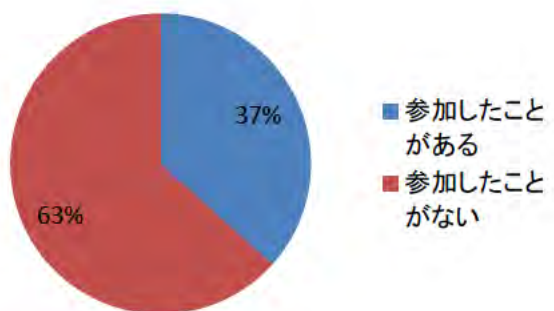
9. スタッフの対応について、どのように思いますか？

満足	189
普通	37
不満	0
回答なし	
合計	226



12. 平沼集会所の自主事業に参加されたことがありますか？

参加したことがある	83
参加したことがない	143
合計	226



＜アンケート＞令和4年度 平沼集会所への意見・要望

	意見・要望項目	平沼集会所からの回答
1	机を新しくして下さい。 また軽い机にしてください。 (9件)	令和4年度にAB会議室にキャスター付きの長机が4台新しく追加されました。 C会議室にも4台あります。 今後も新しいテーブルを増やす予定にしております。予算の関係もありますので、気長にお待ちいただくと幸いです。
2	早くお祭りができますように (4件)	利用団体発表会の事かと思えます。平沼集会所は4つの部屋しかなく、発表者の控室が狭い事から、コロナが収束しましたら再開を検討いたします。
3	月に一度の体操に参加しているが月2回位にしてほしい。	今、活動しているサークルの方に回数を増やす提案をしてみてもいいでしょうか。 また他に活動している団体も沢山あります。新規加入者を募集している団体はロビーに一覧表を掲示していますので、窓口へお問い合わせください。
4	トイレトペーパーの品質 改善 (使用した事ありますか?)	昨今の価格の上昇等を考えますと非常に難しいです。決まった予算の中でやりくりをしていますので、今後の課題といたします。
5	より多くの団体が利用できるように、現状の4時間枠を 3時間枠にしてほしい。 (1件)	現在のところは、現行の4時間枠で満足と答えられた方が圧倒的に多いので現行のままとさせていただきます。 ただ先行き、部屋の予約がさらに取りづらくなってきた時には、検討すべき課題と考えています。
6	駐車場の新設	平沼集会所には1階敷地に余裕が無い為、難しいです。近隣にコインパーキングがありますので、そちらをご利用ください。
7	駐輪場へバイクを止めるときに車道からは段差がかなりあるのでステップを付けてほしい。	前回は要望がありましたが、1階敷地に余裕がなく、車道(公道)にステップを置くわけにはいきません。 申し訳ありませんが歩行者に気を付けて今まで通り、押して頂ければと思います。
<p>以下の、部屋の予約方法に関するご意見、要望につきましては、アンケート用紙にも但し書きしましたように現在の規定を変更することはかなり難しく、参考意見及び現時点での回答とさせていただきますので、ご了解ください。</p> <p>予約方法の変更はアンケートの通り、「今まで通り」の意見が多数でした。</p>		
1	抽選で外れる事がある (1件)	重なった場合は公平・公正の為、抽選とさせていただきます。ご了承ください。
2	仮予約後、1週間以内の申請書提出の期限をもう少し長く、もしくは利用日の当日にしてほしい。(2件)	利用日が近い場合は当日でも了承しております。どうしても1週間以内に来館できない場合には窓口にご相談ください。
3	月に一度の利用なので優先にしてほしい。(4件)	平沼集会所は公共施設です。公平公正の基に運営しておりますので優先的に予約をお取りすることは難しいかと考えます。

4	ネットで予約を希望(1件)	<p>前回のアンケートの際も同じご意見があり回答させていただきましたが、ネット予約のためのシステムを組むためにかなりなコストが継続的にかかります。従って、横浜市でも、規模の大きな施設で利用料金を徴収している所しか実施できていないのが現状です。</p> <p>平沼集会所については、ネットでの予約は検討課題として、当面は予約状況をネットで見ることができるという段階でお許し頂きたいと思っております。</p>
5	電話での予約(4件)	<p>今の予約状況では窓口にて9:30抽選が優先となります。</p> <p>10時からは電話での仮受付が可能です。</p>
6	和室を利用していますがAB会議室がキャンセルとなった場合、連絡をいただきたい。	<p>申し訳ありませんが個々に対応するのは難しいのが現状です。</p> <p>こまめにホームページの予約状況を確認していただき、電話を頂けると仮予約が可能です。</p>
7	申請書を直接提出する事が不便。	<p>横浜市へ利用状況(人数や年代等)を報告しております。申請書の裏面事項を記入の上、提出して頂く必要があります。今後も引き続き申請書の提出及び利用後の裏面記入をお願いいたします。</p>

以上のご意見のほか、「お庭も手入れされていて、受付の皆さんも親切でとてもすごしやすいです」「10年以上通わせてもらっています。保育園のお子様が先生と遊んでいる姿に癒されます。」「いつも気持ちよく利用させていただき感謝しております」、「近くに会議室を借りられる場所があり本当に助かります」「夜の9時まで開館しているのが有難い。」、「このような施設があって助かっている」「無料なのが嬉しい」など、あたたかい言葉を多数いただきました。スタッフ一同、心からお礼申し上げます。

利用者の皆さまが気持ちよく過ごしていただけるよう、今後とも努力していきますので、よろしくお願いたします。皆さまからの貴重なご意見、ありがとうございました。

＜アンケート＞今後の自主事業の講座の希望

希望の出した講座名

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ☆ フラワーアレンジメント(リース作り)3件 | ☆ 親子・子育てイベント |
| ☆ ビーズアクセサリー(2件) | ☆ 手芸(パッチワーク)3件 |
| ☆ お祭り(発表会)(4件) | ☆ スマホ教室 |
| ☆ 健康体操(高齢者向け)(5件) | ☆ 庭園のお花見(2件) |
| ☆ 歴史(1件) | ☆ 音楽 |
| ☆ 近隣住民の為のセミナー | ☆ 外国語(英・仏・独) |
| ☆ ヨガ(3件)・ピラティス(1件)・身体づくり(2件) | |

※料理教室の要望がありましたが、設備が無い為、ごめんなさい。藤棚地区センター等をご利用下さい。

皆様のご意見を参考に、より参加したくなる自主事業を企画していきたいと思えます。
金銭面も含め、今後の参考にいたします。

令和5年4月以降企画している自主事業(詳細は広報よこはま)

月	日	曜日	自主事業名	内容
4	16	日	うたごえ広場(オンライン)	コンサート
6	10	土	ジャズコンサート	コンサート
	13・27	火	朗読にチャレンジ	朗読
7	未定		盆踊り講座	盆踊り
	11・25	火	身体メンテナンス	ピラティス・ストレッチ
	未定	土	夏休みおはなし会	おはなし会
8	未定		小学生オセロ大会(予選)	オセロ大会
	未定		小学生オセロ大会(決勝)	
	26	土	うたごえ広場	コンサート
9	6・20	水	歌声健康教室	発声練習
	10	日	ボーカルアンサンブル・フルール	コンサート
	4・11・18	月	健康づくり体操	セラバンドを使った体操教室
10	11・18	水	ビーズ教室	ビーズ作り
	未定	土	おもちゃのはこ	コンサート
11	18	土	朗読を聞く会	朗読グループ「声」様発表会
12	2	土	クリスマスマリパコンサート	コンサート
未定	未定	土	防災の事、考えよう	浅間コミュニティハウス連携